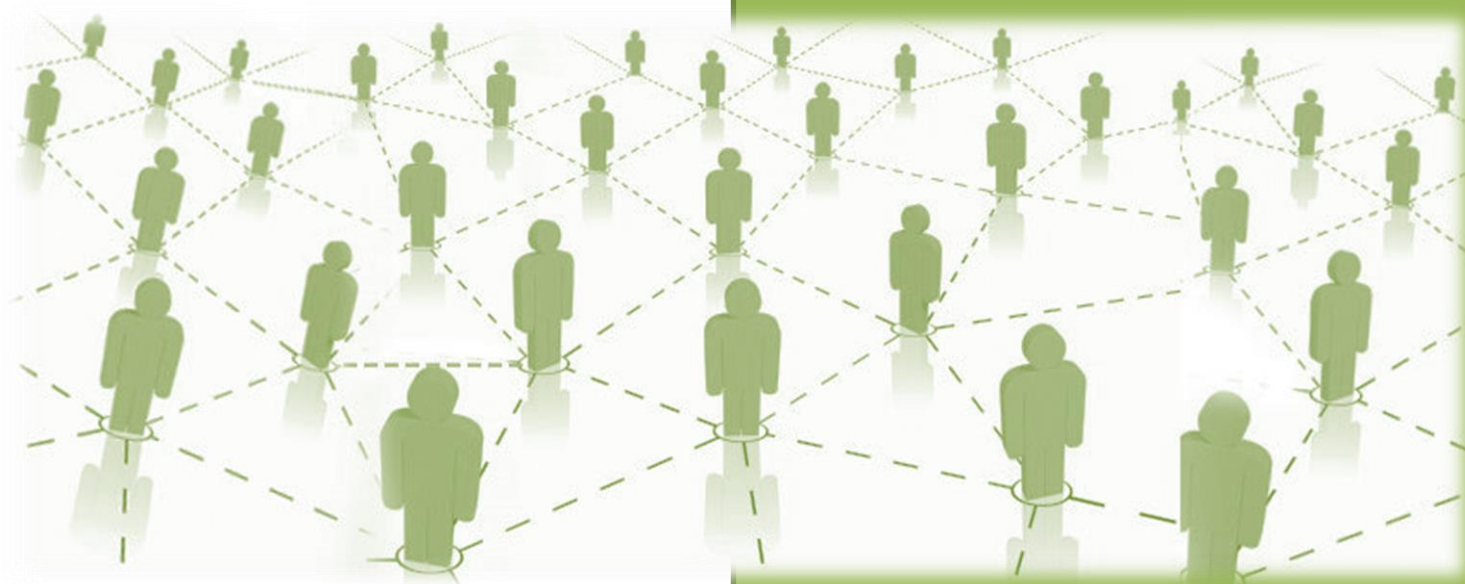


Kom verder. Saxion.

Scriptie afstuderen

Begeleiding van PRO, VSO, VMBO BB en VMBO LW leerlingen door RMC.



Gemeente Enschede
Postbus 20
7500 AA Enschede

Begeleider Gemeente Enschede: mevrouw
Ypkje Grimm
Begeleider Saxion: De heer Frits Jellema

Student:
Marc Dorst: 327669
Academie Bestuur, Recht & Ruimte
Opleiding: Bestuurskunde &
Overheidsmanagement

Periode afstuderen: 01-02-2016 tot en met
06-07-2016
20-06-2016, Enschede



Personalia en informatie opdracht

Naam: Marc Dorst

Emailadres: marcdorst93@gmail.com

Telefoonnummer: 06-53888819

Adres: Rhijnsburglaan 7

Postcode/plaats: 8181XW, Heerde

Studentnummer: 327669

Opleiding: Bestuurskunde/Overheidsmanagement (Enschede)

Academie: Bestuur, Recht & Ruimte

Informatie afstudeeropdracht:

Titel afstudeeropdracht: "Begeleiding van PRO en VSO leerlingen door RMC."

Instelling: Gemeente Enschede

Afdeling: Leerplicht/RMC en Sociale Zaken

Begeleider Gemeente Enschede: Mevrouw Ypkje Grimm

Begeleider Saxion: De heer Frits Jellema

20-06-2016, Enschede

Voorwoord

In het kader van mijn afstudeerproject ben ik bij de Gemeente Enschede aan de slag gegaan met het onderzoeken van de nieuwe RMC-taken op het gebied van PRO/VSO. In deze scriptie wordt beschreven hoe de nieuwe maatregelen omtrent PRO/VSO moeten worden vormgegeven. Na ongeveer vijf maanden hard werken en onderzoeken is dit het resultaat, ik ben hier tevreden over.

Van tevoren was niet helemaal duidelijk hoe het onderzoek precies moest worden vormgegeven. De taken die op het RMC afkomen zijn nieuw voor elke gemeente in Nederland. Er is geen voorbeeld hoe andere gemeenten dit vormgeven omdat zij ook in het proces zitten van de vormgeving van de nieuwe taken. Daarom was deze opdracht een grote uitdaging. Er moest vanuit verschillende invalshoeken worden bekeken hoe deze taken moeten worden ingevuld. Het scriptie en de beroepsproducten in de bijlage zijn hier een resultaat van.

Na diverse gesprekken met professionals en analyse van onderzoeken is er een plan gekomen om de nieuwe taken vorm te geven. Dit plan heb ik natuurlijk niet alleen bedacht, mijn dank gaat dan ook uit naar mevrouw Ypkje Grimm en de heer Timo Keuken, beiden van de gemeente Enschede, die mij gedurende de afstudeerperiode hebben begeleid. Naast het feit dat we regelmatig hebben gesproken over de voortgang van het onderzoek, hebben zij mij ook in contact gebracht met verschillende professionals uit het werkveld. Hierdoor kon ik mijn onderzoek beter vormgeven. Verder gaat mijn dank uit naar de heer Frits Jellema die mij tijdens het afstuderen regelmatig van feedback en informatie heeft voorzien. Ik heb het contact als erg prettig ervaren en heb me vanuit Saxion dan ook gesteund gevoeld tijdens de afstudeerperiode. Ten slotte gaat mijn dank uit naar alle mensen die in de afstudeerperiode hebben bijgedragen aan het realiseren van dit onderzoek, onder andere door het feit dat ik ze mocht interviewen.

Enschede, 20-06-2016

Samenvatting

In dit onderzoek staat de volgende hoofdvraag centraal: “Op welke manier kan de Gemeente Enschede en de Regio Twente invulling geven aan de nieuwe RMC-wet, gericht op Speciaal- en Praktijkonderwijs, VMBO BB en VMBO LW?”.

Het doel van de nieuwe RMC-taken is om een nog scherper doel te stellen dan eerder. In 2021 mogen er maximaal 20.000 nieuwe VSV'ers per jaar zijn. Tevens is het doel een sluitend vangnet voor jongeren te creëren (Min. Bussemaker, 2016). Het centrale probleem is dat op dit moment deze jongeren nog niet in beeld bij de gemeenten zijn.

Dit onderzoek is gedaan door middel van zowel deskresearch als interviews en gesprekken met belanghebbenden. Tevens is actief meegewerkt aan het opzetten en uitwerken van een plan om jongeren uit het PRO/VSO een sluitend vangnet te bieden.

Er zijn verschillende resultaten die voortgekomen uit het onderzoek.

- Er is een uniform regionaal meldformulier geschreven waar scholen uitstromende leerlingen mee melden bij het RMC.
- Er is berekend hoeveel geld nodig is voor de nieuwe taken. Er is in totaal ruim €151.000 voor de hele Regio Twente nodig. Enschede krijgt hiervan ongeveer €45.000
- Tevens is een structuur bedacht voor het invullen van de taken. Scholen vullen de formulieren in en verzenden die. Vervolgens registreert de Enschede deze jongeren in Key2 Jongerenmonitor. Jongeren die extra hulp nodig hebben worden doorverwezen naar het actieteam. Alle uitgestroomde jongeren worden vervolgens tot hun 23^e gemonitord en als er problemen zijn verwezen naar het actieteam.

Naast deze resultaten zijn er ook nog een aantal aanbevelingen gedaan:

- De nieuwe RMC-taken moeten niet groter worden gezien dan ze daadwerkelijk zijn. Er moeten dus niet allerlei nieuwe, extra structuren omheen worden gebouwd.
- Om jongeren goed in beeld te houden en hun situatie goed in te schatten wordt aangeraden om twee keer per jaar te monitoren.
- De onderlinge communicatie tussen gemeentelijke afdelingen over deze doelgroepen kan beter en directer.
- De middelen die beschikbaar komen voor de nieuwe taken moeten worden gebruikt voor de registratie en administratie. De hoeveelheid te monitoren jongeren zal de eerste jaren sterk toenemen.
- Uit verscheidene gesprekken is blijkt dat er veel met Word-of Excelbestanden wordt gewerkt. Aan te raden is om mensen alleen in centrale systemen te laten werken op een uniforme wijze.
- Om tot een goede analyse te komen moet er wellicht één of meerdere keren een ervaringsdeskundige van deze doelgroep komen bij het actieteam. Met name om uit te leggen wat de valkuilen en de kansen zijn bij deze jongeren.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	7
1.1 AANLEIDING	7
1.2 IST EN SOLL SITUATIE	8
1.3 DOELSTELLING	9
1.4 HOOFDVRAAG EN ONDERZOEKSVRAGEN	9
1.5 BETROKKENEN	9
2. THEORETISCH KADER.....	11
2.1 GEBRUIKTE LITERATUUR	11
2.2 CONCEPTUEEL MODEL.....	11
2.3 ACTORENANALYSE	13
2.3.1 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)	13
2.3.2 Regio Twente	13
2.3.3 Praktijkonderwijs (PRO)	14
2.3.4 Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO):.....	14
2.3.5 VMBO BB en VMBO LW.....	15
3. METHODE VAN ONDERZOEK.....	16
3.1 MANIER VAN ONDERZOEK.....	16
3.2 KEUZE METHODEN EN INSTRUMENTEN	16
3.3 DEELVRAGEN EN MANIER VAN ONDERZOEK.....	17
3.3.1 Wat is de aard en omvang van de nieuwe RMC-taken?	17
3.3.2 Welke middelen komen er beschikbaar voor de nieuwe RMC-taken?	17
3.3.3 Welke huidige structuren zijn er op dit moment op het gebied van RMC?	18
3.3.4 Wat is er nodig aan expertise om tot een realisatie van de nieuwe RMC-taken te komen?.....	18
3.3.5 Wat kan de Regio Twente doen op het gebied van PRO VSO beleid?	19
3.4 VERGELIJKING TRANSCRIPTEN	19
3.4.1 Visie op de nieuwe RMC-taken.....	19
3.4.2. Onderlinge informatie-uitwisseling	20
3.4.3 Huidige informatieverwerking.....	21
4. RESULTATEN	22
4.1 REGIONAAL MELDFORMULIER.....	22
4.2 FINANCIËLE VERANTWOORDING.....	24
4.3 INRICHTING BEDRIJFSVOERING NIEUWE TAKEN	26
4.3.1 Uitstroom.....	26
4.3.2 Vormgeving bedrijfsvoering	26
5. CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN.....	28
5.1 CONCLUSIES	29
5.1.1 WAT IS DE AARD EN OMVANG VAN DE NIEUWE RMC-TAKEN?	29
5.2 BEANTWOORDING HOOFDVRAAG.....	31
5.3 AANBEVELINGEN	32
5.3.1 Structuren rondom nieuwe taken	32
5.3.2 Onderlinge communicatie	32
5.3.3 Financiering.....	33

5.3.4 Manier van registreren.....	33
5.3.5 Frequentie monitoring	33
5.3.6 Voorlichting over de nieuwe doelgroep	33
BIBLIOGRAFIE	34
BIJLAGEN	36
BIJLAGE I	37
BIBLIOGRAFIE	55
BIJLAGE II	56
BIJLAGE III	60
BIJLAGE IV	61
BIJLAGE V	67
BIJLAGE VI	68
BIJLAGE VII	69
BIJLAGE VIII	72
BIJLAGE IX	79
INTERVIEW WILLY BLOM	79
BIJLAGE X	87
INTERVIEW GEA STAAL	87
BIJLAGE XI	94
INTERVIEW NITA KARTOIDJOJO	94

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Sinds 1 januari 2015 vallen jongeren, met name uitstromers uit Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs, VMBO Basisberoepsgerichte leerweg en VMBO leerwerktrajecten die zijn aangewezen op een inkomensvoorziening, niet meer onder de Wajong maar onder de Participatiewet. Dit geldt voor jongeren die minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn. Deze jongeren, die voorheen door het UWV werden behandeld, komen nu richting de gemeente, tenzij er vervolgonderwijs aan de orde is of werk wordt gevonden. Er zal door de gemeente ingezet worden op doorstroom naar vervolgonderwijs of regulier werk. Als jongeren wel aan het werk kunnen maar uitsluitend met werkplekaanpassing of subsidies, kan die ondersteuning vanuit Sociale zaken worden geboden zodat instroom in inkomensvoorziening wordt voorkomen. Uiteraard zijn er ook jongeren die, gezien de aard van hun klachten, niet naar vervolgonderwijs of werk kunnen. Zij komen dan terecht in een passend dagbestedingstraject, vrijwilligerswerk et cetera (SZW, 2015) (Ingrado 2, 2015).

Met ingang van 2017 zal de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) een bredere wettelijke taak krijgen. Het RMC heeft de verantwoordelijkheid voor 18–23 jarige jongeren zonder startkwalificatie (Min. Bussemaker, 2016). Het RMC monitort de voortgang van deze jongeren en bekijkt of ze aan het werk blijven en of, wanneer ze een dagbestedingstraject hebben, de juiste hulpverlening aanwezig is. Omdat leerlingen van het Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (PRO en VSO) geen kwalificatieplicht hebben, vielen zij niet onder de verantwoordelijkheid van het RMC. Door de nieuwe wetgeving verandert dit. De nieuwe taken houden in dat het RMC zich bezig moet gaan houden met het in beeld krijgen (en houden) van de uitstromers uit zowel het Praktijkonderwijs en het Voortgezet Speciaal Onderwijs, als de VMBO basisberoepsgerichte leerweg (VMBO BB) en onderdeel daarvan de leerwerktrajecten (VMBO LW). Tevens houdt het RMC zich bezig met de bemiddeling naar school of werk, dit valt ook onder haar verantwoordelijkheid. Het RMC coördineert deze zaken en verwijst de jongeren door naar werk, school, zorg of dagbesteding. Om de nieuwe taken uit te voeren krijgt het RMC meer financiële armslag (Ingrado 2, 2015). De nieuwe taken richten zich bij het VSO met name op cluster 4 onderwijs (zie theoretisch kader). Deze jongeren hebben gedragsproblemen waardoor hun onderwijstraject bemoeilijkt wordt (Stoutjesdijk & Scholte, 2009).

Naast de uitvoeringstechnische wijzigingen komen er voor Enschede (als RMC-centrumgemeente) ook regionale beleids- en financiële taken bij. RMC-Enschede zal de verantwoordelijkheid krijgen voor het opstellen van een regionaal plan met als doel een sluitend vangnet te creëren voor jongeren in kwetsbare positie. Dat plan verbindt de plannen die vanuit de arbeidsmarktregio en de jeugdzorgregio worden gemaakt. Een regionale aanpak is nodig omdat leerlingen door de hele regio verspreid zitten en samenwerking en uitwisseling van kennis noodzakelijk is. Op die manier kunnen bestaande structuren gebruikt worden. Het RMC krijgt daarmee een sterk regisserende en coördinerende functie, hetgeen in het theoretisch kader (hoofdstuk 2) verder zal worden toegelicht (VNG, 2016)

(SZW, 2015). Er is binnen de Regio Twente onderzoek gedaan naar de aantallen praktijk- en speciaal onderwijsleerlingen die uitstromen van de verschillende scholen (zie bijlage II). Deze cijfers zijn als onderligger voor de rest van het onderzoek gebruikt.

1.2 Ist en soll situatie

Het RMC doet op dit moment veel om te verhinderen dat jongeren buiten de boot vallen. Het RMC is met name gericht op jongeren die uitvallen op het MBO en probeert dit te voorkomen. Deze zogenoemde VSV aanpak (voortijdig schoolverlaters) is al jaren succesvol en leidt tot steeds minder voortijdig schoolverlaters in de Regio Twente. De VSV aanpak is al jaren een speerpunt van het ministerie van OCW en de aantallen VSV'ers lopen landelijk ook sterk terug (DUO, 2016).

Het RMC in Enschede werkt met een actieteam. In dit actieteam worden wekelijks de jongeren besproken die zijn uitgevallen of andere problemen hebben. Zodra een jongere is uitgevallen, of zich heeft gemeld voor een uitkering en nog geen startkwalificatie heeft (minstens MBO niveau 2, HAVO of VWO diploma), wordt een jongere in dit actieteam besproken. Vervolgens wordt in dit actieteam, waar zorg, werk, school en de gemeente in is vertegenwoordigd, een beslissing gemaakt over het vervolgtraject van een jongere (bijlage IX). In deze situatie zijn de jongeren die uit het PRO/VSO onderwijs uitstromen echter niet meegenomen. Deze jongeren komen alleen in beeld bij het RMC als ze via het ROC voortijdig schoolverlater worden. In deze situatie grijpt het RMC soms in en neemt een rol die zich meer op de voorgrond afspeelt door bijvoorbeeld met jongeren gesprekken aan te gaan. De minister brengt in haar brief jongeren uit het VMBO BB en LW extra onder de aandacht. Deze groep is in de Regio Twente goed in beeld en wordt regelmatig behandeld in het actieteam (Min. Bussemaker, 2016) (bijlage IX).

Deze huidige aanpak is met name gericht op jongeren die een startkwalificatie kunnen en moeten halen. De nieuwe RMC-taken zijn gericht op jongeren die, in de meeste gevallen, geen startkwalificatie hoeven en kunnen halen. In de situatie zoals die moet zijn gaat het er met name om een sluitend vangnet voor deze jongeren te creëren. In hoofdstuk 4 wordt dit verder uitgewerkt. In de "soll" situatie moeten alle jongeren die vanuit het PRO en VSO uitstromen dus in beeld van het RMC komen en blijven tot hun 23^e. Ongeacht of deze jongeren wel of niet in staat zijn een startkwalificatie te behalen (Leerplichtwijzer, 2015).

Naast deze registreringstaak en monitoringstaak zit er ook nog een nazorgtaak in de nieuwe wet verwerkt. Het RMC krijgt de taak om jongeren waar het niet goed mee gaat verder te begeleiden. Dit kan richting school of werk zijn, maar ook richting een dagbesteding of de zorg. In de 'soll' situatie is het RMC duidelijk de coördinerende partij overziet de situatie rondom jongeren (Min. Bussemaker, 2016). Het RMC controleert waar jongeren terecht zijn gekomen en of ze hier ook 'duurzaam' zitten. Mocht een jongere naar mening van het RMC in een ongewenste situatie terecht zijn gekomen kan één van de partners worden ingeschakeld om deze jongere verder te begeleiden.

1.3 Doelstelling

De Minister van Onderwijs stuurde op 15 februari 2016 een brief naar de Tweede Kamer met de precieze invulling van de RMC-wet en de rol die het RMC daarin gaat spelen. In de wet worden de RMC-regio's geacht de regierol te nemen in de problematiek rondom PRO/VSO. Hierdoor komt er een grote groep kwetsbare jongeren in het RMC-takenpakket bij. Deze jongeren maken weinig kans op de arbeidsmarkt en het is daarom in de maatschappelijke context belangrijk om ze niet aan hun lot over te laten en met de juiste hulp verder te helpen bouwen aan hun toekomst. (Ingrado 2, 2015) (Min. Bussemaker, 2016) (SZW, 2015).

Er wordt onderzocht hoe deze regierol moet worden ingevuld door Enschede op het gebied van Speciaal- en Praktijkonderwijs en jongeren uit het VMBO basisberoepsgericht en de VMBO leerwerktrajecten. Dit onderzoek heeft geresulteerd in de presentatie van een visiestuk voor de Gemeente Enschede (bijlage I). In dit visiestuk worden drie beroepsproducten beschreven. Deze beroepsproducten betreffen een regionaal communicatieplan voor scholen, een financieel plan om de kosten van de nieuwe taken in beeld te brengen en een implementatieplan van de nieuwe taken voor de Gemeente Enschede.

De beroepsproducten zijn als bijlage aan deze scriptie toegevoegd. De Gemeente Enschede gaat de uitkomsten van dit onderzoek gebruiken om de bedrijfsvoering rondom de nieuwe RMC-taken aan te passen en in te richten.

1.4 Hoofdvraag en onderzoeksvragen

De te beantwoorden hoofdvraag in dit onderzoek luidt:

“Op welke manier kan de Gemeente Enschede en de Regio Twente invulling geven aan de nieuwe RMC-wet, gericht op Speciaal- en Praktijkonderwijs, VMBO BB en VMBO LW?”.

Om antwoord te geven op deze hoofdvraag zijn de volgende onderzoeksvragen opgesteld:

- Wat is de aard en omvang van de nieuwe RMC-taken?
- Welke middelen komen er beschikbaar voor de nieuwe RMC-taken?
- Welke huidige structuren zijn er op dit moment op het gebied van RMC?
- Wat is er nodig aan expertise om tot een realisatie van de nieuwe RMC-taken te komen?
- Wat kan de regio Twente doen op het gebied van PRO/VSO beleid?

1.5 Betrokkenen

Er zijn verschillende partijen betrokken bij de nieuwe RMC-taken.

Vanuit de gemeente is het RMC (Regionale Meld-en Coördinatiefunctie) betrokken. Zij coördineert de zaken rondom de doelgroep en is verantwoordelijk voor de administratie en monitoring. De belangen die het RMC heeft, zijn aan de wettelijke taak te voldoen en tegelijkertijd een belangrijke kwetsbare doelgroep jongeren beter in beeld te krijgen (Min. Bussemaker, 2016) (Bijlage IX).

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) controleert of het RMC voldoet aan de nieuwe wettelijke taken m.b.t. de begeleiding van PRO en VSO leerlingen, dat moet leiden tot een sluitend vangnet voor jongeren in een kwetsbare positie. Naast creëren van dit vangnet ziet het ministerie ook kansen om het aantal schoolverlaters te verminderen door deze nieuwe wet (Min. Bussemaker, 2016) (bijlage V).

De afdeling Werk en Inkomen (van de Gemeente Enschede) is betrokken als partner van het RMC doordat zij vaak met deze jongeren te maken krijgen. Deze jongeren vragen namelijk bovenmatig vaak een uitkering aan (Dr. Boogers, Dr. Schaap, Drs. Munckhof, & Karsten MSc BA, 2008). Een goede samenwerking met het RMC door deze nieuwe taken moet leiden tot minder aanvragen van uitkeringen en een betere communicatie tussen de twee afdelingen.

De Regio Twente is betrokken als partner omdat de nieuwe taken voor elke gemeente gelden. De Twentse gemeenten, onderverdeeld in RMC-subregio's zitten met elkaar aan tafel om te bespreken hoe ze de nieuwe taken uit gaan voeren.

De PRO/VSO scholen zijn betrokken omdat zij degenen zijn die de uitstroomprofielen van de jongeren terugkoppelen naar de gemeenten. Zij hebben belang bij een zo eenduidig mogelijke samenwerking tussen de gemeenten zodat de scholen niet te maken krijgen met verschillende aanpakken en formulieren.

De VNG is betrokkene als gesprekspartner van de minister van OCW en overlegorgaan waar kennis wordt uitgewisseld. De belangen van deze partij zijn met name gericht op het onderling uitwisselen van informatie en het vormen van een sterke gesprekspartner voor het ministerie.

De verdere duiding van de betrokken actoren (actorenanalyse) vindt plaats in het theoretisch kader (hoofdstuk 2).

2. Theoretisch kader

Om een duidelijk beeld te kunnen schetsen van de situatie en de ontwikkelingen in en rondom de nieuwe RMC-wetgeving worden in het theoretisch kader de verschillende begrippen uitgelegd, de relevante bronnen en actoren benoemd waarvan de betrouwbaarheid is aangetoond en de betrokken actoren toegelicht. De lezer moet uit dit hoofdstuk kunnen afleiden wat de precieze inhoud van de gebruikte begrippen is en hoe ze aan elkaar zijn verbonden. Deze verbindingen zijn geïllustreerd in een conceptueel model aan het einde van dit hoofdstuk.

2.1 Gebruikte literatuur

De literatuur die wordt gebruikt is afgeleid van de gebruikte begrippen waarvan de bronnen zijn weergegeven. Ingrado is de brancheorganisatie voor Leerplicht en RMC. Zij brengen advies uit en zijn de gesprekspartner voor de landelijke overheid, regio's, gemeenten en anderen op het gebied van RMC (Ingrado 3, 2015).

Stoutjesdijk & Scholte (2009) hebben in hun onderzoek uitleg gegeven over clusteronderwijs. De jongeren die in het clusteronderwijs zitten zijn voor een gedeelte onderdeel van de doelgroep. Het gaat dan met name om de jongeren met gedragsproblemen (cluster 4). Deze jongeren zitten vooral op het Voortgezet Speciaal Onderwijs en gedeeltelijk ook op het Praktijkonderwijs (zie ook 2.3.3 en 2.3.4). Zoals eerder benoemd is de brief van Minister Bussemaker het uitgangspunt voor het onderzoek, hierin is beschreven welke richting de RMC's op gaan en welke taken en verantwoordelijkheden de RMC's krijgen (Min. Bussemaker, 2016) (Landelijk werkverband Praktijkonderwijs, 2016).

Door het onderwerp van alle kanten te belichten, zowel vanuit de minister, gemeenten als belangeninstanties en scholen, wordt er een zo objectief mogelijk beeld geschetst van de gewenste situatie. Dat maakt het bestuderen van verschillende bronnen over hetzelfde onderwerp relevant en belangrijk. Hiervoor is literatuuronderzoek gedaan.

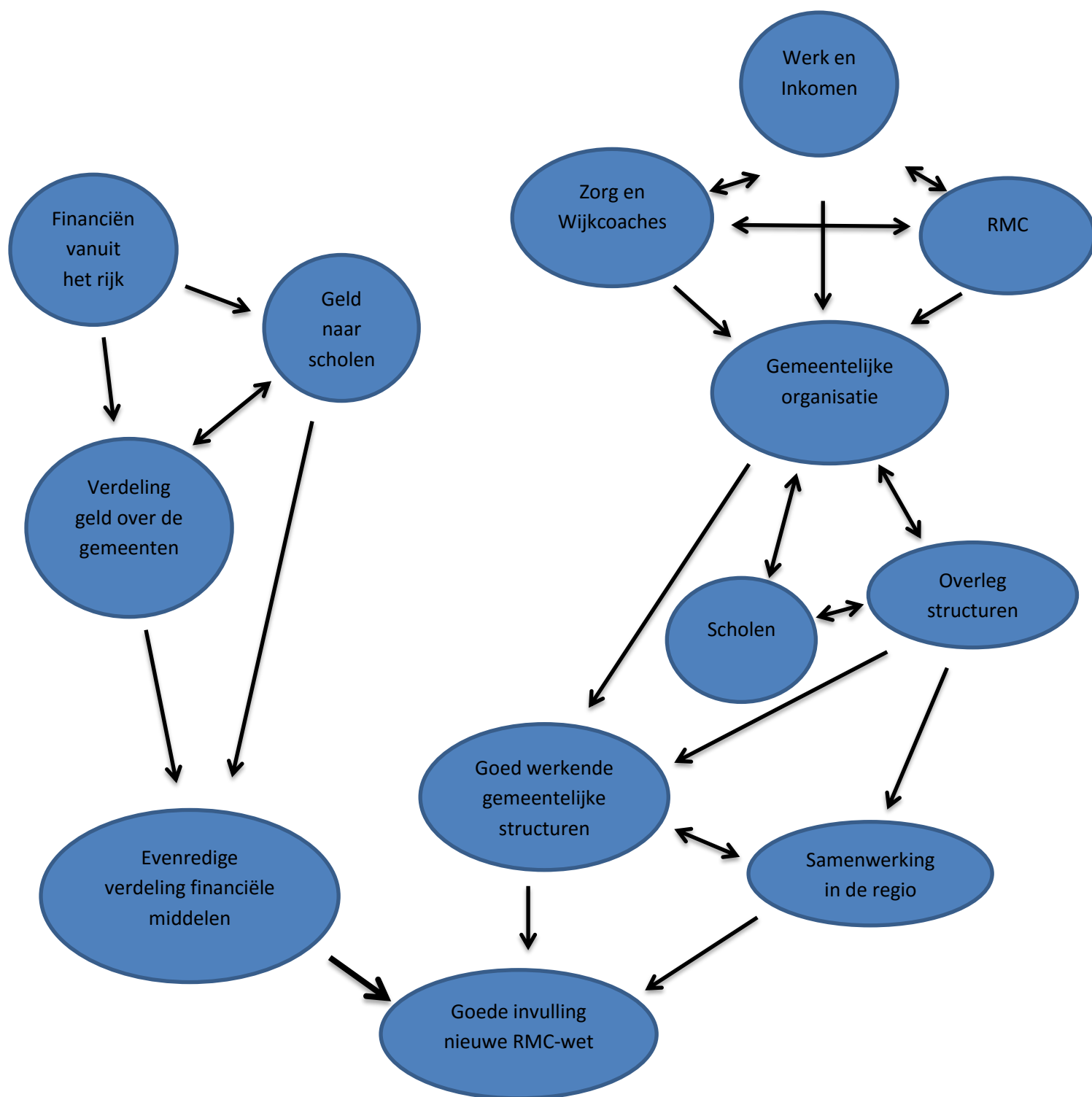
Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt hoe in de diverse subregio's van de Regio Twente gedacht wordt over de nieuwe taken. Door middel van gesprekken met betrokkenen is duidelijk geworden welke knelpunten er zijn. Deze knelpunten worden ingegeven door uiteenlopende belangen die het beoogde doel in de weg kunnen staan.

De transcripten van deze gesprekken zijn toegevoegd als bijlage aan de scriptie (bijlage IX, X en XI). Andere relevante bronnen betreffen de gevolgen van eerdere decentralisaties en de effecten hiervan op regio's en gemeenten, dit komt terug in de conclusies en aanbevelingen van hoofdstuk 5 (Dr. Boogers, Dr. Schaap, Drs. Munckhof, & Karsten MSc BA, 2008)

2.2 Conceptueel model

In het onderstaand conceptueel model staat uitgewerkt hoe tot een goede implementatie van de nieuwe RMC-wet moet worden gekomen. De pijlen schetsen de onderlinge afhankelijkheid (inhoud, middelen en actoren) die van belang is voor de invulling en

implementatie van de nieuwe RMC-wet. Sommige pijlen geven een wederzijdse afhankelijkheid aan, andere hebben een eenzijdige afhankelijkheid. De financiering tussen scholen en de gemeenten is een tweezijdige afhankelijkheid omdat zij elkaar toestemming moeten geven voor de begroting. Het visiestuk dat is geschreven voor het afstuderen gaat dan ook om het vormgeven en uitvoeren van dit model door de gemeente Enschede als centrumgemeente en de Regio Twente, (bijlage I).



2.3 Actorenanalyse

In dit onderzoek staat de regelgeving rondom de nieuwe RMC-taken centraal. De begrippen die zijn beschreven zijn afgeleid van de gehanteerde hoofdvraag. Om tot een goede invulling van het hierboven beschreven conceptueel model te komen is een actorenanalyse van belang.

2.3.1 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC), deze functie is niet in een eigen wet vastgelegd maar in verschillende andere wetten:

- Wet op het voorgezet onderwijs
- Wet op de expertise centra
- Wet Educatie en Beroepsonderwijs

In deze wetten (Wvo, Wec en de Web) zijn een aantal artikelen opgenomen over voortijdig schoolverlaters en de rol van RMC in deze zaken. Het doel van de RMC's is het creëren van condities voor jongeren om hen het meest adequate onderwijs of positie in de arbeidsmarkt te laten bereiken, het gaat in dit geval om jongeren tot 23 jaar. Als coördinerende partij is het RMC tevens de meest belangrijke betrokkene. Het belang voor het RMC is een sluitend vangnet voor jongeren creëren en tegelijkertijd voldoen aan de nieuwe wettelijke taken waar zij op zullen worden afgerekend door het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW). Zijdellings is ook de afdeling Werk en Inkomen betrokken. Kwetsbare jongeren hebben vaak ondersteuning nodig voordat zij aan het werk kunnen. De afdeling Werk en Inkomen organiseert en faciliteert deze hulp. In samenwerking met Werk en Inkomen stemt het RMC af wat het beste plan van aanpak is voor een jongere (Ingrado 1, 2015) (Ingrado 2, 2015) (bijlage XI).

2.3.2 Regio Twente: de Regio Twente is een samenwerkingsverband van de 14 Twentse gemeenten. De gemeenten die aangesloten zijn bij dit samenwerkingsverband zijn: Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Hof van Twente, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De gemeenten uit de Regio Twente krijgen te maken met de nieuwe RMC wetgeving van de minister. Daarom zijn deze gemeenten betrokken bij het onderzoek als actor (Regio Twente, 2016). De Regio Twente is betrokken in verschillende vormen. Onder andere in regionale overleggen wordt besproken wat gezamenlijk kan worden gedaan op het gebied van kwetsbare jongeren. Dit heeft geleid tot het nieuwe uitstroomformulier (Bijlage III) waarbij regiobreed op dezelfde manier gewerkt gaat worden. Ook wordt door de regio onderling gecommuniceerd waar de hiaten zitten en waar kansen worden zien. Dit soort overleggen vindt plaats op verschillende niveaus, zowel ambtelijk als bestuurlijk. De verschillende subregio's hebben belang bij samenwerking omdat zij kennis uitwisselen en afspraken kunnen maken over de manier van werken. Bij voorkeur wordt zo veel mogelijk uniform gewerkt. De Gemeente Haaksbergen heeft een zelfstandig RMC, maar is niet betrokken bij de onderlinge overleggen tussen de subregio's. Haaksbergen besteedt een groot deel van het werk uit aan Enschede of Hengelo, daarom worden ze niet als aparte subregio gezien.

In de Regio Twente zijn vier subregio's: Almelo, Enschede, Hengelo en Oldenzaal.

De subregio Almelo bestaat uit de volgende gemeenten:

- Almelo
- Hellendoorn
- Rijssen
- Tubbergen
- Twenterand
- Wierden.

De subregio Hengelo bestaat uit de volgende gemeenten:

- Hengelo
- Borne
- Hof van Twente

De subregio Enschede bestaat uit:

- Enschede

De subregio Oldenzaal bestaat uit:

- Oldenzaal
- Losser
- Dinkelland

2.3.3 Praktijkonderwijs (PRO): Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. In het Praktijkonderwijs leren studenten met name door praktijkervaringen op te doen door bijvoorbeeld opdrachten en stages. Het doel van dit onderwijs is leerlingen naar werk te begeleiden. In het onderzoek wordt ook overlegd met vertegenwoordigers van het PRO om tot een regionale aanpak te komen (Landelijk werkverband Praktijkonderwijs, 2016). Het Praktijkonderwijs is een belanghebbende in dit onderzoek omdat zij erg betrokken zijn bij de leerlingen. Met vertegenwoordigers van het Praktijkonderwijs is overlegd over het regionale uniforme meldformulier (bijlage III). Hierin zijn ook nazorgafspraken opgenomen waaraan het Praktijkonderwijs zich committeert. In de Regio Twente is afgesproken dat dit formulier door de gehele regio zal worden gebruikt om het voor scholen uniform en dus gemakkelijker te maken.

2.3.4 Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO): inzake het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn er regels vastgelegd in de Wec. Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie clusters (2, 3 en 4). Cluster 2 biedt onderwijs aan leerlingen met auditieve of communicatieve beperking. Cluster 3 is bedoeld voor leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking of leerlingen die al geruime tijd ziek zijn. Cluster 4 is onderwijs dat is bedoeld voor leerlingen met ernstige ontwikkeling of gedragsstoornissen. Cluster 1 is voor leerlingen met een visuele beperking maar deze vallen niet onder de Wec. Het onderzoek richt zich met name op cluster 4 omdat de nieuwe wetgeving zich hier ook op richt (Stoutjesdijk & Scholte, 2009). Met vertegenwoordigers van het VSO is ook gesproken over het komen tot een regionale aanpak en zij hebben zich ook aan het meldformulier en de nazorgafspraken gecommitteerd.

2.3.5 VMBO BB en VMBO LW

De basisberoepsgerichte leerweg, ook wel VMBO basis of VMBO BB is een voorbereiding op de basisberoepsopleiding (niveau 2) van het MBO. Er is in deze leerwijze veel ruimte om stage lopen of aan het werk te gaan. Binnen de basisberoepsgerichte leerweg zijn er ook leerwerktrajecten. Met deze leerwerktrajecten kan een leerling een MBO-opleiding (niveau 2) volgen in het verlengde van de leerweg die op het VMBO is gekozen (Go VMBO, 2016). Deze leerlingen worden extra onder de aandacht gebracht door de minister omdat zij bovenmatig vaak uitvallen in het VMBO (Min. Bussemaker, 2016). Door een gesprek met de coördinator van het ROC en gesprekken met de RMC consulent van de Gemeente Enschede (bijlage IX en X).

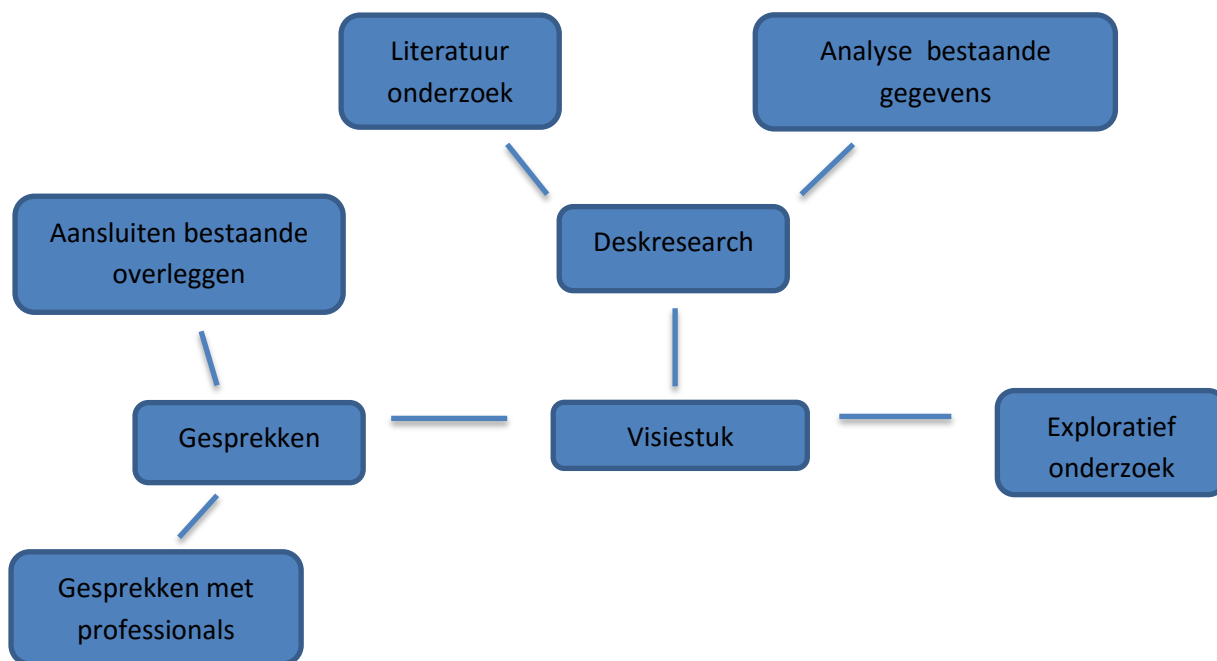
2.3.6 De VNG

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is de koepelorganisatie van alle Nederlandse gemeenten. Zij fungeert als schakel tussen de lokale politiek en de landelijke politiek in Den Haag. De VNG behartigt de belangen van de Nederlandse gemeenten op allerlei gebieden (VNG 2, 2016). De VNG heeft rondom de nieuwe RMC-taken een rol gespeeld door de minister meerdere keren aan te spreken op de haalbaarheid van deze taken met het beschikbare geld. De VNG is in dit onderzoek een actor omdat ze de schakel is naar de landelijke politiek en gesprekspartner is van de Minister. Tevens is de Gemeente Enschede bij de VNG aangesloten en kan op deze manier informatie tussen gemeenten worden gedeeld.

3. Methode van onderzoek

In dit onderdeel van de scriptie zijn de verschillende methoden en instrumenten die worden gebruikt in het onderzoek schematisch uiteengezet. Omdat er weinig adequate literatuur beschikbaar is over de nieuwe wetgeving, is er met name literatuur gezocht die betrekking heeft op huidige situatie rondom de RMC-regio's. Ook is er per onderzoeksvraag uitgelegd welke manier van onderzoek is gebruikt en wat daarbij mogelijke valkuilen zijn. Verder zijn per onderzoeksvraag de uitkomsten weergegeven.

3.1 Manier van onderzoek



3.2 Keuze methoden en instrumenten

Om het onderzoek uit te voeren zijn er gesprekken gevoerd en interviews gehouden met verschillende mensen. Deze personen, leerplichtambtenaren, directeuren van scholen en vertegenwoordigers van de Twentse gemeenten, hebben belang bij dit onderzoek, hebben kennis over het onderwerp en kunnen direct bijdragen aan het onderzoek. Uitkomsten van de gesprekken en het onderzoek zijn vastgelegd in transcripten en memo's. De reden dat voor memo's wordt gekozen is omdat dit de manier is waarop binnen de Gemeente Enschede wordt gecommuniceerd. Tevens zijn er korte overzichtelijke infographics (bijlage V en VI) gemaakt. Deze vatten in één pagina de essentie van een memo samen. Met name voor partnergemeenten en wethouders werkt dit prettig.

Naast de gesprekken heeft er deskresearch plaatsgevonden om literatuur toe te kunnen passen op het visiestuk dat voor de Gemeente Enschede geschreven is. Naast deskresearch en gesprekken met mensen is er onderzoek gedaan door aan te schuiven bij bestaande overleggen in de Regio Twente en de Gemeente Enschede. In deze overleggen over de

materie rondom RMC's is snel een duidelijk beeld verkregen van de problemen en kansen die er liggen rondom de doelgroep kwetsbare jongeren. Er is in dit onderzoek sprake van exploratief onderzoek. Van tevoren stond niet vast welke resultaten werden gevonden. De ideeën, aanbevelingen en resultaten van het onderzoek worden ook gebruikt voor vervolgonderzoek (Scribbr, 2016).

3.3 Deelvragen en manier van onderzoek

Er wordt beschreven op welke manier de onderzoeksvragen zijn onderzocht. Het doel van deze onderzoeksvragen is om duidelijk te maken op welke manier de Gemeente Enschede en de Regio Twente invulling gaan geven aan de nieuwe RMC-wet. Om dit te onderzoeken zijn onder andere drie deskundigen geïnterviewd (bijlage IX, X, XI).

3.3.1 Wat is de aard en omvang van de nieuwe RMC-taken?

Door middel van deskresearch is onderzocht wat er in de brief van de Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap aan maatregelen staat en wat deze precies inhouden. Deze maatregelen worden overzichtelijk in een infographic (bijlage V) weergegeven. De valkuil bij deze onderzoeksvraag is de manier van interpreteren van de nieuwe maatregelen. Bij een groot deel van de taken staat het de gemeenten vrij hier zelf invulling aan te geven. Met name op het gebied van de regionale taken leidt dit tot verschil van mening. Volgens een aantal subregio's moet het RMC directer betrokken zijn bij de jongeren door middel van gesprekken op scholen. Gesprekken op scholen zijn echter niet als taak omschreven in de nieuwe wet (Min. Bussemaker, 2016). De extra aandacht die de minister vraagt voor VMBO BB en VMBO LW (Min. Bussemaker, 2016) leidt niet tot nieuwe taken. In de Regio Twente zijn deze jongeren goed in beeld vanwege het feit dat zij leerplichtig zijn (bijlage IX).

Dit heeft geleid tot een aantal felle discussies waarbij duidelijk werd dat een uniform RMC-beleid op het gebied van de nieuwe taken voor de gehele Regio Twente niet mogelijk was. Er is wel afgesproken dat een uniform uitstroomformulier voor scholen mocht worden geschreven en gebruikt. Verder zullen er vervolgbesprekingen tussen de subregio's worden georganiseerd om te bekijken of er in de toekomst nog meer kan worden samengewerkt. Samengevat zijn er waar mogelijk bindende afspraken gemaakt en over de zaken waar geen overeenstemming is, wordt doorgesproken.

3.3.2 Welke middelen komen er beschikbaar voor de nieuwe RMC-taken?

Deze onderzoeksvraag is onderzocht door middel van deskresearch. De feiten en cijfers over de uitstroom van leerlingen uit het Speciaal- en Praktijkonderwijs zijn bekend. De financiën die beschikbaar worden gesteld voor het totale takenpakket zijn ook helder. De Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap keert de doelsubsidie voor het RMC jaarlijks uit. Er is ongeveer 1 miljoen euro beschikbaar voor de RMC-regio Twente. Naast de huidige taken moeten ook de nieuwe taken moeten hieruit worden betaald. Vanuit de Gemeente Enschede is toestemming gegeven om de cijfers uit de bron van de doelsubsidie te gebruiken voor het onderzoek. Er is echter gevraagd om deze bron niet aan de scriptie toe te voegen vanwege het feit dat deze vertrouwelijk is.

Er is van tevoren niet bekend hoe veel de nieuwe taken precies gaan kosten. Andere taken moeten namelijk ook uit deze doelsubsidie worden gefinancierd. Het gaat dan bijvoorbeeld om het voorkomen van 18-plussers die verzuimen, of het financieren van trajecten voor jongeren die moeilijk in de maatschappij mee kunnen.

Door middel van richtlijnen van Ingrado, de branchevereniging, en de geraamde personele kosten is onderzocht wat de hoogte van de kosten voor de nieuwe taken is (Ingrado 4, 2015). De valkuil bij deze onderzoeksvraag was dezelfde als bij onderzoeksvraag 1. Niet elke subregio was het eens met de hoogte van het bedrag dat beschikbaar moest worden gesteld voor de nieuwe taken. Na uitgebreid overleg is de beslissing genomen om de hoogte van het bedrag, zoals beschreven in dit onderzoek (zie 4.2), te handhaven.

3.3.3 Welke huidige structuren zijn er op dit moment op het gebied van RMC?

Deze onderzoeksvraag is in beeld gebracht door middel van gesprekken en het aanwezig zijn bij verschillende overleggen. Er zijn binnen de Gemeente Enschede een aantal mensen bezig met de huidige RMC-doelgroep (18–22). Deze mensen zijn verspreid binnen de organisatie. Er is in beeld te gebracht wat deze mensen doen (bijlage IX en XI). Door het gesprek aan te gaan zijn werkzaamheden rondom het RMC in beeld gebracht en is duidelijk wat de huidige structuren zijn rondom kwetsbare jongeren. Daarmee is bekeken of er nog mensen of structuren missen rondom deze doelgroep. De interviews die zijn afgenomen zijn gedaan met mensen die expert zijn op hun gebied, de informatie die hier mee is verzameld is daarom betrouwbaar. Dat is de reden dat er drie interviews zijn afgenomen om informatie te verzamelen over de manier waarop de gemeente en het ROC nu met kwetsbare jongeren omgaat.

Tevens zijn er gesprekken tussen de verschillende coördinatoren van de subregio's (Almelo, Enschede, Hengelo en Oldenzaal). In deze gesprekken brengen de coördinatoren elkaar op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de subregio's en worden afspraken gemaakt over verdere samenwerking. Het mogen aansluiten bij deze overleggen door de onderzoeker vormde geen obstakel. Ook werd hij als serieuze gesprekspartner opgenomen in het overleg. Dit is het onderzoek ten goede gekomen en heeft ervoor gezorgd dat informatie verkrijgen geen probleem was.

3.3.4 Wat is er nodig aan expertise om tot een realisatie van de nieuwe RMC-taken te komen?

Er zijn een aantal gemeentelijke afdelingen en organisaties, zoals beschreven in de vorige deelvraag, die zich bezig houden met de jongeren in Enschede en de Regio Twente. Onderzocht is of deze afdelingen en organisaties aanvulling nodig hebben. Dit is onder andere onderzocht door de huidige structuren en expertise in beeld te brengen. Daarnaast is met scholen gepraat over de behoeftes van deze doelgroep. De onderzoeksvraag is onderzocht door middel van fieldresearch en gesprekken en interviews met de professionals. Tevens heeft er deskresearch plaatsgevonden waarbij literatuur over de doelgroep kwetsbare jongeren is onderzocht.

De huidige expertise van het actieteam is in beeld gebracht, er is duidelijk gemaakt op welke manier zij met jongeren omgaan (bijlage IX). Tevens is de manier waarop het ROC omgaat met kwetsbare jongeren en wat de gemeente nu al doet om deze jongeren aan het werk te krijgen duidelijk gemaakt (bijlage X).

3.3.5 Wat kan de Regio Twente doen op het gebied van PRO VSO beleid?

Deskresearch is toegepast om in beeld te kunnen brengen wat de nieuwe RMC-taken precies inhouden en wat wordt verwacht van de regio (Min. Bussemaker, 2016) (bijlage V). Nadat dit in beeld is gebracht, is aangeschoven bij de verschillende regionale overleggen en initiatieven die er zijn op het gebied van kwetsbare jongeren. Onder andere overleg tussen de subregio's vindt regelmatig plaats om elkaar op de hoogte te houden over de ontwikkelingen in de verschillende Twentse gemeenten. In de nieuwe RMC-wet staan duidelijke taken en plichten voor de regio's om samen te werken en hierbij ook scholen te betrekken (Min. Bussemaker, 2016).

3.4 Vergelijking transcripten

De resultaten van de dataverwerking zijn in deze paragraaf weergegeven. De transcripten zijn op drie onderdelen vergeleken, namelijk de visie op de nieuwe RMC-taken, de onderlinge informatie-uitwisseling en de huidige informatieverwerking. De deskundigen die zijn geïnterviewd zijn een leerplichtambtenaar belast met RMC-taken (bijlage IX), de coördinator van de entreeopleidingen op het ROC (bijlage X) en medewerker van Werk en Inkomen en tevens PRO/VSO adviseur (bijlage XI). Mede aan de hand van de uitkomst van de vergelijking tussen de interviews (tabel 1) zijn een aantal conclusies getrokken en aanbevelingen opgesteld (hoofdstuk 5). In kader 1, 2 en 3 zijn een aantal citaten uit de interviews als voorbeeld opgenomen.

Tabel 1

Nieuwe RMC-taken PRO/VSO	Bijlage IX	Bijlage X	Bijlage XI
Visie op de nieuwe RMC-taken	7x p. 83, 84, 85, 86	2x p. 91, 92	2x p. 98
Onderlinge informatie-uitwisseling	6x p. 81, 82, 84, 86	3x p. 91	5x p. 96, 97, 98
Huidige informatieverwerking	1x p.82	2x p. 90, 92	2x p. 98

3.4.1 Visie op de nieuwe RMC-taken

De drie deskundigen zijn het erover eens dat de nieuwe wet een goede ontwikkeling is. Het is belangrijk dat er meer aandacht en ondersteuning voor deze kwetsbare doelgroep komt. Een aantal van de citaten staan in kader 1.

Kader 1

“Ik vind het een goede zaak en een positieve ontwikkeling... Ja, het is geen wenselijke situatie dat iedereen vanuit VSO PRO naar vervolgonderwijs gaat”.

“Daarnaast vind ik het ook goed dat de jongeren meer in beeld komen bij ons, zeker deze kwetsbare doelgroep verdient die aandacht” (bijlage IX).

“Ik vind het erg goed. Het is tijd dat er aandacht voor deze jongeren komt’

“Wij merken en stimuleren dat VSO scholen jongeren steeds langer vast proberen te houden omdat deze jongeren niet kwalificatieplichtig zijn wil je voorkomen dat ze op hun 16^e VSV-er worden. We krijgen dus steeds minder 16- en 17-jarige jongeren vanuit het PRO VSO bij ons op school.” (bijlage X)

“Daarnaast wil ik zeggen dat het voor mij heel belangrijk is dat PRO VSO leerlingen beter in beeld komen.”

“Het is belangrijk om een goede aansluiting tussen gemeenten en scholen te hebben. Binnen de gemeenten zijn niet veel mensen die zich intensief met deze doelgroep bezig. Ik denk dat het goed is dat dit breder wordt gedragen.” (bijlage XI)

3.4.2. Onderlinge informatie-uitwisseling

Alle drie geïnterviewde deskundigen geven aan dat de communicatie met sommige betrokkenen goed is, maar dat er ook nog veel in verbeterd kan worden (zie kader 2).

Kader 2

“Deze jongeren zijn voor een deel wel in beeld bij de gemeente, maar niet bij leerplicht, met name de vooruitgeschoven posten vanuit Werk en Inkomen.”

“Ook is het voor ons handig om met dezelfde informatie te werken als die van het ROC.” (bijlage IX)

“De contacten met de gemeente Almelo zijn erg goed, maar op dit moment probeer ik de contacten met de andere gemeenten nog uit te breiden zodat wij elkaar steeds sneller kunnen gaan vinden.” (bijlage X)

“Ik heb het gevoel dat we af en toe langs elkaar heen werken.”

“is mis nog wel eens terugkoppeling vanuit het ROC.”

“ik heb een goed contact met Willy Blom (leerplichtambtenaar) van het actieteam.”

“ik mis de terugkoppeling vanuit de Entree-opleiding zodat ik weet hoe het met een jongere gaat.” (bijlage XI)

3.4.3 Huidige informatieverwerking

Twee van de drie geïnterviewden (bijlage X en XI) werken met Excel-bestanden om hun informatie te verwerken (kader 3). Het actieteam daarentegen werkt met gemeenschappelijke systemen (bijlage IX).

Kader 3

“Elke week worden de jongeren die zijn gemeld uit het systeem gehaald en op de actieteamlijst gezet.” (bijlage IX)

“Ik werk met Excel bestanden om van elke jongere bij te kunnen houden wat de status is.” (bijlage X)

“Ik werk eigenlijk altijd met Excel-lijsten. Ik heb alle informatie over een jongere daarin staan.” (bijlage XI)

4. Resultaten

In dit hoofdstuk worden de resultaten van het onderzoek uiteengezet. In relatie tot het doel, invulling geven aan de nieuwe RMC-wet, heeft het onderzoek een aantal beroepsproducten opgeleverd. Er is een regionaal communicatieplan (zie bijlage III) voor scholen gemaakt, een financieel plan (zie 4.2, bijlage I, IV, VI) om de kosten van de nieuwe taken in beeld te brengen en er is een implementatieplan van de nieuwe taken voor de gemeente Enschede geschreven (bijlage I). Tenslotte is uiteengezet hoe de bedrijfsvoering van de Gemeente Enschede moet worden ingericht om aan de nieuwe RMC-taken te voldoen. De gewenste manier van werken is schematisch weergegeven in een stroomschema (zie 4.3).

4.1 Regionaal meldformulier

De RMC-subregio's (zie 2.3.2) verschillen in de manier waarop wordt omgegaan en gecommuniceerd met PrO/VSO scholen. Sommige regio's gaan regelmatig op scholen langs en voeren uitgebreide gesprekken over leerlingen. Andere regio's hebben alleen op afstand contact en spreken de directeurs van de scholen in gezamenlijke overleggen, maar begeleiden PrO/VSO jongeren verder niet (bijlage VI). Deze onderlinge verschillen tussen de subregio's (zie ook 3.3.5) zijn niet altijd oplosbaar. De Gemeente Almelo kiest er voor om intensief te begeleiden en als RMC zelf de touwtjes in handen te houden (bijlage VII). De Gemeente Enschede wil juist meer op afstand coördineren (bijlage IX).

Omdat deze verschillen bleven bestaan is er in gezamenlijke overleggen besloten om in ieder geval de nieuwe wettelijke taken gezamenlijk vorm te geven in de uitvraag naar scholen toe. Dit betekent dat is afgesproken dat scholen niet moeten merken dat de administratie bij de gemeenten verschilt. De uitvraag moet eenduidig zijn. Om die reden is het uitstroomformulier geschreven. In dit uitstroomformulier (bijlage III) zijn de belangrijkste zaken die de gemeenten moeten weten om aan de wettelijke taak te voldoen, opgenomen. Allereerst zijn de NAW-gegevens van een jongere uitgevraagd. Voor de registratie is dit het belangrijkste onderdeel omdat met deze gegevens wordt gemonitord. Vervolgens is gevraagd naar de opleiding van de jongere en de behaalde certificaten. Een andere belangrijke uitvraag gaat over de uitstroomrichting van de jongere. Deze is als volgt verdeeld:

- Vervolgonderwijs
- Arbeidsmarkt
 - 100% loonwaarde
 - $\geq 30\% < 100\%$ loonwaarde
 - $< 30\%$ loonwaarde.
- Dagbesteding
- Zorg

Er is voor deze manier van verdeling gekozen om een scheiding aan te kunnen brengen in de kansen die jongeren waarschijnlijk hebben na hun schooltijd op het PRO/VSO onderwijs.

Jongeren die uitstromen naar vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt 100% loonwaarde hebben, zijn kansrijker dan jongeren die zorg, dagbesteding of een lagere loonwaarde hebben. Jongeren met een lagere loonwaarde, zorg of dagbesteding zullen vaker moeten worden begeleid in het vinden van werk of het vervolgen van hun schoolcarrière.

Verder wordt op het formulier aan scholen gevraagd of zij de ondersteuningsbehoefte van jongeren in beeld kunnen brengen. PRO/VSO scholen zijn intensief betrokken bij hun leerlingen en weten vaak veel over een jongere. Scholen kunnen daarom goed inschatten welke behoefte een jongere heeft na zijn of haar schooltijd. Deze informatie kan worden gebruikt voor de begeleiding van een jongere of tijdens de bespreking van een jongere in het actieteam. Verder wordt aan scholen gevraagd welke nazorgafspraken er zijn gemaakt met en over een jongere. Scholen hebben de afgelopen jaren namelijk veel subsidies uit het Europees Sociaal Fonds (ESF) ontvangen. Deze subsidies werden verstrekt aan scholen om de kansen voor jongeren te vergroten op een baan en een goede toekomst. Met deze subsidie wordt onder andere nazorg door scholen betaald (Europese Commissie, 2013). Doordat de afspraken over nazorg op papier moeten worden ingevuld, kan worden gecontroleerd worden of scholen hun beloften zijn nagekomen. PRO/VSO scholen vullen dit formulier in voor elke uitstroomer aan het eind van het schooljaar. Op deze manier krijgen de subregio's de informatie die nodig is om de uitstromers te kunnen monitoren (bijlage III).

In Enschede worden jongeren met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs en arbeidsmarkt 100% loonwaarde alleen gemonitord. De jongeren die een ander uitstroomprofiel hebben worden direct besproken in het actieteam (hoofdstuk 5 conclusies en aanbevelingen) (bijlage I en IX).

Met de administratie en registratie van het ingevulde formulier kan aan de wettelijke taak worden voldaan. Deze wettelijke taak is, zoals eerder genoemd, het in beeld brengen en houden van kwetsbare jongeren (Min. Bussemaker, 2016). Met behulp van de ICT-afdeling worden de kwetsbare jongeren in het gemeentelijke systeem gelabeld zodat ze gemakkelijk kunnen worden gevolgd. Na overleg met de softwareleverancier van de Gemeente Enschede, Centric, is tot een invulling van dit systeem gekomen. Er is tevens een werkbeschrijving gemaakt voor de administratie die als bijlage is toegevoegd aan deze scriptie (bijlage VIII). Naast de Gemeente Enschede maken ook de Gemeente Hengelo en de Gemeente Oldenzaal gebruik van Centric als softwareleverancier. De werkbeschrijving en manier van registratie en monitoring kan daarom ook bij deze gemeenten worden gebruikt.

Het volgen van deze jongeren gaat in Enschede twee keer per jaar gebeuren. Er wordt bekeken wat de situatie van een jongere op dat moment is. Mocht blijken dat de jongere niet meer op de juiste plek zit, wordt deze jongere behandeld in het actieteam. Het monitoren van deze uitgestroomde kwetsbare jongeren vindt plaats tot hun 23^e levensjaar.

4.2 Financiële verantwoording

Voor de nieuwe taken rondom kwetsbare jongeren is geld nodig. Er komt vanuit het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap geen extra geld voor deze taken. De nieuwe taken moeten vanuit de huidige budgetten worden gefinancierd. In het onderzoek is daarom een berekening gemaakt (zie ook bijlage III en VI) op basis van de richtlijnen van de branchevereniging Ingrado (Ingrado 4, 2015). Een kort overzicht is gegeven in een infographic (toegevoegd als bijlage V). De berekening van de bedragen is verder gedaan op basis van de salarisschalen van de betrokken gemeentelijke functies en hun aandeel in het nieuwe takenpakket. Het aandeel per functie in de nieuwe taken is weergegeven in tabel 2.

Tabel 2

RMC management	15%
Begeleiding	20%
Administratie/applicatiebeheer/monitoring	65%

Uit eerder onderzoek (bijlage II) is gebleken dat er in Twente ongeveer 650 leerlingen per jaar het Praktijkonderwijs (PRO) en het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) verlaten. Hiervan komen er ongeveer 220 uit het PRO en 430 vanuit het VSO (bijlage II). Alhoewel dit niet voor iedereen geldt kan worden gezegd dat:

Een PRO leerling gemiddeld vanaf zijn of haar 18^e uitstroomt

Een VSO leerling gemiddeld vanaf zijn of haar 16^e uitstroomt.

Er vanuit gaande dat een leerling tot zijn 23^e jaar moeten worden gemonitord door het RMC betekent dit een totale doelgroep van 4760 leerlingen. ($PRO (18-23) = 6 \text{ jaar} * 220 = 1320$; $VSO (16-23) = 8 \text{ jaar} * 430 = 3440$)

In tabel 3 is per subregio weergegeven hoe hoog het aantal verwachte uitstromers per jaar is. Dit aantal uitstromers is geëxtrapoleerd naar het aantal jaar dat een jongere moet worden gemonitord. In de richtlijnen van Ingrado voor de berekening van reguliere RMC-taken wordt 1 fte per 3800 leerlingen gerekend. Omdat de nieuwe doelgroep intensiever moet worden gemonitord dan de reeds bestaande doelgroep VSV, ligt het voor de hand de parameters aan te scherpen. Binnen deze berekening wordt derhalve gerekend met de formule 1 fte per 3200. Dit betreft een arbitraire grens, die op basis van kennis en ervaring door de RMC-coördinatoren in de regio is bepaald. Omgerekend naar formatie betekent dit dat voor de nieuwe taken $4760/3200 = 1,49$ fte noodzakelijk is (Ingrado 4, 2015).

Tabel 3

PRO/VSO	RMC functie	Almelo, Hellendoorn, Rijssen, Tubbergen, Twenterand, Wierden	Enschede	Haaksbergen	Hengelo, Borne, Hof van Twente	Oldenzaal, Dinkelland, Losser	Totaal
Aantal PRO/VSO-leerlingen uitstroom		201	195	14	164	72	646
Percentage van het totaal		0,3111	0,3019	0,0217	0,2539	0,1115	1,00
Totaal aantal per jaar voor monitoring		1481	1437	103	1208	531	4.760

Het zwaartepunt van de nieuwe wet ligt op de administratie en monitoring. In de berekening is de administratie en monitoring dan ook als grootste kostenpost opgenomen. Na berekening op basis van het aantal jongeren dat uitstroomt, zijn de middelen verdeeld zoals in tabel 4 is weergegeven. In totaal is €151.179,83 benodigd voor de nieuwe taken. Enschede krijgt op basis van deze verdeling €45.634,78 (zie tabel 4).

Op basis van de richtlijn van Ingrado zijn de kosten voor de nieuwe RMC-taken verhoogt met een correctiefactor van 1,66. Dit is gedaan om te zorgen dat de minimum en maximum bandbreedte voor uitvoering van de taken is gewaarborgd. Gemeenten kunnen dan zelf met dit geld uitvoering geven aan de wettelijke taken en hebben eventueel ruimte om in te vullen welke andere taken zij nog meer willen uitvoeren van dit geld (Ingrado 4, 2015).

Tabel 4

PRO/VSO	RMC-functie	Almelo, Hellendoorn, Rijssen, Tubbergen, Twenterand, Wierden	Enschede	Haaksbergen	Hengelo, Borne, Hof van Twente	Oldenzaal, Dinkelland, Losser	Totaal
Fte nodig	1,49						
RMC-coördinatie/management	0,15	€ 5.623,37	€ 5.455,51	€ 391,68	€ 4.588,22	€ 2.014,34	€ 18.073,13
Begeleiding	0,20	€ 6.016,78	€ 5.837,17	€ 419,08	€ 4.909,21	€ 2.155,26	€ 19.337,50
Administratie/applicatiebeheer/monitoring	0,65	€ 16.696,55	€ 16.198,15	€ 1.162,94	€ 13.623,06	€ 5.980,86	€ 53.661,56
Subtotaal		€ 28.336,70	€ 27.490,83	€ 1.973,70	€ 23.120,49	€ 10.150,46	€ 91.072,19
Totaal	Factor 1.66	€ 47.038,93	€ 45.634,78	€ 3.276,34	€ 38.380,02	€ 16.849,76	€ 151.179,83

4.3 Inrichting bedrijfsvoering nieuwe taken

Later in deze paragraaf (pagina 28) is in een overzicht schematisch weergegeven hoe de nieuwe RMC-taken door de Gemeente Enschede moeten worden ingericht. Er is in dit schema rekening gehouden met de belangrijkste wettelijke taken, het registreren en monitoren van uitstromende jongeren vanuit het PRO/VSO onderwijs. Voor jongeren uit het VMBO BB en VMBO LW kan de bedrijfsvorming op de huidige wijze voortgezet worden (bijlage IX). Dit vormt dan ook het centrum van de nieuwe bedrijfsvoering. Verder is duidelijk dat het actieteam (bijlage IX) een belangrijke rol vormt. Als een jongere niet uitstroomt naar vervolgonderwijs of 100 procent werk wordt deze jongere automatisch besproken in het actieteam.

4.3.1 Uitstroom

Een jongere kan na een opleiding aan een PRO/VSO school uitstromen naar verschillende richtingen. Er zijn de volgende uitstroomrichtingen:

- vervolgonderwijs
- 100 procent arbeidsgeschikt
- meer dan 30, maar minder dan 100 procent arbeidsgeschikt
- minder dan 30 procent arbeidsgeschikt
- dagbesteding
- zorg

Ongeveer één derde van de jongeren stroomt uit naar vervolgonderwijs en één derde stroomt uit naar 100 procent werk (bijlage II). Deze jongeren worden alleen administratief behandeld en tot hun 23^e gemonitord. De jongeren die een andere uitstroomrichting hebben dan vervolgonderwijs en 100 procent werk worden behandeld in het actieteam. Zij worden besproken en mocht er een reden voor zijn, opgeroepen voor een gesprek of doorverwezen naar andere instanties. Jaarlijks betekent dit dat er tussen de 50 en 70 jongeren moeten worden besproken in het actieteam in Enschede (bijlage II).

4.3.2 Vormgeving bedrijfsvoering

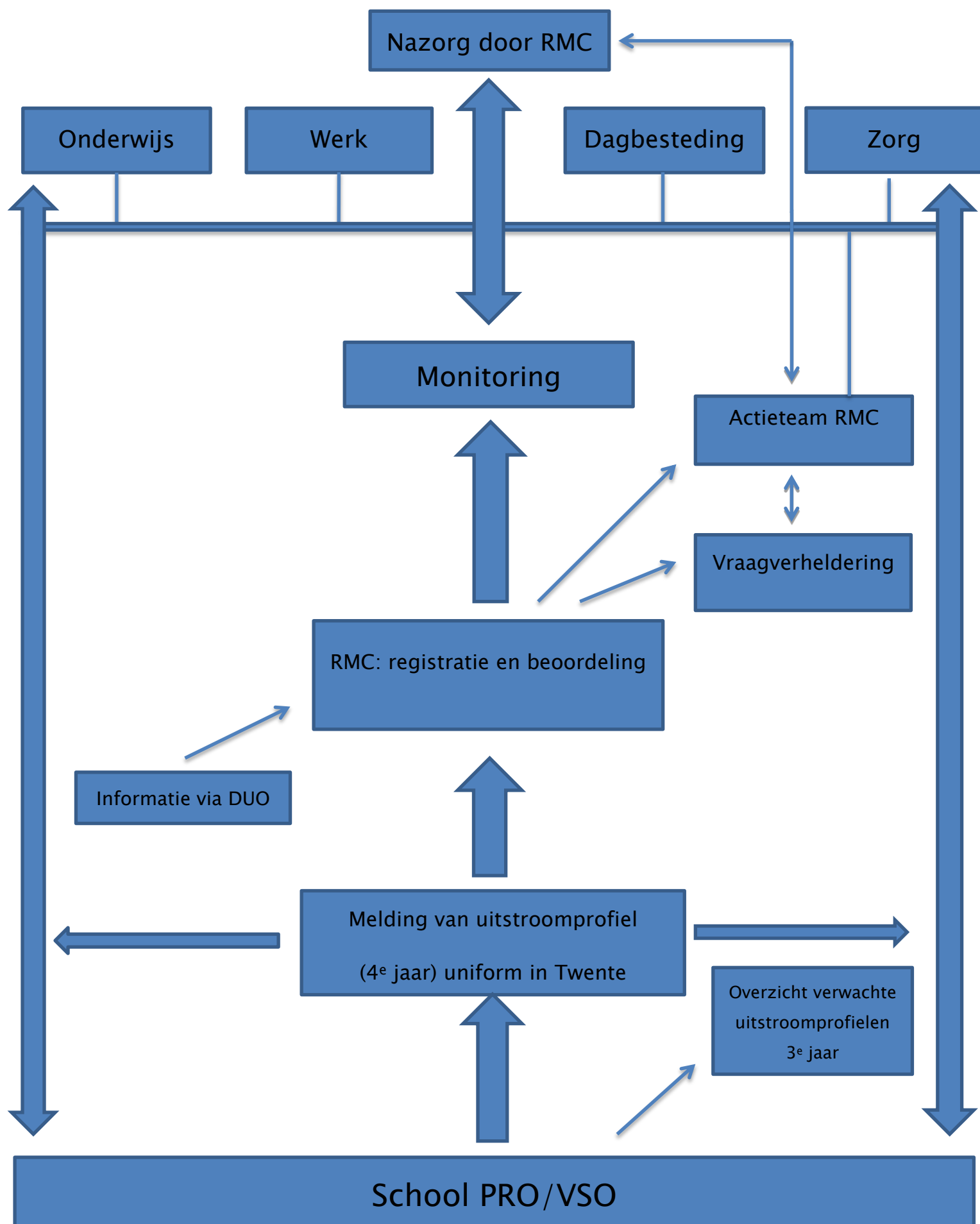
De bedrijfsvoering moet voor deze nieuwe taken worden ingericht. In de paragrafen 4.1 en 4.2 is uitgelegd op welke manier informatie uitgevraagd wordt aan scholen en wat deze nieuwe taken gaan kosten. In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe deze invulling in de Gemeente Enschede vorm moet krijgen.

De basis van de bedrijfsvoering ligt bij scholen, zij vullen jaarlijks aan het eind van het schooljaar voor elke uitgestroomde leerling het formulier (bijlage III) in. Nadat deze ingevulde formulieren zijn opgestuurd naar de desbetreffende subregio, worden ze verwerkt in het systeem. In Enschede, Hengelo en Oldenzaal gebruikt men het systeem Key2 Jongerenmonitor. Een werkbeschrijving van de manier waarop de administratief medewerker de ingevulde formulieren in het systeem verwerkt, is toegevoegd als bijlage VIII. In Key2 Jongerenmonitor worden de gegevens van een jongere ingevuld, het uitstroomprofiel toegevoegd en een label meegegeven zodat er gemakkelijk managementinformatie kan

worden uitgevraagd. Tevens komen jongeren die een ander uitstroomprofiel hebben dan vervolgonderwijs of 100 procent arbeid direct terecht op de lijst van het actieteam en worden hier behandeld.

Nadat deze jongeren zijn geregistreerd en uitgezet naar het actieteam volgt de volgende fase van de bedrijfsvoering. Wettelijk gezien moeten deze jongeren in beeld blijven en worden gemonitord. Dit monitoren gaat halfjaarlijks gebeuren; elk half jaar wordt een lijst met de actuele status van een jongere uitgedraaid. Als een jongere nog steeds aan het werk is of op school zit, wordt er verder geen actie ondernomen en wordt een half jaar later weer naar de status van die persoon gekeken. Mocht de status van een jongere zijn veranderd, wordt deze jongere op de lijst van het actieteam gezet om te worden besproken. Op deze manier wordt geborgd dat er geen jongere buiten beeld kan raken. Deze vorm van controleren kan worden gezien als de nazorgtaak van het RMC.

In het schema op de volgende pagina is overzichtelijk weergegeven hoe dit proces verloopt. De vier uitstroomrichtingen zijn benoemd en duidelijk is dat registratie en beoordeling, monitoring en het actieteam het middelpunt van de bedrijfsvoering vormen.



5. Conclusies en aanbevelingen

In dit hoofdstuk worden de resultaten van het onderzoek naar de nieuwe RMC-wet verwerkt in een aantal conclusies en aanbevelingen. Er is per onderzoeksvraag antwoord gegeven, deze antwoorden leiden tot de beantwoording van de hoofdvraag. Een aantal van deze conclusies hebben betrekking op de manier waarop de bedrijfsvoering het beste kan worden ingericht, zowel regionaal als gemeentelijk. Tevens zijn er een aantal aanbevelingen gedaan met betrekking tot zaken die zijn opgevallen in het onderzoek en voor verbetering vatbaar zijn.

5.1 Conclusies

5.1.1 Wat is de aard en omvang van de nieuwe RMC-taken?

Uit de nieuwe wet blijkt dat de nieuwe RMC-taken zich met name richten op het registreren en monitoren van uitstromers uit PRO/VSO. De minister vraagt extra aandacht voor jongeren uit het VMBO BB en VMBO LW. In de Regio Twente is geen extra inspanning op dit gebied vereist, in het actieteam en bij het ROC is deze groep in beeld (bijlage IX en X). Ook moet het RMC zich bezig houden met het coördineren van een regionale aanpak en het organiseren van verschillende regionale overleggen (bijlage IV) (Min. Bussemaker, 2016). In Enschede zijn er ongeveer 200 uitstromers uit het PRO/VSO per jaar. Dit zijn dus jaarlijks 200 jongeren die moeten worden geregistreerd en gemonitord. In heel Twente zijn er jaarlijks ongeveer 650 jongeren die uitstromen uit het PRO/VSO (bijlage II). Deze jongeren moeten gemiddeld van hun 18^e tot hun 23^e worden gemonitord. Het aantal jongeren dat moet worden gemonitord loopt de eerste jaren op omdat de nieuwe wet vanaf 1 januari 2017 ingaat. Totaal komt dit na een aantal jaar uit op ongeveer 4750 jongeren in de hele Regio Twente die gemonitord moeten worden (Bijlage III).

5.1.2 Welke middelen komen er beschikbaar voor de nieuwe RMC-taken?

In de Regio Twente wordt verschillend gedacht over de manier waarop het geld moet worden besteed. De ene gemeente denkt meer geld nodig te hebben dan de andere. Uiteindelijk heeft de Gemeente Enschede als centrumgemeente de knoop doorgehakt op basis van dit onderzoek. Het is namelijk de centrumgemeente die uiteindelijk beslist met welk voorstel naar het ROC wordt gegaan. Het ROC moet het voorstel tekenen om op die manier de maatregelen te bekrachtigen. De andere subregio's zijn uiteindelijk met het voorstel akkoord gegaan. Aan de wethouders van de verschillende gemeenten is vervolgens uitleg gegeven over de nieuwe taken en manier van financiering.

Voor het uitvoeren van de nieuwe taken is ongeveer €151.000 euro nodig, de Gemeente Enschede ontvangt hiervan ruim €45.000. Dit is verantwoord in hoofdstuk 4.2 (Bijlage IV & Bijlage VI).

5.1.3 Welke huidige structuren zijn er op dit moment op het gebied van RMC?

De structuur in het RMC rondom kwetsbare jongeren is nog niet sluitend. De nieuwe RMC-wet moet ervoor zorgen dat dit wel sluitend wordt, dit onderzoek draagt daar aan bij. Er zijn

verschillende RMC-structuren die bij kunnen dragen aan de begeleiding van deze doelgroep. Ten eerste is er het RMC-actieteam. Dit actieteam komt wekelijks bij elkaar en bestaat uit professionals die dagelijks met jongeren werken. Dit actieteam behandelt wekelijks de jongeren die uitgevallen zijn op het ROC, zich hebben gemeld voor een uitkering of op een andere manier onder de aandacht zijn gekomen. Voorwaarde is dat deze jongeren geen startkwalificatie hebben behaald en jonger zijn dan 23 jaar (bijlage IX). In dit actieteam worden in het vervolg ook de PRO/VSO jongeren die extra aandacht nodig hebben besproken (bijlage I). Dit gebeurt op basis van de uitstroomformulieren die door scholen zijn ingevuld

Naast het actieteam is de afdeling Werk en Inkomen bezig met deze jongeren. Er is een ambtenaar van Werk en Inkomen die regelmatig aanwezig is op PRO/VSO scholen om met jongeren in gesprek te gaan over hun werkkansen. Tevens wordt hier bekeken of een jongere extra ondersteuning nodig heeft om aan het werk te gaan. Deze wordt indien nodig geboden door bijvoorbeeld een subsidie te verstrekken (bijlage XI).

Naast de interne structuren zijn er ook regionale structuren waarbij het RMC centraal staat. Er zijn overleggen waar scholen en de verschillende gemeenten op subregio-niveau (Almelo, Enschede, Hengelo en Oldenzaal) bij elkaar komen. In deze vergaderingen wordt men op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen in de subregio's en worden er afspraken gemaakt over verdere samenwerking. De afgelopen jaren is een trend zichtbaar dat vanuit de rijksoverheid steeds verder wordt gedecentraliseerd. De Groot (2005) stelt dat de gevolgen van decentralisatie op het gebied van onderwijs over het algemeen positief zijn, Gisling (2007) trekt vergelijkbare conclusies. Deze steeds verder gaande decentralisatie is eveneens zichtbaar in de Regio Twente. De afgelopen jaren wordt er steeds meer op subregionaal gebied samengewerkt om jongeren het best passende onderwijs te bieden (Dr. Boogers, Dr. Schaap, Drs. Munckhof, & Karsten MSc BA, 2008). Decentralisatie werkt op het terrein van onderwijs goed omdat gemeenten meer zicht op een jongere uit hun gemeente hebben dan de rijksoverheid. Gemeenten kunnen de onderwijs- en zorgbehoefte beter in kaart brengen (bijlage IX).

5.1.4 Wat is er nodig aan expertise om tot een realisatie van de nieuwe RMC-taken te komen?

Uit de gehouden interviews (bijlagen IX, X en XI) blijkt dat er al een aantal structuren zijn waar met deze doelgroep wordt gewerkt. Omdat de nieuwe taken met name gaan om het registreren en monitoren, kunnen huidige structuren worden gehandhaafd (bijlage IV). Er is geld beschikbaar gesteld voor de nieuwe taken. Dit wordt besteed binnen de huidige RMC-formatie aan, met name, de administratie van de nieuwe doelgroep (zie ook hoofdstuk 4.2). Dat wil zeggen dat er geen nieuwe overleggen moeten worden opgezet of nieuwe functies te hoeven worden gecreëerd. Wel is nodig dat scholen aanvullende informatie over uitgestroomde jongeren aan gaan leveren (bijlage II). Dit is geheel digitaal mogelijk. Daarvoor is wel een aanpassing van het ICT-systeem nodig is. In overleg met de softwareleverancier is een plan gemaakt om de uitstroomformulieren goed te kunnen verwerken in het gemeentelijke systeem 'Key2 Jongerenmonitor' (bijlage VIII). Door de

informatie op deze manier te verwerken kunnen jongeren uit het PRO/VSO onderwijs jarenlang worden gevolgd.

5.1.5 Wat kan de regio Twente doen op het gebied van PRO VSO beleid?

Enschede moet, als centrumgemeente, overleggen organiseren tussen de verschillende gemeenten, PRO/VSO scholen en de MBO instelling (Min. Bussemaker, 2016) (bijlage V). Daarnaast kunnen de betrokkenen in de regio informatie uitwisselen over de voortgang van de uitvoering van de wet. Jongeren uit het PRO/VSO zitten verspreid op scholen door de hele regio. De subregio waar de jongere woonachtig is, heeft echter de verantwoordelijkheid voor de monitoring van deze jongere. Scholen uit Enschede kunnen jongeren die in Almelo wonen op school hebben en andersom. Dit betekent dat een goed contact belangrijk is om iedereen in beeld te krijgen en te houden. Een valkuil hierbij blijft het verschil tussen de gemeenten qua aanpak van de begeleiding van deze kwetsbare jongeren. In tegenstelling tot de andere subregio's begeleidt de subregio Almelo de jongeren zelf zeer intensief. De RMC-subregio Enschede coördineert meer en besteedt met name de begeleiding en het contact uit aan organisaties en andere gemeentelijke afdelingen. Dit leidt tot een verschil van mening over de manier waarop deze taken moeten worden uitgevoerd en de hoeveelheid geld die benodigd is voor de taken. Uitvoeringstechnisch gezien is elke gemeente verantwoordelijk voor haar eigen bedrijfsvoering. Consensus over de manier van aanpak is echter wel een goede basis om de samenwerking te continueren de komende jaren. Deze consensus is dus nog niet op alle gebieden rondom het RMC en vraagt de komende tijd de aandacht.

Met betrekking tot de nieuwe wetgeving kan na verschillende gesprekken met andere gemeenten, het onderwijs en de Regio Twente worden geconcludeerd dat men tevreden is met de nieuwe wetgeving. De jongeren die per 1 januari 2017 onder de nieuwe wetgeving vallen, vielen in het huidige systeem (gedeeltelijk) buiten de boot. Daarom waren er nieuwe richtlijnen nodig. De samenwerking binnen de Regio Twente is goed en loopt op het gebied van RMC ook voor op andere Nederlandse gemeenten. Dit blijkt niet alleen uit de VSV-cijfers, maar ook uit interesse van andere gemeenten in de werkwijze in Twente.

5.2 Beantwoording hoofdvraag

Met de beantwoording van de onderzoeksvragen kan antwoord worden gegeven op de hoofdvraag. De hoofdvraag luidt: *'Op welke manier kan de Gemeente Enschede en de Regio Twente invulling geven aan de nieuwe RMC-wet, gericht op Speciaal- en Praktijkonderwijs, VMBO BB en VMBO LW?'.*

Met de invoering van de nieuwe wet komen er ook nieuwe taken op het RMC af. Deze taken bestaan uit het registreren van uitstromende jongeren uit het PRO/VSO en het monitoren hiervan. Door een uniform uitstroomformulier te schrijven is er een regionaal plan gemaakt waardoor alle scholen op dezelfde manier jongeren melden bij gemeenten. Jongeren uit het VMBO BB en het VMBO LW worden op dit moment al gemonitord en geregistreerd door het RMC.

Nadat de gemeenten de formulieren hebben ontvangen, worden deze geregistreerd door de administratieve medewerker. Dit vraagt een extra inspanning van de administratie en betekent een kostenuitbreiding op administratief gebied. Van het geld dat beschikbaar is, wordt in de nieuwe situatie ruim €151.000 gereserveerd voor de nieuwe wettelijke taken in de gehele Regio Twente, de Gemeente Enschede krijgt hiervan ruim €45.000.

Doordat de uitstroom van de jongeren in beeld is gebracht en de benodigde administratieve kosten zijn gedekt, kunnen deze jongeren ook halfjaarlijks worden gemonitord. Een geode monitoring vraagt een betrouwbare registratie. Beide zaken, registratie en monitoring, zijn meegenomen in de kostenberekening (4.2, tabel 1 en 3). Op die manier wordt een sluitend vangnet gecreëerd en kan geen jongere meer buiten beeld raken. Als een jongere niet terecht blijkt te komen waar hij behoort te komen, wordt het actieteam ingeschakeld en krijgt een jongere professionele hulp. De wet stelt dat deze jongeren tot hun 23^e moeten worden gemonitord. Elk half jaar wordt dan ook gecontroleerd door de administratieve afdeling of jongeren nog steeds de juiste plek zijn.

Naast deze maatregelen houdt de Regio Twente ook regelmatig overleggen op subregio-niveau met alle betrokkenen. Dit wordt gedaan om te waarborgen dat afspraken die in het verleden zijn gemaakt worden nagekomen. Er blijven gesprekken plaatsvinden tussen de gemeenten, de PRO/VSO scholen en het ROC om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen en elkaar te blijven informeren.

5.3 Aanbevelingen

Naast de conclusies van het onderzoek zijn de volgende aanbevelingen voor de Gemeente Enschede en de Regio Twente weergegeven. Deze aanbevelingen richten zich onder andere op een goed communicatieplan, de financiering en een implementatie van de nieuwe wetgeving binnen de huidige structuren (bijlage I, III, IV, V en VI).

5.3.1 Structuren rondom nieuwe taken

De aard en omvang van de taken bestaat, zoals eerder genoemd, voornamelijk uit het registreren en monitoren van uitgestroomde PRO/VSO jongeren. Deze taken moeten ook niet groter worden gezien dan ze daadwerkelijk zijn en er moeten dus niet allerlei nieuwe structuren omheen worden gebouwd. Er zijn namelijk al een heel aantal structuren opgezet rondom de doelgroep van het PRO/VSO.

5.3.2 Onderlinge communicatie

Er is eveneens al veel expertise rond deze doelgroep. Er zijn verschillende afdelingen actief bezig met deze jongeren. Er ontbreekt echter onderling informatie hoe de afdelingen werken. De afdeling Werk en Inkomen weet niet altijd hoe de afdeling RMC werkt en andersom. De onderlinge communicatie kan beter, zoals blijkt uit het interview met de medewerker van de afdeling Werk en Inkomen (bijlage XI). Hier moet in de toekomst in worden geïnvesteerd.

5.3.3 Financiering

Voor de middelen die beschikbaar komen voor de nieuwe taken wordt aanbevolen ze alleen te gebruiken voor de registratie en monitoring. De eerste jaren zal de druk op de administratie nog gering zijn. Het aantal jongeren dat uitstroomt, is in het eerste jaar nog beperkt. De jaren daarop volgt wel nieuwe uitstroom, maar zullen ook de jongeren die een jaar eerder van school kwamen nog steeds gemonitord moeten worden. Dit blijft gebeuren totdat een jongere 23 jaar is. Dat betekent vermeerdering van de taken ten behoeve van registratie en monitoring. Het geld dat hiervoor gereserveerd is, zal dan ook daadwerkelijk voor dit doel moeten worden gebruikt. Het is aan te bevelen om na een aantal jaar opnieuw te onderzoeken of deze hoeveelheid middelen voldoende is om aan de nieuwe RMC-taken te voldoen.

5.3.4 Manier van registreren

Medewerkers, rondom deze doelgroep, moeten bewust worden gemaakt van de manier waarop met systemen wordt gewerkt. Uit verschillende gesprekken (bijlage X en XI) is gebleken dat er veel met Word-of Excelbestanden wordt gewerkt die alleen toegankelijk zijn voor die ene gebruiker. Hierdoor is er geen uniforme manier van werken. Aan te raden is om mensen alleen in centrale systemen en op uniforme wijze te laten registreren. Ook het bijhouden van dossiers moet op een centrale plaats gebeuren. Dit vraagt eveneens systeemtechnisch de nodige verandering. Het is noodzakelijk om medewerkers op een bijeenkomst of cursus te informeren op welke manier dit het beste kan gebeuren en wat er van ze wordt verwacht.

5.3.5 Frequentie monitoring

Om jongeren goed in beeld te houden en hun situatie goed in te schatten wordt aangeraden om twee keer per jaar te monitoren. Enschede heeft geen trajectbegeleiders vanuit leerplicht voor deze doelgroep. Om problemen op tijd te signaleren is deze regelde monitoring nodig. Er kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een controle in november of december en standaard in april als de formulieren binnenkomen. Aan te raden is om elk jaar opnieuw te beoordelen of de monitoring die twee keer per jaar plaatsvindt voldoende is om de PRO/VSO doelgroep in beeld te houden.

5.3.6 Voorlichting over de nieuwe doelgroep

De PRO/VSO doelgroep is anders dan "normale" VSV-ers en jongeren die doorgaans in het actieteam worden besproken. Om tot een goede analyse te komen moet er wellicht één of meerdere keren een ervaringsdeskundige van deze doelgroep komen. Met name om uit te leggen wat de valkuilen en de kansen zijn bij deze jongeren. Dan kunnen de actieteamleden zich beter voorbereiden op de groep van tussen de 50-70 jongeren die jaarlijks op het Actieteam van Enschede zullen afkomen. Dit is een derde van het totaal, de andere jongeren stromen uit naar vervolgonderwijs of arbeid en hoeven dus niet te worden besproken.

Bibliografie

- Dr. Boogers, M., Dr. Schaap, L., Drs. Munckhof, E. v., & Karsten MSc BA, N. (2008). *decentralisatie*. Opgehaald van uvt: <https://pure.uvt.nl/portal/files/1063634/decentralisatie.pdf>
- DUO. (2016). *Schoolverlaten*. Opgehaald van Duo.nl: https://duo.nl/open_onderwijsdata/databestanden/vschoolverlaten/
- Europese Commissie. (2013). *over het ESF*. Opgehaald van Europa : <http://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=35&langId=nl>
- Go VMBO. (2016). *leerwegen in het vmbo*. Opgehaald van govmbro: <http://www.govmbo.nl/leerwegen-in-het-vmbo>
- Ingrado 1. (2015). *Hoe is RMC vastgelegd in de wet*. Opgehaald van Ingrado: http://www.ingrado.nl/kennisdossiers/rmc_in_vogelvlucht/wat_is_rmc/regelgeving/hoe_is_rmc_vastgelegd_in_de_wet
- Ingrado 2. (2015). *Wat is RMC?* Opgehaald van Ingrado: http://www.ingrado.nl/onderwerp/wat_is_rmc
- Ingrado 3. (2015). *Over Ingrado*. Opgehaald van Ingrado: http://www.ingrado.nl/over_ingrado/
- Ingrado 4. (2015). *Formatiemeter RMC 2015*. Opgehaald van Ingrado: http://www.ingrado.nl/assets/uploads/Formatiemeter_RMC_2015.pdf
- Landelijk werkverband praktijkonderwijs. (2016). *wat is praktijkonderwijs*. Opgehaald van praktijkonderwijs: <http://www.praktijkonderwijs.nl/wat-is-praktijkonderwijs>
- Leerplichtwijzer. (2015). *wet en regelgeving*. Opgehaald van leerplichtwijzer: <http://leerplichtwijzer.nl/wet-en-regelgeving/>
- Min. Bussemaker, J. (2016, februari 15). *Aanpak voortijdig schoolverlaten*. Opgehaald van Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2016/02/15/kamerbrief-over-vervolg-succesvolle-aanpak-voortijdig-schoolverlaten>
- Regio Twente. (2016). *Organisatie*. Opgehaald van Regiotwente: <http://www.regiotwente.nl/over-regio-twente/organisatie>
- Scribbr. (2016). *Onderzoeksmethoden*. Opgehaald van Scribbr: <https://www.scribbr.nl/category/onderzoeksmethoden/>
- Stoutjesdijk, R., & Scholte, E. (2009). Cluster 4 speciaal onderwijs: een vergelijking tussen leerlingen op cluster 3 scholen en cluster 4 rugzakleerlingen. *Tijdschrift voor de Orthopedagogiek*, 48, 161-169. Opgehaald van horizon: <http://horizon.eu/wp-content/uploads/2012/09/Artiekkel-Orthopedagogiek.pdf>

SZW, G. (2015). *Participatiewet*. Opgehaald van www.gemeenteloket.minszw.nl:
<http://www.gemeenteloket.minszw.nl/dossiers/werk-en-inkomen/participatiewet-en-quotumregeling/introductie.html>

VNG 1. (2016). *wegwijzer participatiewet*. Opgeroepen op februari 11, 2016, van www.vng.nl:
<https://vng.nl/bw/startpagina-burgemeesters-en-wethouders/wegwijzers-sociaal-domein/wegwijzer-participatiewet>

VNG 2. (2016). *Wat doet de VNG?* Opgehaald van vng.nl: <https://vng.nl/vereniging/wat-doet-de-vng/de-vng-voor-en-door-gemeenten>

Bijlagen

Onderstaand zijn de bijlagen van deze scriptie toegevoegd, ze bevatten onder andere de beroepsproducten van dit onderzoek en interviews met de betrokken personen. Er zijn ook andere bijlagen toegevoegd die relevant waren voor dit onderzoek en waar specifiek naar is verwezen.



[VISIESTUK NIEUWE RMC-TAKEN GEMEENTE ENSCHEDE]

Voorwoord

In het kader van mijn afstudeerproject ben ik bij de Gemeente Enschede aan de slag gegaan met het onderzoeken van de nieuwe RMC-taken op het gebied van PRO/VSO. In dit visiestuk wordt beschreven hoe de nieuwe maatregelen omtrent PRO/VSO moeten worden vormgegeven. Na ongeveer vijf maanden hard werken en onderzoeken is dit het resultaat, waarover ik tevreden ben.

Van tevoren was niet helemaal duidelijk hoe het onderzoek precies moest worden vormgegeven. De taken die op het RMC afkomen zijn nieuw voor elke gemeente en er is geen voorbeeld van hoe andere gemeenten dit vormgeven omdat zij ook in het proces zitten. Daarom was deze opdracht een grote uitdaging. Er moest vanuit verschillende invalshoeken worden bekeken hoe deze taken moeten worden ingevuld. Het visiestuk is hier een resultaat van.

Na vele gesprekken met professionals en analyse van onderzoeken is er een plan gekomen om de nieuwe taken vorm te geven. Dit plan heb ik natuurlijk niet alleen bedacht, mijn dank gaat dan ook uit naar Timo Keuken die mij heeft begeleid gedurende de afstudeerperiode. Naast het feit dat we af en toe konden praten over de voortgang heeft hij mij ook in contact gebracht met verschillende professionals waardoor ik mijn onderzoek beter kon vormgeven. Tevens gaat mijn dank uit naar alle mensen die in de afstudeerperiode hebben bijgedragen aan het realiseren van dit onderzoek.

Managementsamenvatting

In dit onderzoek staat de volgende hoofdvraag centraal: *“Op welke manier kan de Gemeente Enschede en de Regio Twente invulling geven aan de nieuwe RMC-wet, gericht op Speciaal- en Praktijkonderwijs, VMBO BB en VMBO LW?”*.

Het doel van de nieuwe RMC-taken is om een nog scherper doel te stellen dan eerder. In 2021 mogen er maximaal 20.000 nieuwe VSV'ers per jaar zijn. Tevens is het doel een sluitend vangnet voor jongeren te creëren (Min. Bussemaker, 2016). Het centrale probleem is dat op dit moment deze jongeren nog niet in beeld bij de gemeenten zijn.

Dit onderzoek is gedaan door middel van zowel deskresearch als interviews en gesprekken met belanghebbenden. Tevens is actief meegewerkt aan het opzetten en uitwerken van een plan om jongeren uit het PRO/VSO een sluitend vangnet te bieden.

Er zijn verschillende resultaten die voortgekomen uit het onderzoek.

- Er is een uniform regionaal meldformulier geschreven waar scholen uitstromende leerlingen mee melden bij het RMC.
- Er is berekend hoeveel geld nodig is voor de nieuwe taken. Er is in totaal ruim €151.000 voor de hele Regio Twente nodig. Enschede krijgt hiervan ongeveer €45.000
- Tevens is een structuur bedacht voor het invullen van de taken. Scholen vullen de formulieren in en verzenden die. Vervolgens registreert de Enschede deze jongeren in Key2 Jongerenmonitor. Jongeren die extra hulp nodig hebben worden doorverwezen naar het actieteam. Alle uitgestroomde jongeren worden vervolgens tot hun 23^e gemonitord en als er problemen zijn verwezen naar het actieteam.

Naast deze resultaten zijn er ook nog een aantal aanbevelingen gedaan:

- De nieuwe RMC-taken moeten niet groter worden gezien dan ze daadwerkelijk zijn. Er moeten dus niet allerlei nieuwe, extra structuren omheen worden gebouwd.
- Om jongeren goed in beeld te houden en hun situatie goed in te schatten wordt aangeraden om twee keer per jaar te monitoren.
- De onderlinge communicatie tussen gemeentelijke afdelingen over deze doelgroepen kan beter en directer.
- De middelen die beschikbaar komen voor de nieuwe taken moeten worden gebruikt voor de registratie en administratie. De hoeveelheid te monitoren jongeren zal de eerste jaren sterk toenemen.
- Uit verscheidene gesprekken is blijkt dat er veel met Word-of Excelbestanden wordt gewerkt. Aan te raden is om mensen alleen in centrale systemen te laten werken op een uniforme wijze.
- Om tot een goede analyse te komen moet er wellicht één of meerdere keren een ervaringsdeskundige van deze doelgroep komen bij het actieteam. Met name om uit te leggen wat de valkuilen en de kansen zijn bij deze jongeren.

Inhoud

INLEIDING	41
HOOFDSTUK 1. NIEUWE RMC-TAKEN	42
1.1 IST EN SOLL SITUATIE	42
1.2 DOEL NIEUWE RMC-TAKEN:	40
DOELGROEP:	43
1.3 PROBLEMEN:	43
1.4 MAATREGELEN:	43
1.5 HULPMIDDELEN:	44
1.6 HOOFDVRAAG EN ONDERZOEKSVRAGEN	44
HOOFDSTUK 2. ORGANISATIE RONDOM NIEUWE RMC-TAKEN	45
2.1 MELDING	45
2.2 REGISTRATIE EN MONITORING	45
2.3 NAZORG	45
HOOFDSTUK 3. REGIONAAL AANPAK NIEUWE RMC-TAKEN	47
3.1 MELDFORMULIER	47
3.2 SYSTEEM	47
HOOFDSTUK 4. FINANCIËLE VERANTWOORDING	48
4.1 BEREKENING KOSTEN	48
HOOFDSTUK 5. CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN	50
5.1.1 WAT IS DE AARD EN OMVANG VAN DE NIEUWE RMC-TAKEN?	50
5.2 BEANTWOORDING HOOFDVRAAG	52
5.3 AANBEVELINGEN	53

Inleiding

Sinds 1 januari 2015 vallen jongeren, met name uitstromers uit Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal onderwijs, VMBO Basisberoepsgerichte leerweg en VMBO leerwerktrajecten die zijn aangewezen op een inkomensvoorziening, niet meer onder de Wajong maar onder de Participatiewet (Min. Bussemaker, 2016). Dit geldt tenzij zij voor 80% of meer arbeidsongeschikt zijn. Deze jongeren, die voorheen door het UWV werden behandeld, komen nu richting de gemeente, tenzij er vervolgonderwijs aan de orde is of werk wordt gevonden. Er zal door de gemeente dus ingezet worden op doorstroom naar vervolgonderwijs of regulier werk. Als jongeren wel aan het werk kunnen maar uitsluitend met werkplekaanpassing of subsidies, kan die ondersteuning vanuit Sociale zaken worden geboden zodat instroom in inkomensvoorziening wordt voorkomen. Uiteraard zijn er ook jongeren die, gezien de aard van hun klachten, niet naar vervolgonderwijs of werk kunnen. Zij komen dan terecht in een passend dagbestedingstraject, vrijwilligerswerk et cetera.

Met ingang van 2017 zal de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) een bredere wettelijke taak krijgen. Het RMC heeft de verantwoordelijkheid voor 18–23 jarige jongeren zonder startkwalificatie (Min. Bussemaker, 2016). Het RMC monitort de voortgang van deze jongeren en bekijkt of ze aan het werk blijven en of, als ze een dagbestedingstraject hebben, de juiste hulpverlening aanwezig is. Omdat leerlingen van het praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (PRO en VSO) geen kwalificatieplicht hebben, vielen zij niet onder de verantwoordelijkheid van het RMC. Door de nieuwe wetgeving is dat nu anders. De nieuwe taken houden in dat het RMC zich bezig moet gaan houden met het in beeld krijgen (en houden) van de uitstromers uit zowel het Praktijkonderwijs en het Voortgezet Speciaal Onderwijs, als de VMBO basisberoepsgerichte leerweg (VMBO BB) en onderdeel daarvan de leerwerktrajecten (VMBO LW). Tevens houdt het RMC zich bezig met de bemiddeling naar school of werk, dit valt ook onder haar verantwoordelijkheid. Het RMC coördineert deze zaken en verwijst de jongeren door naar werk, school, zorg of dagbesteding. Om de nieuwe taken uit te voeren krijgt het RMC meer financiële armslag.

Naast de uitvoeringstechnische wijzigingen komen er voor Enschede (als RMC-centrumgemeente) ook regionale beleids- en financiële taken bij. RMC-Enschede zal de verantwoordelijkheid krijgen voor het opstellen van een regionaal plan met als doel een sluitend vangnet te creëren voor jongeren in kwetsbare positie. Dat plan verbindt de plannen die vanuit de arbeidsmarktregio en de jeugdzorgregio worden gemaakt. Een regionale aanpak is nodig omdat leerlingen door de hele regio verspreid zitten en samenwerking en uitwisseling van kennis noodzakelijk is en bestaande structuren gebruikt kunnen worden. RMC krijgt daarmee een sterk regisserende en coördinerende functie. Er is binnen de Regio Twente onderzoek gedaan naar de aantallen praktijk- en speciaal onderwijsleerlingen die uitstromen van de verschillende scholen. Deze cijfers zijn als onderligger voor de rest van het onderzoek gebruikt (Min. Bussemaker, 2016) (bijlage 2).

Hoofdstuk 1. Nieuwe RMC-taken

De minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap heeft een brief geschreven aan de Tweede Kamer met daarin de maatregelen en de uitleg van de nieuwe RMC-wet (Min. Bussemaker, 2016). In dit hoofdstuk wordt kort en overzichtelijk weergegeven wat de doelgroep is en wat de nieuwe maatregelen precies inhouden. Ook is weergegeven wat de minister de RMC's aan hulpmiddelen geeft om de nieuwe taken te kunnen uitvoeren.

1.1 Ist en Soll situatie

RMC doet op dit moment veel om te voorkomen dat jongeren buiten de boot vallen. Het RMC is met name gericht op jongeren die uitvallen op het MBO en probeert dit te voorkomen. Deze zogenoemde VSV-aanpak (voortijdig schoolverlaters) is al jaren succesvol en leidt tot steeds minder voortijdig schoolverlaters in de Regio Twente. De VSV-aanpak is al jaren een speerpunt van het ministerie van OCW en de aantallen VSV'ers lopen landelijk ook sterk terug (DUO, 2016). Het RMC in Enschede werkt met een actieteam. In dit actieteam worden wekelijks de jongeren besproken die zijn uitgevallen of andere problemen hebben. Zodra een jongere is uitgevallen, of zich heeft gemeld voor een uitkering en nog geen startkwalificatie heeft (minstens MBO niveau 2, HAVO of VWO diploma), wordt een jongere in dit actieteam besproken. Vervolgens wordt in dit actieteam, waar zorg, werk, school en de gemeente in is vertegenwoordigd, een beslissing genomen over het vervolgtraject van een jongere. In deze situatie zijn de jongeren die uit het PRO/VSO onderwijs uitstromen echter niet meegenomen. Deze jongeren komen alleen in beeld bij het RMC als ze via het ROC voortijdig schoolverlater worden. In deze situatie grijpt het RMC soms in en neemt een rol die zich meer op de voorgrond afspeelt door bijvoorbeeld met jongeren gesprekken aan te gaan.

Deze huidige aanpak is echter met name gericht op jongeren die een startkwalificatie kunnen en moeten halen. De nieuwe RMC-taken zijn gericht op jongeren die, in de meeste gevallen, geen startkwalificatie hoeven en kunnen halen. In de situatie zoals die moet zijn gaat het er met name om een sluitend vangnet voor deze jongeren te creëren. In de "soll" situatie moeten alle jongeren die vanuit het PRO en VSO uitstromen dus in beeld van het RMC komen en blijven tot hun 23^e. Ongeacht of deze jongeren wel of niet in staat zijn een startkwalificatie te behalen.

Naast deze registreringstaak en monitoringstaak zit er ook nog een nazorgtaak in de nieuwe wet verwerkt. Het RMC krijgt de taak om jongeren waar het niet goed mee gaat verder te begeleiden. Dit kan richting school of werk zijn, maar ook richting een dagbesteding of de zorg. In de 'soll' situatie is het RMC duidelijk de coördinerende partij overziet de situatie rondom jongeren. Het RMC controleert waar jongeren terecht zijn gekomen en of ze hier ook "duurzaam" zitten. Mocht een jongere naar mening van het RMC in een ongewenste situatie terecht zijn gekomen kan één van de partners worden ingeschakeld om deze jongere verder te begeleiden.

1.2 Doel nieuwe RMC-taken

Het doel van de nieuwe RMC-taken is om een nieuw, nog scherper doel te stellen dan voorheen. In 2021 mogen er maximaal 20.000 nieuwe vsv'ers per jaar zijn (gemeten over schooljaar '19/'20). Tevens is het doel een sluitend vangnet voor jongeren te creëren (Min. Bussemaker, 2016).

Doelgroep:

De doelgroep van de nieuwe RMC-taken bestaat uit:

- Jongeren die de overstap maken van VMBO-basisberoepsgericht en VMBO leerwerktrajecten naar de entreeopleiding of MBO niveau 2. Velen hebben meer risico op uitval. Als de jongere begeleiding nodig heeft, ligt de focus op terugkeer naar het onderwijs. Wanneer dat geen optie (meer) is, probeert RMC de jongere naar werk te begeleiden.
- Daarnaast gaat het om jongeren die zijn uitgestroomd uit praktijkonderwijs (PRO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) met uitstroomprofiel dagbesteding of arbeidsmarktgericht.

1.3 Problemen:

De maatregelen die worden genomen moeten een aantal problemen die er nu zijn oplossen. Een groot probleem op dit moment is dat een deel van de uitgestroomde PRO- en VSO'ers minder goed gevolgd kan worden. Dit komt omdat:

- De 16- en 17-jarigen uit PRO en VSO met uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding niet kwalificatie-plichtig zijn.
- De taak voor RMC voor de 18- tot 23-jarigen zonder werk niet duidelijk beschreven is en in de praktijk niet volledig vervuld wordt.
- RMC alleen voor VSO'ers van 18-23 jaar met uitstroomprofiel vervolgonderwijs kan inzetten of diegene werk heeft, een uitkering ontvangt of geen van beiden.

Veel PRO/VSO-scholen bieden uitgestroomde leerlingen nazorgbegeleiding, al is begeleiding geen wettelijke taak voor PRO en VSO. Een deel van de jongeren raakt na verloop van tijd bij de school uit zicht. Daarom is het belangrijk dat uitgestroomde jongeren uit PRO en VSO door de gemeente gevolgd en begeleid worden.

1.4 Maatregelen:

Alle maatregelen worden vastgelegd in een regionaal programma dat in beginsel voor vier jaar geldt. Voorwaarde is wel dat iedere regio minstens één plusvoorziening in stand houdt. De verdere maatregelen luiden als volgt:

- Monitoring van 16- en 17-jarigen die het PRO of VSO uitstroomprofiel arbeidsmarkt of dagbesteding hebben verlaten (jaarlijks zo'n 2.500) vallen onder de verantwoordelijkheid van RMC. Waar mogelijk en passend bij de privacy-vereisten, wordt het RMC de beschikking geven over de nog ontbrekende arbeidsmarktpositie-informatie voor deze groep.
- De RMC-contactgemeente wordt verantwoordelijk voor het initiëren van de regionale aanpak en totstandkoming van het regionaal programma.

- De RMC krijgt de verantwoordelijkheid voor het monitoren van de genoemde groep 16- en 17-jarigen uit het PRO en VSO.
- De betrokken regionale partners voeren minimaal één keer per jaar bestuurlijk overleg. Dit wordt geïnitieerd door de RMC-contactgemeente. Er moeten duidelijke afspraken worden gemaakt tussen RMC en de betrokken domeinen. Ten eerste over de overdracht van de jongeren en ten tweede over wie wanneer voor welke taak verantwoordelijk is. De partijen zijn de RMC-contactgemeente, de centrumgemeente van de arbeidsmarktregio, een bestuurder van mbo-instellingen uit de regio, en vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.
- Plicht voor mbo-instellingen om aan te sluiten bij het overleg tussen gemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

1.5 Hulpmiddelen:

Het is noodzakelijk dat voor alle betrokken partijen duidelijk is om welke jongeren het gaat en wat de knelpunten zijn. Gedetailleerde uitvalcijfers blijven beschikbaar en worden uitgebreid met:

- Regionale gegevens over de hele groep jongeren in een kwetsbare positie.
- De doorstroom per vo-school van ongediplomeerde vmbo, havo- en vwo-leerlingen naar het mbo, inclusief de resultaten van deze groep in het vervolgonderwijs. Ongediplomeerde vo-leerlingen hebben in het mbo meer kans op uitval. Het vo heeft dus een belangrijke rol in het voorkomen van vsv in het vervolgonderwijs.
- De resultaten voor studenten voor wie een startkwalificatie niet haalbaar is. Voor iedere instelling wordt in beeld gebracht welk deel van de entreestudenten (met of zonder diploma) binnen een jaar werk vindt. Daar wordt niets extra's aan verbonden.
- De RMC krijgt de beschikking over de benodigde gegevens om de groep uit pro en vso van 16-23 jaar te kunnen volgen.

1.6 Hoofdvraag en onderzoeksvragen

De te beantwoorden hoofdvraag in dit onderzoek luidt:

“Op welke manier kan de Gemeente Enschede en de Regio Twente invulling geven aan de nieuwe RMC-wet, gericht op Speciaal- en Praktijkonderwijs, VMBO BB en VMBO LW?”.

Om antwoord te geven op deze hoofdvraag zijn de volgende onderzoeksvragen opgesteld:

- Wat is de aard en omvang van de nieuwe RMC-taken?
- Welke middelen komen er beschikbaar voor de nieuwe RMC-taken?
- Welke huidige structuren zijn er op dit moment op het gebied van RMC?
- Wat is er nodig aan expertise om tot een realisatie van de nieuwe RMC-taken te komen?
- Wat kan de regio Twente doen op het gebied van PRO/VSO beleid?

Hoofdstuk 2. Organisatie rondom nieuwe RMC-taken

De nieuwe RMC-wet bevat met name monitorende taken. Het doel van deze maatregelen is om een sluitend vangnet voor jongeren te creëren die zich in een kwetsbare situatie bevinden. Op dit moment zijn niet al deze jongeren in beeld bij het RMC omdat deze doelgroep niet (altijd) leerplichtig is (Min. Bussemaker, 2016). Door deze jongeren in beeld te brengen en te houden kan jaarlijks worden gemonitord waar ze zich bevinden en of er actie nodig is.

2.1 Melding

Zoals in hoofdstuk 3 wordt beschreven zal er een regionaal meldformulier (bijlage 3) gaan gelden die alle scholen invullen. Dit formulier zal dienen om in beeld te brengen welk uitstroomprofiel een jongere heeft en wat de specifieke problematiek van een jongere is. Dit gebeurt voor alle uitstromende jongeren van het PRO/VSO. Op die manier kan er geen jongere buiten beeld raken. Het jaar voordat jongeren uitstromen wordt er een uitvraag gedaan bij scholen waar managementinformatie wordt opgevraagd met betrekking tot de verwachte uitstroom. In kort overzicht geven scholen hier weer hoeveel jongeren naar verwachting uitstromen en naar welke uitstroomprofielen.

2.2 Registratie en monitoring

De registratie- en administratiefunctie van deze jongeren is de belangrijkste nieuwe functie in de nieuwe RMC wet. Informatie vanuit DUO, de meldformulieren van scholen en eventuele aanwezige informatie uit bijvoorbeeld vraagverhelderingsgesprekken moet worden gekoppeld en ingevoerd in de systemen. Daarnaast moet een jongere tot zijn of haar 23^e worden gemonitord. Ook dit is een administratieve taak. Mocht blijken dat er actie moet worden ondernomen, kan dit gebeuren door andere krachten zoals zorg, RMC of het werkveld.

In de aanbevelingen (hoofdstuk 5) wordt besproken wat de frequentie van het monitoren zou moeten zijn. Duidelijk is wel dat dit minstens één keer per jaar zal moeten gebeuren om aan de wettelijke taak te voldoen.

2.3 Nazorg

Nazorg voor jongeren na hun PRO/VSO opleiding is geen expliciete wettelijke taak van de scholen. Vaak gebeurt dit wel onder druk van de inspectie en met behulp van ESF-gelden. Door het RMC zal dan ook een zekere vorm van nazorg plaats moeten vinden. Deze nazorg zal met name bestaan uit besprekingen in het actieteam en de periodieke uitdraai voor de monitoring. Mocht blijken dat een jongere niet goed terecht komt of hulp nodig heeft kan actie worden ingezet. Tevens worden er afspraken met scholen gemaakt over nazorg, ondanks dat dit geen wettelijke taak is. Deze afspraken worden in het uitstroomformulier (bijlage 3) neergezet en hier kunnen scholen aan worden gehouden.

In het stroomschema dat is toegevoegd als bijlage 1, is weergegeven hoe de (ideale) situatie rondom de nieuwe RMC-taken eruitziet. Op deze manier wordt er een sluitend vangnet voor kwetsbare jongeren gevormd waarin niemand meer uit beeld raakt. De hoofdtaken voor het RMC zijn het in ontvangst nemen van de melding van het uitstroomprofiel, vervolgens de registratie en beoordeling. Ten slotte zit er de nazorg, deze wordt ook weer verder wordt gemonitord. Tevens zijn er zijtakken richting het Actieteam RMC die onder andere voor vraagverheldering zorgen.

Hoofdstuk 3. Regionaal aanpak nieuwe RMC-taken

In dit hoofdstuk wordt het regionale plan voor de uniforme aanmelding van uitstromers uit het PRO/VSO onderwijs uiteengezet. Tevens wordt de manier waarop dit systeemtechnisch wordt toegepast toegelicht. Verder wordt uiteengezet wat de frequentie van het monitoren moet zijn en wat dit betekent.

3.1 Meldformulier

In overleg met de verschillende Twentse subregio's is er een uniform regionaal plan opgesteld om de uitstromers vanuit het PRO/VSO te melden. In bijlage 3 is dit meldformulier toegevoegd. Dit formulier is opgesteld vanuit de behoefte om als regio met een uniform plan richting scholen te komen. Op deze manier beschikken de verschillende regio's over dezelfde informatie over studenten en is de afstemming onderling ook beter. Tevens is dit voor scholen duidelijker.

In het meldformulier worden verschillende gegevens over de jongere uitgevraagd, zoals het uitstroomprofiel en eerder behaalde diploma's. Verder wordt onderzocht welke ondersteuningsbehoefte er is. Ten slotte worden de nazorg-afspraken die scholen hebben gemaakt met een jongere uitgevraagd. Al deze gegevens worden opgevraagd zodat de gemeenten zo veel mogelijk over een jongere weten en, mocht er iets aan de hand zijn, ze direct kunnen reageren.

Naast een uniform formulier zijn er allerlei overlegstructuren waar over de doelgroep PRO/VSO wordt gepraat. De RMC-coördinatoren van de subregio's zitten bij elkaar om gezamenlijke afspraken te maken. Tevens zijn er gesprekken met scholen in de Regio en overleggen met andere afdelingen die betrokken zijn bij deze jongeren.

3.2 Systeem

Nadat de scholen deze formulieren hebben opgestuurd naar de gemeenten zal elke gemeente zelf moeten gaan monitoren. In dit visiestuk wordt uitgegaan van de behoeften van de Gemeente Enschede. Zodra de ingevulde formulieren bij de administratie terecht komen worden ze in het systeem ingevoerd. De NAW-gegevens van een jongere zullen in de kop staan, gezamenlijk met het uitstroomprofiel. De rest van het formulier wordt als bijlage aan de jongere gekoppeld. Tegelijkertijd wordt elke jongere die uitstroomt vanuit PRO/VSO onderwijs gelabeld. Dit wordt gedaan om later altijd de informatie te kunnen uitdraaien over deze jongeren en ze jaarlijks apart te kunnen monitoren. Als een jongere 23 jaar wordt deze automatisch uit het systeem gehaald.

Hoofdstuk 4. Financiële verantwoording

In dit hoofdstuk worden de kosten voor de nieuwe RMC-taken besproken. Er wordt uiteengezet welke kosten moeten worden gemaakt voor de nieuwe taken en hoe deze zijn berekend. Tevens is per subregio weergegeven welk gedeelte van het totaalbedrag zij kunnen verwachten voor de nieuwe taken.

4.1 Berekening kosten

Zoals eerder beschreven wordt het RMC geconfronteerd met nieuwe werkzaamheden. De uitvoeringskosten zijn echter niet versleuteld binnen de reeds bestaande doeluitkeringen. Extra financiering is daarom ook nodig om de taken adequaat te kunnen uitvoeren. De dekking zal moeten worden gevonden binnen de huidige programmagelden. Voor de nieuwe taken zijn geen richtbedragen genoemd in de brief van de minister. Regio's zullen zelf moeten berekenen welk budget nodig is. Voor de berekening van het benodigde budget zijn de reeds bestaande formatierichtlijnen voor de RMC-functie gehanteerd (Ingrado, 2015). De percentages van begeleiding en administratie zijn aangepast naar de behoefte voor de invulling van deze wet. Elke functie staat voor een bepaalde schaal aan salaris. Van het bedrag van deze schaal is een percentage genomen zoals in onderstaande tabel.

RMC-management	15%
Begeleiding	20%
Administratie/applicatiebeheer/monitoring	65%

Uit eerder onderzoek is gebleken dat er in Twente ongeveer 650 leerlingen per jaar het praktijkonderwijs (PRO) en het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) verlaten (zie bijlage 2). Hiervan komen er ongeveer 220 uit het PRO en 430 vanuit het VSO. Alhoewel dit niet voor iedereen geldt kan worden gezegd dat:

Een PRO leerling gemiddeld vanaf zijn of haar 18^e uitstroomt

Een VSO leerling gemiddeld van zijn of haar 16^e uitstroomt.

Er vanuit gaande dat een leerling tot zijn 23^e jaar moeten worden gemonitord door het RMC betekent dit een totale doelgroep van 4760 leerlingen. ($PRO (18-23) = 6 \text{ jaar} * 220 = 1320$; $VSO (16-23) = 8 \text{ jaar} * 430 = 3440$)

Per subregio is weergegeven in onderstaande tabel hoe hoog het aantal verwachte uitstromers per jaar is. Dit aantal uitstromers is geëxtrapoleerd naar het aantal jaar dat een jongere moet worden gemonitord. Verder is het aandeel van management, begeleiding en administratie in percentages weergegeven per subregio. In de richtlijnen van Ingrado voor de berekening van reguliere RMC-taken wordt 1 fte per 3800 leerlingen gerekend. Omdat de nieuwe doelgroep intensiever moet worden gemonitord dan de reeds bestaande doelgroep VSV, ligt het voor de hand de parameters aan te scherpen. Binnen deze berekening wordt derhalve gerekend met de formule 1 fte per 3200. Dit betreft een arbitraire grens, die op basis van kennis en ervaring door de RMC-coördinatoren in de regio is bepaald.

Omgerekend naar formatie betekent dit dat voor de nieuwe taken $4760/3200 = 1,49$ fte noodzakelijk is (Ingrado, 2015).

PRO/VSO	RMC-functie	Almelo, Hellendoorn, Rijssen, Tubbergen, Twenterand, Wierden	Enschede	Haaksbergen	Hengelo, Borne, Hof van Twente	Oldenzaal, Dinkelland, Losser	Totaal
Aantal PRO/VSO-leerlingen uitstroom		201	195	14	164	72	646
Percentage van het totaal		0,3111	0,3019	0,0217	0,2539	0,1115	1,00
Totaal aantal per jaar voor monitoring		1481	1437	103	1208	531	4.760
RMC coördinatie/management	0,15	0,0467	0,0453	0,0033	0,0381	0,0167	0,15
Begeleiding	0,20	0,0622	0,0604	0,0043	0,0508	0,0223	0,20
Administratie/applicatie beheer/monitoring	0,65	0,2022	0,1962	0,0141	0,1650	0,0724	0,65

In onderstaande tabel staat de berekening van de totale kosten per subregio. Ten slotte zijn alle kosten per subregio verhoogd met de vermenigvuldigingsfactor van 1,66 wat tot het totaalbedrag van de nieuwe RMC-taken leidt. De vermenigvuldigingsfactor 1,66 is toegepast om de bandbreedte van de formatie te berekenen. De vermenigvuldiging van 1.66 is de bovenkant van deze bandbreedte. Op deze manier hebben gemeenten zelf ruimte om in te vullen welke taken zij bovenop de wettelijke taakuitvoering (curatie) doen en hoe groot de formatie is die zij hier voor denken nodig te hebben. De totale kosten voor de nieuwe RMC-wet komen uit op €151.179,83

PRO/VSO	RMC-functie	Almelo, Hellendoorn, Rijssen, Tubbergen, Twenterand, Wierden	Enschede	Haaksbergen	Hengelo, Borne, Hof van Twente	Oldenzaal, Dinkelland, Losser	Totaal
Fte nodig	1,49						
RMC coördinatie/management	0,15	€ 5.623,37	€ 5.455,51	€ 391,68	€ 4.588,22	€ 2.014,34	€ 18.073,13
Begeleiding	0,20	€ 6.016,78	€ 5.837,17	€ 419,08	€ 4.909,21	€ 2.155,26	€ 19.337,50
Administratie/applicatiebeheer /monitoring	0,65	€ 16.696,55	€ 16.198,15	€ 1.162,94	€ 13.623,06	€ 5.980,86	€ 53.661,56
Subtotaal		€ 28.336,70	€ 27.490,83	€ 1.973,70	€ 23.120,49	€ 10.150,46	€ 91.072,19
Totaal	Factor 1.66	€ 47.038,93	€ 45.634,78	€ 3.276,34	€ 38.380,02	€ 16.849,76	€ 151.179,83

Hoofdstuk 5. Conclusies en aanbevelingen

In dit hoofdstuk worden de resultaten van het onderzoek naar de nieuwe RMC-wet verwerkt in een aantal conclusies en aanbevelingen. Er is per onderzoeksvraag antwoord gegeven, deze antwoorden leiden tot de beantwoording van de hoofdvraag. Een aantal van deze conclusies hebben betrekking op de manier waarop de bedrijfsvoering het beste kan worden ingericht, zowel regionaal als gemeentelijk. Tevens zijn er een aantal aanbevelingen gedaan met betrekking tot zaken die zijn opgevallen in het onderzoek en voor verbetering vatbaar zijn.

5.1.1 Wat is de aard en omvang van de nieuwe RMC-taken?

Uit de nieuwe wet blijkt dat de nieuwe RMC-taken zich met name richten op het registreren en monitoren van uitstromers uit PRO/VSO. Ook moet het RMC zich bezig houden met het coördineren van een regionale aanpak en het organiseren van verschillende regionale overleggen. In Enschede zijn er ongeveer 200 uitstromers uit het PRO/VSO per jaar. Dit zijn dus jaarlijks 200 jongeren die moeten worden geregistreerd en gemonitord. In heel Twente zijn er jaarlijks ongeveer 650 jongeren die uitstromen uit het PRO/VSO. Deze jongeren moeten gemiddeld van hun 18^e tot hun 23^e worden gemonitord. Het aantal jongeren dat moet worden gemonitord loopt de eerste jaren dus op omdat de nieuwe wet vanaf 1 januari 2017 ingaat. Totaal komt dit na een aantal jaar uit op ongeveer 4750 jongeren in de hele Regio Twente die gemonitord moeten worden.

5.1.2 Welke middelen komen er beschikbaar voor de nieuwe RMC-taken?

In de Regio Twente wordt verschillend gedacht over de manier waarop het geld moet worden besteed. De ene gemeente denkt meer geld nodig te hebben dan de andere, uiteindelijk heeft de Gemeente Enschede als centrumgemeente de knoop doorgehakt op basis van dit onderzoek. Het is namelijk de centrumgemeente die uiteindelijk beslist met welk voorstel naar het ROC wordt gegaan. Het ROC moet het voorstel tekenen om op die manier de maatregelen te bekrachtigen. De andere subregio's zijn uiteindelijk met het voorstel akkoord mee gegaan. Aan de wethouders van de verschillende gemeenten is vervolgens uitleg gegeven over de nieuwe taken en manier van financiering.

Voor het uitvoeren van de nieuwe taken is ongeveer €151.000 euro nodig, de Gemeente Enschede ontvangt hiervan ruim €45.000. Dit is uitgebreid uitgelegd in hoofdstuk 4.

5.1.3 Welke huidige structuren zijn er op dit moment op het gebied van RMC?

De structuur in het RMC rondom kwetsbare jongeren is nog niet sluitend. De nieuwe RMC-wet moet ervoor zorgen dat dit wel sluitend wordt, dit onderzoek draagt daar aan bij. Er zijn verschillende RMC-structuren die bij kunnen dragen aan de begeleiding van deze doelgroep. Ten eerste is er het RMC-actieteam. Dit actieteam komt wekelijks bij elkaar en bestaat uit professionals die dagelijks met jongeren werken. Het actieteam behandelt wekelijks de jongeren die uitgevallen zijn op het ROC, zich hebben gemeld voor een uitkering of op een andere manier onder de aandacht zijn gekomen. Voorwaarde is dat deze jongeren geen

startkwalificatie hebben behaald en jonger zijn dan 23 jaar. In dit actieteam worden in het vervolg ook de PRO/VSO jongeren die extra aandacht nodig hebben besproken. Dit gebeurt op basis van de uitstroomformulieren die door scholen zijn ingevuld

Naast het actieteam is de afdeling Werk en Inkomen ook bezig met deze jongeren. Er is een ambtenaar van Werk en Inkomen die regelmatig aanwezig is op PRO/VSO scholen om met jongeren in gesprek te gaan over hun werkkansen. Tevens wordt hier bekeken of een jongere extra ondersteuning nodig heeft om aan het werk te gaan en deze wordt geboden door bijvoorbeeld een subsidie te verstrekken.

Naast deze interne structuren zijn er ook regionale structuren waarbij het RMC centraal staat. Er zijn overleggen waar scholen en de verschillende gemeenten bij elkaar komen. Tevens zijn er gesprekken tussen de verschillende coördinatoren van de subregio's (Almelo, Enschede, Hengelo en Oldenzaal). In deze gesprekken wordt men op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen in de subregio's en worden afspraken gemaakt over verdere samenwerking.

5.1.4 Wat is er nodig aan expertise om tot een realisatie van de nieuwe RMC-taken te komen?

Na onderzoek blijkt dat er al een aantal structuren zijn waar met deze doelgroep wordt gewerkt. Omdat de nieuwe taken met name gaan om het registreren en monitoren kunnen huidige structuren worden gehandhaafd. Er is geld beschikbaar gesteld voor de nieuwe taken. Dit wordt besteed binnen de huidige RMC-formatie aan, met name, de administratie van de nieuwe doelgroep (zie ook hoofdstuk 4). Dat wil zeggen dat er geen nieuwe overleggen moeten worden opgezet of nieuwe functies te hoeven worden gecreëerd. Wel is nodig dat scholen aanvullende informatie over uitgestroomde jongeren aan gaan leveren. Dit is geheel digitaal mogelijk. Daarvoor is wel een aanpassing van het ICT-systeem nodig. In overleg met de softwareleverancier is een plan gemaakt om de uitstroomformulieren goed te kunnen verwerken in het gemeentelijke systeem 'Key2 Jongerenmonitor'. Door de informatie op deze manier te verwerken kunnen jongeren uit het PRO/VSO onderwijs jarenlang worden gevolgd.

5.1.5 Wat kan de regio Twente doen op het gebied van PRO VSO beleid?

Enschede moet, als centrumgemeente, overleggen organiseren tussen de verschillende gemeenten, PRO/VSO scholen en de MBO instelling. Daarnaast kunnen de betrokkenen in de regio informatie uitwisselen over de voortgang van de uitvoering van de wet. Jongeren uit het PRO/VSO zitten verspreid op scholen door de hele regio. De subregio waar de jongere woonachtig is heeft echter de verantwoordelijkheid voor de monitoring van deze jongere. Scholen uit Enschede kunnen jongeren die in Almelo wonen op school hebben en andersom. Dit betekent dat een goed contact belangrijk is om iedereen in beeld te krijgen en te houden. Een valkuil hierbij blijft het verschil tussen de gemeenten qua aanpak van de begeleiding van deze kwetsbare jongeren. In tegenstelling tot de andere subregio's begeleidt de subregio Almelo de jongeren zelf zeer intensief. De RMC-subregio Enschede coördineert meer en besteedt met name de begeleiding en het contact uit aan organisaties en andere

Pagina 51 van 99

gemeentelijke afdelingen. Dit leidt tot een verschil van mening over de manier waarop deze taken moeten worden uitgevoerd en de hoeveelheid geld die benodigd is voor de taken. Uitvoeringstechnisch gezien is elke gemeente verantwoordelijk voor haar eigen bedrijfsvoering. Consensus over de manier van aanpak is echter wel een goede basis om de samenwerking te continueren de komende jaren. Deze consensus is dus nog niet op alle gebieden rondom het RMC en vraagt de komende tijd de aandacht.

Met betrekking tot de nieuwe wetgeving kan na verschillende gesprekken met andere gemeenten, het onderwijs en de Regio Twente worden geconcludeerd dat men tevreden is met de nieuwe wetgeving. Deze jongeren die per 1 januari 2017 onder de nieuwe wetgeving vallen, vielen in het huidige systeem (gedeeltelijk) buiten de boot. Daarom waren er nieuwe richtlijnen nodig. De samenwerking binnen de Regio Twente is goed en loopt op het gebied van RMC ook voor op andere Nederlandse gemeenten. Dit blijkt niet alleen uit de VSV-cijfers, maar ook uit interesse van andere gemeenten in de werkwijze in Twente.

5.2 Beantwoording hoofdvraag

Door de beantwoording van de onderzoeksvragen kan antwoord worden gegeven op de hoofdvraag. De hoofdvraag luidt: *“Op welke manier kan de Gemeente Enschede en de Regio Twente invulling geven aan de nieuwe RMC wet, gericht op Speciaal- en Praktijkonderwijs, VMBO BB en VMBO LW?”*.

Met de invoering van de nieuwe wet komen er ook nieuwe taken op het RMC af. Deze taken bestaan uit het registreren van uitstromende jongeren uit het PRO/VSO en het monitoren hiervan. Door een uniform uitstroomformulier te schrijven is er een regionaal plan gemaakt waardoor alle scholen op dezelfde manier jongeren melden bij gemeenten. Jongeren uit het VMBO BB en het VMBO LW worden op dit moment al gemonitord en geregistreerd door het RMC.

Nadat de gemeenten de formulieren hebben ontvangen, kunnen deze worden geregistreerd door de administratieve medewerkers. Dit vraagt een extra inspanning en betekent een kostenuitbreiding op administratief gebied. Van het geld dat beschikbaar is, wordt in de nieuwe situatie ruim €151.000 gereserveerd voor de nieuwe wettelijke taken in de gehele Regio Twente, de Gemeente Enschede krijgt hiervan ruim €45.000.

Doordat de uitstroom van de jongeren in beeld is gebracht en de benodigde administratieve kosten zijn gedekt kunnen deze jongeren ook halfjaarlijks worden gemonitord. Op die manier wordt een sluitend vangnet gecreëerd en kan geen jongere meer buiten beeld raken. Als een jongere niet terecht blijkt te komen waar hij behoort te komen wordt het actieteam ingeschakeld en krijgt een jongere professionele hulp. De wet stelt dat deze jongeren tot hun 23^e moeten worden gemonitord. Elk half jaar wordt dan ook gecontroleerd door de administratieve afdeling of jongeren nog steeds de juiste plek zijn.

Naast deze maatregelen houdt de Regio Twente ook regelmatig overleggen om te waarborgen dat afspraken die in het verleden zijn gemaakt worden nagekomen. Er blijven

Pagina 52 van 99

gesprekken plaatsvinden tussen de gemeenten, de PRO/VSO scholen en het ROC om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen en elkaar te blijven informeren.

5.3 Aanbevelingen

Naast de conclusies van het onderzoek zijn er ook een aantal aanbevelingen voor de Gemeente Enschede en de Regio Twente naar aanleiding van dit onderzoek.

- De aard en omvang van de taken bestaat, zoals eerder genoemd, voornamelijk uit het registreren en monitoren van uitgestroomde PRO/VSO jongeren. Deze taken moeten ook niet groter worden gezien dan ze daadwerkelijk zijn en er moeten dus niet allerlei nieuwe structuren omheen worden gebouwd. Er zijn namelijk al een heel aantal structuren opgezet rondom de doelgroep van het PRO/VSO.
- Om jongeren goed in beeld te houden en hun situatie goed in te schatten wordt aangeraden om twee keer per jaar te monitoren. Enschede heeft geen trajectbegeleiders vanuit leerplicht voor deze doelgroep. Om problemen op tijd te signaleren is deze geregelde monitoring nodig. Er kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een controle in november of december en standaard in april als de formulieren binnenkomen.
- Er is eveneens al veel expertise rond deze doelgroep. Er zijn verschillende afdelingen actief bezig met deze jongeren. Er ontbreekt echter onderling informatie hoe de afdelingen werken. De afdeling Werk en Inkomen weet niet altijd hoe de afdeling RMC werkt en andersom. De onderlinge communicatie kan beter, zoals blijkt uit het interview met de medewerker van de afdeling Werk en Inkomen (bijlage XI). Hier moet in de toekomst in worden geïnvesteerd.
- Voor de middelen die beschikbaar komen voor de nieuwe taken wordt aanbevolen ze alleen te gebruiken voor de registratie en administratie. De eerste jaren zal de druk op de administratie nog meevallen omdat de hoeveelheid uitgestroomde jongeren nog niet hoog is, maar de komende jaren wordt dit elk jaar meer. Het geld dat hiervoor gereserveerd is zal dan ook daadwerkelijk hier voor moeten worden gebruikt.
- Medewerkers, rondom deze doelgroep, moeten bewust worden gemaakt van de manier waarop met systemen wordt gewerkt. Uit verschillende gesprekken is gebleken dat er veel met Word-of Excelbestanden wordt gewerkt. Tevens heeft elke medewerker zijn of haar eigen manier van werken. Aan te raden is om mensen alleen in centrale systemen en op uniforme wijze te laten registeren. Dit vraagt systeemtechnisch de nodige verandering. Er zal daarnaast een cursus voor de gebruikers moeten worden georganiseerd, waarin het nieuwe centrale systeem wordt uitgelegd.
- De PRO/VSO doelgroep is anders dan "normale" VSV-ers en jongeren die doorgaans in het actieteam worden besproken. Om tot een goede analyse te komen moet er wellicht één of meerdere keren een ervaringsdeskundige van deze doelgroep komen. Met name om uit te leggen wat de valkuilen en de kansen zijn bij deze jongeren. Dan kunnen de actieteamleden zich beter voorbereiden op de groep van tussen de 50-70 jongeren die jaarlijks op het Actieteam van Enschede zullen afkomen. Dit is een

derde van het totaal, de andere jongeren stromen uit naar vervolgonderwijs of arbeid en hoeven dus niet te worden besproken.

Bibliografie

DUO. (2016). *Schoolverlaten*. Opgehaald van duo.nl:

https://duo.nl/open_onderwijsdata/databestanden/vschoolverlaten/

Ingrado. (2015). *Naar een formatiemeter voor de RMC-functie 2015*. Opgehaald van Ingrado:

http://www.ingrado.nl/assets/uploads/Formatiemeter_RMC_2015.pdf

Min. Bussemaker, J. (2016, februari 15). *aanpak voortijdig schoolverlaten*. Opgehaald van rijksoverheid.nl:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2016/02/15/kamerbrief-over-vervolg-succesvolle-aanpak-voortijdig-schoolverlaten>

Bijlagen

In deze scriptie zijn de bijlagen bij het visiestuk weggelaten. De bijlagen van het visiestuk zijn later toegevoegd als aparte bijlage (II, III, V en VI) aan deze scriptie.

Bijlage II

Van: EWO-SB

Aan: RMC-coördinatieoverleg

Onderwerp: Uitstroomcijfers en -profiel 2014-2015 leerlingen PrO/VSO-scholen, woonachtig in Twente

Samenvatting

- In schooljaar 2014-2015 hebben ongeveer 650 Twentse leerlingen een PrO/VSO school in Twente verlaten. Het aandeel van het praktijkonderwijs telde 239 leerlingen en 468 leerlingen kwamen van het voortgezet speciaal onderwijs.
- Vanuit het praktijkonderwijs volgt bijna de helft (47%) van de leerlingen een vervolgopleiding, 28% van de leerlingen stroomt uit in (duurzaam) werk.
- Van de schoolverlaters van het voortgezet speciaal onderwijs gaat 43% verder in het vervolgonderwijs, 21% vindt werk en 22% krijgt een dagbestedingstraject.

Aanleiding

Sinds 1 januari 2015 zijn schoolverlaters uit praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs aangewezen op de gemeente als zij een beroep doen op een inkomensvoorziening (tenzij meer dan 80% arbeidsongeschikt).

Jongeren die beoordeeld worden als arbeidsgeschikt (met uitstroomprofiel werk), maar toch niet direct toegeleid kunnen worden naar werk, doen nu een beroep op de Participatiewet.

Hoewel de beleidswijzigingen inmiddels verankerd zijn in de werkwijze van gemeenten, was het tot op heden nog onduidelijk hoe groot het aantal schoolverlaters PrO/VSO op de Twentse schaal is. Er werd gewerkt met aannames gebaseerd op afgeleiden van landelijke cijfers. Alle uitstroomcijfers van de Twentse PrO/VSO-van het schooljaar 2014-2015 zijn inmiddels opgevraagd en verkregen, waarmee er voor het eerst goed inzicht ontstaat in de totale omvang van de doelgroep in Twente. Ook is gevraagd naar het zgn. 'uitstroomprofiel' van de schoolverlaters. Deze zijn als volgt gecategoriseerd: 'vervolgonderwijs', 'combinatie werk/school (BBL)', 'werk', 'WSW', 'dagbesteding' en 'overig' (verhuizingen, detentie, thuiszitters e.d.).

Resultaten van PrO en VSO samen

In totaal hebben in schooljaar 2014-2015 644 Twentse leerlingen de PrO en VSO-scholen in de regio verlaten. Er is een aantal leerlingen van Twentse scholen die niet woonachtig zijn in een Twentse gemeente. Dit zorgt voor een verschil van 28 leerlingen tussen de totalen van de scholen en de totalen van de gemeenten.

Van het totaal aan (in Twente woonachtige) leerlingen afkomstig van PrO en VSO is 40% uitgestroomd naar vervolgonderwijs, 4% naar BBL (werken en leren), 30% naar werk, 2% naar beschut werk en 11% naar dagbesteding.

Leerlingen uit:	ONDERWIJS	BBL	WERK	WSW	DAGBEST.	OVERIG	Totaal	%
Almelo	53	0	38	0	4	18	113	18%
Borne	8	0	3	0	2	1	14	2%
Dinkelland	5	10	4	2	2	0	23	3%
Enschede	79	4	75	3	22	12	195	29%
Haaksbergen	2	1	3	1	5	2	14	2%
Hellendoorn	12	0	5	0	2	4	23	4%
Hengelo	59	0	35	2	24	14	134	20%
Hof van Twente	6	0	7	0	2	1	16	2%
Losser	4	4	3	3	5	1	20	3%
Oldenzaal	9	6	2	3	5	4	29	4%
Rijssen-Holten	5	0	6	0	1	1	13	2%
Tubbergen	0	0	2	0	3	0	5	1%
Twenterand	10	0	7	0	3	16	36	6%
Wierden	6	0	4	0	1	0	11	2%
Totaal	260	25	135	15	74	75	646	100%
%	40%	4%	30%	2%	11%	12%	100%	

Resultaten PrO

Van de 239 leerlingen die zijn uitgestroomd uit de Twentse praktijkscholen is het grootste deel richting vervolgonderwijs gegaan (47%), 10% naar Werken en Leren (BBLn), 28% naar werk en 3% naar beschut werk (WSW). Richting dagbesteding ging 3% van de leerlingen.

Praktijkonderwijs

SCHOOL	ONDERWIJS	BBL	WERK	WSW	DAGBESTEDING	OVERIG	Totaal	%
Bonhoeffer College Vlierstraat	16	3	25	0	1	3	48	20%
De Wissel	7	0	10	0	0	4	21	9%
Het Erasmus	51	0	14	0	0	7	72	30%
t Genseler	38	0	17	0	5	5	65	27%
Twents Carmel College	0	22	0	8	0	3	33	14%
Totaal	112	25	66	8	6	22	239	100%
%	47%	10%	28%	3%	3%	9%	100%	

Vergelijken we dit met de landelijke cijfers van voor de Participatiewet (NJI 2014 ¹), dan zijn de percentages vergelijkbaar:

46% naar vervolgonderwijs, 11 % naar Werken en Leren, 27% naar werk en 3 % dagbesteding.

Tabel 2: Uitstroom praktijkonderwijs in % (2009/2010 – 2011/2012)*

Bestemming	2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012
arbeid	26	27	27
Arbeid en leren	14	11	11
Vmbo	2	2	2
Mbo 1	20	20	17
Mbo 2	11	13	15
Anders	14	11	12
Dagbesteding	3	3	4
Geen werk of school/ verhuisd/ onbekend	10	13	12

*bron: Inspectie van het Onderwijs, 2012. Onderwijsverslag, p. 190, gebaseerd op de uitstroommonitor praktijkonderwijs.

Resultaten VSO

In totaal stroomden 468 leerlingen uit in het Voortgezet Speciaal Onderwijs. De meeste leerlingen gingen naar vervolgonderwijs (39%), BBL (21%) en dagbesteding (22%). De resultaten van de VSO-scholen in Twente wisselen nogal, omdat zij verschillende doelgroepen begeleiden.

Voortgezet Speciaal Onderwijs

SCHOOL	VERVOLGONDERWIJS	BBL	WERK	WSW	DAGBESTEDING	OVERIG	Totaal	%
Boslust	0	0	1	0	14	3	18	4%
De Bouwsteen	0	0	22	0	15	0	37	8%
De Kapstok	53	0	41	17	15	24	150	32%
Elimschool	39	2	0	0	0	0	41	9%
Het Meerik	0	0	2	0	13	0	15	3%
Het Mozaïek	30	0	9	0	1	0	40	9%
Onderwijscentrum Het Roessingh	14	0	3	0	17	11	45	10%
Maatman	3	0	14	0	0	1	18	4%
Penta College	22	0	3	0	0	0	25	5%
t Korhoen	0	0	0	0	9	1	10	2%
VSO De Brug	3	0	2	5	19	2	31	7%
VSO Veenlanden	38	0	0	0	0	0	38	8%
Totaal	202	2	97	22	103	42	468	100%
%	43%	0%	21%	5%	22%	9%	100%	

¹) Rapport Arbeidstoeleiding Kwetsbare Jeugd NJI, juli 2014
Pagina 58 van 99

De resultaten van het Twentse VSO na de invoering van de Participatiewet lijken iets gunstiger voor wat betreft uitstroom naar Werk, vergeleken met de studie van het NJI. Echter, het VSO in Twente heeft niet in alle clusters aanbod. De cijfers zijn dan ook moeilijk te vergelijken.

Tabel 1: Uitstroom voortgezet speciaal onderwijs in %, verdeeld naar Cluster

Bestemming	Cluster 1 Blind/ Slechtziend (n = 76)	Cluster 2 Doof / Slechthorend (n = 408)	Cluster 3 zmlk/ Chronisch ziek/ gehandicapten (n = 2008)	Cluster 4 Psychiatrische stoornissen en gedragsproblematiek (n = 4373)	Totaal (n = 6865)
Mbo	45	61	10	42	34
Hbo	1	1	1	1	1
Wo	1	--	--	--	--
Reguliere arbeidsplaats	4	3	7	7	6
Beschermde arbeid	1	1	7	4	4
Sociale werkvoorziening	--	2	9	1	3
Vrij bedrijf	1	--	2	--	1
dagbesteding	31	5	50	2	17
Onbekend/ anders	16	27	14	43	34
Totaal	100	100	100	100	100

*bron: Inspectie van het Onderwijs, 2012. Onderwijsverslag, p. 189

Noot: niet alle VSO-scholen zijn bevraagd (83%) en de uitstroombestemming blijkt vooral in Cluster 4 vaak niet bekend te zijn.

Vervolgonderzoek

De onderzoeksresultaten geven een eerste blik op de cijfers in Twente. Jaarlijkse herhaling van dit onderzoek is noodzakelijk om toekomstige trends en ontwikkelingen in de cijfers te kunnen duiden. Desondanks roepen de resultaten vervolgvragen op zoals:

- Wat zijn de criteria van de scholen wat betreft de uitstroomprofielen?
- (Hoe) verschillen deze criteria per school?
- Hoe wordt de afweging gemaakt wat het meest geschikte uitstroomprofiel is en wie zijn daarbij betrokken?
- De term 'werk' is breed interpreteerbaar. Hier vallen jongeren onder die zonder tussenkomst van gemeente een baan vinden, maar ook jongeren die met subsidie of werkplekaanpassing de arbeidsmarkt op gaan. Het is wenselijk als dit onderscheid gemaakt kan worden in de cijfers.
- Hoe wordt de nazorg vormgegeven door het onderwijs?
- Is er een verschil in nazorg t.o.v. de uitstroomprofielen (vorm, frequentie, intensiviteit)?

Deze vragen zullen nader worden besproken in het Regionaal "Netwerk aan de Slag".

Bijlage III

Aanmeldingsformulier RMC

Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs



GEMEENTE OLDENZAAL



♦ Uitstromer

Achternaam :
 Voornaam :
 Geboortedatum :
 Telefoon :
 Mobiel :
 Email :
 Geslacht: M ☐ V ☐

Datum aanmelding:

Straat :
 Postcode :
 Plaats :
 Onderwijsnr :
 BSN :

♦ Melder

Organisatie :
 Adres :
 Telefoon :

Naam verwijzer :
 Functie verwijzer :
 Email :

♦ Laatste opleiding

Naam school :
 Inschrijfdatum :
 Uitschrijfdatum :
 Studierichting :
 Laatste stage :
 Stage leidt tot dienstverband?: ja ☐ nee ☐

Niveau :
 Diploma/Getuigschrift: ja ☐ nee ☐
 ABA aangevraagd : ja ☐ nee ☐
 Doelgroepenregister : ja ☐ nee ☐
 Wajong? : ja ☐ nee ☐

☐ Praktijkonderwijs
☐ Voortgezet Speciaal Onderwijs
☐ anders, namelijk:

☐ Branchecertificaten, namelijk:

♦ Uitstroom naar:

☐ Vervolgonderwijs ☐ Arbeidsmarkt ☐ Dagbesteding ☐ Zorg
☐ Entree ☐ 100% loonwaarde
☐ MBO 2 of hoger ☐ >30% loonwaarde
☐ Anders, namelijk: ☐ <30% loonwaarde
☐ Naam werkgever

♦ Betrokken instanties

	Organisatie	Naam	Telefoon	Mail
1				
2				
3				
4				

Sturen naar:

Subregio Almelo:
 Subregio Enschede
 Subregio Hengelo
 Subregio Oldenzaal

rmc@almelo.nl
 rmcmeldingen@enschede.nl
 rmc.trajectbureau@hengelo.nl
 r.wolbers@oldenzaal.nl

Aanmeldingsformulier RMC

Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs



GEMEENTE OLDENZAAL



Subregio Almelo



Gemeente
Enschede



♦ Welke ondersteuningsbehoefte is er volgens de school:

Ondersteuning bij	Toelichting invuller
☐ Vervolgonderwijs	
☐ Arbeidsmarkt	
☐ Dagbesteding	
☐ Zorg	
☐ Persoonlijke informatie/aanvullende informatie	

♦ Welke nazorg afspraken zijn gemaakt t.a.v. bovenstaande punten:

Ondersteuning bij	Toelichting invuller
☐	
☐	
☐	

Sturen naar:

Subregio Almelo:
Subregio Enschede
Subregio Hengelo
Subregio Oldenzaal

rmc@almelo.nl
rmcmeldingen@enschede.nl
rmc.trajectbureau@hengelo.nl
r.wolbers@oldenzaal.nl

Bijlage IV

Datum:

Van: EWO-SB

Aan: Stuurgroep VSV

Onderwerp: Dekking Taakuitbreiding RMC-Jongeren in kwetsbare positie

Voorstel

- In schooljaar 2014–2015 hebben ongeveer 650 Twentse leerlingen een PrO/VSO school in Twente verlaten. Het aandeel van het praktijkonderwijs telde ongeveer 220 leerlingen en ongeveer 430 leerlingen kwamen van het voortgezet speciaal onderwijs.
 - Voor de nieuwe taken is er in de gehele regio ca. 1.5 FTE nodig.
 - De totale extra kosten voor de nieuwe RMC-taken bedragen ca. € 152.000.
 - Per subregio kan dit worden uitgesplitst in: Almelo € 48.000 Enschede € 46.000 Haaksbergen € 3.300, Hengelo € 38.500 en Oldenzaal € 17.000.
-

Aanleiding

Met ingang van 2017 zal het RMC een bredere wettelijke taak krijgen. De doelgroep van het RMC zal worden uitgebreid met schoolverlaters vanuit het PRO en VSO (niet kwalificatieplichtigen). Na wetswijziging wordt de RMC-functie verantwoordelijk voor het in beeld krijgen (en houden) van de uitstromers uit het praktijkonderwijs (PRO), het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), VMBO BB en als onderdeel daarvan VMBO LW. De RMC functie draagt niet alleen zorg om de jongeren in beeld te krijgen, maar krijgt ook een registratie-, begeleidings- en monitoringstaak ten aanzien van deze doelgroep. Door taakuitbreiding ontstaat er een regionaal vangnet voor jongeren in kwetsbare positie en wordt voorkomen dat deze jongeren tussen wal en schip belanden. Door jongeren in beeld te brengen en te houden zijn RMC en haar partners in staat vroegtijdig te interveniëren bij problemen en beter in staat jongeren duurzaam richting school of arbeidsmarkt te bemiddelen. Hoewel de RMC functie extra taken krijgt, is er geen structurele aanvullende financiering. De RMC doeluitkering (bedoelt voor de uitvoering van de wettelijke uitvoeringstaken van de RMC functie) wordt niet verhoogd.

De dekking voor deze nieuwe uitvoeringstaken wordt dan ook gezocht binnen de tijdelijke programmagelden VSV. Dit memo tracht per subregio de kosten in beeld te brengen die gepaard gaan met voorgenoemde taakuitbreiding.

Berekening

Zoals hierboven beschreven wordt het RMC geconfronteerd met nieuwe werkzaamheden. De uitvoeringskosten hiervan zijn niet versleuteld binnen de reeds bestaande doeluitkeringen, noch zullen deze worden verhoogd ten behoeve van de uitvoering van deze taak. Aanvullende financiering is derhalve noodzakelijk om deze taken adequaat te kunnen uitvoeren. De dekking zal moeten worden gevonden binnen de programmagelden, zoals deze ter beschikking worden gesteld door OCW t.b.v. de aanpak Voortijdig schoolverlaten en kwetsbare jongeren 2016–2020. Voor de uitvoering van deze nieuwe taken worden echter geen richtbedragen genoemd. Regio's zullen dan ook zelfstandig moeten berekenen welk budget nodig is. In dit memo wordt de dekkingsbehoefte van de Regio Twente nader beschreven.

Gewijzigde gegevens in de formatierichtlijn

Voor de berekening van het benodigde Twentse uitvoeringsbudget zijn de reeds bestaande formatierichtlijnen voor de RMC functie gehanteerd (*bron Ingrado*²). Op basis van een afgeleide van die richtlijnen is een kostenberekening opgesteld.

Zoals hierboven aangegeven zijn er ten behoeve van de uitvoering van de nieuwe wettelijke RMC-taken een aantal wijzigingen binnen de richtlijn aangebracht, omdat:

1. De registratieve taak rondom alle PRO-VSO schoolverlaters wordt uitgebreid. Deze groep kwetsbare jongeren was niet eerder in beeld. Vanwege het feit dat het een kwetsbare groep is wordt niet gerekend met 1 fte per 3800 jongeren maar 1 fte per 3200. Dit is in overeenstemming met de verschillende RMC-subregio's gedaan.
2. De begeleidingstaak ten aanzien van de doelgroep kwetsbare jongeren verschilt in intensiteit van de begeleidingstaak voor VSV.
3. Er een forse (administratieve) monitoringstaak aan de werkzaamheden wordt toegevoegd. Leerlingen dienen te worden gemonitord tot ze de leeftijd van 23 jaar hebben bereikt. De bestaande monitoringstaak van het RMC t.b.v. VSV is vergeleken met deze taak marginaal.

In het licht van bovenstaande is de verdeling als volgt:

	VSV	KJ
RMC management	15%	15%

² http://www.ingrado.nl/assets/uploads/Formatiemeter_RMC_2015.pdf

Begeleiding	65%	20%
Administratie/applicatiebeheer/monitoring	20%	65%

Berekening formatie

Uit eerder onderzoek is gebleken dat er in Twente ongeveer 650 leerlingen per jaar het praktijkonderwijs (PRO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) verlaten. Hiervan komen er ongeveer 220 uit het PrO en 430 vanuit het VSO. Alhoewel dit niet voor iedereen geldt kan worden gezegd dat:

- Een PrO leerling gemiddeld vanaf zijn of haar 18^e uitstroomt
- Een VSO leerling gemiddeld van zijn of haar 16^e uitstroomt.

Er vanuit gaande dat een leerling tot zijn 23^e jaar moeten worden gemonitord door het RMC betekent dit een totale doelgroep van **4760** leerlingen. ($PrO (18-23) = 6 \text{ jaar} * 220 = 1320$; $VSO (16-23) = 8 \text{ jaar} * 430 = 3440$)

In de richtlijnen van Ingrado¹ voor de berekening van reguliere RMC-taken wordt 1 fte per 3800 leerlingen gerekend. Omdat de nieuwe doelgroep intensiever moet worden gemonitord dan de reeds bestaande doelgroep VSV, ligt het voor de hand de parameters enigszins aan te scherpen. Binnen deze berekening wordt derhalve gerekend met de formule 1 fte per 3200. Dit betreft een arbitraire grens, die op basis van kennis en ervaring door de RMC coördinatoren in de regio is bepaald. Omgerekend naar formatie betekent dit dat voor de nieuwe taken $4760/3200 = 1,49$ fte noodzakelijk is.

Er is een minimum formatie voor curatieve zaken en een maximum formatie waarin de uitvoering van preventieve taken is gewaarborgd. Binnen die minimum en maximum bandbreedte hebben gemeenten zelf de ruimte om in te vullen welke taken zij bovenop de wettelijke taakuitvoering doen (curatie) en welke formatie zij daar voor nodig hebben. Om de kosten voor de nieuwe RMC-taken te dekken wordt er een bovengrens gegeven en wordt het totaalbedrag verhoogd met een vermenigvuldingsfactor van 1,66 (richtlijn Ingrado³).

³ http://www.ingrado.nl/assets/uploads/Formatiemeter_RMC_2015.pdf
Pagina 64 van 99

Berekening kosten

In onderstaande tabel is de formatie per subregio omgerekend naar het benodigde budget.

Formatie per subregio

PRO/VSO	RMC – functie	Almelo, Hellendoorn, Rijssen, Tubbergen, Twenterand, Wierden	Enschede	Haaksbergen	Hengelo, Borne, Hof van Twente	Oldenzaal, Dinkelland, Losser	Totaal
Aantal PRO/VSO-leerlingen uitstroom		201	195	14	164	72	646
Percentage van het totaal		0,3111	0,3019	0,0217	0,2539	0,1115	1,00
Totaal aantal per jaar voor monitoring		1481	1437	103	1208	531	4.760
RMC coördinatie/management	0,15	0,0467	0,0453	0,0033	0,0381	0,0167	0,15
Begeleiding	0,20	0,0622	0,0604	0,0043	0,0508	0,0223	0,20
Administratie/applicatiebeheer/monitoring	0,65	0,2022	0,1962	0,0141	0,1650	0,0724	0,65

In onderstaande tabel staan de normbedragen waar mee is gewerkt.

Wat?	Loonkosten per fte
Beleid / Coördinatie	81000,00
Uitvoering	65000,00
Admin/applicatie	55500,00

Budget per subregio

PRO/VSO	RMC functie	Almelo, Hellendoorn, Rijssen, Tubbergen, Twenterand, Wierden	Enschede	Haaksbergen	Hengelo, Borne, Hof van Twente	Oldenzaal, Dinkelland, Losser	Totaal
Fte nodig	1,49						
RMC coördinatie/management	0,15	€ 5.623,37	€ 5.455,51	€ 391,68	€ 4.588,22	€ 2.014,34	€ 18.073,13

Begeleiding	0,20	€ 6.016,78	€ 5.837,17	€ 419,08	€ 4.909,21	€ 2.155,26	€ 19.337,50
Administratie/applicatie beheer/monitoring	0,65	€ 16.696,55	€ 16.198,15	€ 1.162,94	€ 13.623,06	€ 5.980,86	€ 53.661,56
Subtotaal		€ 28.336,70	€ 27.490,83	€ 1.973,70	€ 23.120,49	€ 10.150,46	€ 91.072,19
Totaal	Factor 1.66	€ 47.038,93	€ 45.634,78	€ 3.276,34	€ 38.380,02	€ 16.849,76	€ 151.179,83

Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat de nieuwe taken extra kosten met zich meebrengen. Deze kosten zijn met name gericht op de registratie en monitoring van jongeren uit het PrO/VSO.

Verdere conclusies zijn:

- De nieuwe taken zijn positief ontvangen en worden gezien als een verbetering.
- Omdat het zwaartepunt van de taken ligt op registratie en monitoring is in de berekening de administratie als zwaarste meegewogen.
- De totale populatie waarvoor de nieuwe taken geldt is **4760 leerlingen** (over een aantal jaar). PRO (18–23) 6 jaar * 220 = 1320 ; VSO (16–23) = 8 jaar * 430 = 3440 jongeren.
- De totaal benodigde formatie bedraagt $4760/3200 = 1,49$ FTE
- Inclusief de vermenigvuldigingsfactor bedragen de totale kosten €151.179,83.

Bijlage

De kosten voor de nieuwe RMC-taken zijn berekend zoals eerder beschreven. Per subregio is weergegeven welk aandeel ze in percentage hebben op het totaal aantal leerlingen. Per subregio is weergegeven wat de precieze kosten zullen zijn. Ook wordt er een totaalbedrag weergegeven voor de gehele Regio Twente.

Per subregio is weergegeven hoe hoog het aantal verwachte uitstromers per jaar is en welk percentage van het totaal dit is. Verder is er een totaal aantal leerlingen per jaar gegeven dat moet worden gemonitord per gemeente. Dit is een omrekening van het aantal PrO/VSO leerlingen die respectievelijk acht en zes jaar moeten worden gevolgd. Een gemeente zal dit aantal pas moeten monitoren over zes tot acht jaar of PrO/VSO leerlingen moeten met terugwerkende kracht worden gemonitord. Dit totaal is dus op dit moment niet actueel, maar de komende jaren loopt het aantal te monitoren jongeren dus op.

Ten slotte zijn alle kosten per subregio verhoogd met de vermenigvuldigingsfactor van 1,66 wat tot het totaalbedrag van de nieuwe RMC-taken leidt.

Bijlage V

RMC wetgeving PRO-VSO

nieuwe maatregelen



Doelgroep:

Uitstromers PRO-VSO & jongeren uit VMBO BB en VMBO LW-traject.

Huidige problemen:

Deel PRO-VSO-ers kan minder goed gevolgd worden omdat:

- 16/17 jarigen arbeidsmarkt of dagbestedingsprofiel zijn niet kwalificatieplichtig.
- Taken RMC zijn niet duidelijk beschreven.
- Niet genoeg inzicht in alle uitstroomprofielen.



Maatregelen:

Alle maatregelen worden vastgelegd in een regionaal programma, minstens één plusvoorziening wordt in stand gehouden. De maatregelen zijn als volgt:

- Alle uitgestroomde 18-23 jarigen uit PRO-VSO verantwoordelijkheid RMC.
- Monitoring 16/17 jarigen (PRO-VSO met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding taak RMC).
- RMC krijgt beschikking ontbrekende informatie over arbeidsmarktpositie en kan voortaan ook groep 16-23 jarigen PRO-VSO volgen.
- RMC-contactgemeente verantwoordelijk regionale aanpak en regionaal programma.

- RMC-contactgemeente initieert bestuurlijk overleg om sluitend vangnet voor kwetsbare jongeren te vormen.
- Regionale partners, RMC-contactgemeente/centrumgemeente, bestuurder MBO en samenwerking passend onderwijs voeren minstens 1 keer per jaar overleg.
- Plicht MBO-instelling aan te sluiten bij overleg gemeente en passend onderwijs.



Doel: max 20.000 VSV'ers in 2021

Tools

Gedetailleerde uitstroomcijfers blijven beschikbaar en worden uitgebreid met:

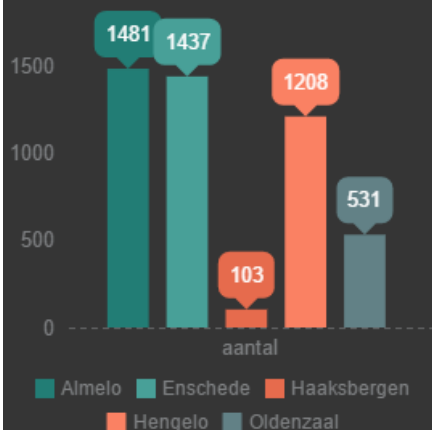
- Regionale gegevens over de hele groep jongeren in kwetsbare posities.
- Doorstroom, incl. resultaten per vo-school van ongediplomeerde leerlingen naar MBO.
- Resultaten studenten voor wie startkwalificatie niet haalbaar is. Tevens wordt in beeld gebracht of entreestudenten binnen een jaar werk vinden.

Bijlage VI

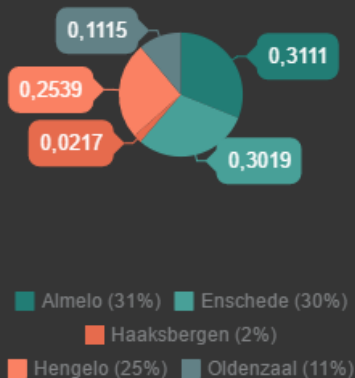
KOSTEN NIEUWE RMC TAKEN

Benodigdheden RMC taken

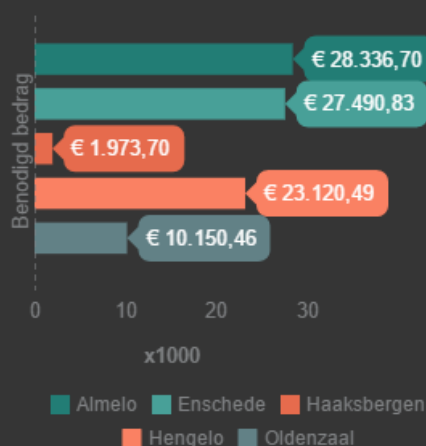
Aantal PRO/VSO leerlingen 16/18-23 jaar



Aandeel in procenten



Benodigd bedrag op basis van 1 fte per 3200 leerlingen



Verdeling RMC taken:

- Beleid/Coördinatie	15%
- Begeleiding	20%
- Admin/applicatie/monitoring	65%

Loonkosten per fte

Beleid/Coördinatie:	€81.000,00
Uitvoering:	€65.000,00
Admin/applicatie	€55.500,00



Totaalbedrag nodig nieuwe RMC taken x 1,66

(vermenigvuldigingsfactor voor kosten bovengrens)

Bedrag inclusief kosten voor:

- monitoring
- administratie
- opsporing en hernieuwde begeleiding
- coördinatie.

€ 151.179,83

Verdeling per RMC regio

Almelo	Enschede	Haaksbergen	Hengelo	Oldenzaal
€ 47.038,93	€ 45.634,78	€ 3.276,34	€ 38.380,02	€ 16.849,76

Bijlage VII

Werkwijze portaalfunctie RMC 2016 Pro / VSO en Entree Onderwijs

Sub regio Almelo

In de periode april 2015 t/m 31 december 2015 is er vanuit de sub regio Almelo, samen met de scholen en het UWV, een portaalfunctie opgezet voor kwetsbare jongen die vanaf het schooljaar 2014 / 2015 uitstromen vanuit het praktijkonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en de entree opleidingen richting de gemeenten of richting vervolgonderwijs, met daarbij de volgende uitstroomprofielen:

- Uitstroomprofiel onderwijs
 - Entree-opleiding
 - MBO-niveau 2 of hoger
 - Anders
- Uitstroomprofiel arbeid
 - Arbeid met 100% loonwaarde
 - Arbeid met loonkostensubsidie
 - Beschut werken
- Uitstroomprofiel Zorg
 - Dagbesteding

Dit portaal was in eerste instantie ondergebracht bij SOWECO en is eind 2015 overgegaan naar de RMC. In 2016 moet het portaal in overleg met de sub regio verder worden uitgewerkt en moet dit leiden tot een duidelijke werkwijze (voor scholen, gemeenten, en andere partners). Daarnaast moet er een verbreding plaatsvinden van de werkwijze naar de gehele regio Twente.

Op respectievelijk 5 en 19 januari 2016 is er vanuit een geformeerde sub regionale werkgroep, bestaande uit beleidsmedewerkers van de verschillende gemeenten, vastgesteld welke basisdienstverlening er moet worden geleverd vanuit de portaalfunctie voor de 6 gemeenten (Twenterand, Wierden, Rijssen – Holten, Hellendoorn, Tubbergen en Almelo), georganiseerd door het RMC:

Basisdienstverlening portaalfunctie

- Monitoring
 - ✓ Bewaking inzet ABA, verklaring ernstige scholingsbelemmering en aanmelding doelgroepenregister (dient door scholen aangevraagd te worden, info over toekenning/afwijzing moet centraal geregistreerd worden);
 - ✓ Monitoring voortgang leerlingen en registratie in centraal systeem;
 - ✓ Monitoring doorlooptijden ingezette trajecten / producten en terugkoppeling resultaat;
 - ✓ Bewaking en monitoring inzet vervolgactie;

- ✓ Verzorgen van periodieke en tussentijdse managementrapportages gemeenten en periodieke overzichten voor de uitvoering;
- ✓ Centraal punt voor aanvraag additionele producten SOWECO.
- Kenniscentrum
 - ✓ Centrale helpdeskfunctie vragen scholen, leerlingen/ouders, gemeenten en overige instanties/samenwerkingspartners;
 - ✓ Kenniscentrum verschillende leefgebieden en bijhouden ontwikkelingen m.b.t. wet- / en regelgeving ter ondersteuning aan alle betrokken partijen;
 - ✓ Inventariseren beschikbare instrumenten verschillende leefgebieden (werk, onderwijs, zorg);
 - ✓ Op aanvraag: advies en beoordeling inzet instrumentarium.
- Linking pin
 - ✓ Organiseren periodieke spreekuren scholen en multidisciplinair overleg gemeenten;
 - ✓ Inventariseren en categoriseren uitstroomprofielen leerlingen bij verlaten onderwijs (i.s.m. onderwijs) en in beeld brengen gewenste ondersteuning op de verschillende leefgebieden;
 - ✓ Organiseren en faciliteren (thema)bijeenkomsten;
 - ✓ Uitwisseling met relevante (potentiële) netwerken en samenwerkingspartners op regionaal, sub regionaal en lokaal niveau;
 - ✓ Diagnostiseren vraagstelling, ondersteuningsbehoefte vaststellen en uitzetten naar de desbetreffende afdeling gemeenten.
- Behandeling casuïstiek (VSV)
 - ✓ Inzet expertise van de RMC als het gaat om mogelijkheden richting vervolgonderwijs en begeleiding van deze jongeren.

Rol gemeenten subregio

Uitgangspunt bij de op te zetten structuur is de autonomie van elke gemeente. Dit betekent dat er vanuit de gemeenten de volgende randvoorwaarden zijn gesteld voor de op te zetten structuur:

- De dienstverlening heeft betrekking op jongeren die vanaf het schooljaar 2014–2015 uitgestroomd zijn uit of in de toekomst uit zullen stromen uit het VSO, PRO en entree-opleiding en die woonachtig zijn in de gemeenten van de subregio Almelo;
- Gemeenten verschillen in de uitvoering van wetgeving en taken. Zo is bijvoorbeeld de zorgstructuur vooral lokaal georganiseerd, evenals de uitvoering van de P-wet. Vanzelfsprekend wordt hierover regionaal afgestemd, kennis gedeeld en instrumenten ontwikkeld. In de voorgestelde structuur willen we daarbij aansluiten en gebruik maken van de lokale instrumenten/inzet en structuren;
- Gemeenten bepalen individueel zelf de inzet van hun budget en bijbehorende trajecten (m.b.t. de P-wet, de WMO en de jeugd wet) en houden daarbij de regierol.

Ook hier willen wij, in de op te zetten structuur, niet aan tornen. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente en blijft bij de gemeente. Dit betekent voor de uitvoering van de portaalfunctie, dat de rol van het RMC stopt bij het in kaart brengen van de uitstroomprofielen en er een overdracht plaatsvindt naar de afdeling van de desbetreffende gemeente voor verdere invulling en vaststelling van het vervolgtraject als er geen sprake is van vervolgonderwijs.

Naast deze 4 onderdelen zijn er ook een aantal taken, welke voortkomen uit de ontwikkelfase van deze structuur:

- Activiteiten behorend bij de ontwikkelfase (dus tijdelijk/eenmalig)
 - ✓ Door ontwikkelen centraal monitoringssysteem voor alle leefgebieden tot 27 jaar;
 - ✓ Uitwerken en vastleggen procedures en (werk)processen;
 - ✓ Door ontwikkelen definitieve structuur portaalfunctie in afstemming met gemeenten;
 - ✓ Onderzoeken mogelijkheden cofinanciering voor de op te zetten structuur;
 - ✓ Ambtelijke en bestuurlijke borging werkwijze.

Rol Soweco

De wensen voor een uitvoeringsrol van Soweco m.b.t. deze doelgroep verschilt per gemeente. De gemeente Almelo en Tubbergen hebben de nadrukkelijke wens om Soweco een definitieve rol te geven in de uitvoering van de trajecten (re-integratie, participatie en bemiddeling), terwijl de overige gemeenten van Soweco gebruik willen maken op meer incidentele basis. Daarom is nu het uitgangspunt dat de dienstverlening Soweco los staat van de portaalfunctie en per gemeente additioneel kan worden ingekocht op basis van behoefte. Daarbij kan o.a. gedacht worden aan de volgende producten:

- Loonwaardebepaling (prijsstelling conform regionale aanbesteding Competensys);
- Beoordeling aanpassing werkplek (offerte op aanvraag);
- Jobcoaching (offerte op aanvraag);
- Tijdelijke werkplek (€ 250,- per maand, zie eerdere aanbieding Soweco);
- Ontwikkel werkplek (€ 325,- per maand, zie eerdere aanbieding Soweco);
- Inzet accountmanagement t.b.v. plaatsingen garantiebannen (valt onder te maken afspraken m.b.t. inzet personele capaciteit WGSP).
- Makelaarsfunctie voor inzet instrumenten diverse partijen.

Regio Twente

Het uiteindelijke doel van de hierboven beschreven opzet is om, naast een structuur voor de subregio Almelo, te komen tot een eenduidige structuur voor de hele regio Twente. Met zowel de subregio Enschede, Oldenzaal als Hengelo is de bovenstaande structuur besproken. De uitkomst van deze gesprekken is dat er, vanuit de genoemde subregio's commitment is uitgesproken om de opzet van de basisdienstverlening, zoals die hier beschreven staat vanuit de rol van de RMC, als uitgangspunt te nemen voor een gezamenlijk op te zetten structuur voor de gehele regio Twente. Dit zal de komende tijd verder worden uitgewerkt en vormgegeven met alle betrokkenen.

Bijlage VIII

MEMO

Voor: Onderwijs Enschede
Van: Erwin Polinder
Datum: 27-05-2016
Betreft: Voorstel werkwijze "Kwetsbare jongeren"

Aanleiding: Jongeren in een kwetsbare positie.

Eind 2014 kondigde minister Bussemaker een pakket aan maatregelen aan voor jongeren in een kwetsbare positie. Deze groep bevindt zich op het snijvlak van onderwijs, arbeidsmarkt en (jeugd)zorg. Deze groep heeft extra aandacht nodig door de toenemende eisen die de samenleving, het onderwijs en de arbeidsmarkt aan hen stellen. Deze jongeren nemen deel aan het VO, VSO, PRO en MBO. Tevens speelt bij deze groep veelal een bijzondere thuissituatie, gedragsproblemen of specifieke leerbehoeften waardoor deze groep dreigt uit te vallen zonder afgeronde opleiding of goed arbeidsperspectief.

Doel:

VSV-aanpak van de gemeente aan laten sluiten op de aanpak jeugdwerkloosheid. En deze groep jongeren beter toe te leiden tot gepaste opleiding of werk.

Start van het begeleidingsproces bij de gemeente Enschede (globaal)

Het proces start met een aanmeldingsformulier door het Praktijkonderwijs en het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Middels een aanmeldingsformulier worden de jongeren in beeld gebracht bij de desbetreffende gemeente (Enschede, Hengelo, Almelo en Oldenzaal). Vervolgens worden deze aanmeldingsformulieren verwerkt door de gemeente en wordt het begeleidingstraject opgestart. Dit begeleidingstraject hoeft voor deze doelgroep niet wezenlijk anders te zijn dan voor andere doelgroepen. Hooguit intensiever, aangezien deze groep meer aandacht behoeft om niet uit te vallen.

Vastleggen van de gewenste gegevens in Key2Jongerenmonitor.

Het vastleggen van de gegevens op het aanmeldingsformulier. Deze gegevens zijn als volgt verdeeld:

1. 'Uitstromer'
2. "Melder"
3. "Laatste opleiding"
4. "Behaalde Certificaten / Diploma's"
5. "Uitstroom naar"
6. "Betrokken instanties"
7. "Ondersteuningsbehoefte volgens de school"
8. "Nazorgafspraken die er zijn gemaakt"

Wanneer bovenstaande zaken zijn vastgelegd kan een start gemaakt worden met het vervolgproces. Hieronder voorstel voor vastleggen van de gegevens

1. Gegevens van de “Uitstromer”

Deze persoonsgegevens liggen vast in de applicatie van de gemeente (Enschede, Hengelo, Oldenzaal en Almelo). Hier kan bij aanvang van het registreren op gezocht worden. Het gaat om de gegevens: Achternaam, Voornaam, Geboortedatum, Telefoon, Mobiel, E-mail, Geslacht, Straatnaam, Postcode, Plaats, Onderwijsnummer, BSN. Indien nodig kunnen de gegevens aangevuld worden in Key2Jongerenmonitor.

2. Gegevens van de “Melder”

Melder gegevens kunnen vastgelegd worden als contactgegevens in het Dossier. Het gaat dan om de gegevens: Organisatie, Adres, Telefoonnummer, Naam verwijzer, Functie verwijzer en E-mail .

3. Gegevens van de “Laatste opleiding”

Deze worden overgenomen vanuit de gegevens van de Duo. De volgende gegevens liggen vast in key2Jongerenmonitor: Naam school, Inschrijfdatum, Uitschrijfdatum, Studierichting, Niveau.

De volgende gegevens zullen op een andere wijze aanvullend geregistreerd moeten worden: [Laatste stage, stage leidt tot vast dienstverband, ABA aangevraagd, Doelgroepenregister, Wajong.](#)

4. Gegevens omtrent “Behaalde certificaten / Diploma’s “

De diploma’s die behaald worden komen overwegend vanuit de Duo. Eventueel aanvullende diploma’s zullen apart moeten worden geregistreerd

5. Gegevens omtrent “Uitstroomniveau”.

- a. Vervolgonderwijs (Entree, VSO, Anders nl.)
- b. Arbeidsmarkt (100% loonwaarde, >30% loonwaarde, <30% loonwaarde, Naam werkgever)
- c. Dagbesteding
- d. Zorg

6. Gegevens “Betrokken instanties”

Betrokken instanties rondom deze jongeren kunnen worden opgenomen. Deze kunnen worden geregistreerd in het Dossier wat aan de Aanmelding is gekoppeld. Het gaat dan om Naam van de Organisatie, Naam van de contactpersoon, Telefoonnummer, Mailadres.

7. Gegevens “Ondersteuningsbehoefte volgens de school”.

De school kan aangeven welke behoefte er is in de ondersteuning van de jongeren die aangemeld worden. Dit kan zijn: Vervolgonderwijs, Arbeidsmarkt, Dagbesteding, Zorg. Deze items kunnen in een aparte kolom worden voorzien van een “Toelichting invuller”. Tot slot is er een aparte regel voor “Persoonlijke informatie/Aanvullende informatie”

8. Gegevens “Afspraken die zijn gemaakt, n.a.v. punt 7” met de jongere. Hier kan ingevuld worden welke afspraken zijn gemaakt, voor de bij punt 7 ingevulde onderdelen.

Werkwijze globaal binnen Key2Jongerenmonitor.

1. Het Aanmeldingsformulier komt retour via de mailadressen rmmcmeldingen@enschede.nl (en rmc@almelo.nl, rmc.trajectbureau@hengelo.nl, r.wolbers@oldenzaal.nl)
2. Vanuit de mailbox wordt het document gekoppeld aan de jongere in Key2Jongerenmonitor. Start van het proces
3. Vervolgens worden de gegevens op het aanmeldingsformulier overgenomen in Key2Jongerenmonitor.
4. Er wordt (hangt uiteraard deels af van datgene wat op het formulier is ingevuld) een Dossier aangemaakt waardoor de aanmelding door de betreffende gemeente in behandeling wordt genomen. Dit (begeleidings) proces is verder op dit moment niet bekend en wordt in dit voorstel buiten beschouwing gelaten.

Registratie binnen Key2Jongerenmonitor.

1. Open vanuit de mail box het document en kies direct voor “Opslaan als”. Vervolgens kies je de directory “nog bepalen” waar je het document vastlegt.
2. Ga na Key2Jongerenmonitor en Zoek de jongere op. Indien de jongere (nog) niet is opgenomen, kan er gebruik gemaakt worden van de GBA-V mogelijkheid, zodat het Aanmeldingsformulier van deze jongere verwerkt kan worden.
3. Kies vervolgens voor Muteren > Diversen > Importeren documenten

The screenshot displays the Key2Jongerenmonitor application. On the left is a navigation menu with a tree structure. The main area contains a search form titled 'Zoekcriteria ingeven' with fields for 'Geboortedatum', 'Geboortedatum vanaf', 'Geslachtsnaam', 'Voornamen', 'Geslacht', 'BSN', 'A-nummer', 'Bijzondere', 'Straat', 'Postcode | Woonplaats', 'School', 'Leerjaar | Functie adres', 'Proces | Versie', 'Geboortedatum tot en met', 'Voornamen', 'Leeftijd | Leerplichtig | NKP', 'Persoonnummer (intern)', 'Leerlingnummer (intern)', 'Telefoonnummer', 'Huisnr. | Letter | Toev.', 'Gemeente', 'DD\$ Yaigen | Register', and 'Alle leerlingen'. Below the search form is a table of search results with columns: Naam, Geslacht, Geb. datum, Leerl. SignificeerStake, Bijz. Vers., RMC, and Dossier. The first result is for 'Mabellie M. Abraham'.

Naam	Geslacht	Geb. datum	Leerl. SignificeerStake	Bijz. Vers.	RMC	Dossier
Mabellie M. Abraham	Vrouw	09-01-1998	☒	☐	☐	☐

4. Hiermee heb je het Aanmeldingsformulier RMC-document gekoppeld aan de jongere, zodat je het op een later moment binnen Key2Jongerenmonitor kunt opvragen. De volgende stap is het aanmaken van een RMC-melding, of het wijzigen van een bestaande RMC melding (mocht er al een openstaande RMC-melding van deze jongere zijn). In onderstaande voorbeeld gaan we uit van een nieuwe RMC-melding van deze zogenaamde 'Kwetsbare jongere'.

Algemeen > Zoek personen / personen > Kies / leg het leerling > Importeren documenten

Importeren documenten

Persoon			
Naam	Cathleen M.A. Kleinert	Geboortedatum	04-01-1997
Adres	Heutinkstraat 52	BSN Leerlingnr	250546009 85287
Postcode / Woonplaats	7512GN Enschede (Enschede)	Telefoonnummer(s)	Mobiel: 06-12404001
Historisch Leerplicht	☐	Startkwal. Niet kwal. pl.	☐

Te importeren document	
Document	D:\temp\Regionaal RMC meldingsformulier
Omschrijving	Aanmeldingsformulier RMC PRO en VSO

Naam: Regionaal RMC meldingsformulier PRO - VSO

Importeren

Documenten		
Importdatum	Naam	Omschrijving
31-05-2016	Regionaal RMC meldingsformulier	Aanmeldingsformulier RMC PRO en VSO

Voorbeeld document (word, pdf, msg, etc) gekoppeld aan de jongere.

5.

- Stage leidt WEL/NIET tot dienstverband
- Diploma / getuigschrift JA/NEE
- ABA aangevraagd JA/NEE
- Doelgroepenregister JA/NEE
- Wajong JA/NEE

Wanneer bovenstaande aangevinkt is als WEL en JA dan onderstaande opnemen in het tabblad Probleem. Dit wordt momenteel niet gebruikt en zou gebruikt kunnen worden voor de aanvullende gegevens van "Laatste opleiding". Doordat het allemaal aparte velden zijn (geen tekst) is het meetbaar en kan er rapportage op ontwikkeld worden.

RMC gegevens

Persoon			
Naam	Kevin A. Klein	Geboortedatum	13-03-1996
Adres	Blankenborghoek 64	BSN Leerlingnr	223062480 46891
Postcode / Woonplaats	7546HC Enschede (Enschede)	Telefoonnummer(s)	
Historisch Leerplicht	☐	Startkwal. Niet kwal. pl.	☐

VSV		Documenten		Extra informatie	
Datum in- uitschrijving	14-03-2014 16-06-2014	Dat. aanm. Var. Gem. aanv.	14-03-2014	☒ Enschede	
Indicatie Datum indicatie	☒ 14-03-2014	Prioriteit			
Behandelaar	☐	Naider	12	☐ IB-Group	
Laatste opleiding	BOL2 ☐ Beroepsopleidende Leerweg (niv.)	Status RMC	2	☐ RMC	
Laatste Broncode	27YU ☐ ROC van Twente	Contactpersoon			
Bestemming	Overige ☐	Laatste leerjaar			
Overig	200 ☐ Overig: Dagbesteding	Soort VSV			
Status BPV	☐	Datum mutatie door	31-05-2016	PRODILLA	

Dossier +

VSV-dossier		Instanties		Financieel		Probleem	
Probleem	Omschrijving						
10	Stage leidt WEL tot dienstverband						
20	Diploma / Getuigschrift: JA						
30	ABA aangevraagd: JA						
40	Doelgroepenregister: JA						
50	Wajong: JA						

- Om deze specifieke groep jongeren te monitoren af te handelen (en te volgen) zou je een apart Dossier kunnen aanmaken vanuit deze RMC-melding. Hiervoor kies je de button Dossier waarmee je een Incident aanmaakt van het Type RMC-Bemiddeling. Als subtype zou je een groep kunnen toevoegen, bijvoorbeeld "Doelgroep PRO/VSO" (zie voorbeeld)

Incident	
Type	RMC-bemiddeling
Status	LP/RMC Start
Dat. van	Gem. ver. Gem. aanv. 14-03-2014 ☒ Enschede
Subtype incident	PRO Doelgroep PRO/VSO

- Het onderdeel Certificaten/Diploma's is eveneens het makkelijkste op te nemen onder Aantekeningen. Voordeel hiervan is dat je dit apart kunt registreren en er meerdere mogelijkheden zijn. In het vrije veld kan je de omschrijving van de Certificaten weergeven. (zie voorbeeld)

Persoon	
Naam	Kevin A. Kleijn
Adres	Blankenborghoek 64
Postcode / Woonplaats	7546HC Enschede (Enschede)
Historisch Leerplicht	☐ ☐
Geboortedatum	13-03-1996
BSN Leerlingnr	223062480 46891
Telefoonnummer(s)	
Startkw. Niet kwal. p.l.	☐ ☐

Aantekeningen				
Code	Criterium	Begindatum	Einddatum	Aantekening
RMC Stage	Stage	01-08-2015	31-05-2016	Stage gelopen bij de Jumbo achter de kassa
C_Branche	Horeca	31-05-2016	31-05-2016	Horeca etc
C_Vso	VSO	31-05-2016	31-05-2016	Vso ligt in loopbaan vast via Duo
C_Anders	Willekeuri	31-05-2016	31-05-2016	Willekeurige opleidingen omschrijving
C_Praktijk	Praktijk	31-05-2016	31-05-2016	Praktijkopleiding ook in loopbaan via Duo

- Het onderdeel Uitstroom naar:

Alle jongeren die aangemeld worden via het Aanmeldformulier ingeschreven in het RMC. Als dat het geval is kan je kiezen voor onderstaande werkwijze:

Opvoeren van de Bestemming vanuit het RMC. Mogelijkheden zijn Opleiding, Arbeid. Voor dagbesteding en Zorg zou je een code Overig aan kunnen maken waaronder Dagbesteding en Zorg komen te vallen. Opleiding is er al, en Arbeid = Werk. Onder werk zou je dan het % loonwaarde kunnen opnemen.

In de werkinstructie dan een Actie moeten opnemen om bij Bestemming Dagbesteding, Zorg en Arbeid Anders dan 100% een melding naar Mens centraal te doen. Dit kan dan via een Actie in het Dossier.

111	Participatie	☒
200	Arbeid: 100 % loonwaarde	☒
201	Arbeid: >30% loonwaarde	☒
202	Arbeid: <30% loonwaarde	☒

Zoals onder staat het in de Uitstroomgegevens van de RMC-er.

Acties															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Actiestatus</th> <th>Prioriteit</th> <th>Status</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14-03-2014</td> <td>Uitgevoerd</td> <td></td> <td></td> <td>LP/RMC Start</td> </tr> <tr> <td>31-05-2016</td> <td>Openstaand</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Actiestatus	Prioriteit	Status	Omschrijving	14-03-2014	Uitgevoerd			LP/RMC Start	31-05-2016	Openstaand			
Datum	Actiestatus	Prioriteit	Status	Omschrijving											
14-03-2014	Uitgevoerd			LP/RMC Start											
31-05-2016	Openstaand														

- Onderstaand een voorbeeld van een aangemaakte Actie voor een Collega. Staat nu op naam van deze persoon. Het kan uiteraard ook een actie zijn die direct wordt uitgevoerd door degene die dit formulier inboekt. Dan is de status direct uitgevoerd.

Persoon															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Actiestatus</th> <th>Prioriteit</th> <th>Status</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14-03-2014</td> <td>Uitgevoerd</td> <td></td> <td></td> <td>LP/RMC Start</td> </tr> <tr> <td>31-05-2016</td> <td>Openstaand</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Actiestatus	Prioriteit	Status	Omschrijving	14-03-2014	Uitgevoerd			LP/RMC Start	31-05-2016	Openstaand			
Datum	Actiestatus	Prioriteit	Status	Omschrijving											
14-03-2014	Uitgevoerd			LP/RMC Start											
31-05-2016	Openstaand														

- Betrokken instanties kunnen worden opgenomen in het Dossier, onder Contactpersonen.
- De Ondersteuningsbehoefte zou ik onderbrengen in het Dossier. Bij "Uitstroom naar" ligt dan al vast waar de behoefte ligt. Je zou een apart contactmoment kunnen opnemen en deze "Toelichting bij de Ondersteuningsbehoefte" en de daaraan gekoppelde "Nazorg afspraken". Mochten er eventueel acties uit voort komen, dan kan je direct op het tabblad Acties deze opnemen (voor jezelf of voor anderen).

Contacten																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.</th> <th>Datum</th> <th>Contactnaam</th> <th>Aanvulling</th> <th>Ambtenaar</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>14-03-2014</td> <td>01</td> <td>Schoel/instelling</td> <td>25</td> <td>Joyce Knoeff</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31-05-2016</td> <td>09</td> <td>Aanneld Rmc</td> <td>1</td> <td>Applicatiebeheerder</td> </tr> </tbody> </table>	Sel.	Datum	Contactnaam	Aanvulling	Ambtenaar	Status		14-03-2014	01	Schoel/instelling	25	Joyce Knoeff		31-05-2016	09	Aanneld Rmc	1	Applicatiebeheerder
Sel.	Datum	Contactnaam	Aanvulling	Ambtenaar	Status													
	14-03-2014	01	Schoel/instelling	25	Joyce Knoeff													
	31-05-2016	09	Aanneld Rmc	1	Applicatiebeheerder													

Management informatie

Er moet tegelijkertijd aan dit traject nagedacht of beschreven worden welke management-informatie er gewenst is. Dit bepaalt ook de werkwijze en de inrichting van key2Jongerenmonitor. Tevens kan er dan direct de ontwikkeling van de rapportage meegenomen worden, zodat aan het begin van het proces er eventueel 'gestuurd' kan worden.

Bijlage IX

Interview Willy Blom

Gegevens interviewer en respondent	
Naam interviewer(s):	Marc Dorst
Datum interview:	25-02-2016
Naam + functie respondent:	Willy Blom, leerplichtambtenaar
Naam organisatie:	Gemeente Enschede
Locatie interview:	Stadskantoor
Tijd interview:	09:30-09:50
Hulpmiddelen:	Mobiele telefoon, topiclijst en kladblok
Afspraken:	Geïnterviewde krijgt de mogelijkheid het interview in te zien en commentaar te leveren. Er is afgesproken je en jij te zeggen.
Methodologische gegevens	
Doel interview:	Informatie verkrijgen over de werkwijze en belangen van het RMC en het actieteam. Daarnaast van de leerplichtambtenaar horen hoe aan de nieuwe wettelijke taken kan worden voldaan en hoe tegelijkertijd een belangrijke kwetsbare doelgroep jongeren beter in beeld wordt gebracht. Verder is dit interview gehouden om erachter te komen hoe er wordt gecommuniceerd met de verschillende afdelingen van de gemeente en op welke wijze informatie op dit moment wordt verwerkt binnen de organisatie.

Inhoud interview	
Inleiding:	Voor de afstudeerscriptie over de nieuwe RMC-taken is op verschillende wijzen informatie verkregen. Dit interview is gedaan om vanuit het perspectief van een leerplichtambtenaar die te maken krijgt met de nieuwe doelgroep te bekijken wat er nodig is en wat er ontbreekt in de huidige situatie. Tevens is er achtergrondinformatie over de huidige situatie verkregen.
Vraag	Antwoord
1. Goedemorgen Willy, bedankt dat ik je mag interviewen voor mijn afstudeerscriptie over de nieuwe RMC-taken. Zou je kort je functie kunnen toelichten met betrekking tot het RMC.	Geen probleem ik doe het graag. Mijn functie is leerplichtambtenaar voor de Gemeente Enschede. In het verleden heeft deze functie verschillende namen gehad die ook betrekking hadden op het RMC. Ik ben nog steeds actief voor de doelgroep van het RMC, onder andere als voorzitter van het actieteam. In dit actieteam bespreken wij wekelijks jongeren die geen startkwalificatie hebben en op de één of andere manier bij ons terecht zijn gekomen. Dit kan gebeuren via uitstroomformulieren van scholen. Ook krijgen wij namen door van het Werkplein, ouders, politie of jongeren komen uit eigen beweging. Het mooie aan dit actieteam is dat jongeren bij ons niet de kans krijgen om buiten beeld te raken. Elke week worden de jongeren die zijn gemeld uit het systeem gehaald en op de actieteamlijst gezet. We bespreken jongeren die bij ons worden gemeld al de dinsdag erop in het actieteam. Op die manier zitten wij er bovenop en dat is vaak nodig bij deze doelgroep omdat er vaak meervoudige problemen zijn.

2. Kun je nog wat meer uitleggen over het actieteam? Waar bestaat dit uit en welke mensen zitten hierbij?	Het actieteam wisselde de afgelopen jaren nogal eens van vorm en bezetting. We zijn langzamerhand steeds meer naar een bezetting gegaan waar ik tevreden mee ben en hebben nu volgens mij echt de juiste mensen aan tafel. We zijn hiermee begonnen een aantal jaar geleden en hebben sinds dit jaar een vorm gevonden die volgens mij echt werkt. Het actieteam bestaat uit verschillende partners. Als vertegenwoordiger van leerplicht/RMC zit ik of mijn vervanger er elke week als voorzitter bij. Daarnaast zitten er wijkcoaches van de gemeente namens de zorg. Er is iemand van het leerwerkloket (UWV) en iemand van het scholingsplichtteam en iemand van diagnose (Werk en Inkomen). Tevens is een persoon van Claim aanwezig, die gaan over de uitkeringen. Ten slotte zit er ook iemand van het 1000-jongerenplan bij het overleg.
3. Is school ook vertegenwoordigd?	Het ROC is zelf niet vertegenwoordigd in dit overleg, maar er is wel een goed contact met scholen. Ook zijn er verschillende bijeenkomsten waar wij als gemeente praten met het ROC. De schoolinformatie over een jongere kunnen wij echter ook verkrijgen via de systemen en het leerwerkloket is altijd erg goed op de hoogte van de situatie van een jongere. Wij baseren onze beslissingen dan ook niet alleen op onze ervaring en gevoel maar verzamelen altijd informatie van verschillende instanties die met deze jongeren te maken hebben.

4. Wat is het 1000-jongerenplan precies?	Het 1000-jongerenplan is een initiatief dat jongeren helpt die niet helemaal klaar zijn om aan het werk of weer terug naar school te gaan. Ze begeleiden deze jongeren met bijvoorbeeld sollicitatietraining, maar ook met gesprekken over eventuele problemen. Het 1000-jongerenplan heeft veel contacten met werkgevers waar jongeren eventueel aan het werk zouden kunnen gaan. De laatste tijd zijn ze ook steeds meer bezig om jongeren ook naar school te begeleiden. Dit doen ze door jongeren aan een baan te helpen die vervolgens weer kan worden omgezet in een BBL-plek waardoor ze ook weer naar school gaan. Sinds enkele maanden is het 1000-jongerenplan onderdeel van de afdeling Leerplicht en dus is de communicatie een stuk directer en zijn ze ook steeds meer gericht op het naar school krijgen van jongeren.
5. Kun je nog kort samenvatten wat het actieteam dan precies doet?	Kortgezegd doet het actieteam haar naam eer aan, we komen snel in actie om jongeren niet buiten de boot te laten vallen. Elke week bespreken we dus jongeren die geen startkwalificatie hebben en op de één of andere manier bij de gemeente in beeld zijn gekomen. Nadat we een jongere hebben besproken en bekeken wat het beste bij zo'n jongere past pakt één van de partners in het actieteam een jongere op en neemt contact op. Leerplicht/RMC bemoeit zich hier dan ook niet meer mee omdat we uitgaan van de professionaliteit van onze collega's. Alle afspraken komen wel in het gemeentelijk systeem dus mocht een jongere op een ander moment weer boven komen drijven kunnen we bekijken wat we eerder hebben besproken en afgesproken. De hele aanpak is erop gericht te voorkomen dat jongeren rond gaan zwerven of thuis niets zitten te doen. Het liefste willen we dat jongeren zonder startkwalificatie weer naar school gaan en deze alsnog halen. Mocht dit, op dat moment, niet tot de mogelijkheden behoren willen we ook voorkomen dat een jongere in een uitkering terecht komt. Jongeren die trouwens vanuit de middelbare school direct naar vervolgonderwijs gaan of een baan hebben gevonden wordt niets mee gedaan in het actieteam. Wellicht dat ze een keer worden uitgenodigd door de afdeling Werk en Inkomen voor een gesprek om weer terug naar school te gaan maar hier doen wij niet direct iets mee.

6. Bedankt voor je uitleg over het actieteam. Nu wilde ik doorgaan naar de nieuwe taken van het RMC. Ben je hiervan op de hoogte?	Zeker, we wisten al een tijdje dat die er zaten aan te komen, nu is het aan jou om hier invulling aan te geven en te onderzoeken hoe de nieuwe taken moeten worden vormgegeven.
7. Wat vindt je van het feit dat er nieuwe regels komen voor het RMC over de doelgroep PRO/VSO?	Ik vind dit een goede zaak en een positieve ontwikkeling. Op dit moment wordt iedereen verplicht om een startkwalificatie te halen en 'tel' je niet echt mee als je dat niet lukt. Het is gewoon een feit dat sommige jongeren niet in staat zijn tot het halen van een startkwalificatie. Door deze beslissing van de minister wordt bevestigd dat ook deze jongeren de moeite waard zijn en dat het belangrijk is om hen in beeld te krijgen. Een deel van de jongeren wordt nu al behandeld in het actieteam. Dit gebeurt als ze uitvallen op het ROC en vervolgens een uitkering aanvragen. We proberen wel om in ons overleg de jongeren van het PRO/VSO niet bijzonderder te maken dan andere jongeren. We willen ze geen stigma's meegeven en behandelen ze dan ook net als elke andere jongere die wij bespreken.

8. Zijn deze nieuwe regels nodig voor deze doelgroep?	Ja, het is geen wenselijke situatie dat iedereen vanuit VSO en PrO maar naar school gaat. Het ROC wordt ook steeds kritischer en strenger om te kijken of jongeren wel mogen instromen. Deze jongeren komen dan binnen via het team bijzondere instroom van het ROC. Ook zijn de nieuwe regels nodig omdat wij binnen het RMC nu geen echte taak hebben bij deze doelgroep. Het helpt natuurlijk als wij ze in ieder geval in beeld hebben zodat we ze ook kunnen bespreken als dit nodig is. Ook omdat deze jongeren nu bovenmatig vaak uitvallen op het ROC.
9. Zijn deze jongeren nu helemaal niet in beeld bij de gemeente?	Toevallig heb ik een aantal weken geleden nog een jongerenoverleg gehad. Deze jongeren zijn voor een gedeelte al in beeld bij de gemeente, maar niet bij Leerplicht. Het gaat dan met name om vooruitgeschoven posten vanuit Werk en Inkomen. Er zijn namelijk drie medewerkers van diagnose die zich met de PRO/VSO jongeren bezig houden. Tevens is er een persoon van Werk en Inkomen die regelmatig op scholen aanwezig is en gesprekken voert met deze leerlingen. Dit gaat echter om leerlingen die naar werk uitstromen. Leerlingen die naar vervolgonderwijs gaan worden niet besproken door haar.

10. Eén van de maatregelen is dat ook de 16 en 17-jarigen die uitstromen in beeld moeten zijn bij het RMC. Dit is anders dan met de huidige RMC doelgroep waar het gaat over 18–23 jarigen. Wat gebeurt er nu met jongeren die op hun 16 ^e of 17 ^e vanuit het PRO/VSO uitstromen?	Zoals ik eerder zei worden jongeren die naar het ROC gaan en daar uitvallen behandeld in het actieteam. Dus ook als ze 16 of 17 jaar zijn. Jongeren hebben tot hun 18 ^e gewoon leerplicht en Pro/VSO leerlingen dus ook. Deze jongeren zijn alleen niet startkwalificatie plichtig. Daarom wordt het vinden van een baan ook gezien als een soort startkwalificatie. Pro/VSO scholen doen vaak wel aan een soort nazorg voor jongeren die uitstromen. Met name als deze jongeren 16 of 17 jaar zijn. Daarnaast vind ik het ook goed dat jongeren meer in beeld komen bij ons. Zeker deze kwetsbare doelgroep verdient die aandacht.
---	--

11. Heb je naast deze zaken nog opmerkingen of verwacht je bepaalde dingen van mijn onderzoek?	Nou, naar aanleiding van dit gesprek wil ik nog wel aangeven dat er een soort Entree 2.0 is. Dit is voor interne leerlingen en kun je zien als een soort tussenklas. In deze klas krijgen leerlingen meer ruimte om zichzelf te ontwikkelen. Veel PrO/VSO leerlingen zullen hier gebruik van gaan maken om in een wat kleinere setting te kunnen leren. Wellicht dat je hier nog wat mee kan in je onderzoek. Verder ben ik een groot voorstander van het opvragen van lijsten in het 2^e of 3^e studiejaar van jongeren aan het PrO/VSO om dan al een overzicht te krijgen. Scholen weten vaak dan al wel welke richting een leerling op gaat en het is voor ons handig om al te kunnen voorsorteren op leerlingen die wellicht buiten de boot dreigen te vallen. Zoals ik eerder aangaf hebben we al een aantal vooruitgeschoven posten van Werk en Inkomen. Zij zouden gesprekken met leerlingen kunnen aangaan. De rol van het RMC hierin heb ik niet helemaal duidelijk nog, maar ik zou mij kunnen voorstellen dat we deze zaken coördineren. Ook is het voor ons erg handig om met dezelfde informatie te werken als die van het ROC. Dat wij een overzicht krijgen van wat de scholen hebben gedaan om deze jongere verder te helpen, wat een jongere zelf heeft gedaan en wat de school ons adviseert om te doen.
12. Dank je wel voor je tijd en de uitgebreide antwoorden	Geen dank en succes met je afstuderen.

Bijlage X

Interview Gea Staal

Gegevens interviewer en respondent	
Naam interviewer(s):	Marc Dorst
Datum interview:	14-04-2016
Naam + functie respondent:	Gea Staal, manager entreeopleidingen ROC Twente
Naam organisatie:	ROC van Twente
Locatie interview:	Thorbeckelaan 184 (ROC van Twente) Almelo
Tijd interview:	van 10:00 tot 10:30
Hulpmiddelen:	Mobiele telefoon, aantekeningenblok en topiclijst
Afspraken:	Geïnterviewde mag mailen om interview op te vragen.
Methodologische gegevens	
Doel interview:	Informatie verkrijgen over de manier waarop het ROC omgaat met PRO/VSO leerlingen die instromen op de entreeopleidingen. Verder is dit interview gehouden om erachter te komen hoe er wordt gecommuniceerd met de verschillende afdelingen van de gemeente. Wat de geïnterviewde van de nieuwe RMC-taken vindt en op welke wijze informatie op dit moment wordt verwerkt binnen de organisatie.

Inhoud interview	
Inleiding:	Voor de afstudeerscriptie is een interview gehouden met Gea Staal. Zij is manager van de entreeopleidingen van het ROC. De entreeopleidingen zijn het laagste niveau op het ROC en zijn een drempelloze instap. Als jongeren vanuit het PRO/VSO uitstromen richting vervolgonderwijs komen zij vaak in een entreeopleiding terecht
Vraag	Antwoord

1. Bedankt voor uw tijd vandaag, kunt u iets meer vertellen over uw functie?	Dat is geen probleem. Ik ben werkzaam binnen het ROC van Twente als manager van de entreeopleidingen. Het ROC van Twente bestaat uit 11 MBO-colleges, dit college op de Thorbeckelaan heeft alleen een entreeopleiding. Hier komen ook uitvallers uit de niveaus 2-4 om weer te proberen hun studie op te pakken. Ik ben de contactpersoon voor het PRO/VSO in de hele Regio Twente. Dus ik houd de contacten met de scholen warm en beantwoord hun vragen. Er zijn veel PRO/VSO scholen in de regio dus het is heel wat werk, ik ben de afgelopen jaren dan ook bezig geweest met het opzetten van een zo eenduidig mogelijke manier van werken. Dit is al aardig op gang gekomen en we werken nu binnen de entreeopleidingen met 6 profielen waar de jongeren uit kunnen kiezen als ze bij ons een opleiding gaan doen.
2. Welke werkzaamheden horen hiernaast bij uw functie?	Naast de contacten met scholen geef ik regelmatig voorlichting over de overstap naar het entreeonderwijs. Deze overstap kan op verschillende manieren. Dit kan door de zogenoemde PRO-ROC variant waarbij de jongeren al een stukje opleiding op hun PRO-school krijgen. Bij de PRO-ROC variant gaat het om jongeren die waarschijnlijk niveau 2 aankunnen, zij blijven dan ingeschreven op hun school maar krijgen al wel een stukje ROC onderwijs. Er zijn ook jongeren die direct naar het entreeonderwijs overstappen vanuit een PRO/VSO school.

3. Kan elke jongere zomaar overtappen naar het ROC?	Nee, niet elke jongere kan deze overstap zomaar aan. Wij zijn drempelloos onderwijs dus in principe kan iedereen zich aanmelden. Maar soms geven wij ook negatieve studieadviezen omdat wij denken dat een jongere het echt niet gaat redden bij ons. Deze adviezen zijn echter niet bindend dus soms melden jongeren zich buiten ons als PRO/VSO entreeteam om toch aan bij het ROC en we zijn dan verplicht om ze wel toe te laten. Dit zijn wel uitzonderingen want wij gaan vaak het gesprek met de ouders en een jongere aan om hun ervan te overtuigen dat een overstap niet verstandig is. Er zijn op zo'n moment ook erg korte lijntjes met een school zodat ook zij kunnen proberen een jongere en zijn of haar ouders te overtuigen van het feit dat een overstap niet verstandig is.
4. Op welke manier gaan jullie de gesprekken aan op school?	Wij komen dus regelmatig op scholen om daar voorlichting te geven of om testen af te nemen. Alles wat we daar doen leggen we vast op papier en dit wordt ondertekend door zowel de leerling als de school. Op die manier is altijd duidelijk dat er overeenstemming is tussen de school en de leerling. Het komt namelijk wel eens voor dat een jongere denkt dat hij wel naar het ROC zou kunnen en dat de school daar anders over denkt. Dit proberen wij te voorkomen door ze beiden te laten tekenen zodat we later niet voor verrassingen komen te staan.
5. Glippen er ook wel eens jongeren door het systeem op deze manier? Dat ze zeggen zich aan te melden, maar dit niet doen en dan volledig uit beeld raken?	Nee dat denk ik niet, vanwege de eerder genoemde korte lijntjes houden wij de vinger aan de pols bij jongeren. Als een jongere eerst heeft gezegd dat hij of zij naar het ROC gaat en er geen inschrijving ligt koppelen wij dit direct terug aan de school en de gemeente zodat zij de jongeren snel oppakken. Dit wordt ook gedaan om te voorkomen dat een jongere in de criminaliteit terecht komt want sommige van deze jongeren zijn daar wel gevoelig voor. We zorgen ook dat een jongere voor 1 april is aangemeld voor een opleiding in het nieuwe jaar. Op die manier zitten er nog een aantal maanden overlap tussen de laatste periode op een PRO/VSO school en de zomervakantie.

6. Hoe zijn de contacten met de verschillende gemeenten?	De contacten met de gemeente Almelo zijn erg goed, maar op dit moment probeer ik de contacten met de andere gemeenten nog uit te breiden zodat wij elkaar steeds sneller kunnen gaan vinden. Leerlingen die driegen uit te vallen worden alvast gemeld zodat de gemeente hier op voorbereid is. Ook hebben we de afspraak met de Gemeente Almelo dat we jongeren die hun entreeopleiding hebben afgerond melden bij de gemeente, we melden dan of ze naar niveau 2 gaan of uitstromen naar de arbeidsmarkt.
7. Zit er nog verschil tussen PRO jongeren die naar het entreeonderwijs gaan en VSO jongeren?	Ja daar zit wel een groot verschil tussen. Je ziet dat jongeren vanuit het PRO echte knokkers zijn. Zij vallen dan ook niet vaak uit in het entreeonderwijs. Zij hebben die echte over-mijn-lijk mentaliteit omdat ze altijd hard hebben moeten werken. Het feit dat er goede contacten met PRO scholen zijn helpt ook mee omdat we elkaar goed op de hoogte houden van de kans dat een jongere geschikt is voor het entreeonderwijs. VSO-jongeren hebben vaak meer problematiek en vallen daarom ook vaker uit in het entreeonderwijs.
8. U spreekt een aantal keer over de goede contacten met het PRO-onderwijs, zijn deze contacten ook zo sterk met het VSO?	Wij hebben een convenant gemaakt met Kapstok Attendiz, een stichting van ongeveer 25 VSO scholen. De kapstok verzorgt de lessen voor de jongeren die vanuit het VSO naar het entreeonderwijs gaan. Op deze manier kan er kleinschalig worden gewerkt wat beter is voor deze jongeren. Wij als ROC doen het examenproces, verder zitten we één keer per maand om tafel zodat er een eenduidige aanpak is. Er vallen gedurende het jaar verschillende VSO jongeren uit voor het entreeonderwijs. Deze jongeren blijven nog wel de lessen op de kapstok volgen.

9. Wat voor jongeren zijn het die vanuit het VSO naar het entreeonderwijs gaan?	Het gaat met name om cluster 4 jongeren. Het Maatman in Enschede is de enige uitzondering, vanuit daar krijgen we ook cluster 2 jongeren.
10. Wat vindt u van de ontwikkelingen rondom de nieuwe wet?	Ik vind dit erg goed, het is tijd dat er meer aandacht komt voor deze jongeren. Ook is het goed dat er na 1 januari 2017 een ov-jaarkaart komt voor deze jongeren. Dit zorgt ervoor dat ze mobieler worden en dus vaker kunnen kiezen wat ze willen doen. De kosten voor het vervoer vormen vaak een struikelblok om echt te kiezen wat een jongere echt wil doen. Deze drempel wordt hier mee weggenomen.
11. Jongeren vanuit het PRO zijn vaak 18 jaar als ze uitstromen. Jongeren vanuit het VSO zijn soms jonger, is dit nog lastig?	Wij merken wel, en dat stimuleren wij ook, dat VSO-scholen jongeren steeds langer vast proberen te houden. Omdat deze jongeren niet kwalificatie plichtig zijn wil je voorkomen dat ze op hun 16 ^e VSV-er (Voortijdig Schoolverlater) worden. We krijgen dus steeds minder 16 en 17jarige jongeren vanuit het PRO/VSO bij ons op school.
12. Wat is het verschil precies tussen Niveau 1 en het entreeonderwijs?	Niveau 1 heette het vroeger, nu is het entreeonderwijs geworden. Dit is breder dan niveau 1. Dat is beter omdat jongeren nu steeds meer kunnen kiezen wat voor richting ze precies willen. Waar vroeger maar een paar profielen waren waar ze uit konden kiezen zijn dat er nu meer wat leidt tot minder uitval en meer tevredenheid onder jongeren omdat zij kunnen kiezen wat ze echt leuk vinden.
13. Op welke manier verwerkt u de informatie over leerlingen?	Ik werk met Excel bestanden om van elke jongere bij te kunnen houden wat de status is. Deze update ik elke keer dat er zich een nieuwe situatie voordoet.

14. Dank u voor het interview, heeft u verder nog opmerkingen of andere zaken?	Ik wil nog graag even een opmerking plaatsen over iets dat mij aan het hart gaat. Zoals ik net zei hebben we een brede entreeopleiding waar jongeren kunnen kiezen voor iets wat ze echt leuk vinden. Door de nieuwe regelgeving voor rekenen en taal gaan een heleboel van onze leerlingen de opleiding niet halen. Dit vind ik echt een hele slechte zaak want ik denk dat zij heel veel kwaliteiten hebben die kunnen worden benut en op deze manier wordt dat afgepakt. Ik hoop dan ook dat er voor ons een uitzondering komt op dit gebied.
--	--

Bijlage XI

Interview Nita Kartoidjojo

Gegevens interviewer en respondent	
Naam interviewer(s):	Marc Dorst
Datum interview:	05-04-2016
Naam + functie respondent:	Nita Kartoidjojo, adviseur PRO/VSO
Naam organisatie:	Gemeente Enschede
Locatie interview:	Stadskantoor
Tijd interview:	van 13:00 tot 13:15
Hulpmiddelen:	Mobiele telefoon, aantekeningenblok en topiclijst
Afspraken:	Geïnterviewde mag mailen om interview op te vragen. Er mag je en jij worden gezegd.
Methodologische gegevens	
Doel interview:	Informatie verkrijgen over de manier waarop de afdeling Werk en Inkomen omgaat met kwetsbare jongeren. Er wordt gevraagd hoe er over de nieuwe wettelijke taken wordt gedacht en hoe tegelijkertijd een belangrijke kwetsbare doelgroep beter in beeld wordt gebracht. Verder is dit interview gehouden om erachter te komen hoe er wordt gecommuniceerd met de verschillende afdelingen van de gemeente en op welke wijze informatie op dit moment wordt verwerkt binnen de organisatie.

Inhoud interview

Inleiding:

Voor de afstudeerscriptie is een interview gehouden met Nita Kartoidjojo. Zij werkt voor de Gemeente Enschede bij de afdeling Werk en Inkomen als adviseur op PRO/VSO scholen. Dit interview is gehouden om informatie te verzamelen over de werkwijze van Werk en Inkomen met betrekking tot deze doelgroep en haar rol en functie hierin. Als eerste is uitgelegd wat het onderzoek precies inhoud en waar het over gaat.

Vraag	Antwoord
1. Bedankt dat ik je mag interviewen Nita, kun je mij misschien wat meer vertellen over je huidige functie?	Dag Marc, dat is geen probleem, leuk dat we even tijd konden vinden om bij elkaar te gaan zitten. Mijn huidige functie houdt in dat ik sinds 1 januari 2015 de contactpersoon vanuit Werk en Inkomen ben op PRO/VSO scholen. Ik heb contacten gelegd binnen PRO/VSO scholen om jongeren in beeld te krijgen om te kijken wat er op scholen speelt. Dit doe ik om met jongeren in gesprek te raken over hun toekomstbeeld en om tijdig in beeld te krijgen voor de gemeente welke jongeren waarschijnlijk extra hulp nodig hebben later. Deze jongeren informeer ik over onder andere de loonkostensubsidie. Je kunt dit zien als een soort preventieve manier van werken. Mijn focus ligt op jongeren die richting werk gaan, deze jongeren zijn, hard gezegd, het meest interessant voor Werk en Inkomen. Verder stimuleer ik deze jongeren ook om hun PRO/VSO school af te maken door een studieregeling in te zetten en te zorgen dat ze kunnen doorstromen met behulp van loonkostensubsidie of de gemeente. Met jongeren die uitstromen van een PRO/VSO school richting vervolgonderwijs of jongeren die een zorgtraject hebben, heb ik weinig te maken.
2. Wat is er sinds 1 januari 2015 gebeurd? Welke bezigheden heb je uitgevoerd?	Ik ben het afgelopen jaar met name bezig geweest om alle contacten op scholen zoals het PRO/VSO, de Kapstok en het ROC te leggen. Deze contacten zijn erg belangrijk om de jongeren om wie het draait op tijd in beeld te krijgen. Verder ben ik bezig geweest met de inrichting van al deze zaken voor de gemeente. Elk kwartaal heb ik besprekingen met een arbeidsdeskundige (eerder met het UWV) op de scholen, hierin informeren we jongeren over de mogelijkheden. Wij regelen allerlei zaken rondom individuele studietrajecten en zoals eerder gezegd bekijken we de mogelijkheden voor loonkostensubsidie etc.

3. Met welke jongeren voer je met name gesprekken?	Ik voer met name gesprekken met jongeren met beperkingen die 17 jaar zijn of net 18 zijn geworden. De 16 jarige jongeren zijn wel in beeld, maar de iets oudere jongeren worden zeker elke drie maanden besproken. Deze jongeren staan op het punt om uit te stromen uit het PRO/VSO onderwijs en daarom moet een ABA (Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen) worden aangevraagd. Er wordt dan gekeken of jongeren bij het vinden van werk extra ondersteuning van ons moeten hebben om mee te kunnen op de arbeidsmarkt. Mocht dit het geval zijn dan wordt er LKS (Loonkostensubsidie) aangevraagd en worden jongeren ook een stukje aantrekkelijker voor werkgevers.
4. Wat gebeurt er naar de schoolcarrière met een leerling die gaat werken?	Mocht een jongere graag willen werken maar bijvoorbeeld niet direct aan het werk kunnen en meer ondersteuning nodig hebben zijn hierover goede afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn onder andere gemaakt met de afdeling Claim die de uitkeringen behandelt. Zij zullen deze jongeren coulant behandelen en zo veel mogelijk hulp bieden. Jongeren die daadwerkelijk gelijk aan de slag kunnen worden geholpen waar dat kan, onder andere door de doorstroom richting het team LKS. Dit is echter niet helemaal mijn functie, ik richt me met name op het preventieve gedeelte en het monitoren van de jongeren.
5. Hou je jongeren na de schoolcarrière nog in de gaten?	Er zijn een heel aantal jongeren die uitstromen naar het ROC. Deze jongeren heb ik vaak wel besproken op de scholen. Maar die verlies ik uit het oog. Ik mis de terugkoppeling vanuit de entreeopleidingen zodat ik weet hoe het met zo'n jongere gaat. Mocht een tijd later blijken dat zo'n jongere aan het werk gaat heb ik namelijk wel informatie die ik kan delen mocht dat nodig zijn. Voor jongeren die in een dagbestedingstraject zitten geef ik informatie door aan het actieteam waar ik kan en anders aan de wijkcoaches. Mocht zo'n jongere onder de 18 zijn is de jeugdwet gewoon van kracht. Als een jongere boven de 18 is dan is er vaak al een tijd een wijkcoach in beeld die zorg verleent. Nadat het dagbestedingstraject is afgerond is echter niet altijd duidelijk wat er precies moet gebeuren.

6. Hoe zijn de contacten met andere afdelingen over deze jongeren?	Ik heb wel eens het gevoel dat we af en toe langs elkaar heen werken. Ik denk dat jongeren beter kunnen worden geholpen als wij eerder informatie met elkaar delen. Maar daar komen ook privacy-issues bij kijken natuurlijk. Wel heb ik een goed contact met Willy Blom van het actieteam en mochten er leerlingen uitvallen op het ROC en ik heb informatie bespreken wij dit. Ik heb zelf ook een tijd lang in het actieteam gezeten dus ik weet hoe het er ongeveer aan toe gaat en welke informatie ze graag willen hebben. Ook gaf ik al eerder aan dat er goede afspraken zijn met de afdeling claim over de manier waarop ze jongeren behandelen en hoe ze omgaan met de aanvraag van bijvoorbeeld een uitkering.
7. Hoeveel jongeren per jaar gaat het ongeveer om waar je mee bezig bent?	Ik heb een caseload van ongeveer 80 jongeren per jaar.
8. Op welke manier verwerk jij de gegevens van deze jongeren? Is er een algemeen systeem dat je gebruikt bijvoorbeeld?	Ik werk eigenlijk altijd met Excel-lijsten. Ik heb alle informatie over een jongere daar in staan. Op die manier kan ik makkelijk bijhouden als er situaties veranderen. Er is op dit moment namelijk geen specifiek systeem voor deze jongeren. De feitelijke informatie haal ik natuurlijk gewoon uit de gemeentelijke systemen zoals Key2 Jongerenmonitor en Mens Centraal.
9. Heb je verder nog opmerkingen of dingen die je wilt vertellen over je werkzaamheden?	Je vroeg wat ik met jongeren deed nadat ze waren uitgestroomd. Ik gaf aan dat ik nog wel eens terugkoppeling vanuit het ROC mistte. Dat wilde ik nog wel een keer benadrukken, ik denk dat het ook in het kader van jouw onderzoek goed is om te weten dat we hier nog wel wat in missen. Daarnaast wil ik zeggen dat het voor mij erg belangrijk is dat de PRO/VSO leerlingen beter in beeld komen. Het zijn namelijk erg enthousiaste jongeren maar ze hebben af en toe wat meer hulp nodig. Ik heb natuurlijk een groot gedeelte in beeld, maar ik ben de enige die op dit moment daadwerkelijk met de jongeren om tafel zit. Binnen de gemeente zijn verder geen mensen die zich hier intensief mee bezig houden, ik denk dat het goed is dat dit breder wordt gedragen.

10. Hartelijk bedankt voor je medewerking.	Geen dank, graag gedaan.
--	--------------------------