

‘De Eredivisie Zaalvolleybal nieuwe stijl’

Bijlagen



Student:	T.M.M. (Tom) de Laat
Studentnummer:	2067808
Onderwijsinstelling:	Juridische Hogeschool Avans-Fontys
Opleiding:	HBO-Rechten
Opdrachtgever:	de Nevobo
Afstudeermentor:	Dhr. H. de Vos
1^e afstudeerdocent:	Mw. Mr. N. Deters-Vermijs
2^e afstudeerdocent:	Mw. Mr. M. Strooper
Afstudeerperiode:	februari 2016 t/m mei 2016-05-20
Plaats:	Nieuwegein
Datum:	30 mei 2016

Bijlage 1 Licentie-eisen Eredivisie Zaalvolleybal 2016+

Licentie-eisen Eredivisie Zaalvolleybal 2016+

Inleiding

Zaterdag 13 december 2015 heeft de Bondsraad het plan 'Eredivisie Zaalvolleybal 2016+' op inhoud goedgekeurd. Vervolgens is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd onder de Eredivisie organisaties en potentiële toetreders t.a.v. de fasering van het plan. Op basis van de input uit het haalbaarheidsonderzoek zijn op onderdelen zowel in de eisen, als in de fasering aanpassingen gemaakt.

Deze aanpassingen zijn met de Eredivisie organisaties besproken in de vergadering op 1 februari jongstleden. Hierop kwam nieuwe input van de clubs die we verwerkt hebben in dit document "Licentie-eisen Eredivisie Zaalvolleybal 2016+".

Op voordracht van de clubs is een nieuwe opzet van het licentiesysteem ontstaan waarin we onderscheid maken tussen harde eisen (strikte handhaving) en zachte eisen (mix om mee te spelen in eigen context). De harde eisen (A-eisen) zijn eisen die direct van invloed zijn op het spel en waar in het licht van een eerlijke rechtvaardige competitie strikt op gehandhaafd moet worden. De zachtere eisen (B-eisen) zijn waarde-vergroten elementen waar iedere club in een eigen mix op kan inzetten teneinde de Eredivisie volleybal naar een hoger plan te tillen.

In dit document is te lezen hoe het licentiesysteem eruit gaat zien in de nieuwe opzet vanaf seizoen 2017-2018. Na het algemene hoofdstuk worden eerst de licentie-eisen uit de A-groep besproken en daarna de elementen waarmee punten behaald kunnen worden in de B-groep.

De Nevobo vraagt de clubs op 11 april om commentaar/advies op deze opzet van het licentiesysteem. Daarna willen wij dit systeem gaan finaliseren en de clubs in mei vragen de intentie uit te spreken of zij wel of niet deel gaan nemen in de nieuwe Eredivisie volleybal.

Let wel; het nu gepresenteerde licentiesysteem is de start-set voor seizoen 2017-2018.

Dit laat onverlet dat er in de daaropvolgende seizoenen eisen bij kunnen komen of uit kunnen gaan, dan wel dat er wisselingen tussen de A- en B-eisen gaan plaatsvinden. Wijzigingen in de vastgestelde opzet zullen logischerwijs altijd per seizoen plaatsvinden en de democratische cyclus doorlopen.

Algemeen

Opzet licentiesysteem

De licentie-eisen zijn opgedeeld in een A-groep (valt niet aan te tornen) en een B-groep (in de mix mee te spelen). In de A-groep zitten alle eisen die direct invloed hebben op de andere teams; denk aan de accommodatie, het sportieve programma en de financiën.

De B-groep bestaat uit de waarde-vergroten elementen zoals clinics, talenttrainingen e.d.

Clubs kunnen met de elementen in de B-groep zelf gaan spelen en deze dus afstemmen op hun specifieke context. Ieder seizoen dient iedere club een minimum aantal punten uit de B-groep te behalen waarbij dit minimum jaarlijks wordt verhoogd.

Kortom een licentie wordt verstrekt wanneer de aanvragende partij:

☐ kan voldoen aan alle A-eisen

☐ een plan heeft hoe te voldoen aan het minimum aantal punten uit de B-eisen

☐ in het voorliggende seizoen de punten uit de B-eisen daadwerkelijk gerealiseerd heeft

Binnen de B-eisen zijn maximaal 300 punten te behalen.

Het minimum aantal punten dat behaald moet worden in de B-groep is als volgt opgebouwd waarbij het moment van toetreden tot de Eredivisie als seizoen 1 telt:

- 1^e seizoen: 150 punten

- 2^e seizoen: 200 punten

- 3^e seizoen: 250 punten

Pas toe of leg uit

Binnen het gehele licentiesysteem geldt; pas toe of leg uit.

Kortom de Nevobo gaat er in beginsel van uit dat de ingediende stukken, de realisatie daarvan evenals de werkwijze daarbinnen (code Goed Sportbestuur) worden toegepast. Indien dat niet het geval is, is het aan de club zelf om hier pro-actief melding van te maken en toelichting op te geven. De Nevobo zal daarbij altijd redelijkheid en billijkheid in acht nemen wanneer een club de Nevobo pro-actief informeert over mogelijke afwijkingen van het licentiesysteem dan wel van de daarbij ingediende plannen.

Sanctiebeleid

De Nevobo zal echter ook, ter bescherming van het collectief en het merk Eredivisie, sancties kunnen opleggen. Dit gebeurt wanneer blijkt dat een club de Nevobo foutief geïnformeerd

heeft, dan wel verzuimd heeft de Nevobo te informeren dat afgeweken is van het licentie systeem en/of het ingediende plan. Een sanctie kan zowel een administratieve als een financiële maatregel zijn. Ook is het mogelijk dat een sanctie uitgedrukt wordt in een aanvullende verzwarende van het aantal te behalen punten in de B-groep voor het jaar dan wel de jaren erna. De definitieve uitwerking van het sanctiebeleid zal plaatsvinden nadat het licentiesysteem is vastgesteld en in de vergadering van juni met de clubs worden besproken.

Procesgang licentie verstrekking

Een licentie wordt jaarlijks op 1 februari aangevraagd door de daarvoor benodigde stukken aan de Nevobo aan te leveren. Op 1 juni krijgt de aanvrager te horen of de licentie al dan niet toegekend wordt.

In de Eredivisie kunnen verschillende juridische entiteiten (verenigingen, stichtingen, BV's, etc.) toetreden zolang zij voldoen aan de licentie-eisen. De licentie wordt altijd voor één seizoen toegekend en is gedurende een seizoen niet overdraagbaar tussen juridische entiteiten. Ook niet tussen stichting en vereniging! Het zogenaamde eerste recht op aanvraag (gekoppeld aan het speelrecht) is alleen overdraagbaar bij de licentie-aanvraag voor het nieuwe seizoen. In dat geval dient bij de licentie-aanvraag het overdrachtsformulier toegevoegd te worden waarbij het recht over kan gaan van vereniging naar stichting of vice versa.

Wanneer een organisatie die over een licentie beschikt gedurende het seizoen failliet gaat dan wel haar activiteiten beëindigt, valt de licentie in alle gevallen terug aan de Nevobo.

Licentie-eisen A-groep

A1) Inschrijving KvK

De entiteit die de licentieaanvraag doet, wordt bij toekenning door de Nevobo gezien als de licentiehouder en dient ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel. Alle rechten en plichten die uit de licentie voortvloeien worden met deze entiteit en de bij de KvK geregistreerde bestuurders afgewikkeld.

Hoe aantonen

Recente inschrijfgedevens KvK insturen

Wanneer

Jaarlijks bij licentieaanvraag 1 februari

A2) Drie bestuurders

Iedere entiteit die over een Eredivisie zaalvolleybal licentie wil beschikken, dient een bestuur te hebben bestaande uit minimaal drie leden of een ander oneven aantal.

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier

Wanneer

Jaarlijks bij licentieaanvraag 1 februari

A3) Verklaring code Goed Sportbestuur

Alle Eredivisie organisaties committeren zich aan de code Goed Sportbestuur; dat wil zeggen dat zij deze toepassen dan wel proactief uitleg geven wanneer van deze code (tijdelijk) afgeweken wordt. De code Goed Sportbestuur is zowel voor een vereniging als een stichting toepasbaar.

Hoe aantonen

Ondertekenen en insturen van de akkoordverklaring Eredivisie volleybal

Wanneer

Jaarlijks bij licentieaanvraag 1 februari

A4) Verklaring standaard overeenkomsten (vanaf seizoen 2018-2019)

Binnen de Eredivisie zaalvolleybal wordt gewerkt met standaard overeenkomsten voor stafleden en spelers. Het bestuur van een Eredivisie organisatie committeert zich eraan dat zij de standaard contracten gebruikt voor zowel haar spelers als de stafleden. Deze contracten zijn juridisch getoetst door NL sporter en NL coach. De standaard contracten dienen tot doel dat er geen overeenkomsten in omloop zijn die strijdig zijn met het Nederlands recht, of waarin de belangen van de Eredivisie organisatie of het staflid c.q. speler geschaad kunnen

worden. Ook worden in deze contracten standaard geldende bepalingen zoals de transfertermijn, doping regime en portretrecht vastgelegd.

Logischerwijs is iedere Eredivisie organisatie vrij om zelf de looptijd, vergoedingen en

secundaire voorwaarden in het contract invulling te geven.

Deze licentie-eis wordt gehandhaafd vanaf seizoen 2018-2019.

De standaard overeenkomsten voor spelers en stafleden zijn in Q1 2017 beschikbaar.

Hoe aantonen

Akkoordverklaring

De overeenkomsten worden steekproefsgewijs opgevraagd

Wanneer

Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

A5) Bijwonen Eredivisie overleg

De Nevobo organiseert tweemaal per jaar een Eredivisie overleg. Eredivisie organisaties zijn verplicht minimaal 1 bestuurder die ingeschreven staat bij de KvK af te vaardigen. Deze persoon is tevens verantwoordelijk voor de terugkoppeling binnen de organisatie voor hetgeen besproken is. Operationele afstemming zal via de teammanager verlopen.

Hoe aantonen

1. Ondertekenen en insturen van de akkoordverklaring Eredivisie volleybal

2. Check op presentielijst bijeenkomsten

Wanneer

1. Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

2. Tijdens bijeenkomsten

A6) Vergaderstukken verstrekken

Het bestuur van iedere Eredivisie organisatie is verplicht minimaal twee keer per jaar een vergadering uit te schrijven; de ene om de jaarplannen en het budget vast te stellen (voorjaar), de andere om het gevoerde beleid en de realisatie over het voorgaande seizoen te bespreken (najaar). De notulen/AB lijst/verslag behorend bij deze vergaderingen worden aan de Nevobo verstrekt.

Hoe aantonen

1. Ondertekenen en insturen van de akkoordverklaring Eredivisie volleybal

2. Check op verstrekking van de stukken

Wanneer

1. Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

2a. Verslag voorjaarsvergadering uiterlijk 1 juni

2b. Verslag najaarsvergadering uiterlijk 1 december

A7) Strategisch plan

Iedere Eredivisie organisatie dient bij toetreding een strategisch plan aan de Nevobo te overleggen. In dit strategisch plan wordt beschreven welke lange termijn doelen de organisatie heeft en langs welke weg zij die denkt te kunnen realiseren. Het strategisch plan heeft een tijdshorizon van minimaal vier jaar en vindt zijn uitwerking in jaarplannen en jaarbudgetten. Bij de Nevobo is een template hiervoor beschikbaar dat Eredivisie organisaties als leidraad dienen te gebruiken.

Hoe aantonen

Strategisch plan indienen

Wanneer

Bij toetreding; bij licentieverzoek 1 februari

Bij iedere nieuwe strategische cyclus bij licentie

Bij update/bijstelling van het plan

A8) Jaarplan

Iedere Eredivisie organisatie verstrekt jaarlijks een jaarplan aan de Nevobo voor het aankomende seizoen. In het jaarplan maakt de organisatie duidelijk welke activiteiten zij komend jaar gaat ondernemen om haar doelstellingen uit het strategisch plan te realiseren.

Hoe aantonen

Jaarplan indienen

Wanneer

Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

A9) Begroting

Gekoppeld aan het jaarplan dient de Eredivisie organisatie eveneens een begroting in. In de toelichting hierbij wordt door de aanvrager nadrukkelijk aangegeven welke deel van de baten zeker zijn en welke baten nog gerealiseerd moeten worden.

Hoe aantonen

Begroting inclusief toelichting indienen

Wanneer

Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

A10) Risicoparaagraaf

Iedere Eredivisie vereniging is verplicht een risicoparaagraaf aan de begroting toe te voegen waarin wordt aangegeven op welke wijze risico's worden gemanaged zodat onverwachte tegenvallers kunnen worden opgevangen. Deze paraagraaf biedt inzicht in de risico's, beheersmaatregelen en continuïteit van het businessmodel.

Hoe aantonen

Risicoparaagraaf bij de begroting indienen conform beschikbare template

Wanneer

Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

A11) Jaarverslag

Iedere Eredivisie organisatie verstrekt haar jaarverslag aan de Nevobo.

Hoe aantonen

Jaarverslag indienen

Wanneer

Jaarlijks stukken voorgaande seizoen op 1 december

De informatie uit het jaarverslag wordt getoetst op betrouwbaarheid en consistentie.

De uitkomst wordt meegenomen in de beoordeling van de licentieverzoek voor het nieuwe seizoen.

A12) Jaarrekening

Iedere Eredivisie organisatie verstrekt haar jaarrekening aan de Nevobo. Deze bestaat zowel uit de winst- en verliesrekening als de balans.

Hoe aantonen

Jaarrekening indienen

Wanneer

Jaarlijks stukken voorgaande seizoen op 1 december

De informatie uit de jaarrekening wordt getoetst op betrouwbaarheid en consistentie.

De uitkomst wordt meegenomen in de beoordeling van de licentieverzoek voor het nieuwe seizoen.

A13) Fiscale verklaring

Iedere Eredivisie organisatie zal een fiscale verklaring aan de Nevobo verstrekken.

Hoe aantonen

Fiscale verklaring indienen over het voorgaande seizoen

Wanneer

Jaarlijks op 1 mei, t.b.v. licentieverzoek komende seizoen

A14) Betalingen Nevobo

Iedere Eredivisie organisatie moet per 1 september bij zijn met betalingen aan de Nevobo.

Hoe aantonen

Ondertekenen en insturen van de akkoordverklaring Eredivisie volleybal

Wanneer

Jaarlijks op 1 september, t.b.v. licentieverzoek komende seizoen

A15) Automatische incasso

Facturatie van het teamgeld en DataVolley zal voor de Eredivisie teams in vier termijnen geschieden (juli, september, november, januari) waarbij alle Eredivisie organisaties een machtiging tot automatische incasso aan de Nevobo afgeven. Facturatie van de play-off/playout gelden gebeurt direct na afloop van het seizoen in mei.

Hoe aantonen

Indienen machtiging automatische incasso

Wanneer

Bij instap eenmalig doorlopende machtiging bij licentieverzoek 1 februari

A16) Sportief programma (gefaseerde opbouw over 3 seizoenen)

Iedere Eredivisie organisatie biedt haar eerste team een trainingsprogramma van een minimaal aantal uur in de week, bestaande uit bal- en krachttraining. In de wijze waarop een Eredivisie organisatie haar sportieve programma vorm geeft, mengt de Nevobo zich niet.

Wel toetst zij in hoeverre het bestuur van de Eredivisie organisatie de urennorm haalt en werkt

maakt van het optimaliseren van het sportieve programma welke tot uitdrukking zouden moeten komen in strategisch plan, jaarplan en begroting.

Het minimum aantal uur per week is als volgt opgebouwd over 3 seizoenen:

- Seizoen 2017-2018: minimaal 15 uur per week
- Seizoen 2018-2019: minimaal 17 uur per week
- Seizoen 2019-2020: minimaal 20 uur per week

Hoe aantonen

Trainingsprogramma indienen

Er kan steekproefsgewijs een check plaatsvinden

Wanneer

Jaarlijks bij licentieveraanvraag 1 februari

A17) Hoofdcoach VT4 gelicentieerd (of in opleiding)

Iedere trainer/coach in de Eredivisie zaalvolleybal dient te beschikken over een VT4 licentie, dan wel in opleiding te zijn om deze licentie te behalen. De licentie dient binnen twee seizoenen behaald te zijn.

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier

Er vindt controle plaats via de wedstrijdformulieren

Wanneer

Jaarlijks bij licentieveraanvraag 1 februari

A18) Assistent VT3 gelicentieerd (of in opleiding)

Iedere assistent in de Eredivisie zaalvolleybal dient te beschikken over een VT3 licentie, dan wel in opleiding te zijn om deze licentie te behalen. De licentie dient binnen een jaar behaald te zijn.

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier

Er vindt controle plaats via de wedstrijdformulieren

Wanneer

Jaarlijks bij licentieveraanvraag 1 februari

A19) Gekwalificeerde scout

Ieder Eredivisie team draagt zorg voor de inzet van een gekwalificeerde scout (data analist). Deze scout is verantwoordelijk om iedere thuiswedstrijd met DataVolley (of een vergelijkbaar systeem indien daar naar wordt overgestapt in de toekomst) de data van de wedstrijd te registreren en de gegevens te uploaden. Wanneer de Eredivisie organisatie incidenteel zelf niet beschikt over een gekwalificeerde scout dan is zij verplicht afspraken te maken met een andere Eredivisie organisatie dan wel de Nevobo over de inzet van een gekwalificeerde scout. Aan de start van ieder seizoen wordt voor alle scouts een verplichte bijeenkomst gepland om met het systeem en met elkaar kennis te maken en eventuele wijzigingen in het systeem door te spreken. Deze bijeenkomst wordt afgesloten met een examen hetgeen de scout met goed gevolg dient af te leggen teneinde over de juiste kwalificatie te beschikken.

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier

Check op presentielijst scholing

Wanneer

Jaarlijks bij licentieveraanvraag 1 februari

A20) Teammanager

Ieder Eredivisie team is verplicht een teammanager te hebben. De teammanager heeft de verantwoordelijkheid om alles te regelen en te organiseren rondom de trainingen en wedstrijden. Voor de Nevobo is de teammanager het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om de competitie. Alle operationele informatie rondom spelregels, reglementen, commerciële rechten & plichten en wedstrijden worden per mail aan de teammanager verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de teammanager om relevante informatie binnen zijn organisatie door te zetten.

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier

Wanneer

Jaarlijks bij licentieveraanvraag 1 februari

A21) Mediavorlichter

Iedere Eredivisie organisatie heeft een mediavorlichter. Deze persoon is verantwoordelijk om alle informatie die rond het team speelt en die relevant is voor de Nevobo aan de bond te verstrekken. Tevens is de mediavorlichter verantwoordelijk om binnen 12 uur na de wedstrijd een wedstrijdverslag in de basisopmaak aan de lokale/regionale media, evenals aan de Nevobo (via persvoorlichting) aan te leveren, dat gebruikt kan worden op diverse platforms.

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier

Wanneer

Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

A22) Centraal ticket systeem

Iedere Eredivisie organisatie maakt, naast verkoop aan de kassa, gebruik van het centrale ticketsysteem. Welk entreetarief een Eredivisie organisatie hanteert staat vrij. Logischerwijs hebben de genodigden evenals de personen vallend onder de richtlijn 3.1 Toegangsregeling (o.a. de officials) gratis toegang tot de wedstrijd.

De inrichting van het centraal ticketsysteem wordt Q1 2017 opgeleverd.

Hoe aantonen

Invullen en retourneren van akkoordverklaring Eredivisie Volleybal

Wanneer

Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

A23) Sport- en wedstrijd technische zaaleisen (vanaf seizoen 2018-2019)

De eisen die in de Nederlandse Eredivisie worden gehanteerd sluiten direct aan bij de eisen die aan het naast hogere niveau gesteld worden. In dit geval zijn dat de eisen die de CEV stelt aan de accommodaties voor wedstrijden in de Challenge Cup. De belangrijkste eisen daarin zijn:

Vrije, obstakelvrije hoogte 7 meter

Vrije ruimte achterlijn (obstakelvrij) 6,5 meters

Vrije ruimte zijlijn (obstakelvrij) 5 meter

Lichtsterkte 800 lux

Belijning Alleen volleybal belijning (indien sprake is van TV registratie)

Toeschouwerscapaciteit > 400 personen

VIP-ruimte capaciteit > 50 personen

Cameraplatform

Zie bijlage voor het complete overzicht van sport- en wedstrijd technische zaaleisen.

Deze licentie-eis wordt gehandhaafd vanaf seizoen 2018-2019.

Hoe aantonen

NAW-gegevens thuishal waar gespeeld wordt

Er vindt een check plaats of de opgegeven thuishal voldoet

Wanneer

Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

A24) TV registratie

De eis van de TV registratie staat nog open. De reden daarvan is dat de gesprekken met de mediapartijen nog lopen en we in afwachting zijn van hetgeen zij voor ogen hebben. De licentie-eis m.b.t. TV registratie wordt ingevuld zodra deze gesprekken afgerond zijn.

A25) Court lay-out

Eredivisie licentiehouders zijn verplicht om de standaard court lay-out van de Eredivisie toe te passen. Het gaat hierbij niet alleen om de vrije ruimte of de positie van de teller tafel, maar ook om de afmetingen van de reclameborden en stickers, evenals hun aantal en positie. Hierbij worden, net als bij de eisen aan de accommodatie, de richtlijnen van de CEV aangehouden.

De standaard court lay-out wordt in Q3 2016 opgeleverd.

Hoe aantonen

Invullen en retourneren van akkoordverklaring Eredivisie volleybal

Controle door jurylid op wedstrijddagen vastgelegd in checklists

Wanneer

Jaarlijks bij licentieverzoek 1 februari

A26) Overzicht looptijd sponsorovereenkomsten

Om conflicten tussen een mogelijke centrale sponsor en lokale partners te voorkomen, is iedere Eredivisie organisatie verplicht om de Nevobo te informeren over de partners die zij

heeft en de looptijden van haar sponsorovereenkomsten.

Hoe aantonen

Insturen formulier sponsorovereenkomsten

Wanneer

Jaarlijks bij licentiaaanvraag 1 februari

A27) 30% marketingrechten

Er wordt in de Eredivisie gewerkt met een gedeeltelijk centraal marketingmodel. In het model brengt iedere Eredivisie organisatie standaard 30% van haar commerciële rechten in. Hierdoor ontstaat een interessant pakket voor potentiële sponsors én wordt de herkenbaarheid van de Eredivisie vergroot. De volgende rechten zijn al in centraal beheer bij de Nevobo:

☐ Het titelrecht

☐ De prijzen

☐ De gehele kledinglijn van de officials

☐ Alle rechten rondom final four van de beker

☐ Alle rechten rondom de Supercup

Hier wordt één positie op de kleding voor de ballenkinderen en quick moppers aan toegevoegd.

Daarnaast worden de volgende rechten door de organisaties overgedragen aan de bond:

☐ 30% van de boarding posities zoals aangemerkt in de court lay-out

☐ 1 vloersticker positie zoals aangemerkt in de court lay-out

☐ 30% van de logo posities op de interviewwand

☐ 1 sponsorpositie op de mouw van de wedstrijdshirts

☐ Collectief portretrecht

Wanneer er nog geen centrale partner voor de Eredivisie is worden deze posities ingevuld met een centraal beeldmerk van de Eredivisie.

Hoe aantonen

Invullen en insturen van akkoordverklaring Eredivisie volleybal

Wanneer

Jaarlijks bij licentiaaanvraag 1 februari

A28) Huisstijl Eredivisie

Voor de Eredivisie zaalvolleybal wordt een eigen huisstijl (logo, lettertype, kleuren) ontwikkeld die op alle off- en online uitingen rondom de Eredivisie zaalvolleybal gebruikt wordt. Indien er een hoofdsponsor voor de Eredivisie zaalvolleybal aangetrokken wordt, zal een composite logo gemaakt worden dat iedere organisatie dient te gebruiken op alle communicatie uitingen van haar eerste team(s). Organisaties die uitkomen in de Eredivisie zaalvolleybal verplichten zich om deze huisstijl toe te passen, respectievelijk te integreren in hun eigen huisstijl, op:

☐ Website(s)

☐ Social media kanalen

☐ Logobalk bij persberichten

☐ Backdrop

☐ Sponsorgids

☐ Nieuwsbrieven

☐ Programmaboekjes

☐ Vlaggen en banieren

☐ Posters & flyers

De Eredivisie huisstijl moet uiterlijk vanaf 1 september van ieder nieuw seizoen bij de Eredivisie organisatie toegepast zijn in alle uitingen.

De Eredivisie huisstijl en huisstijl guide worden in Q3 2016 opgeleverd.

Hoe aantonen

Invullen en insturen van akkoordverklaring Eredivisie volleybal

Check uitingen door de Nevobo na 1 september

Wanneer

Jaarlijks bij licentiaaanvraag 1 februari

Licentie-eisen B-groep

De licentie-eisen zijn opgedeeld in een A-groep (valt niet aan te tornen) en een B-groep (in de mix mee te spelen). In de A-groep zitten alle eisen die direct invloed hebben op de andere teams; denk aan de accommodatie, het sportieve programma en de financiën.

De B-groep bestaat uit de waarde-vergroten elementen zoals clinics, talenttrainingen e.d. Clubs kunnen met de elementen in de B-groep zelf gaan spelen en deze dus afstemmen op hun specifieke context. Ieder seizoen dient iedere club een minimum aantal punten uit de B-groep te behalen waarbij dit minimum jaarlijks wordt verhoogd. Wanneer een vereniging niet voldoet aan de A-eisen wordt er geen licentie verstrekt voor het nieuwe seizoen. Idem dito wanneer er onvoldoende punten zijn behaald binnen de B-eisen in het voorliggende seizoen. Hierbij geldt dat bij de licentieaanvraag jaarlijks op 1 februari naast het plan van aanpak hoe de punten in de B-groep te realiseren, eveneens wordt terug gekeken naar het voorgaande jaar. Dit laatste gebeurt dan logischerwijs voor het eerst in de licentieaanvraagprocedure voor seizoen 2018-2019.

Kortom een licentie wordt verstrekt wanneer de aanvragende partij:

- ☐ kan voldoen aan alle A-eisen
 - ☐ een plan heeft hoe te voldoen aan het minimum aantal punten uit de B-eisen
 - ☐ in het voorliggende seizoen de punten uit de B-eisen daadwerkelijk gerealiseerd heeft
- Voor iedere licentie-eis in de B-groep geldt de volgende planning:

- Jaarlijks realisatie minimum aantal punten B-eisen voorliggende seizoen op 1 december indienen

- Jaarlijks plan van aanpak minimum aantal punten B-eisen komende seizoen bij licentieaanvraag 1 februari indienen

B1) Bijwonen Masterclass voor bestuurders

In het licht van scholing nemen bestuurders van de Eredivisie organisatie deel aan de gratis masterclasses (twee per seizoen) die ieder seizoen door de Nevobo worden georganiseerd. De opzet van de masterclasses voor bestuurders wordt in Q3 2016 opgeleverd.

Aantal punten

10

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Check op presentielijst

B2) Bijwonen Bestuurderscongres

In het licht van scholing en invulling geven aan de maatschappelijke rol nemen bestuurders van de Eredivisie organisatie deel aan het Bestuurderscongres dat ieder seizoen door de Nevobo wordt georganiseerd.

Aantal punten

5

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Check op presentielijst

B3) Technische staf naar masterclass

Trainer/coaches van het Eredivisie team volgen minimaal één keer per jaar een masterclass (NVVO, NL coach of sessie met bondscoach, respectievelijk de Eredivisie officials). Deze optie geldt eveneens voor de assistent trainer/coach van het Eredivisie team.

De opzet van de masterclasses voor trainers/ coaches wordt in Q3 2016 opgeleverd.

Aantal punten

10

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Check op presentielijst

B4) Hoofdcoach VT4 top of VT5 gelicentieerd (of in opleiding)

Iedere trainer/coach in de Eredivisie zaalvolleybal dient te beschikken over een VT4 licentie, dan wel in opleiding te zijn om deze licentie te behalen. Wanneer een trainer/coach beschikt over een VT4 top of VT5 licentie, dan wel hiervoor in opleiding is, wordt dit gewaardeerd met punten binnen de B-eisen. Wanneer een trainer/coach in opleiding hiervoor is dient de licentie binnen twee seizoenen behaald te zijn.

Aantal punten

10

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier

Er vindt controle plaats via de wedstrijdformulieren

Wanneer

Jaarlijks bij licentieaanvraag 1 februari

B5) Vaste samenwerking fysiopraktijk

Het Eredivisie team beschikt over een fysiotherapeut die vast aan het team gekoppeld is. Deze fysiotherapeut is standaard aanwezig bij de baltrainingen en wedstrijden. Spelers kunnen ook overdag naar de praktijk voor behandeling of taping.

Aantal punten

10

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier + omschrijving afspraken

B6) Vaste samenwerking sportarts

Het Eredivisie team beschikt over een sportarts die vast aan het team gekoppeld is. Bij de wedstrijden is de sportarts altijd aanwezig. Bij de baltrainingen is de sportarts direct oproepbaar. De sportarts heeft korte lijnen naar specialisten en medische instellingen.

Aantal punten

10

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier + omschrijving afspraken

B7) Doping voorlichting

De Eredivisie organisatie organiseert een bronzen dopingvoorlichting voor de spelers en de complete staf.

Aantal punten

5

Hoe aantonen

Plan van aanpak met wie, wat, waar en wanneer

B8) Talenttrainingen

De Eredivisie organisatie organiseert talenttrainingen (voor de eigen gender) met een open selectie en in goede verhoudingen met de omringende clubs in haar verzorgingsgebied. Daarbij zoekt de Eredivisie organisatie in deze rol nadrukkelijk het contact en de afstemming met de organisaties in hun verzorgingsgebied.

Aantal punten

30

Hoe aantonen

Omschrijving opzet talenttrainingen met aantal trainingen en NAW-gegevens + licentie trainer

B9) Samenwerking clubs

De Eredivisie organisatie sluit een samenwerkingsovereenkomst met een aantal omringende volleybalclubs. In een dergelijke overeenkomst wordt aangegeven op welke wijze de Eredivisie organisatie de kleinere buurtvereniging de komende jaren gaat ondersteunen en hoe de buurtvereniging op haar beurt helpt in het populariseren van het Eredivisie team.

Aantal punten

5 per club waarmee samengewerkt wordt, tot een maximum van 25 punten

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Samenwerkingsovereenkomst van de clubs waarmee samengewerkt wordt overleggen

B10) Train-de-trainer sessie

De Eredivisie organisatie organiseert minimaal eenmaal per jaar een train-de-trainer voor het technisch kader (en eventueel LO docenten of BuurtSportCoaches) in haar verzorgingsgebied, verzorgd door de trainer/coach van het eerste team.

Aantal punten

10

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Plan van aanpak met wie, wat, waar en wanneer

B11) Train-de-official sessie hosten

De Eredivisie organisatie host voor het inspireren en scholen van officials een train-de-official sessie, waarbij een N1 scheidsrechter wordt ingezet om lokaal en regionaal fluitende officials bij te scholen. De rol van de Eredivisie organisatie is deze bijeenkomst te faciliteren in de vorm van de zaal, gastheerschap en promotie rondom de bijeenkomst.

Aantal punten

5

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Aanvinken dat je dit wilt organiseren met NAW-gegevens inclusief telefoonnummer en e-mail

contactpersoon

B12) Tien clinics

(Een deel van) de selectie van het Eredivisie team verzorgt een clinic bij een vereniging, bedrijf of school in de buurt.

Aantal punten

5 per clinic, tot een maximum van 50 punten

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Plan van aanpak met wie, wat, waar en wanneer

B13) Entertainment draaiboek

Bij iedere Eredivisie wedstrijd wordt een deels voorgeprogrammeerd draaiboek doorlopen met o.a. protocol voor speaker, een standaard set aan muziek, evenals dat de publieksinteractie grotendeels is voorgeprogrammeerd. Logischerwijs zal hierin ook vrije ruimte (circa 40%) worden ingebouwd voor lokale invulling. De Eredivisie organisatie past de zaal qua licht, geluid en wifi dermate aan dat het entertainment draaiboek gevolgd kan worden.

Het standaard entertainment draaiboek wordt in Q3 2016 opgeleverd. De bijeenkomst 11 mei waarvoor alle entertainers/hosts zijn uitgenodigd wordt benut om tot dit draaiboek te komen.

Aantal punten

50

Hoe aantonen

Aanvinken en kan gecontroleerd worden

B14) Entertainer/host

De entertainer/host van de Eredivisie organisatie is aanwezig bij de jaarlijkse kick off aan het begin van het seizoen waarin zij worden geschoold in het uitvoering geven aan het entertainment programma en kennis en ervaring met elkaar uitwisselen over het invulling geven aan een entertainment programma.

Aantal punten

10

Hoe aantonen

Insturen van volledig ingevuld contactformulier

Check op presentielijst scholing

B15) Twee business events

De Eredivisie organisatie organiseert een business event gekoppeld aan een thuiswedstrijd. Hiervoor worden zowel de lokale sponsors, de sponsors van de tegenstanders, alsmede de centrale Eredivisie partner uitgenodigd. Iedere organisatie bepaalt zelf op welke dagen zij een dergelijk event organiseert en geeft dit bij de start van de competitie door aan de Nevobo, die op haar beurt het totale overzicht deelt met alle Eredivisie organisaties. Bij een dergelijk business event wordt in ieder geval een voorbeschuwing gegeven door iemand van de staf of een speler, krijgen de gasten een hapje en een drankje en kunnen ze de wedstrijd in de VIP box beleven.

Aantal punten

10 per business event, tot een maximum van 20 punten

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Data en locatie voor start competitie doorgeven aan de Nevobo

Wanneer

Planning jaarlijks 1 oktober indienen

B16) Family box

Het thuisspelende Eredivisie team stelt iedere wedstrijd 20 kaarten beschikbaar aan de tegenstander voor familie en vrienden van de spelers. Deze groep neemt zitting in de gereserveerde family box. Eenzelfde box wordt gecreëerd voor de familie van de thuisspelende spelers. Welk aantal plaatsen dit is, is aan de organisatie zelf.

- 19 -

Aantal punten

5

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Aanvinken en kan gecontroleerd worden

B17) Tribune catering

De Eredivisie organisatie zorgt er voor dat voorafgaand en na afloop van de wedstrijd voor het

reguliere publiek de kantine open is voor een hapje en een drankje. Tevens wordt tijdens de wedstrijd catering geboden aan het publiek.

Aantal punten

5

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Aanvinken en kan gecontroleerd worden door jurylid

B18) Website

De Eredivisie organisatie heeft een aparte pagina op haar website voor haar eerste team.

Op deze pagina wordt de biografie van de sporters beschreven, de persberichten geplaatst, alsmede dat de logovermelding van de partners hier plaatsvindt. De informatie op de website is jaarlijks voor 1 september up-to-date.

Aantal punten

5

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Check website door de Nevobo na 1 september

B19) Persconferentie

De Eredivisie organisatie organiseert na iedere thuiswedstrijd, onder leiding van de mediavorlichter, een persconferentie voor de aanwezige pers zodat de media goed wordt bediend en de exposure voor het volleybal wordt vergroot. Indien de pers afwezig is, kan de voorzitter de trainer en/of aanvoerder interviewen in het bijzijn van de bezoekers.

De persconferentie vindt altijd plaats met de standaard backdrop op de achtergrond.

Aantal punten

10

Hoe aantonen (indien van toepassing)

Aanvinken dat hier invulling aan gegeven wordt

B20) Persberichten

De Eredivisie organisatie stelt twee dagen voorafgaand aan een wedstrijd een voorbeschouwend persbericht op, alsmede maximaal 12 uur na afloop van de wedstrijd en verspreidt deze aan lokale en regionale media.

Aantal punten

15

Hoe aantonen (indien van toepassing)

De Nevobo opnemen in de verzendlijst van de persberichten

Bijlage: Sport- en wedstrijd technische zaaleisen Eredivisie

1. INRICHTING SPEELZAAL EN SPEELVELD

1.1 Vrije, obstakelvrije hoogte 7 mtr

1.2 Vrije ruimte achterlijn (obstakelvrij) 6,5 mtr

1.3 Vrije ruimte zijlijn (obstakelvrij) 5 mtr

1.4 Boarding (ter afscherming vrije ruimte) Ja

1.5 Lichtsterkte 800 lux

1.6 Toeschouwerscapaciteit > 400

1.7 Persplaatsen X

1.7 VIP-ruimte > 50

1.8 Speelvloer – schokabsorberend

(Voor TV-wedstrijden alleen volleybalbelijning)

X

1.9 Coachlijn (conform FIVB-spelregels) X

1.10 Warming-up ruimte en straf ruimte (afgebakend; mat of vloertegels toegestaan)

X

1.11 Kleedruimtes ploegen (2) en officials X

1.12 Dopingcontrole ruimte:

- wachtruimte (stoelen, kledinghaken, non-alcoholische en
coffeïenvrije dranken, in originele fles en niet geopend, afvalbak)

- werkruimte (tafel, stoelen, wasbak, zeep, handdoeken)

- toiletruimte (separaat)

X

1.13 EHBO-ruimte X

2. MATERIALEN

2.1 Net, palen, antennes, beschermmateriaal (cf. spelregels) – 2 sets X

2.2 Scheidsrechterstoel (staan + in hoogte verstelbaar, niet vast aan de paal, stabiel, veilig voor deelnemers en in hoogte verstelbaar; ooghogte scheidsrechter 50 cm boven het net)

X

2.3 Nethoogtemeter (1) X

2.4 Teller tafel (1) X

2.5 Tafel jurylid (1) X

2.6 Elektronisch scorebord (1) – centrale bediening X

2.7 Handscorebord (2) – 1 als elektronisch scorebord aanwezig X

2.8 Wedstrijdballen (5) X

2.9 Inspeelballen (20) – gelijk aan wedstrijdbal X

2.10 Ballenstandaard (1)- vrij ontwerp X

2.11 Zoemer-installatie voor teller en coaches (1) X

2.12 Wisselbordjes (2) – nummers 1-22

(Uitvoering: zie Handboek Nationale Competitie)

X

2.13 Stoelen team officials en wisselers (2x11) of banken X

2.14 Geluidinstallatie X

2.15 Diverse materialen:

Opstellingbriefjes, wedstrijdformulier, ballenpomp,

ballenspanningsmeter (digitaal – kg en hectopascal),

2 ballenwagens, meetlint 30m (niet verplicht in Topdivisie), 4

lijnrechtvlaggen (2 in Topdivisie), 8 zitkrukjes, 2 handdoeken, 2

dweilen, belijningstape, 2 supermarktwagentjes (niet verplicht in

Topdivisie),

EHBO-box, ijsblokjes (5 liter)

X

3. T.B.V. STATISTICI

4.1 Laptop en videocamera (harddisk en/of flashgeheugen)

Camerapositie bij voorkeur recht achter het veld en 2.50 m hoog

X

4.2 Stabiele breedband internetverbinding – draadloos of bekabeld (Vb.

ADSL-lijn, kabelmodem, UMTS-verbinding), ook vrij beschikbaar voor de tegenstander, het jurylid en vertegenwoordigers van de media

X

5. T.B.V. E-SCORER

5.1 Laptop of PC met minimaal Windows XP (2) X

5.2 USB-stick X

5.3 Printer (A4-formaat) X

5.4 Internetverbinding (zie 4.4) X

5.5 Wedstrijdformulier (reserve) X

Bijlage 2 Mail FEB

Van: Martien Jonker (FEB) [<mailto:info@basketballleague.nl>]

Verzonden: woensdag 4 maart 2016 16:33

Aan: Tom de Laat

Onderwerp: RE: Afstudeeronderzoek

Het is een herenakkoord.

Van: Tom de Laat [<mailto:tom.de.laat@nevobo.nl>]

Verzonden: vrijdag 4 maart 2016 15:53

Aan: 'Martien Jonker (FEB)'

Onderwerp: RE: Afstudeeronderzoek

Beste Martien,

Dank voor het snelle antwoord.

In verband met het aantal buitenlandse spelers heb ik nog een vraag, waarvan ik hoop dat je me antwoord kunt geven:

In hoeverre is bij deze regeling rekening gehouden met Europese regelgeving (het vrij verkeer van werknemers) en hoe wordt dat vormgegeven?

Nogmaals hartelijk dank voor uw tijd.

Met vriendelijke groet,

Tom De Laat
Stagiair



06 3158 3001

Wattbaan 31-49 - 3439 ML | Postbus 2659 - 3430 GB | Nieuwegein



Volleybal.nl | [Twitter](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

Van: Martien Jonker (FEB) [<mailto:info@basketballleague.nl>]

Verzonden: woensdag 2 maart 2016 17:00

Aan: Tom de Laat

Onderwerp: RE: Afstudeeronderzoek

Hallo Tom,

Het aantal buitenlandse spelers (lees spelers zonder Nederlands paspoort) wordt jaarlijks door de algemene vergadering van de FEB bepaald voor het seizoen erop volgend. Wij nemen in april dus een besluit voor het seizoen 2017-2018.

Dat besluit delen wij dan mee aan de NBB. Zie bijlage.

De FEB is lid van de ULEB. ULEB maakt elk jaar een overzicht van alle afspraken van haar leden. Zie bijlage.

Succes met je opdracht.

Met vriendelijke groet,



Martien Jonker

Fokkeboom 24

1319 BJ Almere

e-mail: info@basketballleague.nl

mobiel: 06 20822589

Van: Tom de Laat [<mailto:tom.de.laat@nevobo.nl>]

Verzonden: woensdag 2 maart 2016 12:28

Aan: 'info@basketballleague.nl' <info@basketballleague.nl>

Onderwerp: Afstudeeronderzoek

Beste heer, mevrouw,

Mijn naam is Tom de Laat en ik loop mijn afstudeerstage bij de Nevobo. In het kader hiervan doe ik onderzoek naar verschillende plannen die de Nevobo heeft met betrekking tot de Eredivisie Zaalvolleybal. Een van de plannen, die de Nevobo heeft, is het stellen van een maximum aantal buitenlandse spelers op het wedstrijdformulier. Nu weet ik dat de organisatie van de eredivisie Basketbal in handen is van de FEB.

Via verschillende krantenartikelen heb ik begrepen dat er binnen het basketbal ook een maximum is gesteld aan het aantal buitenlandse spelers. Ik kan hier op de site van zowel de FEB als de NBB weinig over vinden. Mijn vraag is dan ook of u mij meer kunt vertellen over deze regeling binnen de eredivisie basketbal? Wellicht heeft u documenten die betrekking hebben op dit onderwerp, zoals de eredivisie reglementen of heeft u, of iemand binnen uw organisatie, de tijd om hier een keer met mij over te praten?

Alvast hartelijk dank voor uw tijd. Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

Tom De Laat
Stagiair



06 3158 3001

Wattbaan 31-49 - 3439 ML | Postbus 2659 - 3430 GB | Nieuwegein

