

Planmatig werken in het eigen vakgebied

SO.PLWER

S1029799 Jildau Leistra

Planmatig werken in het eigen vakgebied

SO.PLWER

Jildau Leistra
S1029799

Dollard 117
9204 CM Drachten
0512-549938

Inhoud

Inleiding	4
1. Schoolomschrijving.....	5
2. Planmatig werken	5
3. Wijziging in systematiek en transparantie.....	6
4. Invoering Individueel Ontwikkelings Plan (IOP)	6
4.1. Wat is een IOP en waarom is deze ingevoerd?.....	6
4.2. IOP op Singelland de Venen.....	7
5. Taken leerlingbegeleider	7
5.1. Leerlingbespreking	7
5.1.1. Voor de leerling bespreking	8
5.1.2. Tijdens de bespreking	8
5.1.3. Na de bespreking.....	9
6. Aanbevelingen	9
6.1. De leraar als leerling	9
6.2. Ontwikkelen van de school als organisatie.....	9
6.3. Het verbeteren van het primair proces.....	10
7. Communicatie over mijn bevindingen en aanbevelingen	11
7.1. De leerlingbegeleiding in het algemeen	11
7.2. De leerlingbespreking	11
8. Reflectie	12
Literatuurlijst	13
Bijlagen.....	14
Bijlage 1 Profielschets	14
Bijlage 2 Schoolmodel.....	15
Bijlage 3 Klassenwijzer.....	16
Bijlage 4 Organogram leerlingbegeleiding in eigen organisatie	17
Bijlage 5 Procedure aanmelding zorgteam	18
Bijlage 6 Voorbereidingsformulier leerlingbespreking	19

Inleiding

De opdracht voor de module 'planmatig werken' is uitgevoerd op de praktijkschool de Venen in Drachten. Deze praktijkschool valt onder de openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs Singelland.

Dit onderzoek is gericht op de inrichting van het planmatig werken in het algemeen. Het werkstuk is geschreven vanuit mijn nieuwe functie als leerlingbegeleider (vanaf september 2010).

De volgende onderzoeksvraag is hierbij gebruikt:

Hoe verloopt de leerlingbegeleiding op de Venen na de invoering van de leerlingbegeleider in september 2010?

Tijdens het planetenspel op de eerste bijeenkomst van deze module kreeg het onderdeel leerlingbespreking hoge prioriteitspunten. Daarom is in dit werkstuk met name dit onderdeel nader bekeken.

1. Schoolomschrijving

De scholengemeenschap Singelland heeft als slogan *'Talent in ontwikkeling'*. (Wagenaar, T. 2009). Met deze slogan doelt men op:

- Het beste uit de leerling halen en staan voor kwaliteit;
- Niet alleen het verwerven van kennis staat centraal, maar de ontwikkeling van de gehele persoon waarbij vaardigheden, houding en vorming een belangrijke rol spelen, inclusief het respectvol omgaan met anderen;
- Het ontwikkelen van talent gaat niet zonder een goede leerlingbegeleiding;
- Het pedagogische en didactische benadering hoort gericht te zijn op de individuele mogelijkheden van de leerlingen.
- De medewerkers en daarmee de organisatie kunnen leren en ontwikkelen; individueel en samen.

Praktijkschool Singelland de Venen is een school voor leerlingen met een leerachterstand van minstens drie jaar en die een IQ hebben tussen de 55 en 90. De mogelijkheden en leerbehoeftes van de leerlingen zijn dus zeer divers. De individuele leerling staat bij ons centraal. De Venen streeft naar onderwijs op maat. Naast theorie bestaan de lessen uit praktijk. Het uitgangspunt is, dat voor elke leerling een programma samengesteld wordt dat het beste bij hem/haar past. Er wordt zo goed mogelijk rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerlingen. De school begeleidt zo de leerling naar een volwaardige plek in de maatschappij. Dat gaat verder dan alleen werk. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en sociale vaardigheden lopen als een rode draad door de opleiding. Hiermee zijn de leerlingen ook in staat zelfstandig te wonen en een goed burger te zijn. Bovendien kunnen ze hun vrije tijd op een zinvolle wijze invullen. Het gevoel dat je iets kunt en ergens bij hoort, motiveert en geeft een gevoel van eigenwaarde.

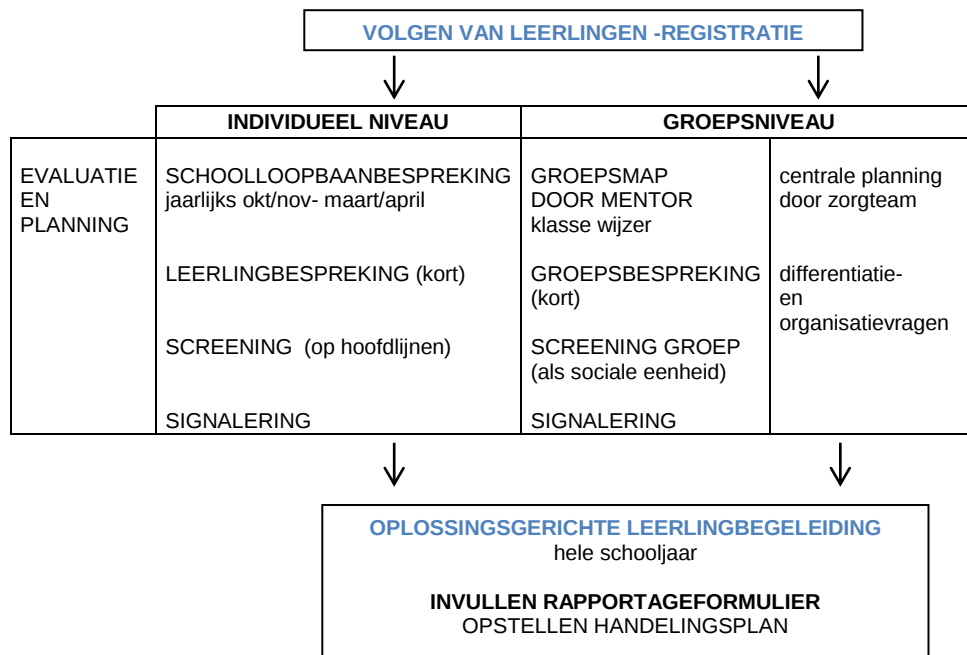
2. Planmatig werken

Voordat een nieuwe leerling aangenomen wordt op het praktijkonderwijs (pro), is daar al een heel traject aan voorafgegaan. Een leerling komt namelijk alleen met een RVC verklaring op het pro. Bij aanname wordt er gekeken naar het IQ, de leerachterstanden in dle's en/of andere belemmerende omstandigheden (bv. indicatie of gedrag). Daardoor is bij aanvang veel informatie beschikbaar over de leerling. Er is intensief contact met de school van afkomst voor een warme overdracht. Belangrijke informatie voor de mentoren worden in de profielschets geplaatst (bijlage 1). Tevens wordt daar ook het uitstroomprofiel naar verwachting opgeschreven. Dit uitstroomprofiel is bepalend voor de route die de leerling door de school zal nemen (bijlage 2). Het uitstroomprofiel kan ten alle tijden, in overleg met leerling en ouders bijgesteld worden.

Met behulp van de profielschets en de eerste ervaringen met de leerlingen, maakt de mentor aan het begin van het schooljaar een klassenwijzer. Dit is een groepsoverzicht, waarop specifieke leerling kenmerken en begeleidingsbehoeften staan. (bijlage 3) Deze klassenwijzer wordt gedurende het hele schooljaar bijgehouden en verspreid door de mentor aan alle lesgevende docenten.

Hoe er verder planmatig gewerkt wordt op Singelland de Venen is te zien in het volgend schematisch overzicht.

Organisatie leerlingbesprekingen en handelingsplanning.



3. Wijziging in systematiek en transparantie

Vanaf dit schooljaar is er een verandering aangebracht in de leerlingbegeleiding. Leerlingen werden voorheen rechtstreeks aangemeld bij het zorgteam. Hierdoor kwam het zorgteam (bestaande uit schoolmaatschappelijk werker en orthopedagoog) onder druk te staan. Daarom is er een tussenstap ingevoerd middels leerlingbegeleiders. Dit is zichtbaar gemaakt in het organogram zorgstructuur (bijlage 4). De taak van de leerlingbegeleiders is onder andere om een schifting te maken tussen problemen die met interventies binnen de klas op te lossen zijn en problemen die groter/complexer zijn die wel in het zorgteam besproken moeten worden. Hierbij hanteren zij de methode handelingsgericht werken. De interventies binnen de klas worden uitgevoerd door mentoren, docenten en de leerlingbegeleiders. De verandering in de leerlingbegeleiding is middels een brief (bijlage 5) kenbaar gemaakt bij alle medewerkers. Na een half jaar op deze wijze te werken, merkt de taakgroep leerlingbegeleiding dat medewerkers, de leerlingbegeleiders en het zorgteam niet goed op de hoogte zijn van de te doorlopen route. Men doorloopt veelal nog de "oude" route.

4. Invoering Individueel Ontwikkelings Plan (IOP)

4.1. Wat is een IOP en waarom is deze ingevoerd?

In de notitie wetgeving Passend onderwijs (juni 2009) staat dat scholen voor (v)so wettelijk worden verplicht het ontwikkelingsperspectief van de leerling objectief, valide en betrouwbaar vast te stellen. Het ontwikkelingsperspectief dient als basis voor een plan, waarin beschreven staat op welke wijze toegewerkt wordt naar een voor die leerling passend door –of uitstroomprofiel en de maximale benutting van zijn of haar mogelijkheden. Dit is een reden waarom de Venen drie jaar geleden begonnen is met het werken met een 'Individueel

ontwikkelings plan (IOP). Docenten erkennen het belang van het IOP. Toch is het na drie jaar nog niet een document waar regelmatig in gewerkt wordt

4.2. IOP op Singelland de Venen

In het IOP is het de bedoeling dat juist de kwaliteiten van de leerlingen benadrukt worden. Het IOP vraagt dus om andere kwalificaties van een docent dan voorheen. Daarom is als pedagogische lijn gekozen voor 'oplossingsgericht werken'. De leerkracht probeert de leerling te helpen om eigen oplossingen te ontdekken en gaat daarbij uit van de krachten van de jongere. 'Oplossingsgericht werken' werkt goed, blijkt uit onderzoek in psychotherapeutische scholen. Ook recent wetenschappelijk onderzoek naar de werking van onze hersenen toont dit aan (M. Le Fevere de Ten Hove, N. Callens, T. Geysen en W. Maene, 2008).

Het IOP op van Singelland de Venen bestaat uit twee delen, namelijk een signalerings -en een planningsdeel. Twee keer per jaar wordt het oude planningsdeel en het nieuwe signaleringsdeel van alle IOP's besproken tijdens de leerlingbespreking. De leerlingenbegeleiders zitten deze bespreking voor. De leerlingen zijn verdeeld over de twee leerlingbegeleiders. Zij zullen de leerlingen gedurende de hele schoolloopbaan blijven volgen. De leerlingbegeleider

5. Taken leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider op Singelland de Venen heeft de volgende taken:

- Consultatieve leerlingbegeleiding
- Organiseren en voorzitten van de leerlingbespreking
- Leraren ondersteunen bij het invullen van de IOP's
- Leerlingen volgen gedurende de hele schoolloopbaan

Aangezien de functie leerlingbegeleider dit schooljaar is ingevoerd, is op alle gebieden nog veel te ontwikkelen: invulling van de deeltaken, procedures, vaardigheden van de leerlingbegeleider, enz. Door het planetenspel, die gedaan is op de eerste bijeenkomst van deze module, kreeg het onderdeel leerlingbespreking hoge prioriteitspunten. Daarom is in dit werkstuk dit onderdeel nader bekeken.

5.1. Leerlingbespreking

Het doel van de leerlingbespreking is de voortgang en ontwikkeling van leerlingen, variërend van cognitieve ontwikkeling tot en met sociaal-emotionele ontwikkeling, te bespreken. De belangrijkste twee vragen bij de leerlingbespreking zijn:

1. Profiteert de leerling voldoende van het groepsaanbod?
2. Zit de leerling, met het oog op zijn/haar uitstroom profiel, op de juiste route?

Ook is er aandacht voor het functioneren van de hele groep.

Voor het analyseren van de inrichting van de leerlingbespreking op Singelland de Venen is gebruik gemaakt van het instrument uit 'Naar effectievere leerlingbesprekingen. Een praktisch instrument' (Schaap-Hummel, I. en Zwaal, P. van der, 2002). Per leerlingbespreking is er wat betreft activiteiten sprake van een driedeling:

- Voor de leerlingbespreking
- Tijdens de leerlingbespreking
- Na de leerlingbespreking

Met behulp van het genoemde instrument worden hier de sterke en zwakke punten per onderdeel genoemd.

5.1.1. Voor de leerlingbespreking

Sterke punten	Zwakke punten
• Planning staat goed omschreven in de jaarplanner. • Het is duidelijk wie bij de bespreking aanwezig hoort te zijn. • Deelnemers hebben voldoende tijd om zich voor te bereiden. • Informatie voorziening is goed: IOP's (signaleringsdeel), profielschetsen en afsprakenlijsten. • Er is van te voren een indeling gemaakt over welke leerlingen wat meer aandacht nodig zullen hebben tijdens de bespreking.	• Medewerkers gebruiken de jaarplanner niet goed. Men is te laat met aanleveren van informatie over leerlingen in de IOP's, waardoor de leerlingbespreking soms uitgesteld moet worden. • Het is onduidelijk welke informatie verstrekt moet worden tijdens de leerlingbespreking. • Het is doel van de bespreking is niet voor iedereen even helder.

5.1.2. Tijdens de leerlingbespreking

Sterke punten	Zwakke punten
• Rol –en taakverdeling is (na 1^e ronde besprekingen) duidelijk. • Mentoren krijgen gelegenheid visie in te brengen. • Er wordt gezamenlijk naar de doelen en evt. te maken acties gekeken. • Er wordt per leerling verslag gemaakt met daarin de actiepunten. Deze staan in het digitaal dossier van de leerling. • Per actiepunt wordt opgeschreven wie de actie uit gaat voeren. De mentor houdt daarbij de regie.	• De gegevens van de leerlingen staan verdeeld over meerder documenten (tijdrovend). • Niet iedereen is even goed voorbereid. • Doelen zijn niet SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) en positief geformuleerd. Dit neemt veel tijd van de bespreking in beslag. • Balans zakelijk –en emotionele houding is nog lastig.

Na de tweede ronde leerlingbesprekingen (april/mei) zal de rol van de voorzitter (leerlingbegeleider) geëvalueerd worden. Dit onderdeel is daarom niet meegenomen in bovenstaand schema.

5.1.3. Na de leerlingbespreking

Sterke punten	Zwakke punten
• Er is sprake van een cyclisch proces. Er wordt teruggekomen op de gemaakte afspraken. • De gemaakte afspraken worden met de leerlingen en ouders besproken tijdens het loopbaangesprek. Het loopbaangesprek vindt altijd na de leerlingbespreking plaats.	• De gemaakte stappen n.a.v. de actiepunten worden niet altijd goed opgeschreven. Het vervolg is daardoor niet altijd duidelijk en effectief.

6. Aanbevelingen

Bij de volgende paragrafen worden er een aantal ideeën aangedragen die een positieve bijdrage zouden kunnen leveren aan de invulling van leerlingbegeleiding en haar beleid op Singelland de Venen. Volgens Jutten (2008) kan een verandering alleen succesvol verlopen door de school, het systeem, als geheel te zien. Elke organisatie bestaat verschillende dimensies. Wanneer er in één van die dimensies veranderingen doorgevoerd wordt, zal dit ook invloed hebben op de andere dimensies. Benett onderscheidt drie dimensies die in hun onderlinge samenhang bijdragen aan de kwaliteit van de school en dus aan de prestaties van de leerlingen:

1. De leraar als leerling.
2. Ontwikkeling van de school als organisatie.
3. Verbetering van het primair proces.

Met behulp van deze drie dimensies worden de aanbevelingen in de volgende paragrafen gedaan. De aanbevelingen zijn gedaan n.a.v. de bovenstaande hoofdstukken.

6.1. De leraar als leerling

Veel mentoren vinden het lastig om heldere, positief en SMART geformuleerde doelen op te stellen.

Aanbeveling:

- Alle mentoren ontvangen informatie over het formuleren van SMART doelen. In april krijgt een ieder een hand-out ter ondersteuning voor het invullen van de doelen in het tweede IOP.
- Leerlingbegeleiders plannen meerdere inloophmomenten in de periode dat de doelen geformuleerd moeten worden. Tijdens die inloophmomenten kunnen mentoren hulp krijgen van de leerlingbegeleiders om doelen SMART en positief te formuleren. Door dit op tijd en op verschillende dagen te plannen, hebben collega's altijd een mogelijkheid om van deze inloophmomenten gebruik te maken.

6.2. Ontwikkelen van de school als organisatie

De procedure van de leerlingbegeleiding is door de invoering van leerlingbegeleiders niet meer duidelijk. De functie van de leerlingbegeleiders en het werken met HGW is niet goed uitgelegd aan het team. Het urgentiebesef en draagvlak, zoals staat beschreven in de 'Acht fasen model voor verandering' van John P. Kotter is daardoor niet voldoende ontwikkeld in het team.



Aanbeveling:

- Leerlingbegeleiders houden per kernteam een korte presentatie over HGW. Daarbij nemen zij het 'stappenplan implementatie' uit 'Handelingsgericht werken: een handreiking voor de interne begeleider' (2008, Pameijer, N. en van Beukering, T.) als leidraad

Alhoewel de planning van het invullen van het IOP in de jaarplanner staat, blijkt lang niet bij iedereen duidelijk te zijn wie wanneer welk deel van het IOP invult. Deze verwarring en onduidelijkheid geeft frustratie en irritatie bij alle partijen.

Aanbeveling:

- Een draaiboek voor het invullen van het IOP opstellen. Bij elke actie zal ook duidelijk het doel vermeld moeten worden. Zodat iedereen weet wanneer en waarom hij/zij wat in moet vullen.
- Aangezien het IOP nog niet een levend document is, willen de leerlingbegeleiders collega's hier op een speelse en ludieke manier herhaaldelijk aan herinneren. Geïnspireerd door een veiligheidsproject, is het idee van scheurkalender ontstaan. Hierbij zal niet alleen zakelijke informatie staan, maar ook uitspraken die collega's zullen activeren om op een positieve manier een bijdrage te leveren aan veilig en warm schoolklimaat.

Niet alle mentoren komen even goed voorbereid op de leerlingbespreking. Wat zal er besproken worden, welke informatie moet de mentor paraat hebben en met welk doel?

Aanbeveling:

- Werken met een format formulier ter voorbereiding van de leerlingbesprekingen. Welke informatie moet besproken worden en moet de mentor paraat hebben tijdens de bespreking. Dit om de leerlingbespreking vlotter te laten verlopen (voorstel format, zie bijlage).

6.3. Het verbeteren van het primair proces

De toepassing van bovenstaande aanbevelingen zullen zeker ook invloed hebben op het primair proces. Het is duidelijker waar (en door wie) er de komende periode aan gewerkt zal worden met de leerlingen. Er is meer kennis aanwezig bij de docenten en een betere communicatie tussen de docenten en de specialist. Dit zal een positieve bijdrage leveren het onderwijs op maat, waar de Venen naar streeft.

Het IOP zelf is ook nog in ontwikkeling. De orthopedagoog is bijvoorbeeld bezig met een aantal standaarddoelen te formuleren. Momenteel bedenkt iedereen voor zich doelen voor leerlingen met bijvoorbeeld pdd-nos. Hier kan je ook denken aan een aantal standaarddoelen, die veelal gelden voor leerlingen met pdd-nos.

Momenteel is het ouderdeel in het IOP elk jaar hetzelfde. Ouders geven aan het niet nodig te vinden om dit elk jaar opnieuw te beantwoorden. "Het beeld van mijn kind verandert niet elk jaar." Er zouden dus jaarlijks nieuwe vragen bij kunnen komen.

Aanbeveling:

- Betrek ouders bij het opstellen van het ouderdeel in het IOP. Wat vinden zij belangrijk? Welke informatie willen zij graag kwijt over hun kind. Wat vinden zij belangrijk voor de ontwikkeling van hun zoon of dochter?
- Betrek de leerling bij het opstellen van het ouderdeel in het IOP. Welke informatie vindt de leerling belangrijk om van zijn/haar ouders in het IOP te hebben?

7. Communicatie over mijn bevindingen en aanbevelingen

7.1. De leerlingbegeleiding in het algemeen

Tijdens de bijeenkomst van de taakgroep leerlingbegeleiders op 31 maart 2011 heb ik bovenstaande aanbevelingen gedaan. Hiervoor heb ik alle betrokkenen hoofdstuk 1 tot en met 5 van dit werkstuk gestuurd. Eerder had ik mijn bevindingen al gedeeld met mijn collega leerlingbegeleider. Mijn aanbevelingen kwamen overeen met de zaken waar zij tegen aan liep. Daarom waren wij inmiddels al gestart met het idee van de scheurkalender, de brief naar collega's verduidelijkt over de aanmeldingsprocedure zorgteam en het ontwikkelen van een voorbereidings formulier. Al deze opzetten en voorstellen zijn besproken in de taakgroep.

De aanbevelingen zijn goed ontvangen door de taakgroep leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleiders zullen in de verschillende kernteams een voorlichting geven over HGW en over het opstellen van positieve SMART doelen. In overleg met mijn teamleider zal ik 12 april, het 2^e fase team een voorlichting geven over HGW en het opstellen van doelen. We zijn van plan om er een werkmiddag van te maken. Collega's gaan IOP's invullen. Daarbij ben ik beschikbaar om ondersteuning te bieden bij het formuleren van positieve SMART doelen.

Over het idee van de scheurkalender was men enthousiast, maar tegelijkertijd ook wat terughoudend. Er werd gewaarschuwd voor het gevaar dat er door zo'n kalender teveel wordt "gepamperd". Het is immers de verantwoordelijkheid van de docenten zelf om de jaarplanner te volgen. Deze waarschuwing nemen wij (de leerlingbegeleiders) serieus. Wij hebben juist de intentie om middels een ludieke kalender collega's te prikkelen en te activeren. "Pamperen" en belerend overkomen (wat genoemd werd door collega's wiens mening we gevraagd hadden) is het laatste wat we willen bereiken!

7.2. De leerlingbespreking

Er is een aparte evaluatie geweest over de leerlingbespreking met de kernteamleiders. Voor iedereen was het een nieuwe ervaring om de leerlingbespreking in deze vorm te voeren. De volgende zaken zijn uit deze evaluatie gekomen:

1. Taakverdeling leerlingbegeleider als voorzitter, KTL-er als notulist is prettig.
2. Leerlingbegeleiders eerst nog zoekende naar welke inhoudelijke informatie gevraagd moet worden.
3. Opzoeken van informatie op de bespreking zelf neemt veel tijd in beslag.
4. Veel voorbereidingswerk om alle documenten van alle leerlingen door te nemen.
5. Indeling van de mate van bespreken (kort, lang, naar het zorgteam) niet geheel duidelijk bij zowel docenten –als leerlingbegeleiders.
6. Tijdens de gesprekken nog veel aandacht nodig voor formuleren van doelen.
7. De rol van de leerlingbegeleiders is niet voor iedereen duidelijk.
8. 3^e fase heeft (ingevulde) voorbereidingsformulier als prettig ervaren.

8. Reflectie

De bijeenkomsten van de module 'Planmatig werken in het eigen vakgebied' heb ik, ondanks dat het niet helemaal in het uitstroomprofiel van zorgcoördinator paste, wel als boeiend beschouwd. Praten met collega's over hoe het planmatig werken en de leerlingbegeleiding bij hen op school is geregeld, is interessant. Soms doe je nieuwe ideeën op en soms krijg je het gevoel van "wij doen het zo slecht nog niet".

Wat betreft de literatuur sloot de module goed aan bij mijn werkomgeving. We zitten volop in ontwikkeling wat betreft het planmatig werken: Handelings gericht werken, de individuele ontwikkelingsplannen en het oplossingsgericht werken.

Natuurlijk had dit alles ook direct te maken met mijn nieuwe functie als leerlingbegeleider. Dat ik op dit moment nog volop lerende ben, lijkt mij duidelijk. Door het lezen van de literatuur werd ik mij bewust van de mate van handelingsgericht werken bij ons op school. Ook ben ik door de literatuur de afgelopen weken bewust bezig geweest om de mentor eigenaar te laten blijven van de problemen die zij met hun groep/leerling ondervinden. Het willen 'helpen' is een valkuil voor mij. Na de tweede ronde leerlingbesprekingen wil ik mijn collega's om feedback vragen over mijn functioneren. Hoe ervaren zij mij, stel ik de juiste vragen, hebben zij het gevoel dat ik hen verder kan helpen, hoe was mijn rol als voorzitter, weet ik het probleem te concretiseren, enz.

Door deze module zijn er een aantal aanbevelingen versneld uitgevoerd. Ik heb weinig tijd voor mijn taak als leerlingbegeleider, maar door dit onderzoek raakte ik enthousiast over een aantal aanbevelingen. Daarbij profiteer ik zowel als student voor mijn opleiding als in mijn functie leerlingbegeleider in mijn werksituatie!

Literatuurlijst

Jutten, J. (2008). *De systeemdenker in actie. Leiding geven in een lerende school. Echt: Natuurlijk leren*

Kotter, J.P. (2010). *Leiderschap bij verandering*. Culemborg: Centraal Boekhuis.

Le Fevere de Ten Hoeve, M., Callens, N., Geysen, T. en Maene, W. (2008). *Survivalkit voor leerkrachten. Oplossingsgericht werken op school*. Apeldoorn: Garant

Meijer, W. (2008) *Leerkrachten begeleiden bij passend onderwijs*. Amersfoort: CPS

Pameijer, N. en Beukering van, T. (2008). *Handleingsgericht werken: een handreiking voor de interne begeleider*. Leuven / Voorburg: Acco

Schaap-Hummel, I. en Zwaal, P. van der (2002). *Naar effectievere leerlingbesprekingen. Een praktisch instrument. (p. 11-24)*. Leuven – Apeldoorn: Garant

Wagenaar, T. (oktober 2009). *Beleidsplan Singelland. Singelland op koers: betrokken onderwijs!* Drachten; Singelland

Bijlagen

Bijlage 1 Profielschets

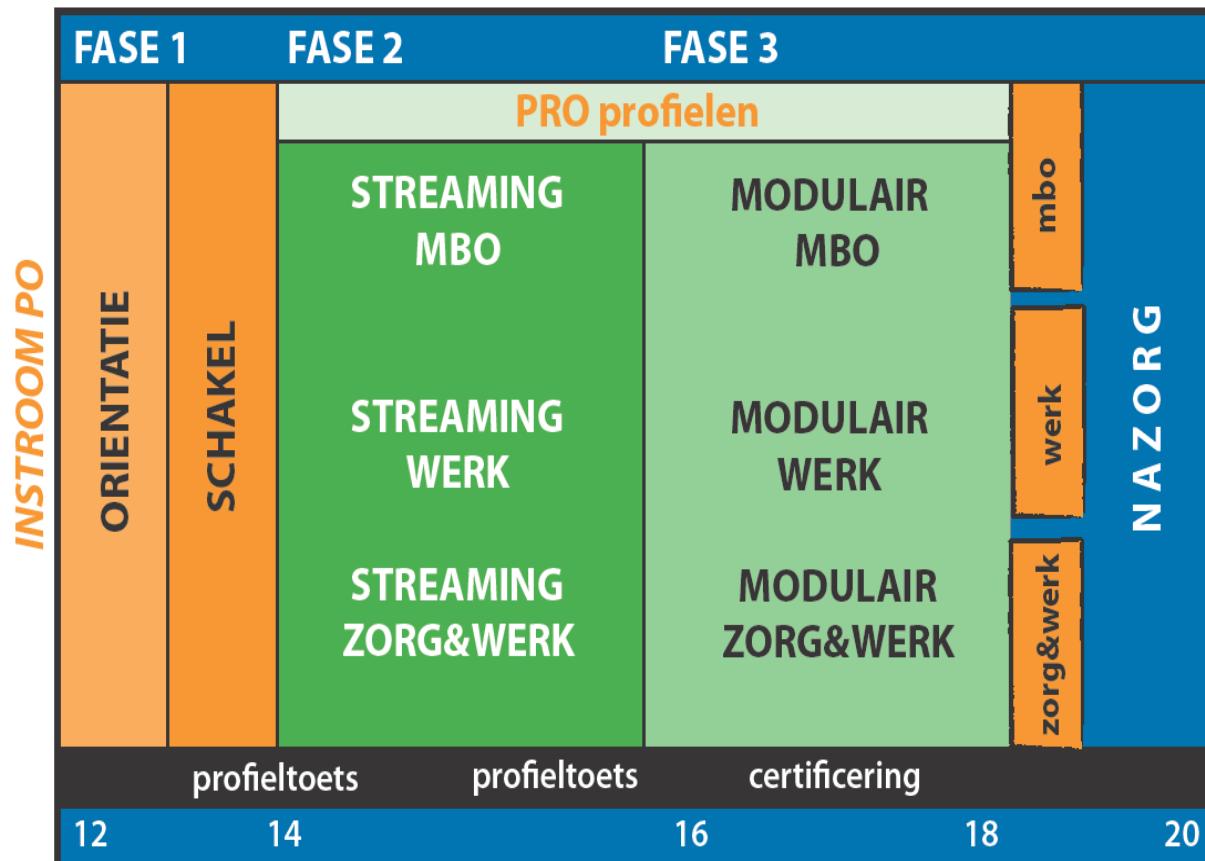


Personalia: Naam: Geboortedatum: Adres: Tel: Datum van plaatsing:					School van herkomst: Contactpersoon: Tel: Medicatie: Land van herkomst: In Nederland sinds:	
Ontwikkelingsprofiel:					bijlagen	
IQ	Gebruikte test	Gemiddeld IQ	Verbaal IQ	Performaal IQ	☐ Toelatingsonderzoek ☒ Psychologischonderzoek ☐ Leerlingvolgsysteem ☒ Aanmeldingsformulier ☐ Logopedische verslagen ☐ Andere	
Score	Wisc III 9-4-200	87	81	96		
DLE	Technisch Lezen	Begrijpend lezen	Spelling	Rekenen / wiskunde		
Score	24	29	30	19		
Sociaal emotioneel functioneren / gedrag: N is faalangstig en heeft een negatief zelfbeeld. Ze is afwachtend, teruggetrokken en verlegen en twijfelt snel aan eigen kunnen. Kan moeilijk haar gevoelens uiten (vlakke gezichtsuitdrukking), heeft een muur om zich heen. Ze heeft moeite om voor zichzelf op te komen. Ze heeft daarvoor in het verleden speltherapie gevolgd. Een en ander hangt samen met haar thuissituatie. N heeft sinds 2000, periodes wisselend in pleeggezinnen en gezinsvervangend tehuis doorgebracht. In een pleeggezin is er sprake geweest van mishandeling tussen 5 ^e en 9 ^e jaar (zie dossier). Ze woont nu bij haar moeder. N's werkhouding is wel goed. Zij is serieus en kan doorzetten.						
Thuissituatie: Woont bij haar ouders. Door hersenbloeding van vader zijn ouders weer bijelkaar gaan wonen. Het is onduidelijk hoe het met vader gaat. Hij heeft aanpassingen nodig, is rechts verlamd. Er is weinig contact met de ouders.						
Gediagnosticeerd / kenmerken van: (bv ADHD, PDDNOS of Dyslexie) Dyslexie					Leerlinggebondenfinanciering: Cvi nr: Geldig tot:	
Pedagogisch handelen: N is erg gevoelig voor complimenten. Het is belangrijk om haar veel succeservaringen te laten beleven. Het is belangrijk dat de mentor een band opbouwt met N. Dit kan o.a. door haar ook regelmatig even alleen te spreken en te vragen hoe het met haar gaat. Wanneer N hyperactief gedrag laat zien, dan zit N haar iets dwars. Probeer dan door een gesprek erachter te komen wat er aan de hand is. Herhaling weerbaarheidstraining is gewenst. (zie evaluatie)						
Onderwijskundig niveau: ⇒ Technisch lezen: ⇒ Begrijpend lezen: ⇒ Spelling: Spel C5 ⇒ Rekenen / wiskunde: B8						
Perspectief: ☐ Rec 3 ☐ Rec 4 ☐ PRO ☒ OOM / ROC				Aangemeld voor: ☐ Logopedie begeleiding ☒ Sova: weerbaarheidstraining ☐ Zorgteam ☐ NT 2		

ONTWERP SCHOOLMODEL



INSTROOM VO

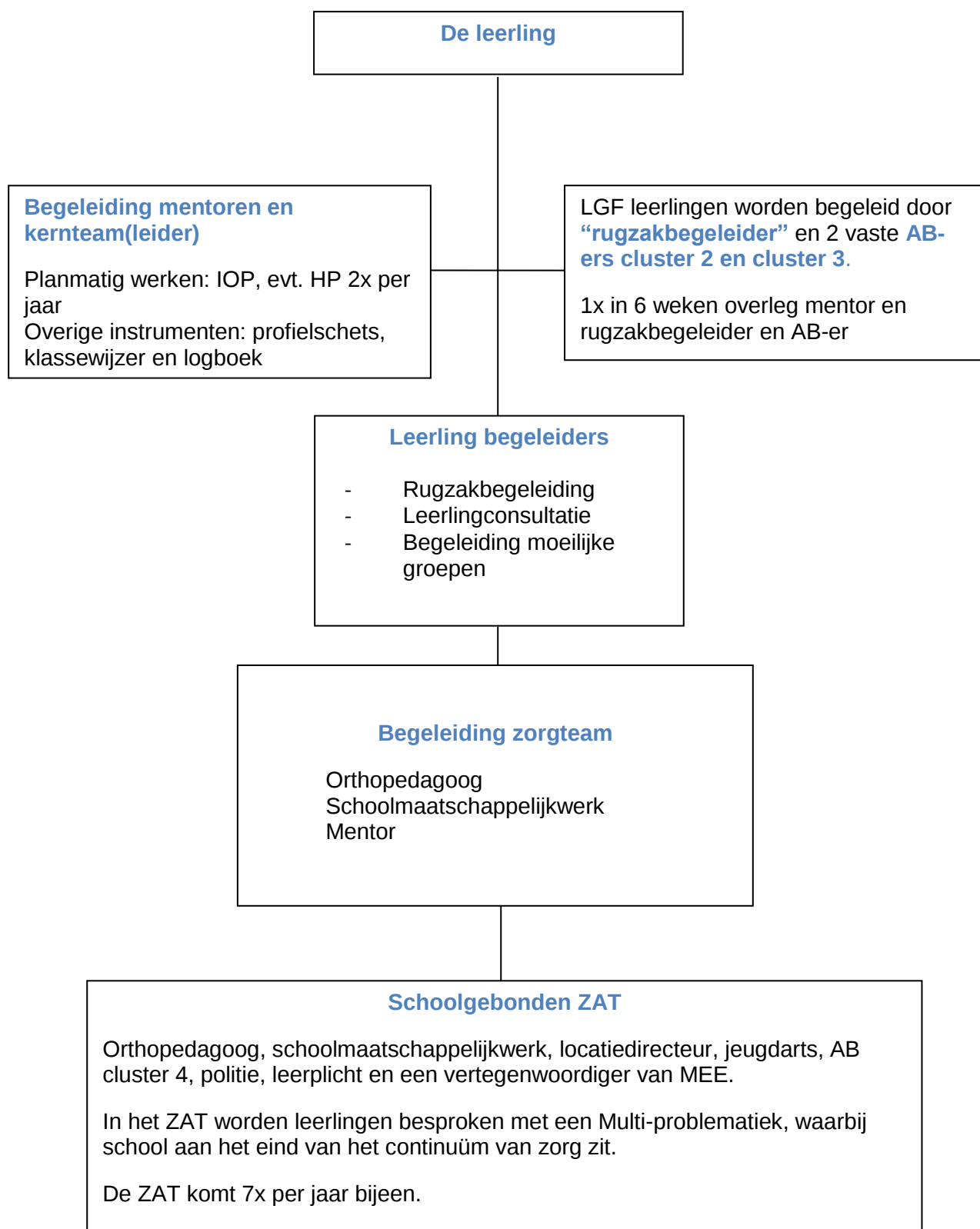


Bijlage 3 Klassenwijzer

Klassenwijzer 1B maart 2011 (blauw=nieuwe info)

leerling	Kenmerken/gediagnosticeerd	Gedrag	handelen
		Korte spanningsboog, onvoorspelbaar. Heeft vaak spullen niet voor elkaar. Capaciteitsprobleem. Ziet eigen aandeel niet. Kopieert gedrag van anderen. Weet vaak niet wat hij moet doen. Reageert brutaal	Verwachtingen uitspreken, controleren of hij het snapt. Dicht bij de docent. Zelf spullen laten regelen, tijd inhalen, notatie in logboek
	Cluster 4, kenmerken van ADHD, ODD, PDDNOS Gestopt met concerta per oktober 2010	Impulsief, reageert direct. Bemoeizuchtig, kan moeilijk wachten. Niet kritisch t.a.v. zichzelf en het gemaakte werk. Positief: betrokken, weet veel, creatief	Geel, rode, groen kaartjes gebruiken Rode kaart= half uur inhalen dezelfde dag. Niet op tijd in de les= tijd inhalen Tijdens gym onhanteerbaar= naar mevr Wink Herhalen van regels/afspraken. Eisen stellen t.a.v. werk, niet goed over laten doen Time out werkt. Uitgestelde aandacht! Tijd stellen. (time timer) Tafel leeg bij instructie Korte/wisselende opdrachten/werkvormen Belonen Voorstructureren, voorspelbaar gedrag Let op: logboek invullen Individueel plan van aanpak
	ODD, ADHD, cluster 2 Gestopt na de kerstvakantie 2011 met medicatie. Dyslexie	Beperkt in de communicatie. Afwachtend. Volgzaam, weinig initiatief	Herhaling, visualisering. In kleine stapjes. Stimuleer het tot een gesprek komen. Gesloten vragen stellen, geef hem de tijd om te antwoorden. Bij instructie vooraan
	Thuisituatie, fysio voor fijne motoriek	Actief, gemotiveerd.	Succeservaring laten benoemen. Veel complimenten geven.
	Blijft snel thuis. Heeft problemen met de stoelgang, altijd naar de wc laten gaan.	Weinig zelfstandig, werktempo laag. Lijkt passief.	Complimenteren, stimuleren. Opdrachten voorlezen. Naar de w.c laten gaan ivm "ongelukjes"
	Kenmerken van ADD Tics: trekken met mond en grimassen	Overactieve, extraverte leerling. Reageert niet snel op correcties. Onrustig, lijkt eigenwijs. Kan erg brutaal en boos reageren, ziet niet zijn eigen aandeel.	Strakke regels, geen ruimte voor discussie Time out bij boosheid Niet in de buurt van M.

Bijlage 4 Organogram leerlingbegeleiding in eigen organisatie



Bijlage 5 Procedure aanmelding zorgteam

**Procedure voor aanmelding bij het Zorgteam Spreekuur**
Versie: 3-3-2011**Wanneer kun je een leerling aanmelden bij het zorgteam Spreekuur?**

Je kunt als mentor een leerling aanmelden voor het Zorgteam spreekuur (**donderdagmiddag 15.00 tot 16.30 uur**) wanneer je van te voren de volgende stappen hebt gedaan:

- 1 **Je signaleert een probleem** met een leerling in de klas. Het gaat hierbij o.a. om gedragsproblemen, sociaal-emotionele problemen, verzuim, problemen in de thuissituatie en problemen m.b.t. de cognitieve ontwikkeling (o.a. IQ, geheugen, taalproblemen).
n.b.
 - *Wanneer het gaat om een zeer urgente situatie, wanneer je je ernstig zorgen maakt over een leerling, en inschat dat het zorgteam er sowieso bij betrokken moet worden dan kun je een leerling ook direct aanmelden zonder eerst de volgende stappen te zetten.*
 - *Wanneer je vermoedt dat er sprake kan zijn van een ontwikkelingsstoornis (ADHD, PDDNOS) of andere psychiatrische problematiek kun je ook rechtstreeks aanmelden bij het zorgteam.*
- 2 **Je bekijkt of het probleem op te lossen is binnen de groepsaankpak.** Bijvoorbeeld wanneer het een leerling betreft die niet gemotiveerd is (hij/zij doet weinig, weigert taken te doen etc.), kijk je eerst of je lesaanbod passend is, of de instructie aansluit bij de leerling. De leerstof kan ook te moeilijk of te gemakkelijk zijn. Dus eerst kijk je of er in de groep oplossingen in de vorm van andere inhoud of andere werkvormen te bedenken zijn. Vraag daarbij ondersteuning bij team, kernteamleider en bij Marian Bouwman of Jildau Leistra als leerlingbegeleiders.
Zit het probleem vooral op **groepsniveau**, dus bij de totale groep, vraag dan ondersteuning van Maaïke Scholte.
- 3 **Je bespreekt het probleem in de leerling-bespreking van het kernteam.**
- 4 **Verduidelijken hulpvraag en aanmelding bij Zorgteam spreekuur.**
Overleg voordat de leerling wordt aangemeld altijd eerst met een leerlingbegeleider. Als bovenstaande en betrokkenheid van de leerlingbegeleider niet voldoende blijkt te zijn en is een aanpak op individueel niveau nodig of wil je een advies van orthopedagoog of schoolmaatschappelijk werk dan verduidelijk je eerst de hulpvraag aan het zorgteam met behulp van de volgende stappen:
 - Dossieronderzoek
 - Gesprek met leerling
 - Gesprek met ouders
 - Informatie van het team (laat de leerling binnen andere lessen of vrije situaties ook het probleemgedrag zien?) via signaleringslijsten
 - Vul het aanmeldingsformulier in

Bijlage 6 Voorbereidingsformulier leerlingbespreking

	Leerling gegevens Naam: IQ:	Doelen vorige keer behaald? Afspraken vorige keer Bijzonderheden IOP	Beschermende factoren en belemmerende factoren ¹	a. Probleemomschrijving b. Beschrijf gewenste situatie
Datum:	Uitstroomprofiel: Streaming praktijk: Streaming theorie Stage: Absentie: Hoe bespreken ² :			
Datum:	Uitstroomprofiel: Streaming praktijk: Streaming theorie Stage: Absentie: Hoe bespreken:			
Datum:	Uitstroomprofiel: Streaming praktijk: Streaming theorie Stage: Absentie: Hoe bespreken:			

¹ Beschermende factoren: de sterke (helpende) kwaliteiten van de leerling of stimulerende factoren uit zijn omgeving
Belemmerende factoren: minder ontwikkelde (tegenwerkende) kwaliteiten van de leerling of tegenwerkende factoren uit zijn omgeving

² Kort bespreken of lang bespreken of doorverwijzen naar het zorgteam

