



Bijlagen

Zorgplicht voor vrijwilligers

Een onderzoek naar de zorgplicht van art. 7:658 BW jegens vrijwilligers
die voor Dar N.V. het oud- papier en karton inzamelen

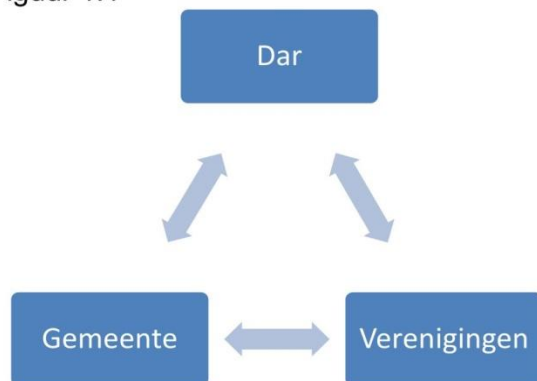
Auteur: mw. M.M.A. (Marleen) Cornelissen
Studentnummer: 2079768
Afstudeerperiode: Februari t/m juni 2017
Onderwijsinstelling: Juridische Hogeschool Avans-Fontys
Opdrachtgever: Dar N.V. afdeling Advies en Realisatie
Afstudeermentor: dhr. J. (Jan) van Delft
Eerste afstudeerdocent: dhr. mr. A.R. (Bram) Verweij
Tweede afstudeerdocent: mw. mr. M. (Marieke) Boer
Datum: 29 mei 2017

Inhoud

Bijlage 1 Figuur 1 verhoudingen.....	5
Bijlage 2 Bestek Beuningen.....	6
Bijlage 3 Interview de heer Vermeulen, medewerker verzekeraar.....	13
Bijlage 4 Interview de heer van Haren, papiercoördinator Dar	14
Bijlage 5 Verklaring Veilig Inzamelen Verenigingen.....	16
Bijlage 6 Risico Inventarisatie en Evaluatie Inzameling & Transport Dar 2014	17
Bijlage 7 Interview mevrouw van der Grift, NVRD.....	24
Bijlage 8 Interview de heer van Kesteren, REMONDIS	25
Bijlage 9 Interview de heer Verburgt, SUEZ.....	26
Bijlage 10 Interview mevrouw Mulder, KAM-coördinator Dar.....	28

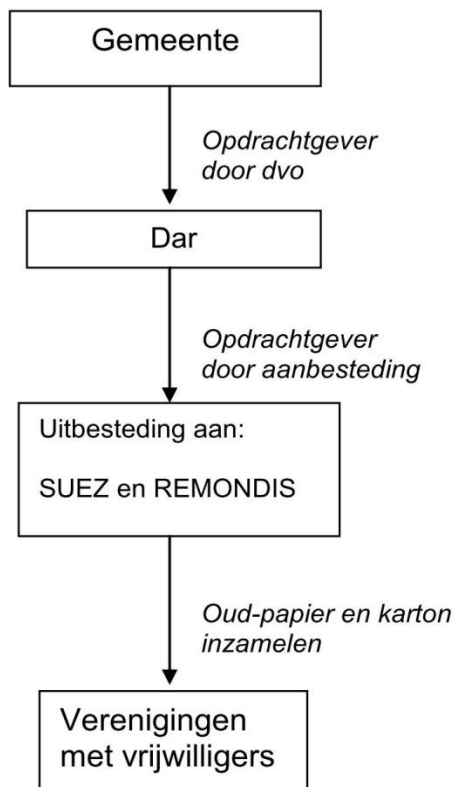
Bijlage 1 Figuur 1 verhoudingen

Figuur 1.1



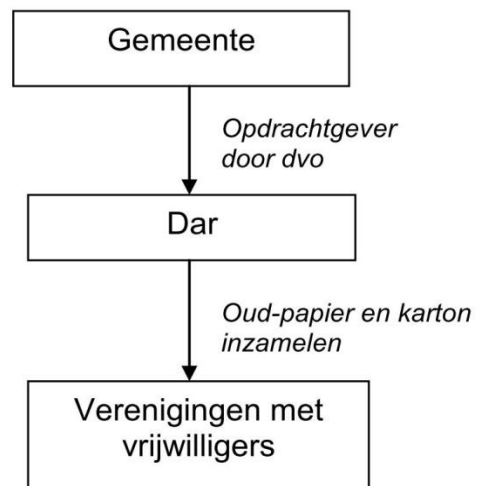
Geldt voor de gemeenten Berg en Dal (Beek-ubbergen en Groesbeek), Beuningen, Druten en Wijchen

Figuur 1.2



Geldt voor de gemeenten Berg en Dal (Groesbeek), Nijmegen en Heumen

Figuur 1.3



Bijlage 2 Bestek Beuningen

BIJLAGE 1.1 – ALGEMENE EISEN

Alle werkzaamheden in het Programma van Eisen worden geacht te zijn inbegrepen in de totale kosten van de dienstverlening.

Nr.	Criterium
1.	<i>Algemeen</i>
1.1.	Het in te zamelen oud papier en karton moeten door de burger overeenkomstig de plaatselijke regelgeving worden aangeboden en geplaatst. Op andere wijze aangeboden oud papier en karton wordt in beginsel niet ingezameld, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever. Dit dient in principe op de dag van inzameling te worden gemeld aan Opdrachtgever.
2.	<i>Werkwijze</i>
2.1	Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Opdracht conform de wetten, verordeningen, besluiten en voorschriften die door de rijksoverheid, provinciale en gemeentelijke overheid, danwel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van afvalinzameling en transport. Voor zover een activiteit (nog) niet onder een regeling valt handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu (o.a. Arboafvalcatalogus, P90-norm).
2.2	De Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden in overeenstemming met het Inzamelplan (Bijlage 6) en de Afvalwijzer/Afvalkalender van de gemeente Beuningen.
2.3	De Opdrachtnemer zamelt in samenwerking met de Verenigingen het oud papier en karton in.
2.4	Het is de Opdrachtnemer, tenzij in overleg met de Opdrachtgever en schriftelijk bevestigd, niet toegestaan om buiten dit bestek om huishoudelijk oud papier en karton afkomstig uit het verzorgingsgebied van de Opdrachtgever in te nemen van Verenigingen of andere partijen.
2.5	Het is de Opdrachtnemer verboden om tijdens de inzameling ook oud papier en karton van bedrijven in te zamelen, tenzij anders gecommuniceerd door de Gemeente.
2.6	Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht besluit de (gescheiden) inzameling van oud papier en karton in (een gedeelte van) de gemeente af te schaffen dan wel met een andere frequentie dan wel met een ander inzamelmiddel in te zamelen, dient de Opdrachtnemer hier zijn medewerking aan te verlenen. In nader overleg dienen alsdan afspraken te worden gemaakt over de vergoeding. Dit met uitzondering van een eventuele overstap naar inzameling van het oud papier en karton met minicontainers. In dat geval worden de vergoedingen geacht op hetzelfde niveau te blijven.
2.7	Op inzameldagen dient voldoende inzamelmaterieel voorhanden te zijn om de inzameling vlot, zonder onderbrekingen langer dan 15 minuten en binnen de inzameltijden conform de gemeentelijke kenmerken, te laten verlopen. Bijvoorbeeld in het geval van een kapot voertuig of in het geval van noodzakelijk aftransport.
2.8	Tussentijds lossen mag er niet toe leiden dat een Vereniging de inzameling (tijdelijk, langer dan 15 minuten) moet staken. De Opdrachtnemer dient voldoende inzamelmateriaal in te zetten om dat te allen tijde voorkomen.
2.9	Problemen die zich bij de inzameling voordoen dienen door Opdrachtnemer met spoed te worden verholpen. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Verenigingen een aanspreekpunt hebben bij de Opdrachtnemer dat telefonisch bereikbaar is gedurende de inzameling opdat problemen onmiddellijk gemeld en opgelost kunnen worden. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op de hoogte van deze problemen en hoe deze zijn/worden opgelost.
2.10	De Opdrachtnemer stelt voor de inzameling het benodigde inzamelmaterieel (kraakperswagens met chauffeur) ter beschikking. Een indicatie van het benodigde

	inzamelmaterieel is opgenomen bij de gemeentelijke kenmerken (Bijlage 1.2).
2.11	Opdrachtnemer controleert voor inzameling steekproefsgewijs het aangeboden oud papier en karton door middel van een visuele inspectie op verontreiniging met restafval, klein chemisch afval of andere stoffen die de kwaliteit van het oud papier en karton (kunnen) aantasten, dan wel niet voldoen aan de acceptatiecriteria van Reparco. Dozen met papier die een verontreiniging bevatten dienen niet ingezameld te worden, maar voorzien te worden van een rode kaart (zie art. 10.2 Algemene eisen). Hiervan dient op de dag van inzameling per e-mail melding worden gemaakt aan de Opdrachtgever.
2.12	Het langs de inzamelroute aangeboden oud papier en karton mag alleen worden ingezameld en afgevoerd indien dit wordt aangeboden op dan wel in de, in de Gemeente, aangewezen wijze dan wel inzamelmiddelen. Incidenteel bijgeplaatste dozen en/of bundels dienen te worden meegenomen. Indien het oud papier en karton anders wordt aangeboden dan dient de Opdrachtnemer dit te laten staan. Hiervan dient op de dag van inzameling per e-mail melding worden gemaakt aan de Opdrachtgever.
2.13	De inzamelrequentie staat vermeld in het programma van eisen (zie Bijlage 1.2). Daar staat ook de huidige dag van lediging vermeld. De Opdrachtgever mag van deze ledigingsdag niet afwijken.
2.14	De Opdrachtnemer draagt er bij alle vormen van inzameling zorg voor dat al het oud papier en karton in het inzamelvoertuig worden gestort. Tijdens de belading gemorst oud papier en karton moet meteen worden opgeruimd. Hiertoe beschikt het personeel op het inzamelvoertuig over het benodigde materieel.
2.15	Het verkeer wordt door Opdrachtnemer zo min mogelijk gehinderd bij de uitvoering van de werkzaamheden. Tijdens spitsuren worden doorgaande wegen zoveel mogelijk vermeden. De gebieden rondom basisscholen dient de Opdrachtnemer tijdens de gebruikelijke aanvang-, middagpauze- en eindtijden van de scholen te vermijden.
2.16	Het is Opdrachtnemer verboden gelijktijdig met hetzelfde inzamelvoertuig als dat waarmee de Opdracht wordt uitgevoerd afvalstoffen van derden in te zamelen en/of af te voeren. Indien Opdrachtnemer de in dit artikel benoemde bepalingen overtreedt staat hierop een straf van € 10.000 per overtreding.
3.	<i>Tijdstip van inzameling</i>
3.1	De inzameling dient plaats op de tijden zoals vermeld in het programma van eisen (Bijlage 1.2). In overleg met de Opdrachtgever en de deelnemende verenigingen is het mogelijk om alternatieve dagen en tijdstippen voor te stellen. Bij calamiteiten bestaat een uitlooptmogelijkheid. De Opdrachtnemer informeert binnen 1 uur de Opdrachtgever indien zich een calamiteit voordoet, wat de aard hiervan is en welke acties ondernomen zijn om de inzameling alsnog tijdig af te ronden. Opdrachtnemer dient te allen tijde al het aangeboden oud papier en karton in te zamelen.
4.	<i>Materiaal van Opdrachtnemer</i>
4.1	De inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en zijn afgestemd op de in de gemeente toegepaste aanbiedingsvormen van afvalstoffen.
4.2	Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden uit te voeren met materiaal dat in goede staat van onderhoud verkeert, waardoor geen beschadiging van inzamelmiddelen kan ontstaan en waardoor de kans op uitval van de wagen en overige benodigde apparatuur of fouten tijdens de inzameling worden beperkt.
4.3	De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de inzamelvoertuigen er netjes, schoon en verzorgd uit zien.
4.4	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat duidelijk is dat het inzamelvoertuig bestemd is voor het inzamelen van afvalstoffen. De inzamelwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met materiaal dat afgestemd is op de inzamelmiddelen van de betreffende gemeente en de eventueel daarbij behorende registratieapparatuur.
4.5	Het laadgedeelte van het inzamelvoertuig dat bestemd is voor de inzameling van oud papier en karton dient, voordat met de inzamelwerkzaamheden wordt aangevangen, voldoende te zijn gereinigd van stoffen die de kwaliteit van het oud papier en karton (kunnen) aantasten.
4.6	Het inzamelvoertuig dient te beschikken over een communicatiemiddel zodat tijdens de

	inzamelingstijden, indien noodzakelijk of desgewenst, een verbinding gelegd kan worden tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en inzamelvoertuig en vice versa.
4.7	Inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in NEN-EN 1501-1 t/m 5: 2011.
4.8	Het is de Opdrachtnemer toegestaan voertuigen met achterbelading en/of zijbelading te gebruiken. Indien de Opdrachtnemer kiest voor de inzet van andere voertuigen dan die met achterbelading dan komen alle noodzakelijke communicatieacties richting inwoners en Verenigingen voor rekening van de Opdrachtnemer. Eventuele communicatieacties worden van tevoren ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever. In de beschrijving (Zie art. 6.1.3 Hoofddocument) dient de Inschrijver hierop in te gaan.
5.	<i>Materiaal van Opdrachtgever</i>
5.1	In geval van “inslikken” van de container door het inzamelvoertuig wordt dit direct aan Opdrachtgever gemeld (zie artikel 10). Opdrachtnemer betaalt aan Opdrachtgever een vergoeding van € 50 per “ingeslikte” minicontainer voor de aanschaf van een nieuwe container, de handelings- en administratiekosten. Opdrachtgever draagt zorg voor de plaatsing van de nieuwe container. De Opdrachtnemer dient bij inslikken dezelfde dag een meldingsformulier in te vullen van de gebeurtenis (locatie, tijd, etc.) en aan de Opdrachtgever te overhandigen. Het sjabloon van dit formulier wordt door Opdrachtgever na gunning aan de Opdrachtnemer, overhandigd. Tevens dient de inwoner die de betreffende container in gebruik heeft (mits adres te traceren is) te worden gewaarschuwd. De Opdrachtnemer dient hiervoor een formulier in te vullen, welke door de Opdrachtgever na gunning aan de Opdrachtnemer wordt overhandigd. Dit formulier dient in de brievenbus te worden achtergelaten.
5.2	Alle schades aan minicontainers ontstaan tijdens de lediging van de container, door toedoen van de Opdrachtnemer, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
6.	<i>Inzet van personeel</i>
6.1	Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Opdracht personeel in dat goed geïnstrueerd is, over voldoende kennis inzake wettelijke eisen beschikt en over de nodige vakkennis. Hierbij dient van de in te zetten medewerkers minimaal één medewerker per inzamelvoertuig de Nederlandse taal machtig te zijn. Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een Verklaring Omtrent Gedrag af te geven van het bij de uitvoering van de werkzaamheden in te zetten personeel.
6.2	Chauffeurs die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht hebben een training gevolgd en succesvol afgerond die is gebaseerd op de principes van “Het nieuwe rijden” of een daarmee ten minste gelijkwaardige training.(www.hetnieuwerijden.nl). Ook tijdelijk personeel, in de functie van chauffeur, dient vakbekwaam te zijn en de training “Het nieuwe rijden” of een gelijkwaardige training gevolgd te hebben. Bij het niet voldoen aan deze bepaling treedt de boeteclausule in werking zoals opgenomen in de overeenkomst.
6.3	Opdrachtnemer neemt bij haar bedrijfsvoering de bepalingen in acht die volgens de Arbeidsomstandighedenwet en overige toepasselijke wetgeving zijn gesteld. De door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen te beschikken over het diploma “Basisveiligheid VCA” of gelijkwaardig.
6.4	Opdrachtnemer maakt bij de huis aan huis inzameling gebruik van de vrijwilligers van de aangewezen lokale Verenigingen voor de inzameling van oud papier en karton.
6.5	De Opdrachtnemer ziet erop toe dat haar personeel en door haar in te zetten uitzendkrachten en vrijwilligers: a. instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt; b. wettelijke voorgeschreven beschermende bedrijfskleding en evt. andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt (conform NEN-EN-ISO 20471:2013); c. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de Opdracht worden aangetroffen op het politiebureau deponeert; d. zich correct en klantvriendelijk gedraagt ten opzichte van het publiek; e. over de vereiste fysieke gesteldheid beschikt; f. werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende middelen en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen; g. in staat is om onderling te kunnen communiceren ten behoeve van een goede en

	veilige uitvoering van de inzamelwerkzaamheden; h. geen fooi in ontvangst neemt; i. een minimale leeftijd van 18 jaar heeft. j. overtuigt zich er van dat hij zijn werkzaamheden veilig kan aanvangen. k. voert de werkzaamheden veilig uit. l. brengt onaanvaardbare risico's aan de orde. m. meldt incidenten. n. kent de VGWM-voorschriften t.a.v. de eigen werkzaamheden.
6.6	De Opdrachtnemer ziet erop toe dat door haar in te zetten vrijwilligers van Verenigingen: a. instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt; b. wettelijke voorgeschreven beschermende bedrijfskleding en evt. andere beschermingsmiddelen draagt; c. zich correct en klantvriendelijk gedraagt ten opzichte van het publiek; d. werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende middelen en andere het werkgedrag beïnvloedende middelen; e. een minimale leeftijd van 18 jaar heeft.
6.7	De Opdrachtnemer communiceert tijdens de uitvoering met de vrijwilligers van de Verenigingen over de inzamelwijze, veiligheidsaspecten, acceptatiebeleid inzake oud papier en karton, vreemde stoffen en andere relevante zaken. Indien gewenst door Vereniging kan de communicatie ook in de avonduren plaatsvinden.
6.8	Indien er problemen ontstaan in de relatie tussen de Opdrachtnemer en Vereniging dan dienen deze terstond mondeling en schriftelijk aan Opdrachtgever worden gemeld.
6.9	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate ongevallenverzekering voor de bij de inzameling betrokken vrijwilligers van de Verenigingen. Het bewijs hiervoor wordt voor 31 januari 2016 overhandigd aan de Opdrachtgever.
6.10	De Opdrachtnemer verstrekt veiligheidsvestjes aan de vrijwilligers van de Verenigingen en draagt tevens zorg voor dat deze vestjes door de vrijwilligers worden gedragen. In het geval van minicontainerbelading verstrekt de Opdrachtgever zelf de vereiste veiligheidsschoenen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze veiligheidsschoenen door vrijwilligers worden gedragen.
6.11	De Opdrachtnemer besteedt bij zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden van zowel het eigen personeel als de vrijwilligers van de Verenigingen en informeert en instrueert zijn personeel en de vrijwilligers van de Verenigingen hiertoe. Bij inschrijving wordt een plan (zie Bijlage 4 "Arbo- en veiligheidsplan") overlegd op welke wijze door de opdrachtnemer de Arbeidsnormen worden nageleefd en specifiek hoe invulling wordt gegeven aan de veiligheid van de vrijwilligers van de Verenigingen (Arbo- en veiligheidsplan). Hierbij dient de inschrijver zich ook te committeren aan het streven om de veiligheid van de vrijwilligers waar mogelijk verder te verhogen.
6.12	Bij onenigheid en/of meningsverschillen tussen de Opdrachtnemer en Verenigingen dient direct contact opgenomen te worden met de Opdrachtgever. De beslissing van de Opdrachtgever in het conflict is hierbij bindend.
6.13	In geval dat een Vereniging, al dan niet tijdelijk, niet in staat is om de inzameling uit te voeren dient de opdrachtnemer de inzameling van deze route met eigen personeel te verzorgen (Dit wordt als meerwerk gezien).
7.	Afvoer en weging
7.1	De afvalstoffen, te weten het oud papier en karton, moeten worden afgevoerd naar Reparco, Bijsterhuizen 11-07 te Nijmegen. Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst een andere locatie aanwijst waarnaar de afvalstoffen moeten worden afgevoerd, treden partijen in overleg over de gevolgen hiervan voor de hoogte van de vergoeding.
7.2	Het afval wordt per vracht c.q. lediging en per afvalstroom bij Reparco gewogen en met vermelding van de naam van de Vereniging geregistreerd conform het Besluit melden en registreren.
7.3	Het ingezamelde afval wordt in de regel op de dag van c.q. na de inzameling bij Reparco gelost. Alleen in geval van calamiteiten of late inzamelrondes mag dit later gebeuren.

	Opdrachtnemer dient hier Opdrachtgever van op de hoogte te brengen. Opdrachtnemer dient rekening te houden met de openings- en sluitingstijden van Reparco.
7.4	De Opdrachtnemer stelt de weegbrieven binnen veertien dagen na ontvangst ter beschikking aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient in verband met de verrekening een overzicht aan te leveren bij welke Vereniging de specifieke vrachtbrieven behoren.
7.5	De Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de door Reparco gehanteerde acceptatievoorwaarden en ervoor te zorgen dat hier aan wordt voldaan.
7.6	De Opdrachtnemer is verplicht de weegbrieven en geleidebiljetten van Reparco te gebruiken en het acceptatie- en terreinreglement van Reparco na te leven.
8.	<i>Routeplanning/inzamelplan</i>
8.1	Het jaarlijks overzicht van inzameldagen, inclusief de vervangende inzameldagen voor feestdagen moet voor 1 oktober voorafgaand aan het nieuw contractjaar gereed zijn in verband met publicatie in de jaarlijkse gemeentegids/afvalwijzer/-kalender. Dit overzicht wordt opgenomen in het inzamelplan. De gemeentegids/afvalwijzer/-kalender wordt elk jaar in december/januari door en op kosten van Opdrachtgever verspreid.
8.2	Uiterlijk 31 oktober 2015 en vervolgens ieder jaar voor 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe contractjaar zal Opdrachtnemer een inzamelplan opstellen.
8.3	De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer alle relevante benodigde gegevens en kaartmateriaal, voor zover beschikbaar bij de gemeente.
8.4	Het uitgangspunt voor de vervangende inzameldagen voor feestdagen is dat deze gepland worden op eenzelfde dag volgend op de in te halen feestdag. In overleg met de Opdrachtgever mag hiervoor voor het jaar 2016 en verder een ander voorstel gedaan worden. Opdrachtgever kan dit zonder opgaaf van redenen echter terzijde leggen en vasthouden aan het hiervoor vermelde uitgangspunt.
8.5	Het inzamelplan dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten: a. de straten, wijken en buitengebieden waar de inzamelwerkzaamheden geschieden inclusief de te rijden inzamelroutes; b. de start- cq. verzamelpunten van de inzamelroutes; c. de dagen en tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden; d. de werkwijze bij inzameling van dichte containers op afroep; e. de met de Opdrachtgever overeengekomen feestdagen en inhaaldagen; f. eventuele bijzondere omstandigheden; g. een storingsprocedure; h. de wijze van signaleren en registratie van afwijkende situaties tijdens de inzameling en de omgang met gele en rode kaarten; i. wie namens de Opdrachtgever als opzichter fungeert; j. wie namens de Opdrachtnemer als uitvoerder fungeert. Opdrachtgever levert het format aan voor het op te stellen inzamelplan.
8.6	De huidige wijkindeling van de gemeente Beuningen dient te worden gehandhaafd. In overleg met de Opdrachtgever en de deelnemende verenigingen mogen alternatieve dagen en/of tijdstippen worden voorgesteld. Binnen de wijken is de Opdrachtnemer vrij om de optimale route te bepalen.
8.7	De vastgestelde dagroutes dienen zo veel mogelijk op dezelfde tijd en dezelfde volgorde te worden gereden.
8.8	Van de vastgestelde routes mag zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever niet worden afgeweken.
8.9	In geval van tijdelijke werkzaamheden binnen de gemeente of andere onvoorziene omstandigheden kunnen de routes te allen tijde kosteloos in overleg worden herzien. Van de routes mag zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever niet worden afgeweken.
9.	<i>Communicatie extern</i>
9.1	Opdrachtgever draagt zorg voor de bekendmaking onder de bevolking van de inzameldagen, de aanbiedingsvorm en de plaats waar het oud papier en karton moet worden aangeboden.
9.2	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zelfstandig of zonder toestemming van

	Opdrachtgever foldermateriaal of andere informatie onder inwoners van Opdrachtgever te verspreiden.
9.3	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zelfstandig of zonder toestemming van Opdrachtgever contact op te nemen met (medewerkers van) de gemeente Beuningen.
9.4	Dar N.V. stelt om niet borden met een afmeting van 250 cm x 150 cm (minimaal 4 m ² ; aangepast op het voertuig) ter beschikking met Dar-logo en telefoonnummer. Deze dient de Opdrachtnemer aan de zijkanten van zijn inzamelvoertuig te bevestigen (toe te passen vanaf de start van de inzamelwerkzaamheden). Er mag niet zonder deze borden worden gereden c.q. ingezameld. Bevestigingskosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.
10.	<i>Foutieve aanbiedingen, meldingen en rapportage</i>
10.1	Dar N.V. beschikt over een telefonisch meldpunt (Klant Contact Centrum) waar inwoners van de gemeente Beuningen terecht kunnen met vragen/klachten. Tevens verzorgt Dar N.V. de klachtenregistratie en –rapportage. Klachten worden door Dar N.V. doorgegeven aan de Opdrachtnemer.
10.2	Indien het oud papier en karton aangeboden wordt afwijkend van het bepaalde bij of krachtens de gemeentelijke afvalstoffenverordening, dan dient er door de Opdrachtnemer een rode kaart op de minicontainers te worden achtergelaten met daarop de vermelding van hetgeen dat afwijkend werd bevonden (conform Inzamelplan).
10.3	Meldingen van Opdrachtgever die tot 14.00 uur worden gemeld dienen door de Opdrachtnemer diezelfde dag op instructie en naar tevredenheid van de Opdrachtgever opgelost te worden. Meldingen na 14.00 uur dienen uiterlijk de volgende werkdag op instructie en naar tevredenheid van de Opdrachtgever opgelost te worden. Opdrachtnemer dient de oplossing van de meldingen terug te melden aan Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer niet kan aantonen (door bijvoorbeeld digitale foto's of enig ander bewijs op schrift) dat het om de betreffende melding gaat om het verkeerd aanbieden van afvalstoffen en/of dat de betreffende bewoner de container niet tijdig heeft aangeboden, kunnen door Opdrachtnemer geen (meer-)kosten in rekening worden gebracht. Dit ter beoordeling van de Opdrachtgever.
10.4	Opdrachtnemer neemt deel in periodiek overleg dat minimaal 2 keer per jaar plaatsvindt, waarin aspecten als werkprocessen, klachtenafhandeling etc. worden besproken.
10.5	Binnen twee weken na afloop van iedere maand dient Opdrachtnemer een maandrapportage op te stellen met daarin: a. een cijfermatige weergave van de resultaten van de afvalinzameling in de voorgaande maand. Dit gespecificeerd naar hoeveelheid per afvalstroom, per wijk en route; b. de begin- en eindtijden per inzamelvoertuig per route vanaf start tot einde inzameling met Vereniging, ofwel de zuivere inzameltijd exclusief aan- en afrijtijden; c. aantal containerledigingen per route (voor zover van toepassing); d. opvallende zaken die de Opdrachtnemer in de praktijk heeft geconstateerd. e. vanaf 2017 een vergelijking op bovenstaande onderdelen met voorgaand jaar c.q. jaren. Opdrachtnemer mag aanvullende suggesties doen voor de rapportage.
10.6	Jaarlijks voor 1 februari dient Opdrachtnemer een jaarrapportage op te stellen met daarin informatie over de inzameling van oud papier en karton in het voorgaande jaar. Deze jaarrapportage bestaat uit een cijfermatig deel met een daarbij behorende toelichting. Dit betreft een optelsom van de vier betreffende kwartaalrapportages. Tevens bevat de jaarrapportage een beknopte analyse van de ontwikkelingen en Kwaliteit-, Arbo- en Milieugerelateerde zaken zoals (niet limitatief): aantal klachten/meldingen en opgeloste zaken, aantal (bijna) ongevallen, aantal gemelde onveilige situaties, aantal uitgevoerde TRA's, vergunnings situatie (milieu), inspectie SZW en brandstofverbruik.
10.7	De gemeente Beuningen/Opdrachtgever is gerechtigd alle rapportagegegevens aan derden ter beschikking te stellen ten behoeve van toekomstige aanbestedingen.
11.	<i>Handhaving</i>
11.1	Opdrachtnemer werkt actief mee aan het handhavingsbeleid van Opdrachtgever door: a. het verstrekken van gele en rode kaarten conform uitvoeringsbesluit. Opdrachtgever levert hiertoe de opmaak (inclusief tekst) voor de kaarten aan; b. het direct melden van verstrekte rode kaarten aan het telefonisch meldpunt;

	c. het maken van digitale foto's van afwijkende situaties/overtredingen en deze per direct doorsturen naar Opdrachtgever; d. het melden van specifieke (terugkerende) problemen.
12.	<i>Proactieve houding Opdrachtnemer</i>
12.1	Opdrachtnemer heeft een proactieve instelling en informeert Opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen hoe die te implementeren. Opdrachtnemer is ook bereid om over nieuwe ontwikkelingen in gesprek te gaan met de Opdrachtgever, in overleg maatregelen te nemen om het aantal klachten te reduceren en desgewenst ook, naar redelijkheid en billijkheid, een inhoudelijke bijdrage te leveren aan de voorbereiding en implementatie van mogelijke veranderingen.
13.	<i>Duurzaamheid</i>
13.1	Alle inzamelvoertuigen van Opdrachtnemer die worden ingezet voor de Opdracht dienen minimaal te voldoen aan Euronorm V. Voor 1 januari 2016 dient een afschrift van de typegoedkeuringspapieren worden aangeleverd bij Opdrachtgever.
13.2	De inzamelvoertuigen van Opdrachtnemer die worden ingezet voor de Opdracht beschikken over stillere banden volgens Richtlijn 92/23/EEG. De geluidwaarde is 5dB(A) (vrachtwagenbanden voor aangedreven assen), 7 Db(A) vrachtwagenbanden voor stuur- of sleepassen).
13.3	Opdrachtnemer zorgt voor regelmatig en vakkundig onderhoud van de inzamelvoertuigen om de milieupformance op peil te houden, waaronder tevens begrepen een juiste bandenspanning.
13.4	In het kader van Social Return dient minimaal 5% van het bij de opdracht in te zetten personeel van de Opdrachtnemer te bestaan uit SW-banen, bijstandsgerechtigden of langdurig werklozen. Deze medewerkers dienen bij voorkeur uit de gemeente Beuningen te komen of in ieder geval uit de regio Nijmegen.

Bijlage 3 Interview de heer Vermeulen, medewerker verzekeraar

Het interview met de heer Vermeulen heeft plaatsgevonden op 16 februari 2017. De heer Vermeulen is de contactpersoon van Dar en is werkzaam bij Mandema & Partners.

Klopt het dat vrijwilligers inderdaad bij papierinzameling met hun werkzaamheden onder de WEGAS vallen en dus verzekerd moeten zijn?

Onder de AVB vallen de ondergeschikten, iedereen die geïnstrueerd wordt die valt daaronder. Onder meer door het Arena-arrest heeft de rechter bepaald dat de werkgever maatregelen moest treffen voor de werknemers die in een voertuig zaten. Bij een gewone aansprakelijkheidsverzekering is schade die ontstaat met of door een motorvoertuig uitgesloten. Ook bij de werknemers. Hierdoor is de WEGAS (hiervoor de WEGAM) in het leven geroepen. Dit dekt de schade af aan bestuurders en inzittenden. Dit moet wel het werkverkeer betreffen. Het vergoedt de letselschade en materiële schade. Alle ondergeschikten die werk leveren in opdracht van de verzekerde moeten daarvoor verzekerd zijn. Ook in het licht van art. 7:611 BW: de werkgever en de werknemer zijn verplicht zich als een goed werkgever en werknemer te gedragen. Dit geldt ook voor de vrijwilligers. Dus als de vrijwilligers op de treeplanken staan of in het voertuig zitten vallen zij onder de WEGAS.

Waarom zijn vrijwilligers enkel meeverzekerd als er een overeenkomst ligt (dit bleek uit eerdere mailconversatie)?

Dit is om te voorkomen dat er discussie kan ontstaan achteraf of het wel een vrijwilliger betrof die schade heeft geleden of niet. Het is niet verplicht om een overeenkomst te hebben. De vrijwilliger is ook verzekerd als deze overeenkomst er niet is.

Moet deze overeenkomst gesloten worden met de vrijwilliger of is het sluiten van de overeenkomst met de vereniging ook voldoende?

Dat maakt eigenlijk niet uit, met de vereniging is ook voldoende. Als maar blijkt dat er een overeenkomst is en dat er sprake is van vrijwilligers die het werk uitvoeren. Het moet alleen duidelijk blijken dat de vrijwilligers de werkzaamheden hebben uitgevoerd en niet een medewerker van Dar.

Zou er iets specifiek in het contract moeten worden opgenomen om te zorgen dat de vrijwilligers onder de WEGAS vallen?

Nee, een standaard vrijwilligers contract is voldoende. Daar is geen specifieke bepaling voor. Als maar blijkt, zoals eerder genoemd, dat er een vrijwilliger aan het werk was.

Bijlage 4 Interview de heer van Haren, papiercoördinator Dar

Het interview met de heer van Haren heeft plaatsgevonden op 15 februari 2017. De heer van Haren is papiercoördinator bij Dar.

Hoeveel routes rijdt Dar ongeveer voor papierinzameling?

Per maand zijn dit ongeveer 180 routes, hierbij zitten ook de routes die Dar uitbesteed aan Suez en Remondis.

Zover jij weet zijn de afspraken met Dar en de verenigingen omtrent papierinzameling mondeling?

Ja, alleen wat er in de dienstverleningsovereenkomst is afgesproken met de gemeenten voeren wij uit. De gemeenten hebben dit overgedragen aan Dar. Of de gemeenten contracten hebben met de verenigingen is mij niet bekend maar hiervoor zou je uit Heumen, Tanja Kuipers aan kunnen spreken. Voor Druten Luc van de Boogaard voor Wijchen is dat Leen van der Veen en voor Beuningen Mariëtte van Oers. Wie dat voor de gemeente Nijmegen is zou je moeten vragen bij Fred Janssen, de relatiebeheerder van Nijmegen en voor Berg en Dal bij Richard Woudenberg.

Welke verenigingen uit gemeente Nijmegen en Wijchen zou ik kunnen benaderen om te vragen waar zij tegenaan lopen bij het inzamelen van OPK?

Uit Nijmegen zijn dat de verenigingen: Jokolo, Stichting Drumband Neerbosch-oost en Stichting InterTeen. Voor Wijchen zijn dit: Scouting Woezik en Mountain Dancers.

Waarom staan er soms drie vrijwilligers op een inzamelwagen terwijl er maar plek is voor twee vrijwilligers op iedere treeplank achterop de inzamelwagen?

Vaak zijn er verenigingen waarbij ook veel vrouwen papier inzamelen. Er moeten ook losse dozen met papier opgetild worden en in de wagen worden gegooid. Voor de fysieke krachten die nodig zijn bij het tillen van het papier lopen er drie vrijwilligers achter een inzamelwagen. Als er drie mensen bij een wagen lopen is het de bedoeling dat er twee op de treeplanken plaatsnemen en dat de derde vrijwilligers plaats neemt bij de chauffeur in de cabine. De chauffeur moet erop toezien dat de vrijwilligers niet met meerdere personen tegelijk op een treeplank gaan staan en moet ze hierop aanspreken als dit wel gebeurt.

Wat vind je ervan als er een regel wordt opgesteld dat er maar twee vrijwilligers mee mogen bij een inzamelwagen.

Ik vind niet dat die regel perse ergens moet worden opgenomen omdat als je met drie vrijwilligers loopt er sneller wordt ingezameld. Dit betekent dat de route sneller wordt gelopen en er dus ook kosten bespaard worden voor personeelsinzet. De chauffeur moet erop toezien dat de vrijwilligers niet met twee mensen op een treeplank gaan staan.

Wat zijn de gevaren van de treeplank?

Als mensen zich niet goed vasthouden dan kunnen zij eraf vallen. Er zit wel een begrenzer op. Als iemand op de treeplank gaat staan dan wordt deze naar beneden gedrukt en kan de inzamelwagen niet harder rijden dan 30 km per uur. De mensen kunnen dan alsnog hard vallen maar er zit in ieder geval wel een begrenzer op. Ook stappen veel mensen verkeerd of te vroeg van de treeplank af. Dit gebeurt bij zowel vrijwilligers als bij werknemers. Zij kunnen dan blessures oplopen aan de enkels en/of voeten. Verder wordt er uitdrukkelijk in de instructie meegegeven dat je niet mag zitten op de rand van de bak van de inzamelwagen. Als je hierin valt dan loop je het risico dat de pers aanstaat en dit kan iemands leven kosten.

Maken jullie met papierinzameling ook gebruik van een zijlader?

Ja, dit wordt wel eens gebruikt en hier willen we ook meer gebruik van gaan maken omdat er maar één vrijwilliger mee hoeft per inzamelwagen. De vrijwilliger hoeft dan alleen maar de minicontainers in de juiste positie neer te zetten en de chauffeur bedient de rest vanuit de

cabine. Wat hiervan wel een nadeel is, is dat de vrijwilliger niet weet wanneer er een container op wordt getild of weer op de grond wordt gezet. De kans is dus groter dat een vrijwilliger of een buurtbewoner op de verkeerde plek staat en een klap krijgt van de container.

Als de route voor OPK door bepaalde weersomstandigheden of kapot materiaal niet meer gereden kan worden, hoe wordt dat nu opgelost?

In de meeste gevallen wordt de route dan de volgende dag gelopen door eigen werknemers. De opbrengsten gaan in het geval van slechte weersomstandigheden niet naar de verenigingen. Ron Frederiks, manager uitvoering, beslist uiteindelijk, na adviezen van zijn personeel van de uitvoering, of de route wordt afgelast of niet. Momenteel wordt er nog in kaart gebracht door Bart de Bruin, manager Advies en Realisatie, hoe er in dat geval gecommuniceerd wordt met de gemeenten en verenigingen.

Onder welke weersomstandigheden zou de route om OPK in te zamelen niet meer gereden kunnen worden en hoe vaak gebeurt het ongeveer?

Dit geldt met name voor sneeuw en gladheid. Dit wordt per dag en per wijk bekeken. Het ligt er maar net aan hoe hard het vriest maar het gebeurt ongeveer 1 à 2 keer in het jaar dat er een route moet worden afgelast door weersomstandigheden.

Hoe vaak komt het voor dat er materiaal stuk gaat?

Dat gebeurt wekelijks. Als er voertuigen stuk gaan dan ligt het bij Dar en dan worden de routes de volgende dag ingehaald met eigen personeel. De verenigingen die eigenlijk de route hadden moeten lopen krijgen in dat geval de gehele vergoeding die dan is opgebracht. Dit bedrag ligt rond de 35 tot 50 euro per uur waar de verenigingen dan recht op zouden hebben. Als het voertuig stuk gaat tijdens de inzamelroute dan moet de chauffeur binnen een uur zorgen voor een nieuwe wagen. Er zit geen consequentie aan vast als dit niet binnen een uur gebeurt.

Is het wel eens voorgekomen dat door oneigenlijk gebruik van de wagen door vrijwilligers de wagen kapot is gegaan of schade is veroorzaakt en wat is daar toen mee gedaan?

Door het verkeerd bedienen van de knoppen kan eigenlijk niets kapot gaan. Soms loopt de wagen dan vast maar dit is zo weer opgelost. Wel komt het regelmatig voor dat de mini-containers worden ingeslikt bij het legen ervan. Dar vergoed deze containers gewoon. De vrijwilligers kunnen hier niet echt iets aan doen, dit gebeurt ook bij werknemers. Soms wordt de container net scheef vastgeklemd waardoor dit soort dingen gebeuren, dat is niet verwijtbaar. Het is een ander verhaal als mensen moedwillig dingen kapot gaan maken en ergens tegenaan schoppen. Maar dat is gelukkig nog niet gebeurt.

Als de route wordt afgelast en deze wordt ingehaald, hoe gebeurt dat momenteel?

Dar haalt zelf de route in omdat de verenigingen vaak overdag geen lopers hebben. Met de gemeenten is in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegd dat Dar het papier bij een afgelaste route in ieder geval binnen 48 uur opgehaald moet worden.

Is het inhalen van de route met eigen personeel uit te voeren gelet op de Arbeidstijdenwet en de extra kosten hoe gaan jullie daarmee om?

Vaak worden er uitzendkrachten ingezet als het niet met eigen personeel te realiseren is. Er worden in dat geval wel extra kosten gemaakt. Hoe dat verrekend wordt dat ligt bij financieel wij maken alleen de bonnen.

Hoeveel ton wordt er gemiddeld per route opgehaald?

Ongeveer 6 ton, dit komt ongeveer neer op €150,- per route.

Bijlage 5 Verklaring Veilig Inzamelen Verenigingen



VERKLARING Veilig Inzamelen Verenigingen

<u>DATUM</u>	:	_____
<u>CHAUFFEUR</u>	:	_____
<u>WIJK</u>	:	_____
<u>VERENIGING</u>	:	_____

VERKLARING VOOR DE BELADERS

- ✓ Ik ben ouder dan 18 jaar.
- ✓ Ik heb de e-learning Veiligheidsinstructie afvalinzameling gevolgd.
- ✓ Ik volg de aanwijzingen van de chauffeur op.
- ✓ Ik heb een veiligheidsinstructie gehad van de chauffeur over de bediening en veiligheidsmechanismen van het beladingssysteem.
- ✓ Ik draag persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidshesje/veiligheidsschoenen).
- ✓ Ik weet hoe te handelen bij ongevallen.
- ✗ Ik mag niet met meer dan 1 persoon plaatsnemen op een treeplank.
- ✗ Ik ga nooit in of op de rand van de laadbak zitten of staan.

1. NAAM

HANDTEKENING

2. NAAM

HANDTEKENING

3. NAAM

HANDTEKENING

VERKLARING VOOR DE CHAUFFEUR

- ✓ Ik heb de beladers een veiligheidsinstructie gegeven.
- ✓ De beladers dragen veiligheidshesjes en veiligheidsschoenen.
- ✓ Ik draag Dar's bedrijfskleding.
- ✗ Er rijden geen kinderen of overige derden mee die niet betrokken zijn bij de inzameling.

NAAM

HANDTEKENING

OPMERKINGEN

Bijlage 6 Risico Inventarisatie en Evaluatie Inzameling & Transport Dar 2014

Deel-RI&E Dar N.V.

Inzameling & Transport

19-12-2014

RI&E Inzameling & Transport

Nr	Datum risico	Beschrijving Risico	WxBxE=R	Advies	Risico-klasse	Risico beperkende maatregel	Plan van aanpak	Verantwoordelijke	Prioriteit	Haalbaarheid	Datum gereed
Arbozorg en organisatie van de Arbeid											
1	18-04-14	Plan van aanpak Het plan van aanpak van de vorige RI&E wordt jaarlijks ge-update en periodiek gemonitord	< 20	Na vaststelling RIE 2014 nieuw Plan van Aanpak opstellen	1	Toezien op naleving verantwoording via KAM MT-managementrapportage	KAMco				
Psychosociale belasting (PSA)											
2	18-04-14	Agressie en geweld De medewerkers geven aan last te hebben van agressieve weggebruikers. De opleiding omgaan met agressie en geweld is gevolgd	< 20	Voldoende beheerst	1	Opleidingen, herhalen middels toolbox c.q. bespreken tijdens werkoverleg	Hoofd en TL Inzameling				
Bedrijfsveiligheid											
3	18-04-14	Bedrijfsveiligheid Beperken gevolgen van incidenten en ongevallen onderweg	< 20	Voldoende beheerst	1	Noodinstructie in voertuigmap	Hoofd Fac/Ink				
4	18-04-14	Oefening Periodiek houden van oefeningen	< 20	Voldoende beheerst	1	Oefening inplannen met voertuigen en onderweg	Hoofd Fac/Ink				
5	18-04-14	EHBO en brandblusmiddelen EHBO-doos, brandblusser en instructie zijn in voertuig aanwezig	< 20	Voldoende beheerst	1	Contracten onderhoud en keuring van blusmiddelen en EHBO	Hoofd Fac/Ink				
Inrichting arbeidsplaatsen											
6	18-04-14	Algemene aspecten zoals orde en netheid Werkplek (voertuigen) op orde houden, cabine, hopperbak, achter het schot e.d.	< 20	Voldoende beheerst	1	Afspraken maken en vastleggen. Beheersen door chauffeurs en toezien door TL	Hoofd en TL Inzameling				
7	18-04-14	Algemene aspecten zoals orde en netheid Morsvuil opruimen	6x6x1=36	Onvoldoende beheerst	2	Instrueren medewerkers en handhaven	Allen				
8	18-04-14	Algemene aspecten zoals onderhoud Wagenparkbeheer	6x6x1=36	Onvoldoende beheerst	2	Dagelijkse voertuigcontrole en opvolging van gebreken via voertuigrapport	Wagenpark-beheerder, Hoofd en TL Inzameling				
9	18-04-14	Algemene aspecten zoals keuren van airco installatie, verwarmingsinstallatie, persen, haken, containers kranen e.d.	< 20	Voldoende beheerst	1	Naleven jaarplanning wagenpark	Wagenpark-beheerder, Hoofd Fac/Ink, i.s.m. hoofd en TL Inzameling				
10	18-04-14	Voorzieningen in noodsituaties zoals	< 20	Voldoende beheerst	1	Chauffeurs toezien op	Hoofd en TL Inzameling				

Nr	Datum risico	Beschrijving Risico	WxBxE=R	Advies	Risico-klasse	Risico beperkende maatregel	Plan van aanpak	Verantwoordelijke	Prioriteit	Haalbaarheid	Datum gereed
		blusmiddelen en EHBO Alle voertuigen zijn voorzien van EHBO- en brandblusmiddelen									
11	18-04-14	Inrichtingseisen, zoals eisen voor werkruimten Roken op werkplekken, in voertuigen is wettelijk verboden	6x6x1=36	Onvoldoende beheerst	2	aanwezigheid, keuring en volledigheid middels voertuigrapport e.d. Rookbeleid verduidelijken.	Inzameling	MT			
12	18-04-14	Inrichtingseisen zoals eisen voor bewegingsruimte en werken op hoogte. Voertuigen voldoen aan wettelijke normen	< 20	Voldoende beheerst	1	Roken verboden op werkplek. Handhaven! Cabine is een werkplek	Hoofd en TL Inzameling	Man. uitvoering, wagenpark-beheerder			
13	18-04-14	Pauze ruimten Voldoende voorzieningen aanwezig	< 20	Voldoende beheerst	1		Hoofd Fac/Ink				
14	18-04-14	Toiletten Voldoende voorzieningen aanwezig	< 20	Voldoende beheerst	1		Hoofd Fac/Ink				
15	18-04-14	Was en kleedruimten Het hoofdgebouw is uitgerust met was- en kleedruimten	< 20	Voldoende beheerst	1		Hoofd Fac/Ink				
16	18-04-14	Legionella De voertuigen zijn uitgerust met een jerrycan water t.b.v. wassen van handen	3x10x3=90	Onvoldoende beheerst	2	Dagelijks/wekelijks verversen van watercan door "ploeg"	Hoofd en TL Inzameling				
17	18-04-14	Legionella Er zijn geen maatregelen genomen om besmetting met de legionella bacterie te voorkomen	3x3x7=63	Onvoldoende beheerst	2	Instructie verversen watercan tijdens	Hoofd en TL Inzameling				
18	18-04-14	Valgevaar Voor beladers achterop het inzamelvoertuig bestaat valgevaar, beladers zijn veelal UZK	6x3x3=54	Onvoldoende beheerst	2	Voorzieningen zijn aanwezig. De instructies/opleiding voor UZK kan verbeterd worden en het toezicht/handhaven door ervaren chauffeurs	Medewerkers Hoofd en TL Inzameling				
19	18-04-14	Valgevaar Voor burgers bestaat valgevaar wanneer ondergrondse containers worden geleegd.	3x3x3=27	Onvoldoende beheerst	2	Instructie veilig werken, afscherming val "kuil"	Medewerkers Hoofd en TL Inzameling				
20	18-04-14	Valgevaar Struikelen en vallen komt veelvuldig voor bij het op- en afstappen van treepanken.	6x3x3=54	Onvoldoende beheerst	2	Voorzieningen, instructies/opleiding, toezicht/handhaven door ervaren chauffeurs	Medewerkers Hoofd en TL Inzameling				
21	18-04-14	Verkeersrichting Naleven verkeersregels	< 20	Voldoende beheerst	1	Rijbewijs, Chauffeursdiploma,	Chauffeurs, Hoofd en TL Inzameling				
22	18-04-14	Verkeer en omgeving Bij werken op - en aan de weg bestaat aanrijdgevaar. Vooral bij tweezijdig	6x3x3=54	Onvoldoende beheerst	2	Zo veel als mogelijk voorkomen tweezijdig beladen op drukke straten.	Adv. & Realisatie				

Nr	Datum risico	Beschrijving Risico	WxBxE=R	Advies	Risico-klasse	Risico beperkende maatregel	Plan van aanpak	Verantwoordelijke	Prioriteit	Haalbaarheid	Datum gereed
		beladen bestaat de kans op aanrijdgevaar.				Overleg opdrachtgever en opname in DVO					
23	10-06-14	Verkeer en omgeving Bij werken op - en aan de weg bestaat aanrijdgevaar. Vooral bij tweezijdig beladen bestaat de kans op aanrijdgevaar.	6x3x3-54	Onvoldoende beheerst	2	Continue bedacht zijn op en elkaar aanspreken, adviseren op gevaren van verkeer	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
24	18-04-14	Bekneld raken Arbeidsmiddelen met gevaar voor beknelling in de afvalbranche zijn ondermeer: -kraakperswagen, de perscontainer, de autolaadkraan, op- en afladen van containers of andere bewegende delen bij inzamelen -op- en afladen van containers en vallende materialen bij de milieustraat klep van containerauto	6x3x3-54	Onvoldoende beheerst	2	Voorzieningen aanwezig, instructies/opleiding, toezicht/handhaven door ervaren chauffeurs verbeteren m.b.t. begeleidingen UZK. Verbeteren opleidingsformulieren mentorchauffeur en vastleggen instructies.	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
25	18-04-14	Afnetten containers Bij het afnetten van containers wordt voorkomen dat medewerkers in de containers kunnen vallen.	6x6x3=108	Onvoldoende beheerst	3	Niet alle containers zijn voorzien van klapnetten of andere voorzieningen zoals Easy-coversysteem. Rekening houden met belading van containers (15 cm onder de rand i.v.m. afdekken)	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
26	18-04-14	Gladheid Extra gevaar onderweg, voertuigen uitgerust met all-weatherbanden	< 20	Voldoende beheerst	1	Dar verzorgt gladheidsbestrijding in de gemeente Nijmegen	Hoofd Fac/Ink				
27	18-04-14	Verlichting Voertuigen uitgerust met voertuigverlichting en waar nodig buitenverlichting	< 20	Voldoende beheerst	1	Dagelijkse controle chauffeur	Hoofd Fac/Ink				
Gevaarlijke stoffen en biologische agentia											
28	18-04-14	Inzameling gevaarlijke stoffen Inzameling KCA-burgers Ubbergen/Heumen. Inzamelen apothekersroute (bedrijfsafval)	3x3x3=27	Onvoldoende beheerst	2	Inplannen uitvoeren WPI					
29	18-04-14	Biologische agentia Op werkplekken waar aanraking met afval mogelijk is, is het verplicht om een verbod op roken en het bewaren en nuttigen van voedsel of drank tijdens het werk in te stellen, omdat anders ongewild besmetting	< 20	Voldoende beheerst	1	Instructie hygiëne, niet roken, eten en drinken bij werkzaamheden met afval	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				

Nr	Datum risico	Beschrijving Risico	WxBxE=R	Advies	Risico-klasse	Risico beperkende maatregel	Plan van aanpak	Verantwoordelijke	Prioriteit	Haalbaarheid	Datum gereed
		door de 'vuile' handen kan optreden Medewerkers komen in aanraking met biologische agentia. Handen wassen na werkzaamheden met afval. Medewerkers worden gevaccineerd voor tetanus en hepatitis B. Tevens is er een protocol prikincident aanwezig welke aangeeft wat te doen in geval van een prikincident.									
30	18-04-14	Asbest Door particuleren kan asbest in afvalcontainers/-zakken/verzamelcontainers worden gedumpt	3x1x7=21	Onvoldoende beheerst	2	Asbestbeheers- en calamiteitenplan. Beperkte aanwezigheid opgeleide asbestdeskundige	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
31	18-04-14	DME Medewerkers worden in het verkeer en achterop het inzamelvoertuig blootgesteld aan DME	< 20	Voldoende beheerst	1	Mogelijkheid van gebruik PBM - stofkapje Beleid ontwikkelen om over te gaan op aardgas/elektrische voertuigen Huidige voertuigen Euromotor 4/5 zijn voorzien van (effectief roetfilter)	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
Fysieke belasting											
32	18-04-14	Beladen Beladen van afval is fysiek zwaar werk: tillen/dragen, duwen/trekken, repeterende bewegingen	< 20	Voldoende beheerst	1	Routeplanning, -indeling, afwisselende werkzaamheden (chauffeur/beladen). Tijd nemen voor inzameling. Duurzaamheidsbeleid. P90-norm (herziening NVRD)	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling, P&O				
33	18-04-14	In- en uitstappen	< 20	Voldoende beheerst	1	Instaphoogte cabine en treeplanken = wettelijk geregeld	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
34	18-04-14	Laden- en lossen van ondergrondse containers - Het handmatig open en dicht doen van de kleppen is fysiek belastend - Afval kan uit de container op de medewerker of op omstanders vallen - In een uitzonderlijk geval kan de container zelf op een medewerker of omstander vallen. Het is dus van groot belang dat de haken van de gebruikte hijsblokken zijn	< 20	Onvoldoende beheerst	2	Opleiding en instructie In het Arbobesluit worden voor hijskransen specifieke regels gesteld. De bediener van hijs- en hefmiddelen moet voldoende kennis en ervaring hebben om het werktuig veilig te bedienen. Centraal staat dat de gebruiks-aanwijzing van de fabrikant/leverancier van het hijs- of hefwerktuig moet worden	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				

Nr	Datum risico	Beschrijving risico	WxBxE=R	Advies	Risico-klasse	Risico beperkende maatregel	Plan van aanpak	Verantwoordelijke	Prioriteit	Haalbaarheid	Datum gereed
		beveiligd, zodat de last niet van de haken kan glijden. - Als een ondergrondse container uit de put is, kunnen mensen in het gat vallen. Dit risico is groter voor publiek dat deze situatie niet kent, dan voor de medewerkers				opgevolgd. Alleen werknemers die met het gebruik belast zijn, mogen het werktuig bedienen. Voordat het werktuig gebruikt wordt, dient gecontroleerd te worden of het veilig kan worden ingezet.					
35	18-04-14	Ongunstige werkhouding Chaufeurs, beladers, machinisten werken regelmatig in ongunstige houding	< 20	Voldoende beheerst	1	Instellen stoel, geven voortlichting en instructie. Afwisselen werkzaamheden (beladen/chauffeur)	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
36	18-04-14	Tillen/dragen Het tillen van (zware) lasten is de bekendste vorm van lichamelijke belasting. Het gewicht is uiteraard een belangrijke factor, maar de afstand tot het lichaam, de tilhoogte, een eventuele rotatie en de frequentie van het tillen spelen ook een belangrijke rol. Het maximum tilgewicht met twee armen is 23 kg onder ideale omstandigheden. Als de tilsituatie niet ideaal is, bijvoorbeeld tillen met één arm dan geldt een lager gewicht als maximum.	< 20	Voldoende beheerst	1	Geven voortlichting en instructie, maken afspraken over gewichten, communiceren met gemeenten/klanten	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
37	18-04-14	Trillingen	< 20	Voldoende beheerst	1	CE-markering, machineveiligheid. Waar nodig nader onderzoek					
38	18-04-14	Verplaatsen containers > 1100ltr	< 20	Voldoende beheerst	1	Routeoptimalisatie, voldoende medewerkers. Stellen eisen aan voertuigen en inzamelmiddelen, P90, voortlichtingen en instructie					
39	18-04-14	Beeldschermwerk en zittend kantoorwerk Leidinggevende en planning voeren beeldschermwerk en zittend kantoorwerk uit. Overige functies niet	< 20	Voldoende beheerst	1	Kantoor ruimte TL en planning opnieuw ingericht.	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				
Fysische belasting											
40	18-04-14	Werken onder overdruk Werken onder overdruk is niet van toepassing.	-	NVT		-		-	-	-	-
41	18-04-14	Stof Bij inzameling kan stof vrijkomen bij droog weer en GFT-inzameling	< 20	Voldoende beheerst	1	PBM's (stofkapjes/bril) gebruiken	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling				

Nr	Datum risico	Beschrijving risico	WxBxE=R	Advies	Risico-klasse	Risico beperkende maatregel	Plan van aanpak	Prioriteit	Haalbaarheid	Datum gereed
Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden										
42	18-04-14	Beveiliging Gewichten containers instellen	3x6x7=126	Onvoldoende beheerst	3	Na proef beoordelen of op alle inzamelvoertuigen gewicht kan worden ingesteld. Na elke reparatie testen door garage	Wagenparkbeheerder, Hoofden Fac. Inzameling, TL			
43	18-04-14	Veiligheid noodstop voorziening	< 20	Voldoende beheerst	1	Testen bij WPI, onderhoud voertuigen e.a.	Medewerkers, Hoofd en TL Inzameling			
44	18-04-14	CE-keuring Voertuigen worden aangeschaft conform wettelijke EU-richtlijnen. Opbouw en achterbouw, kranen e.d. voldoet aan CE-keuring indien noodzakelijk	< 20	Voldoende beheerst	1	Opnemen in Inkoopbeleid	Wagenparkbeheerder, Manager Uitvoering			
45	18-04-14	Instructie arbeidsmiddelen De medewerkers hebben een duidelijke instructie gehad over het omgaan met de apparatuur en machines. <i>Medewerkers zijn geïnstrueerd hoe zij met diverse apparatuur en machines om moeten gaan. Een voorbeeld is het beladingssysteem en de kraakpers-installatie.</i>	3x3x3-27	Onvoldoende beheerst voor UZK: -e-learning; -checklist	2	Verbeteren instructies en borgen instructie voor eigen medewerkers en UZK. Sanctiebeleid 2014	Manager P&O, Hoofden, TL			
46	18-04-14	Onderhoud en keuring arbeidsmiddelen De kraakpersinstallaties, de kranen zijn opgenomen worden in het onderhoudsschema van facilitair opgenomen	< 20	Voldoende beheerst	1	Opnemen in Onderhoudsplan voertuigen keurings- en inspectieprogramma	Wagenparkbeheerder, Hoofd Fac/Ink			
47	14-05-14	Social Media Veilig gebruik van social media	< 20	Onvoldoende beheerst	2	Instructie verstrekt. Voertuigen zijn uitgerust met carkits. Handhaven op handsfree gebruik en allen GSM tijdens pauze	Allen			
Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheids- en gezondheid signalering										
48	18-04-14	Persoonlijke beschermingsmiddelen Medewerkers zijn voldoende beschermd tegen verschillende weersomstandigheden.	< 20	Voldoende beheerst middels kledingpakket	1	PBM-beleid 2012	Hoofd Fac/Ink, Hoofden uitvoering			
49	18-04-14	Persoonlijke beschermingsmiddelen Op de voertuigen dragen de medewerkers Dar's bedrijfskleding, handschoenen en veiligheidsschoenen.	< 20	Voldoende beheerst	1	PBM-beleid 2012	Hoofd Fac/Ink, Hoofden uitvoering			

Nr	Datum risico	Beschrijving risico	WxBxE=R	Advies	Risico-klasse	Risico beperkende maatregel	Plan van aanpak	Verantwoordelijke	Prioriteit	Haalbaarheid	Datum gereed
50	18-04-14	Persoonlijke beschermingsmiddelen Aanvullende PBM's zijn op aanvraag verkrijgbaar	< 20	Voldoende beheerst	1	PBM-beleid 2012	Hoofd Fac/Ink, Hoofden uitvoering				
51	18-04-14	Calamiteitenplan In de voertuigmap is een veiligheidsinstructie opgenomen	< 20	Voldoende beheerst	1	Nieuwe voertuigmappen met eenvoudige instructies	TL Planning				
Werk- en rusttijden											
52	18-04-14	Werk en rusttijden Door de extra werkzaamheden zoals OPK, weekendroutes, transport MS vindt overwerk plaats	6x3x7=127	Onvoldoende beheerst	3	Centrale planning invoeren voor werkzaamheden en medewerkers	MT Dar				
Alleen werken / bezetting											
53	18-04-14	Zijladerchauffeurs werken alleen, kraan-/haakwagendraaiers werken alleen overdag en eventueel 's avonds.	3x3x3=27	Aandacht aanbesteden	2	Opleiding, instructie, afwisseling werkzaamheden	Processeigenaar (Hoofd Mt&T) TL				

Bijlage 7 Interview mevrouw van der Grift, NVRD

Ilse van der Grift beleidsmedewerker en was KAM coördinator bij NVRD
Aanspreekpunt van de afvalinzamelaars waaronder Dar.

Zoals u wellicht weet loopt Dar oud-papier en karton met vrijwilligers van verenigingen. Zijn er veel afvalinzamelaars die ervoor kiezen om met vrijwilligers te lopen?

Ja dit zijn er wel veel, dit is vaak ook een politieke keuze en geen keuze van de inzamelaars zelf. Sommigen kiezen er ook bewust voor om het niet doen en de routes met eigen mensen te lopen.

Is bij de NVRD bekend hoeveel ongelukken er gebeuren met vrijwilligers?

Nou er gebeuren niet meer ongelukken met vrijwilligers dan met gewone medewerkers. Hoeveel precies is lastig te zeggen want hier wordt wel bijgehouden hoeveel ongelukken er gemeld worden maar dit zijn vaak de zwaardere ongelukken. Als iemand zich verstapt of ergens tegenaan loopt dan is dat hier niet bekend. Een goed aantal kan ik daarom ook niet geven.

Oh, ik vind het zelf wel opvallend dat het geen verschil maakt of een vrijwilliger meeloopt of dat een medewerker dat doet.

Geven jullie nog instructies

Ja het belangrijkste zijn de persoonlijke beschermingsmiddelen zoals een veiligheidshesje en veiligheidsschoenen. Ook lopen ze in mijn dorp ook altijd en dan zie ik ze ook het papier inzamelen. Ik zie ze dan ook bij de verzamelplaats en dan krijgen ze wel een heel uitgebreide instructie hoe ze moeten werken en hoe ze dan een hele uitleg hoe de wagen werkt want het kan natuurlijk zijn dat je maandelijks met andere vrijwilligers loopt.

Ja dat klopt als het een grote vereniging is kan het natuurlijk zo zijn dat een vrijwilliger maar eens in het jaar aan de beurt is om te lopen.

Ja dat is waar en wat ik ook wel eens zie tijdens het lopen is dat ze gewone schoenen aanhebben en hun sieraden nog om.

Oh dat vind ik zeker opvallend aangezien de chauffeurs wel een instructie meekrijgen dat zij daarop moeten letten en anders de vrijwilligers weg moeten sturen.

Ja, maar als ze dat doen hebben ze natuurlijk geen vrijwilligers meer en zitten ze alsnog met het probleem dat ze niet kunnen inzamelen en dat het een andere keer moet worden ingehaald of dat er een uitzendkracht moet worden ingeschakeld om dit werk te doen.

Raden jullie verder nog dingen aan om te doen als je als afvalinzamelaar met vrijwilligers oud-papier en karton ophaalt?

Nou er is een arbocatalogus waar ook veel in staat gespecialiseerd op de afvalbranche.

Ja, die ken ik inderdaad, daar heb ik al regelmatig in gebladerd.

Daar staan ook instructies in hoe inzamelaars om dienen te gaan met vrijwilligers ik zal eens kijken of ik deze kan vinden op de website. Ja, daar staat inderdaad ook een stukje van op de website, die moet je maar eens doorlezen.

Helpen jullie afvalinzamelaars ook met het opstellen van contracten met de verenigingen?

Wij raden het altijd aan om de afspraken vast te leggen, alles wat er is afgesproken. Vaak ligt er al een contract omtrent de afspraken van de betalingen en dan is het verstandig om de rest er ook in op te nemen wat je hebt afgesproken.

Hebben jullie hier ook voorbeelden van?

Ja die hadden we wel maar die is van de website afgehaald omdat deze verouderd is. Ik kan wel eens zoeken of ik hem nog kan vinden dan stuur ik deze naar je op. Daar kan je dan naar kijken om misschien dingen uit te halen die belangrijk zijn voor de afvalbranche.

Bijlage 8 Interview de heer van Kesteren, REMONDIS

REMONDIS Johan van Kesteren

Dar loopt routes met vrijwilligers van verenigingen om oud papier en karton in te zamelen. Jullie doen dat ook in opdracht van Dar. Hebben jullie ook zelf vrijwilligers waar jullie mee lopen?

Zelf hebben wij geen vrijwilligers lopen wij lopen enkel met jullie vrijwilligers.

Heeft bij jullie ooit een ongeval plaatsgevonden dat de vrijwilliger schade opliep?

Nee die hebben er niet plaatsgevonden.

Welke instructies geven jullie de chauffeurs mee als zij routes met vrijwilligers lopen?

De instructies die we van Dar hebben gekregen.

Welke veiligheidsmaatregelen treffen jullie om de veiligheid van de vrijwilligers te waarborgen?

De standaard regels die worden gebruikt. Dat gaat verder allemaal via Dar dat weten wij niet. **Maar wel de hesjes en de veiligheidsschoenen controleren jullie of ze die aanhebben?** Ja dat wordt wel gecontroleerd door de chauffeur.

Wat moet jullie chauffeur doen als een vrijwilliger niet op komt dagen?

Dan moet eigenlijk de Dar gebeld worden maar die doen er niks aan dus dan wordt ik gebeld en dan moet ik het oplossen. Vaak zijn er dan jongens die na een hele dag werken nog zeggen 'oh ik loop nog wel een rondje mee' maar dat doen zij eigenlijk in loyaliteit naar mij toe.

Worden alle Verklaringen getekend door de vrijwilligers voor aanvang van de route?

Ja deze worden ondertekend. **Worden deze dan naar Dar gestuurd of houden jullie deze bij?** Nee deze komen niet bij Dar deze houden wij zelf bij in een map. **Worden deze nog ooit gecontroleerd door jullie of het klopt of de vrijwilligers gecertificeerd zijn?** Nee dit wordt niet gecontroleerd dit wordt gewoon in een map gestopt en weggelegd.

Welke risico's zien jullie bij het gebruik maken van vrijwilligers bij het inzamelen van oud-papier en karton?

Nou om heel eerlijk te zijn willen wij af van dat geneuzel met die vrijwilligers omdat alles bij ons wordt neergelegd. Onze medewerkers moeten gewoon een VCA cursus doen om te mogen inzamelen en hier wordt er gewoon iemand van de straat afgeplukt en die kan achter een wagen staan. Dan zijn wij dus afhankelijk van de interesse en kwaliteit van de vrijwilliger. Bijvoorbeeld van de vereniging AWC komen heel vaak niet opdagen en dan zitten wij ermee, dan moeten mijn jongens nog extra rondes lopen omdat Dar daar niks mee doet. En als de route niet gelopen kan worden dat we naar huis gaan dan laat ik dat aan Dar weten dat we naar huis gaan en dan vragen ze wanneer we het dan wel op kunnen halen, dan zitten we dus precies met hetzelfde probleem. **Ja dat begrijp ik. Ik ben aan het kijken of er ook een contract opgesteld kan worden waar bijvoorbeeld afspraken over worden gemaakt als de vrijwilligers niet op komen dagen.** Oke, ja, ik ga me er ook hard voor maken dat we er vanaf willen van de vrijwilligers. Dat dat in het bestek wordt opgenomen. Want dit kan eigenlijk gewoon niet zo.

Ja ik begrijp wat u bedoelt.

Dit waren mijn vragen, bedankt voor uw tijd en uw antwoorden ik ga dit verwerken in mijn onderzoek.

Bijlage 9 Interview de heer Verburgt, SUEZ

Interview 9 mei 2017 met Ben Verburgt Rayonmanager van SUEZ, 30 jaar werkzaam in de afvalbranche. Houdt toezicht op werken met vrijwilligers en loopt zelf ook als vrijwilliger mee met papierinzameling.

Bij het inzamelen van oud-papier en karton ben je natuurlijk altijd afhankelijk van de chauffeur en van de beladers en de vrijwilligers. Er gebeuren wel regelmatig ongevallen, maar kleine ongevallen worden vaak niet gemeld. Wel hebben we een registratie waarin we bijhouden of er ongevallen ontstaan, of er bijna ongevallen ontstaan of gevaarlijke situaties. Ook om terug te koppelen wat er aan gedaan moet worden in het vervolg om zo'n situatie te voorkomen. Ook zodat de betrokkenen weten hoe het afgehandeld wordt.

Ik heb begrepen dat je zelf ook vrijwilliger bent. Loopt SUEZ zelf ook met vrijwilligers als zij niet voor Dar de werkzaamheden uitvoeren?

Ja klopt, wij lopen zelf ook met vrijwilligers. Dar is meer hier in de regio werkzaam maar wij werken wereldwijd. Dit betekent dus ook door heel Nederland. Maar dat is wel opvallend in het oosten van het land kom je er niet vanaf om met vrijwilligers te lopen. In Rotterdam die kant op, lopen ze niet meer met vrijwilligers daar doen ze het allemaal zelf. Maar hier moeten gemeenten vaak een andere optie hebben. **Ja want die verenigingen willen ze vaak toch subsidies geven maar kunnen dat zelf niet betalen.** Precies en dat kunnen ze vaak niet. Dus daarom blijven ze er maar mee doorlopen.

Heeft bij jullie ooit een ongeval plaatsgevonden dat de vrijwilliger schade opliep?

Van een vrijwilliger kan ik niet zo snel een antwoord geven. Die hebben wel plaatsgevonden. Bij de registratie van ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties wordt er wel een bijgezet of er een vrijwilliger bij betrokken is. **Wordt hier ook bij vermeld of het dan een vrijwilliger van Dar is?** Nee dat niet, er staat dan gewoon vrijwilliger.

Er is wel eens gebeurd bij papierinzameling dat de chauffeur verder wilde rijden naar de volgende containers en dat hij toen iemand onder de wagen heeft gehad. Dat was een oud vrouwtje die voorovergebogen liep met een rollater. Die liep zo vlak voor de wagen langs. Dus de chauffeur die had het helemaal niet gezien. Daar is toen nog een hele rechtszaak over geweest waarbij de officier toen zei dat het ongeluk voorkomen had kunnen worden door even te gaan staan voordat de chauffeur gas gaf. Ik heb toen later ook met die chauffeur nog erover gesproken en ik vroeg aan hem wat hij nou anders deed na het ongeval. Hij zei inderdaad dat hij even ging staan voordat hij gas gaf zodat hij kon zien of daar nog iemand liep. Hij zei: 'mensen winnen niet twee keer de loterij, maar het zal toch eens gebeuren dat het wel twee keer zo is. Mij gebeurt dit geen tweede keer.' Hij heeft toen een boete gekregen van €100,- en verder geen rijontzegging of iets. En dat was ook een chauffeur die alles helemaal op orde had. Die had een eigen dossier met alle instructies die uit waren gegeven en die nam hij ook altijd mee als hij moest rijden. Dat moet dan weer net zo'n man overkomen. **Ja, dat gebeurt niet vaak dat chauffeurs zo'n dossier hebben.** Nee de meeste chauffeurs hebben dat niet eens en houden dat echt niet zo bij.

Met Dar hebben wij het ook vaak besproken wat er gedaan moet worden aan de veiligheid en over en weer besproken wat er gedaan moet worden. Want toen wij de e-learning op gingen zetten hadden wij al zo'n toets voor onze vrijwilligers. Die bestond toen al.

Wij hebben nu ook een app op de telefoon, want dat is tegenwoordig allemaal, om te melden dat er een ongeval, bijna ongeval of gevaarlijke situatie zich heeft voorgedaan. De mensen die dit gemeld hebben kunnen dan via de app ook zien wat ermee gedaan wordt en welke actie er open staat bij welke persoon. Want wij hebben vaak teruggehad dat de mensen in de uitvoering de terugkoppeling missen.

Wat ook wel leuk is, is het samenwerkingsverband dat we hebben met Veilig Verkeer Nederland. Dan gaan we bijvoorbeeld naar scholen toe met een aangepaste kraakperswagen en dan laten we spelenderwijs aan de kinderen, leraren en ouders zien waar de dode hoek zit en welke plekken je gewoon niet kan zien vanuit de cabine. Je merkt dan ook aan die mensen dat ze het gewoon niet weten wat je ziet in zo'n cabine en ervan schrikken. Ook hebben we met Veilig Verkeer Nederland contact over onveilige situaties in het verkeer waar regelmatig problemen ontstaan zoals bepaalde

kruisingen. **Precies, en smalle straatjes waar je met een wagen achteruit in moet rijden, zulke dingen.** Ja, net zoals dat.

Welke instructies geven jullie de chauffeurs mee als zij routes met vrijwilligers lopen? Worden de mondelinge instructies ook gegeven?

Nou we hebben de e-learning dan en we hebben eigenlijk voor alles een instructievideo. Zoals containers legen, voor uitzendkrachten die hier als belader komen werken, die moeten eerst ook een instructie volgen en kijken. En we proberen zo goed mogelijk de gevaren onder de aandacht te brengen. Ik ben gewoon soms blij als ik een telefoontje krijg dat een medewerker weer een container op zijn kop heeft gehad want dat betekent voor mij dat ik de aankomende drie maanden wat minder op de veiligheid hoef te zitten omdat de aandacht weer even verscherpt is.

Wat wel een grappig voorbeeld is, is dat toen ik zelf een keer ging meelopen als vrijwilliger met papier inzamelen en toen had ik gewoon mijn eigen kleding aan. Toen heb ik net gedaan alsof ik nog nooit mee heb geholpen. Ik kreeg een kleine instructie hoe de wagen werkte maar verder niks. Dus niet alles wordt besproken tijdens de instructie. Ook vroeg ik wat ik moest doen en toen zei hij dat ik dat formulier gewoon moest tekenen (Verklaring Veilig Inzamelen Vereniging). De volgende keer dat ik meeliep heb ik mijn SUEZ veiligheidsjas aangetrokken en toen vroeg de chauffeur hoe ik aan die jas kwam. Toen heb ik uitgelegd dat ik al jaren hier werk en toen zag je ook een gedragsverandering. De knoppen die ingedrukt moeten worden door de chauffeur en de laadbak openen wat de chauffeur moet doen, deed hij nu niet. Ik bleef er juist bewust vanaf. Toen de chauffeur uitstapte om te helpen met veel containers die daar geplaatst stonden, zei hij tegen mij dat ik dat ook wel zelf mocht doen. Toen heb ik hem duidelijk gemaakt dat ik dat niet zelf mag doen.

Welke veiligheidsmaatregelen treffen jullie om de veiligheid van de vrijwilligers te waarborgen?

Nou je kent het wel de chauffeur die als uitzendkracht werkt of met pensioen is en nog zijn tijd wil besteden met oud-papier rijden. **Ja klopt, die chauffeurs zijn er bij Dar ook inderdaad. Toen ik zelf ben meegegaan op de wagen was dat ook een uitzendkracht die dit tijdens zijn pensioen deed om nog bezig te zijn.** Bij Dar moeten die gewoon een cursus doen en dan mogen ze aan het werk. Bij ons (SUEZ) moeten ze die cursus doen en daarnaast nog overdag 160 uren overdag meelopen op een andere inzamelwagen zodat ze meer werkervaring hebben. Wij hebben al veel chauffeurs tekort, vaak als mensen dit horen haken ze ook af.

Er wordt vaak aan risico's gedacht om deze maar af te dekken. Ook in de overeenkomsten en aanbesteding om alles maar af te schuiven. Maar er moeten gewoon maatregelen getroffen worden. Dit kost veel geld en veel tijd om te organiseren maar het is wel nodig.

Worden alle Verklaringen getekend door de vrijwilligers voor aanvang van de route? Wat wordt daar verder mee gedaan?

Alle verklaringen worden inderdaad ondertekend voor aanvang van de inzamelroute. Deze houden wij zelf bij voor onze eigen administratie en dit wordt allemaal gedigitaliseerd maar deze formulieren gaan ook naar Dar.

Hoe vaak worden de inzamelwagens onderhouden?

Onze wagens werken met boordcomputers daarin kunnen ze het VIR invullen dat is het Voertuig Inspectie Rapport. Als de chauffeur tijdens het rijden merkt dat er iets mis is met de wagen kan hij dit aangeven in de boordcomputer. Dit wordt dan naar het systeem Fluid gestuurd waar iemand van die afdeling contact opneemt met de chauffeur of er direct gestopt moet worden of dat het nog kan wachten tot het eind van de dag. Dit wordt dan ook schriftelijk weer bevestigd via de boordcomputer wat de actie is. Als er dingen zijn waaraan de wagen onderhouden moet worden gaat er Fluid melding uit met de auto kenmerken zodat de dealer weet wat er aan de wagen gedaan moet worden. Ook wordt via dit systeem weer gemeld wat de dealer gedaan heeft met de wagen.

Met de dealers wordt ook een onderhoudscontract gesloten met de afspraak dat de dealers bij een bepaald aantal kilometers de wagen onderhouden. Nu hebben wij hier zelf weer een eigen periodieke cyclus tussen gezet zodat de wagens eerder dan die aantal kilometers worden gecontroleerd. Hier hangt dan wel weer een kostenplaatje aan.

Bijlage 10 Interview mevrouw Mulder, KAM-coördinator Dar

Wat doet Dar allemaal om de veiligheid van de vrijwilligers te waarborgen?

Eerst gebeurde er heel weinig wat betreft de veiligheid van de vrijwilligers. En toen wij ons dat realiseerde ben ik in overleg gegaan met andere afvalinzamelaars en de NVRD en hebben de e-learning 'Goed op weg' gemaakt die de vrijwilligers moeten volgen om mee te doen aan de inzameling van oud-papier en karton. En elke keer dat de route wordt gelopen krijgen de vrijwilligers een praktijkinstructie bij de inzamelwagen aankomen van de chauffeur.

Dus iedere maand opnieuw als zij een route lopen? Ja. En de vrijwilligers moeten dan ook de Verklaring Veilig Inzamelen ondertekenen waarbij ze aangeven dat ze de e-learning met een voldoende hebben afgerond, achttien jaar of ouder zijn en de instructies van de chauffeur opvolgen. Als zij dit dus verkeerd invullen is het dus een soort van valsheid in geschrifte. Ook wordt er door Peter van Haren, medewerker van de uitvoering, een werkplekinspectie gehouden een keer per maand. Hierbij worden ook de vrijwilligers gecontroleerd. Er wordt dan gekeken of de namen van de vrijwilligers op de lijst staan en of ze hun persoonlijke beschermingsmiddelen aanhebben. In de O:schijf en dan onder werkplekinspectie 2016 kan je alle formulieren vinden over de inspectie. In het arbo-jaarplan staat dat deze inspectie een keer per maand moet plaatsvinden.

Wat houdt de ISO certificatie precies in? En dan met name ten aanzien van de veiligheidsvoorschriften, hoe proberen jullie hieraan te voldoen?

Er zijn verschillende ISO reglementen. Voor kwaliteitsmanagementsystemen, milieuzorgsysteem en arbomanagementsystemen hebben we een ISO certificaat. In het KAM-jaarplan 2017 staat ook het plan van aanpak dat is ondertekent door de OR en hier staat in wat we doen om aan de veiligheidsvoorschriften te voldoen.

Hoelang is het certificaat geldig die de vrijwilligers krijgen met het behalen van de e-learning? Krijgen mensen hier een herinnering van dat ze opnieuw de cursus moeten volgen?

De certificaten zijn drie jaar geldig en het systeem is er zo op ingericht dat de mensen waarbij het certificaat verloopt, er automatisch een mailtje wordt gestuurd dat de cursus opnieuw gevolgd moet worden.

Weet Dar dat er bepaalde arbeidsomstandigheden die van toepassing zijn op hun werknemers ook van toepassing zijn op de vrijwilligers volgens de wet?

Nou, wij hebben een abonnement op het KWA waarvan je nieuwe wet- en regelgeving krijgt toegestuurd. Dit bekijk ik dan en stuur ik door naar de proceseigenaar of in ieder geval de persoon die over dat onderwerp gaat of daar iets mee moet doen. Maar ik ben er niet actief mee bezig. Ik weet dus ook niet welke regelingen er precies van toepassing zijn op de vrijwilligers. Dit gebeurt te weinig maar in de praktijk gaan de werknemers voor.

Er staan verschillende instructies op de schijf van Dar. Hoe wordt daarmee omgegaan? Aan wie worden deze verstrekt, hoe vaak, en wordt dit gecontroleerd?

De proceseigenaren zijn verantwoordelijk voor hun eigen proces. Ik zorg ervoor dat het beschikbaar is en het is aan de proceseigenaar hoe daar verder mee wordt omgegaan.

De werknemers kunnen het dus wel raadplegen? Ja, de instructies staan in principe openbaar, maar als de proceseigenaar ervoor kiest om hun werknemers mondeling toe te lichten en de instructies niet te overhandigen dan is dat aan hun. Ik zorg ervoor dat het beschikbaar is maar niet voor de verspreiding ervan. Dit kan dus per afdeling of leidinggevende verschillen.

Handboek arbo-voorschriften NVRD, hoe implementeren jullie dit in het beleid, hoe komt dit tot uiting in de uitoefening bij de uitvoering? Wat wordt hier momenteel mee gedaan?

Met dit handboek in principe niks. Het is voor iedereen beschikbaar voor wie het wil raadplegen.

Dit handboek is gebaseerd op de arbo-catalogus afvalbranche ben je hiermee wel bekend? Ja, hier maak ik veel gebruik van als ik instructies moet maken of als er dingen aan mij gevraagd worden of ik ergens een maatregel voor wil opstellen. Alleen voor IBOR (Integraal Beheer Openbare Ruimte) kijk ik vaak op sites van hoveniers omdat de arbo-catalogus hier niet veel informatie over geeft.

Instructies vrijwilligers OPK, hoe wordt dit gecommuniceerd naar de vrijwilligers? Wordt dit getoetst of alleen uitgedeeld of ter beschikking gesteld?

Deze instructie wordt eigenlijk niet meer gebruikt. Dit is een voorloper van de e-learning die nu gebruikt wordt. Dit instructieboekje is toen gemaakt toen in de gemeenten Heumen en Nijmegen de mini-containers zijn uitgezet om oud-papier en karton mee in te zamelen.

Hoe zorgen jullie ervoor dat de veiligheidseisen worden nageleefd door SUEZ en REMONDIS?

Dit staat in het jaarplan opgenomen dat de tak van inzameling moet worden gecontroleerd. Hier zal vaak geen papier onder vallen omdat dit vaak in de avonduren en in het weekend wordt uitgevoerd. Tijdens de maandelijkse controle door de papiercoördinator (Peter van Haren) kan dit wel gedaan worden zoals eerder vermeld. En ook wordt er door de afdeling inkoop een leveranciersbeoordeling gedaan hoe de onderaannemers hun werk uitvoeren. Hier zou het ook in kunnen voorkomen.

Heb je contact met iemand van SUEZ en REMONDIS die gaat over de veiligheid van hun werknemers en vrijwilligers?

Er is geen regelmatig contact met werknemers van SUEZ of REMONDIS. In de tijd dat de e-learning werd opgesteld heb ik wel contact gehad met de heer Verburgt (SUEZ) en de heer van Schip (REMONDIS) maar nadat de e-learning was afgerond heb ik ook geen contact meer gehad met hun. De papier coördinator heeft wel contact met mensen uit de uitvoering van de ander afvalinzamelaars wellicht dat je het daar nog aan kan vragen.

