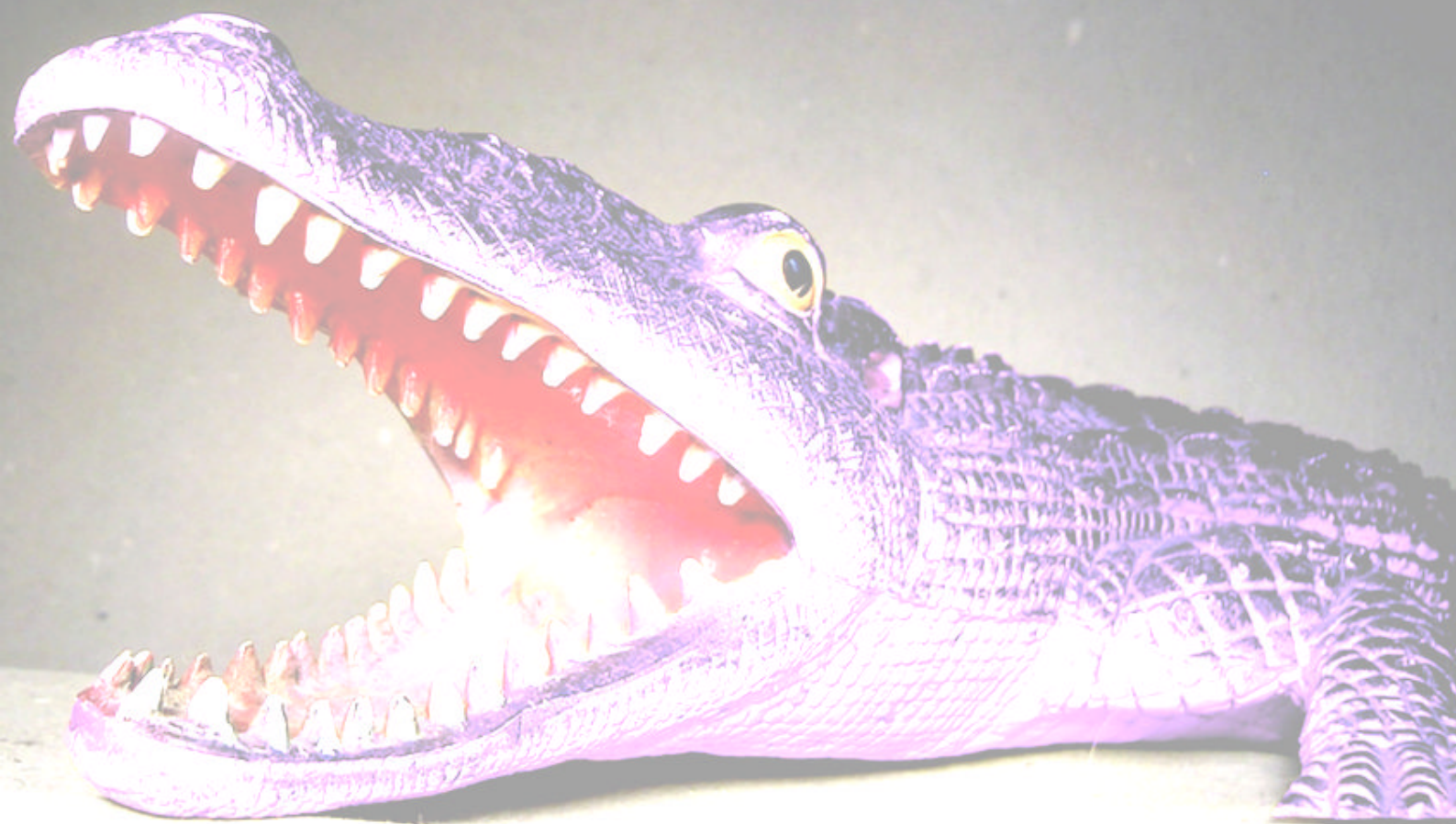


(De)regulering
Algemene subsidieverordening 2008
Gemeente 's-Hertogenbosch



Thera van Gerven
Gemeente 's-Hertogenbosch
Juni 2008, 's-Hertogenbosch

(De)regulering
Algemene subsidieverordening 2008
Gemeente 's-Hertogenbosch



Afstudeerstage

Opleiding:	HBO-Rechten
Instelling:	Juridische Hogeschool Avans-Fontys te Tilburg
Studente:	Thera van Gerven
Studentnummer:	9952855
Afstudeerorganisatie:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Afstudeerbegeleider:	dhr. mr. P. de Leeuw
Afstudeerdocent:	dhr. mr. P. van Harten
Stageperiode:	februari 2008 – mei 2008

Voorwoord

Voor u ligt het eindrapport dat ik geschreven heb in het kader van mijn afstudeerstage aan de Juridische Hogeschool Avans-Fontys te Tilburg. Het onderzoek is uitgevoerd voor de Gemeente 's-Hertogenbosch. Dit rapport gaat in op de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch 2008 en onderzoekt de regeldruk die de verordening met zich meebrengt. Het doel van dit onderzoek is gericht op deregulering.

Graag wil ik mijn stagedocent Peter van Harten bedanken voor alle hulp bij het opzetten van mijn onderzoeksplan en het schrijven van deze scriptie.

Verder wil ik graag iedereen bij de Gemeente 's-Hertogenbosch en in het bijzonder Peter de Leeuw bedanken voor de sturing, aanwijzingen en opbouwende kritieken tijdens het schrijven van dit rapport.

Ten slotte bedank ik alle respondenten die het mogelijk hebben gemaakt om tot mijn onderzoeksresultaten te komen.

Thera van Gerven
's-Hertogenbosch, 2 juni 2008

Inhoudsopgave

Samenvatting	6
1.0 Inleiding.....	7
1.1 Aanleiding	7
1.2 Probleembeschrijving	8
1.3 Doelstelling	8
1.4 Vraagstelling	8
1.4.1 Hoofdvraag.....	8
1.4.2 Deelvragen	8
1.5 Methoden van onderzoek	9
1.5.1 Literatuuronderzoek	9
1.5.2 Interviews	9
1.5.3 Betrouwbaarheid	9
1.5.4 Opbouw	10
2.0 De achtergrond van de algemene subsidieverordening	11
2.1 Het subsidiebegrip	11
2.2 Totstandkoming van het subsidierecht	11
2.3 Wettelijke grondslag	12
2.4 Subsidiesoorten	12
2.5 Titels.....	12
2.6 Verhouding tussen overheid en burger.....	14
2.7 Conclusie	18
3.0 De procedure.....	15
3.1 Aanvraag	15
3.2 Subsidieverlening	16
3.3 Subsidievaststelling.....	16
3.4 Weigeringsgronden	17
3.5 Verplichtingen van de subsidieontvanger	17
3.6 Verantwoording.....	17
3.7 Bijzondere positie.....	18
3.8 Beleidsgestuurde contractfinanciering	18
3.9 Conclusie	19
4.0 In hoeverre leidt toepassing van de algemene subsidieverordening voor de gemeente tot overbodige belasting?	20
4.1 Regeldruk	20
4.2 Titels.....	20
4.3 Titel 1 Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk.....	21
4.4 Titel 2 Jeugdvakantiewerk	22
4.5 Titel 6 Amateurkunstbeoefening	23
4.6 Titel 9 Sport.....	23
4.7 Titel 17 Actieplan Cultuurbereik.....	24
4.8 Conclusie	25
5.0 In hoeverre leidt toepassing van de algemene subsidieverordening voor de subsidieaanvragers tot overbodige belasting?.....	26
5.1 Titel 1 Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk.....	26
5.2 Titel 2 Jeugdvakantiewerk	27

5.3 Titel 6 Amateurkunstbeoefening	27
5.4 Titel 9 Sport.....	28
5.5 Titel 17 Actieplan Cultuurbereik.....	29
5.6 Beleidsgestuurde contractsfinanciering – Welzijnsorganisatie Divers	30
5.7 Conclusie	30
6.0 Wat zijn de consequenties voor de subsidieaanvragers en voor de gemeente wanneer de subsidieverordening wordt aangepast?	31
6.1 Modelverordening	31
6.2 Breda	31
6.3 Eindhoven.....	32
6.4 Tilburg.....	32
6.5 Helmond.....	33
6.6 Utrecht.....	33
6.7 Zaanstad	33
6.8 Consequenties.....	33
6.9 Conclusie	34
7.0 Resultaten.....	35
8.0 Conclusies & aanbevelingen.....	36
8.1 Conclusies	36
8.2 Aanbevelingen.....	37
9.0 Evaluatie/vervolgonderzoek	39
10.0 Bronnenlijst.....	40
10.1 Literatuur	40
10.2 Internet	40
11.0 Bijlagen.....	41
11.1 Bijlage 1 Schema aantallen aanvragen en verstrekkingen 2006-2007	41
11.2 Bijlage 2 Standaard vragenlijst	42
11.3 Bijlage 3 Gespreksverslagen	44
11.4 Bijlage 4 Aangepaste verordening	49
11.5 Bijlage 5 Actieplan Cultuurbereik Gemeente ‘s-Hertogenbosch.....	55
11.6 Bijlage 6 Algemene subsidieverordening Gemeente ‘s-Hertogenbosch 2008.....	40
11.7 Bijlage 7 Relevante wetgeving.....	108

Samenvatting

Jaarlijks wordt er binnen de Gemeente 's-Hertogenbosch voor miljoenen aan subsidie verstrekt. Bij iedere vorm van subsidie is de algemene subsidieverordening van kracht. De verordening bevat een algemeen deel dat voor iedere subsidievorm van toepassing is. Daarnaast zijn er voor verschillende onderwerpen specifieke bepalingen opgenomen. De Gemeente 's-Hertogenbosch heeft geen inzicht in de regeldruk die de verordening met zich meebrengt. Dit onderzoek is verricht om duidelijkheid te krijgen over de vraag of de regelgeving betreffende subsidies nodig is om het doel van de subsidieverstreking te bereiken en in hoeverre deze regelgeving vereenvoudigd kan worden. Er is onderzoek gedaan naar de ervaringen binnen de gemeente en de ervaringen van de subsidieaanvragers naar aanleiding van de huidige subsidieregelgeving.

De gemeente is over het algemeen positief over de verordening. De ambtenaren zijn weinig tijd kwijt met de procedure en zijn van mening dat de procedure goed verloopt. Dit wordt onder andere gebaseerd op het feit dat de meeste aanvragen daadwerkelijk worden omgezet in een subsidieverstreking. Vanuit de gemeente is de verantwoording achteraf van belang, dit vanwege het feit dat het om gemeenschapsgeld gaat. Op deze manier kan er getoetst worden of subsidiegelden rechtmatig worden besteed.

De regels worden door de subsidieaanvragers anders ervaren. Met de voorwaarden voor de aanvraag heeft de subsidieaanvrager doorgaans geen problemen. Het is duidelijk wat de gemeente verwacht. Los van deze voorwaarden worden de termijnen wel vaker als een probleem ervaren. De jaarlijkse subsidieaanvraag dient al vroeg in het voorgaande jaar te worden ingediend. Voor subsidieaanvragers is het moeilijk om zo ver vooruit te kijken en daarnaast worden voor deze subsidieaanvragen dezelfde gegevens ingediend.

Overbodige regeldruk wordt ervaren waar het de verantwoording achteraf betreft. De verantwoording vergt veel tijd en de termijn voor de indiening is niet altijd haalbaar omdat bijvoorbeeld de kosten van de activiteit nog niet kenbaar zijn.

Over het algemeen ervaren subsidieaanvragers de regelgeving niet in sterke mate als overbodige regeldruk. Het is van belang om hierbij in acht te nemen dat er ook geen andere keuze is. Instellingen moeten aan verschillende criteria voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie. Wat die criteria ook zijn, er wordt altijd geprobeerd om daaraan te voldoen want anders is er letterlijk geen geld. Daarnaast is het voor subsidieaanvragers een soort routine geworden en is het duidelijk wat er elk jaar verwacht wordt. Dit neemt niet weg dat de procedure vereenvoudigd kan worden.

Los van de ervaringen is ook gebleken dat de verordening niet goed op elkaar is afgestemd. De titels zijn door verschillende personen opgesteld. Hierdoor is er geen sprake van een duidelijke structuur en dat zorgt voor verwarring.

Het is aan te bevelen de verordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch aan te passen zodat deze past binnen het beleid waarin de burger de ruimte krijgt. De verordening zal herschreven moeten worden om de titels meer op elkaar af te stemmen. Er zal meer gewerkt moeten worden op basis van vertrouwen. Bij jaarlijkse subsidies zouden alleen de wijzigingen kenbaar gemaakt moeten worden. Bij twijfel kan er controle plaatsvinden. De termijn voor de aanvraag zou gewijzigd moeten worden, korter op de activiteit. Daarnaast zou de verantwoording kunnen komen te vervallen. Om te beginnen in de vorm van een pilot waarbij een bepaald percentage van de aanvragers geen verantwoording hoeft in te dienen. Er wordt dan rechtstreeks een subsidievaststelling verleend. Aan de hand van steekproeven kan gekeken worden of het subsidiegeld op de juiste wijze en voor de juiste doelstelling wordt besteed.

1.0 Inleiding

De afstudeerperiode kenmerkt de laatste fase van de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool Avans-Fontys te Tilburg. In de periode van februari 2008 tot en met mei 2008 is er een onderzoek uitgevoerd waarover een scriptie is geschreven. Het onderzoek is uitgevoerd voor de Gemeente 's-Hertogenbosch.

De Gemeente 's-Hertogenbosch werkt aan vermindering van de regeldruk. Regeldruk is te omschrijven als hinder of problemen die bedrijven en burgers ervaren door de regelgeving of procedures van de overheid, slechte dienstverlening, bureaucratie of te hoge kosten om aan de regelgeving te voldoen.¹ De Gemeente 's-Hertogenbosch wil de burger de ruimte geven en daartoe belemmerende regelgeving zoveel mogelijk terugdringen.

Dit onderzoek richt zich primair op de algemene subsidieverordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch. Deze verordening regelt de gemeentelijke subsidieverstreking aan organisaties, stichtingen en verenigingen op het gebied van onder meer welzijn, cultuur, sport, werk en participatie.² De subsidieverordening kent 3 verschillende hoofdstukken. In hoofdstuk 1 staat het algemene deel beschreven. Hierin zijn de algemene bepalingen opgenomen. Hoofdstuk 2 is het bijzondere deel. Dit hoofdstuk is verdeeld in 25 verschillende titels waarin voor elke titel de specifieke bepalingen zijn opgenomen. Hoofdstuk 3 ziet op de overgangs- en slotbepalingen.

Dit onderzoek is direct geschreven voor de Gemeente 's-Hertogenbosch, van daaruit is de opdracht geformuleerd. Indirect is de verordening geschreven voor iedereen die met subsidies te maken heeft, zowel de ambtenaren als de subsidieontvangers. Verder is dit onderzoek geschreven voor alle andere geïnteresseerden.

1.1 Aanleiding

De lokale overheden zijn bezig met deregulering. De door de overheid te nemen maatregelen zijn gericht op het schrappen van overbodige regelgeving, vereenvoudiging van de uitvoering en eenduidig toezicht.

De algemene subsidieverordening 2008 van de Gemeente 's-Hertogenbosch is onder de loep genomen, omdat de overheid maatregelen wil treffen om de regeldruk te verminderen. De gemeenten en het Rijk hebben afspraken gemaakt om de regeldruk voor burgers en bedrijven te verminderen met 25%.³ Dit onderzoek richt zich op burgers en organisaties die subsidie aanvragen. Er is in dit onderzoek gekozen voor de algemene subsidieverordening om de burger tegemoet te komen bij subsidieaanvragen. De gemeente volgt verschillende trajecten waarin voornamelijk naar vermindering van de regeldruk voor bedrijven wordt gekeken. Via de subsidieverordening wordt de burger bereikt.

¹ www.administratievelasten.nl, geraadpleegd op 26 maart 2008.

² Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch 2008.

³ www.lastvandeoverheid.nl, geraadpleegd op 21 april 2008.

1.2 Probleembeschrijving

Het probleem is de onduidelijkheid die bestaat over de mogelijke, overbodige regeldruk die de algemene subsidieverordening met zich meebrengt. De vraag is of de gemeente en de subsidieaanvragers de regeldruk ervaren als overbodige belasting.

De Gemeente 's-Hertogenbosch heeft geen inzicht in de belasting die de subsidieverordening met zich meebrengt. Er is geen inzicht of daar wat aan gedaan kan worden en wat de mogelijkheden zijn om de algemene subsidieverordening aan te passen om de regeldruk te verminderen. Mogelijk zijn de voorwaarden voor de algemene subsidieverordening ook een probleem voor de subsidieaanvragers.

Het is niet uitgesloten dat onduidelijkheid ook bestaat bij andere gemeenten. In dit onderzoek is dan ook een vergelijking gemaakt met de vijf grootste gemeenten van Noord-Brabant. (Breda, Eindhoven, Helmond, 's-Hertogenbosch en Tilburg)

1.3 Doelstelling

Doelstelling is het vereenvoudigen van de algemene subsidieverordening om eventuele overbodige belasting bij burgers te verminderen.

Na de uitvoering van het onderzoek blijkt of de algemene subsidieverordening overbodige regels bevat. De gemeente krijgt zo inzicht in de belasting die subsidieaanvragen met zich meebrengen en hoe subsidieaanvragers dit ervaren.

Het onderzoek is bekeken vanuit het oogpunt van de gemeente en vanuit het oogpunt van de subsidieaanvragers. Vanuit de gemeente om te kijken wat nodig is om een subsidie rechtmatig te verstrekken en vanuit de burger om erachter te komen waar de knelpunten liggen. Er moet evenredigheid bestaan tussen de voorwaarden die gesteld worden om een subsidie te krijgen en de daadwerkelijke subsidieverlening. Er moet een lage drempel bestaan voor burgers om subsidie aan te vragen.

In november 2008 zal de algemene subsidieverordening 2009 worden voorgelegd aan de Raad. Deze verordening treedt 1 januari 2009 in werking.

1.4 Vraagstelling

In deze paragraaf zal de vraagstelling worden beschreven. De hoofdvraag die gedurende het onderzoek beantwoord gaat worden, is hier terug te vinden. Daarnaast staan hier de deelvragen, aan de hand waarvan wordt de hoofdvraag beantwoord.

1.4.1 Hoofdvraag

In hoeverre is de regelgeving betreffende subsidies nodig om het doel van de subsidieverstreking te bereiken en in hoeverre kan deze regelgeving worden vereenvoudigd?

1.4.2 Deelvragen

1. Wat is de achtergrond van de algemene subsidieverordening?

2. Hoe gaat de procedure in werking betreffende de aanvraag voor een subsidie?
3. In hoeverre leidt toepassing van de algemene subsidieverordening voor de gemeente tot overbodige belasting?
4. In hoeverre leidt toepassing van de algemene subsidieverordening voor de subsidieaanvrager tot overbodige belasting?
5. Wat zijn de consequenties voor de subsidieaanvragers en voor de gemeente wanneer de subsidieverordening wordt aangepast?

1.5 Methoden van onderzoek

Kwantitatief onderzoek biedt cijfermatig inzicht en geeft veelal antwoorden op vragen die in termen van hoeveelheid kunnen worden uitgedrukt. Bij kwantitatief onderzoek wordt altijd gebruik gemaakt van een enquête. De resultaten van kwantitatief onderzoek worden doorgaans weergegeven in tabellen, grafieken en percentages. Kwalitatief onderzoek is gericht op het verkrijgen van betrouwbare informatie over wat er leeft onder een bepaalde doelgroep en waarom.⁴ Deze laatste vorm is toegepast, de ervaringen met de subsidieverordening worden onderzocht.

1.5.1 Literatuuronderzoek

Om een beeld te krijgen van subsidies en de subsidieverordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch is er een literatuuronderzoek gedaan. Er is gebruik gemaakt van boeken, artikelen, wetbundels en het internet. In hoofdstuk 11 wordt de gebruikte literatuurlijst weergegeven.

1.5.2 Interviews

Er is onderzoek gedaan naar de regeldruk die de subsidieverordening met zich meebrengt. Door middel van interviews is een beeld ontstaan van de belasting die wordt ervaren wanneer het subsidies betreft, vanuit de gemeente en vanuit de subsidieaanvrager.

1.5.3 Betrouwbaarheid

Het is van belang om een onderzoek valide uit te voeren. Validiteit ziet op het feit of onderzocht wordt wat onderzocht moet worden. Dit is van belang zodat een conclusie geldig is. Validiteit is te verdelen in twee soorten. Allereerst de externe validiteit. Wanneer een onderzoek extern valide is zijn de resultaten toe te passen op een grotere groep. Interne validiteit is de mate waarin het redeneren binnen het onderzoek correct is uitgevoerd. Belangrijk hierbij is dat het geldig is voor de onderzochte groep.

⁴ www.rightmarktonderzoek.nl/, geraadpleegd op 20 mei 2008.

1.5.4 Opbouw

In hoofdstuk 2 van deze scriptie wordt de eerste deelvraag beantwoord, deze ziet op de achtergrond van de subsidieverordening. Er wordt beschreven waarom er een subsidieverordening is en er wordt algemene informatie over het onderwerp gegeven. Vervolgens gaat hoofdstuk 3 in op de procedure van de subsidieverstreking. De procedure met de bijbehorende artikelen uit de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen uit de verordening. In hoofdstuk 4 en 5 komen de ervaringen van de gemeente respectievelijk de subsidieaanvragers aan bod. De laatste deelvraag wordt behandeld in hoofdstuk 6 en ziet op de consequenties van het vereenvoudigen van de verordening. Ook wordt er in hoofdstuk 6 een vergelijking gemaakt met andere gemeenten. In de Gemeente Utrecht, Helmond en Zaanstad wordt ook gewerkt aan een nieuwe subsidieverordening. De resultaten van het onderzoek zijn kort weer gegeven in hoofdstuk 7 gevolgd door de conclusies en aanbevelingen in hoofdstuk 8.

2.0 De achtergrond van de algemene subsidieverordening

In dit hoofdstuk wordt de achtergrond van de subsidieverordening beschreven. Er komt antwoord op de vraag waarom er een algemene subsidieverordening is en er wordt verdere algemene informatie gegeven over het onderwerp.

2.1 Het subsidiebegrip

Artikel 107 lid 2 van de Grondwet verplicht de wetgever om algemene regels van bestuursrecht vast te stellen. De regels betreffende het algemene subsidierecht zijn vastgelegd in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb). De relevante artikelen zijn terug te vinden in bijlage 6 van dit rapport. Het algemene subsidierecht ziet op de regels die gelden voor alle subsidies. In de Awb is een definitie van het woord 'subsidie' opgenomen. Deze is terug te vinden in artikel 4:21 Awb: "Onder subsidie wordt verstaan: de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten."⁵

De subsidietitel is een deel van de Awb. De wet moet in samenhang gelezen worden. Regels die op een andere plaats in de Awb staan kunnen van toepassing zijn.

Subsidie wordt verleend voor het bereiken van bepaalde beleidsdoelstellingen. Voor alle uitgaven van de gemeente geldt dat deze rechtmatig, doelmatig en doeltreffend behoren te zijn. De raad is het hoogste orgaan van de gemeente. Dit komt tot uitdrukking in de rechten die de gemeenteraad heeft, zoals de bevoegdheid om verordeningen op te stellen (zo ook de subsidieverordening) en de controle op het uitvoeren van het beleid door het college.⁶

2.2 Totstandkoming van het subsidierecht

Per jaar wordt er landelijk voor miljarden verstrekt aan subsidies. Dit gebeurt op verschillende beleidsterreinen zoals onderwijs, sport, welzijn etc. Voorheen waren er weinig wettelijke regelingen voor subsidies en wanneer er een dergelijke regeling bestond was deze gering. Voor de achtergrond van titel 4.2 Awb is het VAR-preadvies van Van Kreveld van belang. Van Kreveld was lid van de Commissie-Scheltema en diens subcommissie subsidieverhoudingen. De Commissie-Scheltema werd ingesteld ter voorbereiding van de algemene regels betreffende het bestuursrecht. In het VAR-advies werd de omtrek van de subsidietitel steeds beter zichtbaar. In de jaren tachtig kreeg de gebrekkige regelgeving over subsidies steeds meer politieke aandacht. Dit was wenselijk want destijds waren er geen duidelijke maatstaven voor subsidies. In de praktijk bleek dat voor veel gevallen de eisen voor subsidieverstreking niet helder waren. Daarom werden subsidies steeds vaker wettelijk geregeld om de onduidelijkheid tegen te gaan. Dit had tot gevolg dat er omstreeks eind jaren tachtig een nieuw subsidiebeleid ontstond.⁷

⁵ Van Wijk, Konijnenbelt en Van Male p. 387.

⁶ <http://gemeenteraad.s-hertogenbosch.nl>, geraadpleegd op 22 april 2008.

⁷ Den Ouden, Jacobs en Verheij p. 4.

2.3 Wettelijke grondslag

Het subsidiebeleid moet zijn grondslag vinden in een wettelijke regeling, dit is vastgelegd in artikel 4:23 Awb. In die regeling moeten gesubsidieerde activiteiten worden beschreven. Een wettelijke regeling wordt gesteld door een orgaan, voor gemeenten en de gemeenteraad, om de regelgevende bevoegdheid hiervoor te ontleen aan de Grondwet of een formele wet. De gemeente heeft een verordende bevoegdheid en is verplicht de subsidieregels in een verordening op te nemen; artikel 147 Gemeentewet is hier van toepassing.⁸

2.4 Subsidiesoorten

Subsidies kunnen verdeeld worden in verschillende soorten.

- Ten eerste de waarderingssubsidie. Deze wordt verstrekt met het doel om degene aan wie subsidie wordt verstrekt duidelijk te maken dat de activiteiten die worden georganiseerd door de gemeente op prijs worden gesteld. Waarderingssubsidies kenmerken zich vooral door het meestal geringe bedrag dat er mee gemoeid is en door een zo eenvoudig mogelijk proces van verstrekking en verantwoording.
- Ten tweede is er de instandhoudingssubsidie die wordt verstrekt om bepaalde voorzieningen in stand te houden. De subsidies die aan sociaal-culturele accommodaties worden verstrekt zijn hier een goed voorbeeld van. Bij instandhoudingssubsidies gaat het vaker om relatief hoge bedragen, terwijl het doel van de verstrekking meestal niet of periodiek ter discussie staat.
- Ten derde een activiteitensubsidie die erop gericht is om het uitvoeren van bepaalde maatschappelijk relevante activiteiten te stimuleren. Maatschappelijk relevant wil meestal zeggen dat verondersteld wordt dat de activiteiten bijdragen aan het bereiken een belangrijk maatschappelijk doel of een wenselijk maatschappelijk effect. Deze wordt vaak eenmalig verstrekt.
- Ten vierde een veel voorkomende vorm, de budgetsubsidie. Deze wordt verstrekt om ervoor te zorgen dat bepaalde in het beleid omschreven doelstellingen worden bereikt. Het gaat meestal om grote subsidiebedragen en grote uitvoerders.⁹

De laatste jaren is er een verschuiving zichtbaar van exploitatiesubsidies naar productsubsidies. Bij een exploitatiesubsidie wordt de subsidie gerelateerd aan de kosten van de exploitatie van een gesubsidieerde instelling. Wanneer een subsidieontvanger subsidie ontvangt per geleverde activiteit is er sprake van productsubsidie. Verschillende soorten subsidies komen in de praktijk voor. De wetgever heeft er in de Awb voor gezorgd dat er een basisregeling is voor alle soorten.

2.5 Titels

De subsidieverordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch bevat een algemeen en een bijzonder deel. Het algemene deel van de verordening is voor iedereen van toepassing die met subsidies te maken heeft. Het algemene deel staat in hoofdstuk 1 van de verordening. In

⁸ Den Ouden, Jacobs en Verheij p. 27.

⁹ Raadsvoorstel meerjarige cyclus beleidsgestuurde contractfinanciering, 26 februari 2008.

hoofdstuk 2 is het bijzondere deel opgenomen. Hierin staan de afwijkingen van het algemene deel. Hoofdstuk 2 is verdeeld in 25 verschillende titels. Iedere titel heeft een eigen onderwerp en de bijbehorende specifieke bepalingen.

Opvallend is dat de verschillende titels niet goed op elkaar zijn afgestemd. Hieronder zullen in het kort de verschillen kenbaar worden gemaakt.

Bij de vergelijking binnen de titels is gekeken naar verschillende punten. Er is gekozen voor de opbouw, de woordkeuze, de weigeringsgronden, de vermelding van het subsidieplafond en de termijn voor indiening van de subsidieaanvraag. De opbouw en woordkeuze zijn gekozen om de structuur binnen de titels te kunnen vergelijken. De weigeringsgronden, het subsidieplafond en de termijn voor indiening van de subsidieaanvraag zien op de inhoudelijke afstemming.

Allereerst te beginnen 17 van de 25 titels die een algemene bepaling bevatten. Een algemene bepaling die aangeeft waarvoor de titel bedoeld is. Het is een inleiding van het onderwerp en de artikelen die komen gaan. Als deze bepaling er is, volgen er meestal begripsbepalingen, maar dit is niet bij elke titel het geval. Soms wordt er gesproken over begripsbepalingen, in een andere titel gaat het over definities en in weer een andere titel wordt er niets vermeld. Dit is verwarrend en zorgt voor onduidelijkheden. Verder hebben 5 van de 25 titels een specifiek artikel over weigeringsgronden opgenomen. Een voorbeeld hiervan is dat wanneer er een subsidiegrondslag is vanuit de provincie of een andere gemeente er geen subsidie wordt verstrekt. Een andere weigeringsgrond ziet op de bevoegdheid van het college om een aanvraag af te wijzen als deze geen meerwaarde biedt ten opzichte van activiteiten die al gehonoreerd zijn op grond van de titel.¹⁰

Andere titels beschrijven de 'niet-subsidiabele kosten'. Dit is negatief geformuleerd, terwijl andere titels positief zijn geformuleerd. Bij een positieve formulering wordt weergegeven in welke gevallen subsidie kan worden verkregen en de rest is daarmee vanzelfsprekend uitgesloten. Verder noemen 20 van de 25 titels een bedrag bij het subsidieplafond wat voor de gehele titel van belang is, de andere 5 titels hebben hier geen bepaling over opgenomen. Ook is er gekeken naar de termijn waarvoor de subsidieaanvraag ingediend moet zijn. Volgens artikel 8 van het algemene deel is deze datum 1 februari voor aanvragen betreffende een nieuw beleid, een hoger subsidiebedrag of een projectsubsidie. In de andere gevallen geldt een uiterlijke termijn van 1 mei. Aanvragers die de jaarstukken inclusief accountantsverklaring moeten indienen hebben tot 1 juni de tijd. Titels hebben de mogelijkheid om af te wijken van het algemene deel. Dit wordt dan ook in 14 van de 25 titels gedaan. Verwarrend is dat deze 14 afwijkingen niet dezelfde indieningstermijn kennen maar ook weer anders zijn. Er kan dus geconcludeerd worden dat de titels niet goed op elkaar zijn afgestemd.

Opvallend is dat de Gemeente 's-Hertogenbosch elk jaar een nieuwe verordening vast stelt. Dit is een positief punt in vergelijking met andere gemeenten. Daar kan een verordening van jaren geleden nog van kracht zijn. Daarin kunnen wel wijzigingen worden doorgevoerd maar dat zorgt voor verwarring. Bij de Gemeente 's-Hertogenbosch en ook bij andere gemeenten blijkt dat wanneer de verordening is vastgesteld, er al snel zaken boven komen drijven die anders zouden moeten, qua inhoud of qua formulering. Omdat de Gemeente 's-Hertogenbosch de verordening ieder jaar opnieuw vaststelt is er een mogelijkheid om de verordening ook ieder jaar weer aan te passen.

¹⁰ artikel 19.5 van hoofdstuk 2 van de algemene subsidieverordening.

2.6 Verhouding tussen overheid en burger

Wanneer er wordt gekeken vanuit een andere kijk op de verhouding tussen burger en overheid zou er een reden kunnen zijn om de algemene subsidieverordening aan te passen.

Momenteel wordt er voorafgaand aan de subsidieverstreking een activiteitenplan en begroting overlegd. Na de gesubsidieerde activiteit of het gesubsidieerde jaar wordt er een verslag en een afrekening ingediend. Deze stukken worden bij de gemeente weer gecontroleerd. Deze wijze van subsidieverstreking neemt voor beide partijen veel tijd in beslag. Wanneer de verantwoordelijkheid meer bij de burger komt te liggen zou de regeldruk af kunnen nemen. Er kan dan meer gewerkt worden op basis van vertrouwen. Wanneer de gemeente subsidie verstrekt, zou de verantwoordelijkheid van de besteding van het geld bij de betreffende organisatie komen te liggen. Er zou in mindere mate controle kunnen worden uitgevoerd.

De keerzijde van deze verhouding ziet op de verantwoording. De vraag is of de controle achteraf helemaal kan komen te vervallen, het gaat immers om gemeenschapsgeld dat wordt uitgekeerd. Wanneer de verantwoordelijkheid meer bij de burger komt te liggen en de gemeente deze vertrouwt, zou de verantwoording achteraf kunnen komen te vervallen. De gemeente zou dan via steekproeven controles kunnen uitvoeren. Dat betekent wel dat de betreffende organisatie zijn administratie bij moet blijven houden.

Los van de verantwoording, die na de gerealiseerde activiteit plaatsvindt, is er ook een mogelijkheid voor vereenvoudiging in het voortraject. Ook dan kan de verantwoordelijkheid bij de burger komen te liggen. Dit is mogelijk bij de aanvraag. Wanneer een instelling een aanvraag indient worden deze gegevens gecontroleerd door de gemeente. Dit zorgt wederom voor beide partijen voor extra werk. Dit kan anders wanneer de gemeente er op vertrouwt dat de aanvraag naar waarheid is ingediend. De gemeente moet er van uitgaan dat een instelling subsidiegeld wil van de gemeente. Dan zou de gemeente er op kunnen vertrouwen dat de aangeleverde gegevens juist zijn. Een voorbeeld ziet op de subsidies die worden verstrekt aan de hand van het aantal leden van een vereniging. Voor elk lid is een bepaald bedrag beschikbaar. Voor elk jeugdlid komt daar nog een bedrag bij en wanneer een lid woonachtig is binnen 's-Hertogenbosch is er nog een bedrag beschikbaar. De gemeente kan ervoor kiezen om de vereniging steekproefsgewijs te laten bewijzen hoeveel leden er zijn, welke leeftijd deze hebben en waar zij wonen. De aanvraag kan beperkt blijven tot de vermelding van de subsidiabele aantallen. Bij twijfel zou er alsnog om aanvullende gegevens gevraagd kunnen worden.

2.7 Conclusie

Om tot de achtergrond van de subsidieverordening te komen wordt verwezen naar de jaren tachtig waarin het subsidiebeleid werd ontwikkeld. Het subsidiebeleid kan veel gevolgen hebben voor het leven van burgers. Mede daarom zijn er bepaalde regels in het leven geroepen om zaken betreffende subsidies in goede banen te leiden. Concluderend is een subsidieverordening dus noodzakelijk.

Verschillende artikelen uit de Awb zijn van belang, deze zijn terug te vinden in titel 4.2. Artikel 4:23 Awb ziet op de wettelijke grondslag. Een bestuursorgaan, in casu de Gemeente 's-Hertogenbosch, verstrekt subsidie op grond van een wettelijk voorschrift. Het maatschappelijke belang van subsidies is groot.

3.0 De procedure

Een subsidie wordt niet zomaar toegekend. Om tot subsidieverstrekking te komen moet de betreffende burger of organisatie een aanvraag indienen. Aan deze aanvraag zijn verschillende voorwaarden verbonden. In dit hoofdstuk zal het proces van subsidieverstrekking worden beschreven, aan de hand van de wet en de verordening.

Wanneer een bestuursorgaan subsidie verstrekt moeten daarvoor één of meerdere beschikkingen worden afgegeven. Het aantal beschikkingen hangt af van het tijdstip waarop subsidie wordt aangevraagd. Dit kan vooraf gebeuren of na afloop van de activiteit. Het bestuursorgaan heeft na afloop van de activiteit de juiste gegevens om de hoogte van de subsidie vast te stellen. De aanvrager loopt echter wel het risico dat er achteraf geen subsidie wordt toegekend. Daartegenover staat dat het bestuursorgaan graag zekerheid wil dat de activiteit gaat plaatsvinden, voordat zij de subsidie verstrekt. Vandaar dat er gewerkt wordt met twee beschikkingen, voor-en achteraf. De eerste beschikking is de subsidieverlening, artikel 4:29 tot en met 4:36 Awb juncto artikel 3 van de verordening. De tweede beschikking wordt subsidievaststelling genoemd, artikel 4:42 en verder Awb juncto artikel 22 van de verordening. Van subsidieverstrekking is sprake als de gehele procedure wordt aangeduid. De subsidieverlening geeft de aanvrager voorwaardelijke aanspraak op het bedrag. De tweede beschikking, de subsidievaststelling geeft de definitieve, onvoorwaardelijke aanspraak op een bepaald bedrag.

3.1 Aanvraag

De aanvraag voor een subsidie is een verzoek namens de belanghebbende. Juridisch gezien wordt een subsidie bij beschikking verleend, niet in de vorm van een overeenkomst. Deze wijze heeft te maken met de gelaagde structuur in de Awb. Tegen een beschikking staat bezwaar en beroep open.

De aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij het bevoegde bestuursorgaan. De aanvraag moet voorzien zijn van een datum, handtekening, de naam en het adres van de aanvrager en een aanduiding van de subsidie waar een beroep op wordt gedaan.

Vervolgens zijn de artikelen 4:60 tot en met 4:65 Awb van toepassing. Nadere regelgeving betreffende de aanvraag is terug te vinden in artikel 8 en verder van de verordening. Deze bepalingen zien op de verdere eisen die gesteld worden aan een aanvraag. De indiening van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. De aanvrager moet altijd de mogelijkheid krijgen om een onvolledige aanvraag aan te vullen. De termijn waarbinnen dit moet gebeuren bepaalt het bestuursorgaan. Deze regel vindt zijn grondslag in artikel 4:5 Awb. Wordt de aanvraag wederom onvolledig ingediend dan heeft de gemeente de bevoegdheid de aanvraag niet te behandelen.¹¹

Hoofdstuk 2 van de verordening bestaat uit 25 verschillende titels. Dit zijn verschillende onderwerpen die zijn opgenomen in de verordening waar volgens de gemeente geld voor beschikbaar behoort te zijn in de vorm van subsidiëring. Voor elke titel gelden andere regels. De aanvraag van een subsidie kan berusten op een titel of niet.

Wanneer een subsidie wordt aangevraagd en aan alle voorwaarden uit de titel is voldaan is subsidieverstrekking nagenoeg verzekerd. Wel moet er altijd rekening gehouden worden met

¹¹ Den Ouden, Jacobs en Verheij p. 42.

het subsidieplafond. Dat is het totaal aan subsidiegelden dat op grond van een titel in een bepaald tijdvak beschikbaar is.

Wanneer een subsidieaanvraag wordt ingediend die niet berust op een titel is dat niet automatisch een afwijzing; dit is terug te vinden in artikel 5 lid 2 van het algemene deel van de subsidieverordening. Hierin is vastgelegd dat wanneer in de gemeentebegroting de subsidieaanvraag en het bedrag waarop subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld is vermeld, het college in dit geval kan beslissen over de aanvraag. Wanneer er niets is vermeld over de subsidieaanvraag in de gemeentebegroting, kan de subsidieaanvrager formeel gezien naar de raad gaan om de aanvraag daar in te dienen. In de praktijk gebeurt dit weinig. Het feit dat er geen geld is opgenomen in de begroting en dat een titel ontbreekt, geeft vaak de doorslag voor een afwijzing.

3.2 Subsidieverlening

In artikel 4:29 Awb en artikel 3 van de verordening staat wanneer subsidieverlening mogelijk is. Subsidieverlening komt namelijk niet in alle gevallen voor, wanneer een subsidie direct kan worden vastgesteld vindt er geen verlening plaats.

Het bestuursorgaan kent een termijn waarbinnen, op volledige subsidieaanvragen, beslist moet zijn. Wanneer tijdige beslissing niet mogelijk is dient de aanvrager daarvan een bericht te ontvangen. De subsidieverlening is geregeld in artikel 4:30 en 4:31 Awb. De inhoud van de beschikking tot subsidieverlening bevat een omschrijving van de activiteit en een bedrag dat de aanvrager mag verwachten. De precieze hoogte hiervan is na de activiteit vast te stellen. Veel aandacht gaat uit naar de verlening. Dit is logisch want een beschikking voor subsidieverlening houdt in dat er belangrijke beslissingen zijn genomen. Er wordt beslist of de aanvrager en de activiteit in aanmerking komen voor subsidie, het bedrag wordt bepaald en eventuele verplichtingen voor de aanvrager worden vastgelegd.

De beslissing op een subsidieaanvraag is dus de subsidieverlening. Artikel 4:29 is mede van toepassing, dit is een kan-bepaling. Dit houdt in dat een beschikking voor subsidieverlening kan worden afgegeven, het hoeft niet. Er wordt aanspraak-in-beginsel verleend als er een positieve beslissing wordt genomen naar aanleiding van de aanvraag. Vervolgens moet de aanvrager aan twee eisen voldoen. Ten eerste moeten de gesubsidieerde activiteiten worden verricht, zoals vooraf in het activiteitenplan is opgenomen. Ten tweede het houden aan eventuele andere, aan de subsidie verbonden verplichtingen.¹²

3.3 Subsidievaststelling

De subsidievaststelling vindt zijn grondslag in artikel 4:42 Awb en artikel 22 van de verordening. Het bedrag wordt vastgesteld en de betaling vindt plaats. De vaststelling verschilt op twee punten van de verlening. Bij de subsidievaststelling geeft het bestuursorgaan een onvoorwaardelijke aanspraak op uitbetaling van een bepaald bedrag. Hiermee wordt het besluitvormingsproces afgerond. Na de vaststelling volgt alleen nog de uitbetaling.¹³

In de praktijk worden vaak voorschotten verstrekt. Vaak is dit bedrag lager dan bij de vaststelling wordt bepaald. In eerste instantie wordt er meestal 80% overgemaakt. De resterende 20% wordt overgemaakt bij de definitieve vaststelling.

¹² Den Ouden, Jacobs en Verheij p. 47.

¹³ Van Wijk, Konijnenbelt en Van Male p. 394.

3.4 Weigeringsgronden

Op een subsidieaanvraag kan ook negatief beslist worden. In de Awb staan twee gronden voor weigering, artikel 4:25 juncto 4:35 Awb. Weigering aan de hand van het vastgestelde subsidieplafond en weigering vanwege klaarblijkelijke onbetrouwbaarheid van de subsidieaanvrager. Een subsidieplafond is het bedrag dat per tijdvak beschikbaar is voor subsidie. Bij de bekendmaking van het bedrag wordt ook duidelijk hoe dit bedrag verdeeld gaat worden. Artikel 4:25 Awb ziet op de aanvraag bij een dreigende overschrijding van het subsidieplafond. De aanvraag wordt in beginsel geweigerd. De tweede wijze van weigering vindt zijn grondslag in artikel 4:35 Awb. Weigeringsgronden in de verordening staan in artikel 12. Hier wordt onder andere beschreven dat weigering plaats kan vinden wanneer de activiteiten niet gericht zijn op de gemeente, wanneer de subsidieverlening niet past binnen het beleid of wanneer de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden beschikt om de kosten van de activiteiten te dekken.

3.5 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Subsidies worden verstrekt om zo de doelstellingen van beleid na te streven.

Wanneer de ontvanger verplichtingen krijgt opgelegd kan de doelmatige en rechtmatige besteding van gemeenschapsgeld worden gewaarborgd.

Los van de verantwoording aan de hand van financiële stukken kunnen er ook andere verplichtingen worden opgelegd. Voorbeelden hiervan zijn eisen aan de minimale of maximale omvang van de activiteiten of het opleidingsniveau van het personeel dat de subsidieontvanger in dienst heeft. De Awb kent vier verschillende vormen van verplichten.

Ten eerste de subsidieverplichtingen die in de Awb zijn vastgelegd. Deze vloeien rechtstreeks voort uit de wet. Een voorbeeld hiervan is de vergoedingsplicht die op een subsidieontvanger rust wanneer de subsidiëring heeft geleid tot vermogensvorming, artikel 4:41 Awb.

Ten tweede zijn er de standaardverplichtingen. Er zijn acht soorten volgens artikel 4:37 Awb. De verplichtingen kunnen betrekking hebben op de aard en omvang van de activiteit(en). De administratie van de besteding van de subsidie, het verstrekken van informatie in de periode tussen de verlening en de vaststelling. Verder kan de verplichting zien op verzekeringen die de ontvanger moet aangaan. Ook het afleggen van rekening en verantwoording over de activiteiten en bijbehorende uitgaven en inkomsten voor zover dat nodig is voor de subsidievaststelling kan verplicht worden gesteld. Ten slotte is een mogelijke verplichting het verminderen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden.

Ten derde zijn er andere doelgerichte subsidieverplichtingen. Eis hierbij is dat deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Ten vierde de oneigenlijke subsidieverplichtingen. Een voorbeeld hiervan is het stellen van nieuwe milieueisen.¹⁴

3.6 Verantwoording

Wanneer een gemeente subsidie inzet als sturingsinstrument dan moet er na afloop van het subsidiejaar een verantwoording worden overlegd. Het college moet zich ook weer richting de

¹⁴ Den Ouden, Jacobs en Verheij p. 78.

raad verantwoorden voor de besteding binnen de door de raad aangegeven kaders. De accountants die de gemeenterekening controleren vragen ook subsidiedossiers op om te controleren op rechtmatigheid en doelmatigheid.

De verantwoording achteraf gaat om het inhoudelijke verslag van de activiteiten en om het financiële jaar-overzicht. Uiteraard is de beoordeling van de grote instellingen die ook grote bedragen ontvangen anders dan bij verenigingen die enkele duizenden ontvangen. Toegespitst op de kleinere instellingen is de beoordeling gericht op de volgende punten.

- Zijn de subsidiegelden in voldoende mate besteed voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld?
- Heeft de organisatie nog andere inkomsten verworven waardoor de bijdrage van de gemeente nu of eventueel in volgende jaren lager kan worden vastgesteld?
- Is aan de verplichtingen van de verordening en de subsidiebeschikking voldaan?

De jaarstukken bestaan uit een financieel verslag en een inhoudelijk verslag. Bij subsidies boven de € 50.000 dient er nog een accountantsverklaring te worden overlegd. Op basis van deze stukken wordt de subsidie vastgesteld. Er zijn echter uitzonderingen opgenomen in de bijzondere titels. Voorbeelden hiervan zijn de Seniorenverenigingen en –bonden en Amateurkunstbeoefening. Deze krijgen direct een vaststellingsbeschikking en hoeven na afloop geen verantwoording meer in te dienen.

Bij een aantal deelverordeningen wordt geen balans meer gevraagd. De kleine verenigingen hoeven deze niet meer op te stellen en in te sturen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de cijfers van de jaarrekening en het inhoudelijke verslag. Bij onduidelijkheden of vragen over de juiste bedragen wordt een nadere toelichting gevraagd. Het opvragen van betaalbewijzen is uiterst zeldzaam, denk hierbij het overleggen van de facturen en bonnetjes.

3.7 Bijzondere positie

In de Gemeente 's-Hertogenbosch zijn verschillende grote organisaties die niet vallen onder een titel uit hoofdstuk 2 van de subsidieverordening. Een voorbeeld hiervan is Welzijnsorganisatie Divers. Zij dienen geen aanvraag in zoals beschreven is in het algemene deel. Zij nemen een bijzondere positie in. De gemeente stelt een opdrachtformulering op en stuurt deze naar Divers. Vervolgens werkt Divers de opdrachtformulering uit en brengt een bijpassende offerte uit. In deze offerte staat beschreven hoeveel uur voor een activiteit wordt gerekend en welk budget daarbij past. Dit proces vindt jaarlijks rond augustus plaats. De procedure is uitgebreider in vergelijking met een kleine sportvereniging. Het gaat dan ook om grote bedragen, miljoenen. De regels van de verordening blijven van toepassing, het gaat immers om subsidiegelden.

3.8 Beleidsgestuurde contractfinanciering

Sinds een aantal jaren wordt binnen de Gemeente 's-Hertogenbosch de subsidiemethodiek van de beleidsgestuurde contractfinanciering toegepast. Dit gebeurt met organisaties die hiervoor in aanmerking komen door groot en professioneel genoeg te zijn, Welzijnsorganisatie Divers is hier weer een voorbeeld van. Het is een bijzondere vorm van subsidieverstrekking. De beleidsdoeleinden zijn bepalend. De daarbij behorende doelstellingen worden zo concreet mogelijk geformuleerd. Subsidierelaties worden

vormgegeven door meerjarige overeenkomsten. De te realiseren doelen zijn gericht op een termijn van vier jaar.

De gemeente vervult de rol als opdrachtgever. Toch blijft deze wijze van subsidieverstrekking onder de algemene subsidieverordening vallen. Er is sprake van een publiekrechtelijke overeenkomst en niet privaatrechtelijk.

3.9 Conclusie

Concluderend begint het proces van subsidiëring met een aanvraag. De algemene eisen hiervoor zijn terug te vinden in de Awb. Voor specifieke eisen is de verordening van toepassing. De aanvraag kan worden gevolgd door een subsidieverlening. Wanneer er sprake is van een subsidieverlening kunnen er voorschotten worden verleend of andere verplichtingen worden opgelegd. Een voorschot is vaak 80% van het totaal bedrag. Daarna volgt de gesubsidieerde activiteit. De laatste fase in het proces is de subsidievaststelling. De subsidieontvanger moet verantwoording afleggen over de wijze waarop het geld is besteed. Achteraf vindt de eventuele verrekening of betaling plaats. Dit gebeurt aan de hand van de beoordeling van het inhoudelijke en financiële verslag. Het is gebruikelijk dat daarna de resterende 20% wordt overgemaakt.

4.0 In hoeverre leidt toepassing van de algemene subsidieverordening voor de gemeente tot overbodige belasting?

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de ervaringen zijn binnen de Gemeente 's-Hertogenbosch betreffende de subsidieregeling. Bij elke titel is onder andere ingegaan op de aanvraag, de termijnen en de verantwoording.

4.1 Regeldruk

Regeldruk is te omschrijven als hinder of problemen die bedrijven en burgers ervaren door de regelgeving of procedures van de overheid, slechte dienstverlening, bureaucratie of te hoge kosten om aan de regelgeving te voldoen. Regeldruk is meer dan administratieve lasten; deze lasten zijn namelijk een deel van de regeldruk. Administratieve lasten voor ondernemers of burgers zijn de kosten die zij moeten maken om te voldoen aan wettelijke informatieverplichtingen die door de overheid zijn opgelegd. De rijksoverheid wil de administratieve lasten die van haar wetten en regels afkomstig zijn met een kwart hebben vermindert. De overheid werkt ook aan de vermindering van administratieve lasten die uit Europa afkomstig zijn. Gemeenten en provincies hebben hun eigen plan van aanpak voor vermindering van regeldruk.¹⁵

4.2 Titels

Zoals eerder beschreven bestaat de algemene subsidieverordening uit 3 verschillende hoofdstukken. Hoofdstuk 2 bevat het bijzondere gedeelte waarin 25 verschillende titels worden behandeld. Dit aantal kan niet verminderd worden. Vanuit de gemeente is besloten dat voor al deze onderwerpen geld beschikbaar wordt gesteld in de vorm van subsidies. Een subsidieaanvraag die berust op een titel geeft meer zekerheid tot subsidieverstrekking, vandaar dat in de titels niet geschrapt kan worden. Anders zou daarmee de mogelijkheid van subsidieverstrekking verminderd worden. Een subsidieaanvraag heeft meer kans van slagen als deze berust op een titel. Toch is er nog een mogelijkheid om subsidie te krijgen. Een andere procedure is er voor de grote instellingen van de Gemeente 's-Hertogenbosch, een voorbeeld hiervan is de bibliotheek of welzijnsorganisatie Divers. Hierop wordt later in dit rapport ingegaan.

Vanwege de tijdsplanning van het onderzoek is er een selectie gemaakt welke titels verder onderzocht worden. De keuze is gebaseerd op 2 verschillende punten. Er is gekeken naar de ervaring binnen de gemeente en de vraag vanuit de gemeente om bepaalde titels verder te onderzoeken en er is speciaal voor dit onderzoek een schema gemaakt (zie bijlage 1). Voor dit schema is informatie opgevraagd bij alle contactpersonen van de 25 titels. Er is bewust gevraagd om de aantallen en niet om de bedragen. Het is niet van belang om hoeveel geld het gaat maar meer om hoeveel subsidieaanvragers met een bepaalde titel te maken hebben. Door die regels te vereenvoudigen worden meer burgers bereikt. Er is gevraagd om de aantallen subsidieaanvragen die in het jaar 2006 zijn gedaan en om de aantallen van de verstrekte subsidies. Dezelfde gegevens zijn ook kenbaar gemaakt over het jaar 2007. Naar aanleiding van bovengenoemde punten zijn de volgende titels onderzocht:

¹⁵ www.administratievelasten.nl, geraadpleegd op 2 april 2008.

- Titel 1 Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk
- Titel 2 Jeugdvakantiewerk
- Titel 6 Amateurkunstbeoefening
- Titel 9 Sport
- Titel 17 Actieplan Cultuurbereik

Titel 1 en 2 zijn verder onderzocht op verzoek van de gemeente. Het is in vergelijking tot andere titels, waarbij niet alle aanvragen worden verstrekt, ook interessant om te kijken waarom bij een bepaalde titel wel alle aanvragen worden omgezet in subsidievestigingen. Titel 6 is gekozen omdat zij een uitzondering vormt op de rest van de titels. Zij krijgt namelijk direct een vaststellingsbeschikking in plaats van eerst een subsidieverlening. Daarnaast ziet titel 6 in verhouding op veel meer aanvragen en verstrekkingen in vergelijking tot de andere titels. Titel 9 is Sport. Vanuit de gemeente is besloten om deze titel verder te onderzoeken. Daarnaast is dit ook een interessante titel omdat er binnen deze titel verschillende afdelingen zijn waarvoor subsidie aangevraagd kan worden. Ook vinden er binnen titel 9 in verhouding veel subsidieaanvragen en subsidieverstrekkingen plaats. Titel 17 is een titel apart. Het Actieplan Cultuurbereik is namelijk opgezet vanuit het Rijk en elke stad heeft daaraan zijn eigen invulling geven. De Gemeente 's-Hertogenbosch heeft hier op een unieke manier zijn eigen draai aan gegeven waarop later in dit rapport terug wordt gekomen.

4.3 Titel 1 Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk

Algemeen

De eerste titel van hoofdstuk 2 van de verordening is Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk. Met jeugd en jongeren wordt iedereen tussen de 4 en 24 jaar bedoeld. Organisaties die een beroep doen op deze titel organiseren activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn sport en spel, handvaardigheid of de organisatie van een kamp. Een voorbeeld van een subsidieaanvrager is een scoutingvereniging. De titel kent zeven verschillende artikelen.

Aanvraag

De procedure verloopt volgens de gemeente goed. Dit wordt onderbouwd door het feit dat alle 15 aanvragen zijn omgezet in subsidieverstrekkingen. De aanvragen die worden ingediend voldoen aan de gestelde voorwaarden. De voorwaarden zien op de begroting en een activiteitenplan. Dit staat in artikel 4:61 Awb en artikel 10 van het algemene deel van de subsidieverordening.

Termijnen

Ook wordt er meestal voldaan aan de termijnen die gesteld worden. De gemeente ervaart soms dat de termijnen toch overschreden worden maar geeft aan daar niet moeilijk over te doen. De regels ten aanzien van de uiterlijke aanvraagtermijn worden binnen deze titel dus niet strikt gehandhaafd. Een aanvraag die na de uiterlijke termijn wordt ingediend wordt toch in behandeling genomen. Dit kan ook omdat het subsidieplafond, tot heden, niet wordt bereikt. Binnen de gemeente worden verder geen knelpunten ervaren ten aanzien van de voorwaarden of termijnen die gesteld worden, dit is een logisch gevolg vanuit het feit dat hier soepel mee om wordt gegaan.

Verantwoording

De gemeente vraagt achteraf om een inhoudelijk en financieel verslag. Vanuit de gemeente wordt daar naar gekeken. Uit ervaring is vaak goed te zien waar het geld voor besteed is. Wanneer dit niet het geval is wordt er contact opgenomen met de subsidieontvanger.

In titel 1 wordt beschreven wanneer een organisatie in aanmerking komt voor subsidie. In de verordening is een bepaling opgenomen die ziet op de niet-subsidiabele kosten. Dit past niet binnen de rest van de verordening. Het zorgt voor verwarring wanneer dit wordt vermeld. Er zijn dus geen overbodige voorwaarden in titel 1 opgenomen maar wel een overbodig artikel. Het vermelden van de gevallen welke kosten wel voor subsidie in aanmerking komen is logischer, hiermee is het vanzelfsprekend dat de rest is uitgesloten.

4.4 Titel 2 Jeugdvakantiewerk

Algemeen

Titel 2, Jeugdvakantiewerk bevat zes artikelen. Ook bij de tweede titel zijn alle aanvragen in het jaar 2006 en 2007 toegekend. De basis voor subsidie is hier anders geregeld. Er wordt gekeken naar het aantal deelnemers per dag en niet naar de totale activiteit zoals vaak bij andere titels het geval is.

Aanvraag

De contactpersoon geeft aan dat de procedure geen problemen met zich meebrengt, dit wordt wederom onderbouwd vanwege het feit dat alle aanvragen zijn toegekend. In 2006 en 2007 zijn 4 subsidies vertrekt. De voorwaarden zijn volgens de gemeente helder en duidelijk geformuleerd en de subsidieaanvrager weet wat er verwacht wordt. De aanvragen voldoen wederom aan de daarvoor gestelde eisen. De algemene voorwaarden voor de aanvraag zijn van toepassing, begroting en activiteitenplan. Verder staat in deze titel dat subsidie wordt vastgesteld aan de hand van een ingediende lijst met namen, adressen en leeftijd.¹⁶ Dit komt niet duidelijk naar voren in de eerder beschreven artikelen die onder andere zien op de voorwaarden van de aanvraag. Daarnaast is uit titel 2 niet op te maken waarom alle adressen van de deelnemers van belang zijn. Bij andere titels wordt er extra subsidie verstrekt wanneer leden binnen 's-Hertogenbosch wonen maar dat is hier niet het geval. Er wordt dus om gegevens gevraagd die niet in het belang zijn van het rechtmatig verstrekken van subsidie.

Termijnen

Opvallend is dat de termijn voor indiening van de subsidieaanvraag afwijkt van het algemene deel. In titel 2 is opgenomen dat de aanvraag voor 1 maart van het jaar waarin de activiteit plaatsvindt, moet worden ingediend.¹⁷ Ook hier wordt soepel omgegaan met de indieningstermijn, dit kan zolang het subsidieplafond niet bereikt wordt.

Verantwoording

De verantwoording wordt overlegd door de indiening van een financieel verslag en een inhoudelijk verslag over de activiteiten. De gemeente kijkt daar naar en stelt de subsidiebeschikking vast, artikel 4:42 Awb en verder juncto artikel 22 van de verordening.

¹⁶ artikel 2.3 hoofdstuk 2 van de algemene subsidieverordening

¹⁷ artikel 2.5 hoofdstuk 2 van de algemene subsidieverordening

4.5 Titel 6 Amateurkunstbeoefening

Algemeen

Amateurkunstbeoefening, de zesde titel van hoofdstuk 2. De zesde titel kent 7 artikelen. Subsidie wordt verleend om amateurkunst te stimuleren. In verhouding tot de andere titels worden er op het gebied van amateurkunstbeoefening veel aanvragen ingediend en worden er veel subsidies verstrekt. Niet alle aanvragen worden toegekend, dit kan verschillende redenen hebben. Soms wordt een vereniging opgeheven of er wordt alleen informatie aangevraagd betreffende subsidies.

Aanvraag

De procedure voor deze titel wijkt af van de normale procedure. Verenigingen vragen namelijk niet zelf een bedrag aan. Eind december van elke jaar verstuurt de gemeente aanvraagformulieren naar alle bekende verenigingen. De verenigingen dienen dan het jaarverslag in en op grond daarvan wordt er subsidie verstrekt.

Volgens de contactpersoon verloopt de procedure prettig omdat er sprake is van een goede communicatie tussen de gemeente en de organisaties. Het is duidelijk wat de gemeente verwacht. Om in aanmerking te komen voor een subsidie die berust op de titel Amateurkunstbeoefening zijn verschillende criteria vastgesteld.¹⁸ De instelling moet minimaal 1 jaar werkzaam zijn, dit vanwege de continuïteit. Het is niet de bedoeling om subsidie te verstekken aan een instelling die maar even bestaat. Verder is het van belang dat de instelling financieel zelfstandig is en is aangesloten bij een federatief verband.

Termijnen

Ook bij titel 6 wordt er afgeweken van het algemene deel, de termijn voor de aanvraag is uiterlijk 15 maart van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.¹⁹ Het heeft voordelen voor de aanvrager dat deze termijn afwijkt, zo is er meer ruimte om na te denken over de invulling van de activiteiten.

Verantwoording

Deze titel wijkt af van de anderen omdat er direct een vaststellingsbeschikking wordt verleend, in plaats van eerst een subsidieverlening. Er hoeft geen verantwoording te worden ingediend.

4.6 Titel 9 Sport

Algemeen

De negende titel is sport. Het is een titel waar mensen die sporten indirect mee te maken hebben. Titel 9 heeft 6 artikelen. Het opvallende is dat er verschillende afdelingen binnen de titel zijn, subsidies voor bijzondere evenementen, subsidie sport en maatschappelijke participatie en de verenigingssubsidie.

¹⁸ artikel 6.5 hoofdstuk 2 van de algemene subsidieverordening

¹⁹ artikel 6.6 hoofdstuk 2 van de algemene subsidieverordening

Aanvraag

Binnen de afdeling bijzondere evenementen zijn er in 2006 7 aanvragen ingediend waarvan er 6 zijn verstrekt. In 2007 waren dit 9 aanvragen waarvan er 5 zijn verstrekt. Voor de afdeling maatschappelijke participatie werd er 12 keer subsidie aangevraagd in 2006, van deze aanvragen werden er 11 omgezet in een subsidie. In 2007 werden er voor deze afdeling 12 aanvragen ingediend waarvan er 11 zijn verstrekt. In de laatste afdeling, de verenigingssubsidie, volgens de gemeente een belangrijke afdeling, worden er in verhouding tot de andere afdelingen veel meer aanvragen gedaan. Voor de verenigingssubsidie werden er in 2006 65 aanvragen ingediend en deze werden allemaal toegekend. In 2007 bedroeg het aantal aanvragen 68, ook deze werden allemaal omgezet in een subsidievestigstelling.

Termijnen

De aanvraag voor de verenigingssubsidie dient voor 1 februari van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft te worden ingediend.²⁰ Dit wijkt af van het algemene deel van de verordening. De andere afdelingen wijken niet of van de indieningstermijn uit het algemene deel.

Verantwoording

Ook binnen titel 9 wordt er verantwoording afgelegd aan de hand van een inhoudelijk en financieel verslag. De gemeente ervaart hierdoor geen overbodige regeldruk.

Het meeste geld gaat naar de verenigingssubsidie. De gemeente geeft aan dat wanneer alleen de verenigingssubsidie blijft bestaan er naar verwachting niet eens zoveel problemen zouden ontstaan.

4.7 Titel 17 Actieplan Cultuurbereik

Algemeen

In titel 17 zijn 6 artikelen opgenomen. Opvallend is dat de contactpersoon van de titel niet direct werkzaam is voor de gemeente. Er is sprake van een intendant. Een persoon die onafhankelijk is en de bevoegdheid heeft om zelf beslissingen te nemen ten aanzien van het budget waarover zij de beschikking heeft. Deze persoon is heel erg te spreken over de gang van zaken.

Aanvragen

Alle aanvragen worden vooraf met de intendant besproken zodat altijd voldaan wordt aan de voorwaarden. Uit het schema (bijlage 1) is ook terug te vinden dat wederom alle aanvragen zijn toegekend. In 2006 waren dat er 26 en in 2007 36, een duidelijke toename.

Het Actieplan Cultuurbereik is een beleid vanuit het Rijk. Het doel van het Actieplan Cultuurbereik 2005-2008 is cultuur bij een breder publiek op de agenda te krijgen. Het ministerie van Onderwijs, cultuur en wetenschap werkt samen met de dertig grote gemeenten en alle provincies. Het gezamenlijke doel is meer mensen in contact te brengen met cultuur in al haar uitingsvormen. Van podiumkunsten en cultureel erfgoed tot beeldende kunst en letteren. Niet alleen als toeschouwer, maar ook actief, als deelnemer. Voor jongeren gaat het zowel om activiteiten op school als daarbuiten. Het Actieplan is méér dan een verzameling losse projecten. De meerwaarde ontstaat uit samenwerking tussen cultuurdisciplines met andere sectoren en tussen overheden en instellingen. Dit Actieplan is een voortzetting, in

²⁰ artikel 9.2 van hoofdstuk 2 van de algemene subsidieverordening

gewijzigde vorm; van het Actieplan 2001-2004. Om het centrale doel te bereiken hebben de deelnemende gemeenten en provincies vierjarenprogramma's ontwikkeld.

In dit plan geven zij aan hoe ze in hun eigen plaats of provincie de deelname aan cultuur willen vergroten.²¹ In bijlage 4 is het plan voor de Gemeente 's-Hertogenbosch terug te vinden.

De cultuurprogramma's die de provincie en de grote gemeenten samenstellen, resulteren in een Programma Cultuurbereik. Deze programma's worden voor de helft gefinancierd door het ministerie. De provincies en de gemeenten leggen daar de andere helft bij. Omdat elke regio anders is, is elk programma ook anders. In sommige regio's ligt het accent bijvoorbeeld op migranten, in andere op ouderen. Gemeenten met een rijk historisch verleden concentreren zich misschien op de stadsgeschiedenis, andere weer op moderne architectuur.²²

Termijnen

Voor de aanvraag is geen uiterlijke termijn. Iedere dag kan er een aanvraag worden ingediend of een beschikking worden afgegeven. Voor de verantwoording geldt dat deze samen met een evaluatieverslag binnen drie maanden na de activiteit moet worden ingediend.

Verantwoording

Soms komt het voor dat de verantwoording niet op tijd is ingediend. Het evaluatieverslag is vaak op tijd af maar het financiële verslag laat op zich wachten. De intendant heeft dan contact met de subsidieontvanger. Vaak is de reden dat nog niet alle kosten bekend zijn. Wanneer dit bekend is kan de termijn van 3 maanden worden overschreden.

4.8 Conclusie

Concluderend is de Gemeente 's-Hertogenbosch positief over de regelgeving van subsidies. De ambtenaren zijn in verhouding weinig tijd kwijt met de procedure betreffende subsidies. Daarnaast bestaat er de mening dat de procedure soepel verloopt, dit wordt onder andere gebaseerd op het feit dat de meeste aanvragen die worden ingediend, daadwerkelijk worden omgezet in een subsidieverstreking. Bij titel 17 is een intendant de contactpersoon maar ook daar worden geen knelpunten ervaren. Nu is het wel zinvol om te vermelden dat de criteria voor een aanvraag vast staan in de huidige verordening en dat de gemeente alleen kijkt of daaraan voldaan wordt. Vanuit de gemeente is de verantwoording achteraf wel van belang, dit vanwege het feit dat het om gemeenschapsgeld gaat. Op deze manier kan er getoetst worden of subsidiegelden rechtmatig worden verstrekt en besteed.

²¹ www.cultuurbereik.nl/, geraadpleegd op 9 april 2008

²² www.cultuurplein.nl/, geraadpleegd op 9 april 2008

5.0 In hoeverre leidt toepassing van de algemene subsidieverordening voor de subsidieaanvrager tot overbodige belasting?

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe subsidieaanvragers de regelgeving van subsidies ervaren. In het vorige hoofdstuk is de ervaring vanuit de gemeente weergegeven. Via de contactpersoon van de betreffende titels is er contact geweest met subsidieaanvragers. Zo wordt het onderzoek vanuit twee kanten bekeken. De resultaten worden in dit hoofdstuk beschreven. Bij elke titel is onder andere ingegaan op de aanvraag, de termijnen en de verantwoording.

5.1 Titel 1 Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk

Algemeen

Binnen titel 1 heeft er contact plaats gevonden met twee scouting instellingen. Beide instellingen zijn al jaren actief en hebben ongeveer hetzelfde aantal leden, respectievelijk 120 en 140.

Aanvraag

De subsidieaanvragen worden omstreeks februari gedaan voor de subsidie van het jaar daarop. De aanvragen worden al jaren gedaan en leveren geen overbodige regeldruk op.

Termijnen

Een van de instellingen meent dat de aanvraag voor 1 februari ingediend moet worden. In titel 1 van de algemene subsidieverordening wordt niets gezegd over de termijn van indiening. Dit houdt in dat de bepaling uit het algemene deel van toepassing is, zie artikel 8 van de verordening. Hierin staat dat wanneer het een aanvraag is die per boekjaar verleend wordt en het nieuw beleid of een hogere subsidie betreft, de aanvraag voor 1 februari, voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moet worden ingediend. In alle andere gevallen, niet zijnde projectsubsidies, is de uiterste termijn van indiening 1 mei voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.²³ Bij eerder genoemde instellingen gaat het om subsidies die per boekjaar worden verleend. Deze zijn vaak gebaseerd op hetzelfde beleid, de termijn van 1 mei is dan van toepassing. Er wordt kenbaar gemaakt dat, uitgaande van 1 februari als termijn, het lastig is in te schatten wat er in een volgend jaar gaat gebeuren. 11 maanden vooraf is een te lange termijn, dit wordt als een probleem ervaren. Wanneer de regels van de verordening worden nageleefd zou dit probleem automatisch kunnen worden opgelost. Volgens de verordening is de termijn voor indiening van de aanvraag, berustend op titel 1, 1 mei. De termijn die de scouting hanteert is 1 februari. De termijn van indiening kan verschoven worden van 1 februari naar uiterlijk 1 mei, hiervoor hoeft de verordening niet aangepast te worden maar dienen de regels goed te worden gehanteerd en uitgelegd. Deze termijnverschuiving geeft de scouting meer tijd om na te denken over de invulling van het volgende jaar. Door de aanvraag in te dienen, los van de termijn die daarvoor geldt, wordt de instelling wel gedwongen om over de invulling na te denken en dat wordt als positief ervaren.

Verantwoording

Rond de periode van de aanvraag wordt ook de verantwoording over het afgelopen jaar ingediend. Met de indiening daarvan worden geen knelpunten aangegeven. Twijfel bestaat er

²³ Algemene subsidieverordening 2008, artikel 8

wel over het feit van de controle van de stukken van de verantwoording. Er is soms de indruk dat de stukken in een dossier verdwijnen en dat er niet nauwkeurig naar gekeken wordt.

5.2 Titel 2 Jeugdvakantiewerk

Algemeen

Binnen deze titel zijn de bevindingen gebaseerd op de ervaringen van stichtingen die een zomerkamp of kindervakantieweek organiseren.

Aanvraag

Voor een activiteit wordt vaak een algemene en specifieke subsidie aangevraagd en verleend. De algemene aanvraag wordt in januari gedaan, voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie bedoeld is. Hetzelfde geldt voor de specifieke subsidie, alleen is deze voor hetzelfde jaar en wordt de afrekening hiervan in april gemaakt. Er wordt kenbaar gemaakt dat de aanvragen niet veel tijd vergen.

Termijnen

De aanvraag voor de algemene subsidie wordt rond januari ingediend en daarmee worden geen problemen ervaren. De termijn voor de verantwoording zorgt wel voor knelpunten. Deze termijn is te kort op de activiteit en in de praktijk vaak niet haalbaar.

Verantwoording

In tegenstelling tot de aanvraag neemt de afrekening wel veel tijd in beslag. Dit zal aan de hand van een voorbeeld worden verduidelijkt. In Rosmalen bestaat al 34 jaar de Stichting Jeugd- en Vormingsactiviteiten Rosmalen. Zij organiseren ieder jaar in de zomervakantie een Kindervakantieweek. Hier doen ongeveer 800 kinderen aan mee. De afrekening voor deze week moet in oktober van het jaar waarin de week plaats vond worden opgesteld. Los van het feit dat de afrekening veel tijd vergt is dit niet haalbaar omdat de kosten dan nog niet bekend zijn. De Kindervakantieweek is een activiteit die al jaren georganiseerd wordt en elk jaar hetzelfde is. Dit zijn redenen waarom de verantwoording vanuit de stichting afgeschaft zou mogen worden. Daarnaast is er nog een punt wat de aandacht vraagt. Voor veel activiteiten die georganiseerd worden op basis van de titel Jeugdvakantiewerk moeten er vergunningen worden aangevraagd. De kosten die hiervoor gemaakt worden gaan ten koste van subsidiegelden. Daar kan subsidie niet voor bedoeld zijn, stelt de aanvrager.

Ook voor deze titel zou het wenselijk zijn wanneer de verantwoording achteraf via steekproeven gedaan zou kunnen worden. De stichting heeft zo toch een stok achter de deur om na de activiteit te kijken waar het geld aan is besteed. Maar zij ervaren niet de druk om dit uitgebreid of binnen een bepaalde termijn te doen.

5.3 Titel 6 Amateurkunstbeoefening

Algemeen

Er heeft contact plaatsgevonden met verenigingen die te maken hebben met de regels van titel 6, amateurkunstbeoefening. Voorbeelden hiervan zijn een drumfanfare, zangkoren, harmonie of accordeonorkesten.

Aanvraag

Er komt naar voren dat de gemeente goed communiceert over de inhoud van de aanvraag. Het is duidelijk voor de verenigingen wat de gemeente verwacht en welke eisen er aan de aanvraag worden gesteld. De zaken die geleverd moeten worden zijn ook in het belang van het draaiend houden van de vereniging. Voor de aanvraag wordt er niet gesproken over overbodige belasting.

Termijnen

De termijn wijkt af van het algemene deel van de verordening.

Hierdoor worden de subsidieaanvragers tegemoet gekomen en kan aan de gestelde termijnen voldaan worden

Verantwoording

Er hoeft voor titel 6 geen verantwoording te worden ingediend, er wordt namelijk direct en subsidievaststelling verleend.

Over het subsidiebeleid van de gemeente bestaat een andere mening, namelijk dat dit niet in evenwicht is. Bij de vaststelling van titel 6 hanteert de gemeente verschillende categorieën. Om bovenstaande stelling te verduidelijken wordt gebruikt gemaakt van een voorbeeld.

Categorie A: Harmonieën en Fanfares: voorwaarde minimaal 32 leden.

Categorie B: Drumfanfares: voorwaarde minimaal 30 leden.

Het verschil in de standaardsubsidie is ongeveer € 1300,00. Dit betekent dat een vereniging uit de A categorie met 32 leden al direct € 1300,00 meer subsidie ontvangt dan een vereniging uit de B categorie die bijvoorbeeld 80 leden heeft. Het hoeft verder geen betoog dat hoe groter de vereniging des te groter de uitgaven zijn. Daarnaast geldt ook nog eens dat een vereniging uit de B categorie naast zittende optredens ook lopende (buiten) optredens verzorgt waarvoor grotere investeringen gedaan moeten worden, denk hierbij aan het soort uniform en soort muziekinstrument en de slijtage aan deze uniformen en muziekinstrumenten etc.

5.4 Titel 9 Sport**Algemeen**

Titel 9 is ook een van de titels die verder onderzocht is. Zoals in hoofdstuk 4 is beschreven bevat titel 9 verschillende afdelingen. In de toelichting op de verordening wordt aan de verschillende afdelingen aandacht besteed. Met twee sportverenigingen heeft er contact plaatsgevonden. Een tafeltennisvereniging en een voetbalvereniging.

Aanvraag

De verenigingssubsidie is van belang bij beide verenigingen, deze wordt elk jaar aangevraagd en toegekend. De vereniging ontvangt van de gemeente een aanvraagformulier met vragen over het aantal leden, jeugdleden, wel of niet woonachtig in 's-Hertogenbosch en het aantal vrijwilligers is van belang. Aan de hand van deze gegevens berekent de gemeente een bedrag en dat wordt op de rekening gestort. Het is duidelijk wat de gemeente verwacht en het kost niet veel tijd en moeite om daaraan te voldoen. De regels zijn volgens de verenigingen minimaal, wel is het van belang dat bekend is tot welke persoon de stukken gericht moeten worden. Er wordt opgemerkt dat de eisen voor de aanvraag van verenigingssubsidie hetzelfde blijven maar dat het bedrag de afgelopen jaren minder is geworden.

Termijnen

Binnen titel 9 wordt er aangegeven dat er voldoende de tijd is om de aanvraag in te dienen.

Verantwoording

Voor de aanvraag van jeugdsubsidie is verantwoording achter niet nodig. Voor de aanvraag wordt een begroting ingediend. Achteraf wordt een overzicht gemaakt van de gemaakte kosten. Voor titel 9 levert dit minimale inspanning op.

Door de tafeltennisvereniging is dit jaar voor het eerst gebruik gemaakt van de subsidie voor sportevenementen. Het gaat om een sportevenement dat al 26 jaar gehouden wordt. Eerder was het niet bekend dat deze mogelijkheid voor subsidie er was en daarom is deze nooit eerder aangevraagd. De vereniging heeft verder geen idee of er meer subsidies zijn die de sportvereniging aan zou kunnen vragen. De mogelijkheden zijn niet kenbaar.

5.5 Titel 17 Actieplan Cultuurbereik**Algemeen**

De ervaringen met titel 17 zijn zeer positief, niet alleen vanuit de gemeente maar ook vanuit de subsidieaanvragers. De interviews hebben plaatsgevonden met de contactpersonen van het project 'Slagerij het Pelske' en de contactpersoon van 'Strings on fire'. In het vorige hoofdstuk is beschreven hoe bijzonder de positie is, titel 17 berust op beleid vanuit het rijk. Iedere gemeente had destijds de vrijheid om vorm te geven aan deze titel. De Gemeente 's-Hertogenbosch heeft dit op een unieke wijze gedaan via een intendant. De positieve resultaten van de eerste periode van het Actieplan Cultuurbereik (2001-2004) maakten het makkelijker voor de gemeente om in te stemmen met een vergelijkbare tweede periode (2005-2008). De intendant bleef aangesteld en er werden nieuwe doelstellingen geformuleerd.

Aanvraag

Volgens de subsidieaanvragers verloopt de procedure erg goed. Een reden hiervoor is het feit dat de intendant zo betrokken en actief is. De aanvraag wordt gedaan aan de hand van een gesprek met de intendant en zo is subsidie nagenoeg verzekerd. Het feit dat deze procedure als simpel en eenvoudig wordt ervaren is vooral te danken aan de wijze waarop de intendant haar functie uitoefent.

Wel bestaat er de angst bij de subsidieaanvragers dat deze methode niet gecontinueerd zal worden als de tweede periode van de Actieplan Cultuurbeleid eindigt in 2008. Er wordt dan ook vermeld dat er de hoop is dat er een onafhankelijke persoon blijft en dat deze manier eventueel opgenomen kan worden in het beleid van de Gemeente 's-Hertogenbosch.

Termijnen

De subsidies die verstrekt worden op basis van het Actieplan Cultuurbereik zijn projectsubsidies. Bij subsidies die jaarlijks verstrekt worden spelen de termijnen een belangrijke rol. Binnen deze titel worden geen problemen rond de termijnen ervaren. Voor de aanvraag is er geen specifieke indieningstermijn. Voor de verantwoording is die er wel, 3 maanden na de activiteit. Het is niet altijd mogelijk om het financiële deel af te ronden binnen de gestelde termijn. Dit heeft te maken met het feit dat nog niet alle kosten bekend zijn.

Verantwoording

Voor de verantwoording achteraf gelden 2 voorwaarden. Ten eerste een evaluatieverslag. Dit verslag wordt vaak direct na de activiteit gemaakt. Het wordt als leuk ervaren om erover te

schrijven en het is leerzaam. Ten tweede dient er nog een financiële afrekening gemaakt te worden. Dit wordt niet als overbodige regeldruk ervaren.

5.6 Beleidsgestuurde contractsfianciering – Welzijnsorganisatie Divers

Eerder in dit rapport is de beleidsgestuurde contractsfianciering genoemd. Een vorm van subsidie waarvan de aanvraag niet berust op een titel.

Deze subsidiemethodiek is mogelijk bij instellingen die daarvoor groot en professioneel genoeg zijn. Welzijnsorganisatie Divers is daar een voorbeeld van. De organisatie is positief over de beleidsgestuurde contractsfianciering. Momenteel ziet de opdrachtformulering vanuit de gemeente op een periode van vier jaar. De organisatie heeft dus de zekerheid om de opdracht uit te voeren in een periode van 4 jaar. Dit heeft voor Divers voordelen om de continuïteit te waarborgen. Ondanks de zekerheid die hiermee gegeven wordt moet de organisatie nog wel elk jaar verantwoording afleggen. Divers hoopt dat deze manier van werken zich zo zal ontwikkelen dat in de toekomst ook de financiële verantwoording over een van 4 jaar kan worden afgelegd. Wanneer een bepaald bedrag in een jaar niet helemaal is besteed kan dit worden ingezet voor een activiteit in een volgend jaar.

5.7 Conclusie

De regels voor de subsidieaanvragers worden in sommige gevallen als overbodig ervaren. Met de voorwaarden voor de aanvraag heeft de subsidieaanvrager doorgaans geen problemen. Het is duidelijk wat de gemeente verwacht en er is begrip voor het feit dat er een activiteitenplan en begroting moet worden ingediend. Los van de voorwaarden worden de termijnen wel vaker als een probleem ervaren. Veelal wordt een subsidieaanvraag gedaan voor het volgende jaar. Voor subsidieaanvragers is het moeilijk om zover vooruit te kijken. Overbodige regeldruk wordt ervaren wanneer het de verantwoording achteraf betreft. De verantwoording vergt veel tijd.

Het is opvallend dat subsidieaanvragers de regelgeving van de subsidies niet in sterke mate als overbodige regeldruk ervaren. Het is van belang om hierbij in acht te nemen dat verenigingen ook geen keuze hebben. Instellingen moeten nou eenmaal aan verschillende criteria voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie. Wat die criteria ook zijn, er wordt altijd geprobeerd om daaraan te voldoen want anders is er letterlijk geen geld. Daarnaast is het voor instellingen een soort routine geworden en weten zij wat er elk jaar verwacht wordt. Dit neemt niet weg dat de procedure vereenvoudigd kan worden.

6.0 Wat zijn de consequenties voor de subsidieaanvragers en voor de gemeente wanneer de subsidieverordening wordt aangepast?

In dit hoofdstuk wordt antwoord gegeven op de laatste deelvraag.

Tijdens het creëren van de deelvragen was er nog geen inzicht in de belasting die de regelgeving van subsidies met zich meebrengt. Toch is er voor deze laatste deelvraag gekozen omdat een verordening altijd aangepast en vereenvoudigd kan worden, los van de resultaten van de vorige deelvragen. Iedere gemeente heeft een andere verordening, daarom is er zoals eerder aangegeven in dit rapport, een vergelijking gemaakt met de vijf grootste gemeenten van Brabant.

6.1 Modelverordening

Los van de initiatieven die gemeenten hebben om de regeldruk te verminderen is ook de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna VNG) actief op dit vlak. De VNG stelt modelverordeningen op die gemeenten als geheel kunnen gebruiken of als basis om een eigen verordening op te stellen. In het kader van de vermindering van de administratieve lasten is de VNG bezig om alle modelverordeningen te dereguleren. Alle modellen zijn getoetst op nut en noodzaak, administratieve lasten voor burgers en bedrijven, gebruiksvriendelijkheid en de Europese Dienstenrichtlijnen. Doelstelling van de Dienstrichtlijnen is het bevorderen van een interne markt binnen de Europese gemeenschap. Uitgangspunt was het zo minimaal mogelijk inrichten van alle modelverordeningen en mogelijkheden behouden voor aanvullende bepalingen wanneer het specifieke omstandigheden betreft. In totaal is binnen de VNG 46% van de stelsels afgeschaft, verminderd of vereenvoudigd. In termen van vermindering van administratieve lasten betekent dit een afname van 23% voor burgers en 26% voor bedrijven. Voor de gehele subsidieverordening is er geen model beschikbaar. Er bestaat wel een modelverordening voor de incidentele subsidie amateurkunst en de startsubsidie amateurkunst. Er is sprake van vermindering op het gebied van de vereisten voor de indiening. In de nieuwe verordening zijn alleen die vereisten noodzakelijk die in de Awb titel 4.2 zijn vermeld. De eis voor aanlevering van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans is geschrapt, behalve voor instellingen die voor de eerste keer subsidie vragen. Het activiteitenplan wordt vervangen door een beschrijving van het plan, ook hiermee wordt de subsidieaanvragers tegemoet gekomen. In de oude modelverordening staat dat de subsidieaanvragers aan moet kunnen tonen dat zij bij een federatief verband is aangesloten, dit is ook terug te vinden in artikel 6.5 van hoofdstuk 2 van de verordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch. Bij het nieuwe model van de VNG is aantoning niet nodig, er wordt alleen verzocht om aan te geven bij welk federatief verband de vereniging is aangesloten. Bij twijfel kan de gemeente dit controleren.²⁴

6.2 Breda

Allereerst is de verordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch naast die van de Gemeente Breda gelegd. Het eerste verschil is de dikte van de verordening van 's-Hertogenbosch. De Gemeente Breda volstaat met een verordening van maar 16 artikelen. Dit kan verklaard worden door de deelverordeningen die zijn opgenomen in de gehele verordening van 's-

²⁴ Brief VNG aan gemeenten, 18 april 2008.

Hertogenbosch. Het algemene deel van de verordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch komt sterk overeen met de bepalingen uit de verordening van de Gemeente Breda. In de Gemeente 's-Hertogenbosch wordt gesproken over verschillende titels, in Breda wordt er gesproken over verschillende subsidieprogramma's die allemaal een eigen subsidieplafond kennen. Qua inhoud komen de bepalingen veelal overeen en wordt er verwezen naar de artikelen uit de Awb. De verordeningen verschillen voornamelijk van structuur.

6.3 Eindhoven

In Eindhoven bestaat een uitgebreide verordening. De verordening komt overeen met die van 's-Hertogenbosch omdat de verschillende onderwerpen in de verordening aan bod komen. Opvallend is dat de Gemeente Eindhoven een termijn voor indiening van de subsidieaanvraag stelt van 13 weken voor aanvang van de activiteiten en het kalenderjaar waarin de activiteiten zullen plaatsvinden, zie artikel 7 van de verordening. Dit is makkelijker en consequent voor de subsidieaanvragers. Zij hebben meer tijd om na te denken over de invulling van het komende jaar. Daarnaast is zichtbaar dat de verschillende onderwerpen van de verordening van de Gemeente Eindhoven goed op elkaar aansluiten. Dezelfde volgorde wordt gehanteerd, dit voorkomt verwarring bij de subsidieaanvragers die voor bijvoorbeeld verschillende onderwerpen subsidie aanvragen. Hierin verschilt de verordening van 's-Hertogenbosch. Daarin komt duidelijk naar voren dat de verschillende onderwerpen door verschillende personen zijn geschreven.

6.4 Tilburg

In de verordening van de Gemeente Tilburg wordt een onderscheid gemaakt in de verschillende soorten subsidies die verstrekt kunnen worden. Aan de hand van die indeling is de verordening opgebouwd. Dit verschilt met de verordening van 's-Hertogenbosch waar de indeling is gemaakt aan de hand van de verschillende onderwerpen. Er zijn maar 13 algemene bepalingen in Tilburg, in vergelijking met 26 bepalingen in de verordening van 's-Hertogenbosch. Over zaken betreffende de aanvraag van subsidie, de subsidieverlening, de subsidievaststelling of verplichtingen van de subsidieontvanger zegt het algemene deel van de verordening van Tilburg nauwelijks iets. Deze zaken komen pas aan de orde bij de specifieke bepalingen over de soorten subsidies. Dit heeft als nadeel dat er weinig overeenstemming bestaat tussen de verschillende onderwerpen. Het voordeel hiervan is dat bepalingen zijn toegespitst op de subsidievorm.

6.5 Helmond

De Gemeente Helmond werkt aan een nieuwe verordening. De conceptversie is klaar en zal naar verwachting op 1 januari 2009 in werking treden. De nieuwe verordening kent een toelichting waarin elk artikel aan bod komt. De toelichting bij de verordening van 's-Hertogenbosch ziet alleen op enkele bepalingen. Voornamelijk bepalingen die zien op titel 9 Sport, hierin worden namelijk verschillende afdelingen gebruikt. De conceptversie van de Gemeente Helmond wordt naast de verordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch gehouden.

Opvallend is dat het algemene deel van de Gemeente Helmond als restverordening wordt gebruikt. Bij de deelverordeningen van de Gemeente Helmond worden alle bepalingen toegespitst op het onderwerp. Pas wanneer in een deelverordening niets staat over een bepaald

onderwerp is het algemene deel er als vangnet. Dit is het tegenovergestelde in 's-Hertogenbosch. Daar geldt het algemene deel voor alle subsidies, behalve wanneer er in een specifieke bepaling in een van de titels wordt afgeweken.

De wijze van de Gemeente 's-Hertogenbosch heeft de voorkeur. Zo min mogelijk regels en zoveel mogelijk overeenstemming. Wanneer het algemene deel goed is geformuleerd kunnen die bepalingen op diverse onderwerpen van toepassing zijn. Daarnaast is er bij een goede verordening geen toelichting per artikel nodig.

6.6 Utrecht

Met de Gemeente Utrecht is ook contact geweest omdat bleek dat daar gewerkt wordt aan een nieuwe verordening. Daar wordt weer op een andere manier vorm gegeven aan de inhoud van de verordening. De Gemeente Utrecht heeft in de nieuwe verordening veel vrijheid voor de beleidsmedewerker opgenomen. In het algemene deel van de verordening staan alle vereisten waar elke medewerker zich aan moet houden bij de behandeling van subsidieaanvragen. Daarnaast zijn er veel 'kanbepalingen' opgenomen. Zo ontstaat de mogelijkheid om voor bepaalde aanvragen extra eisen te stellen. De kanbepalingen bieden veel vrijheid voor de beleidsmedewerker. Zo wordt er per concreet geval bepaald of er extra eisen aan een aanvraag moeten worden gesteld. Het nadeel van deze wijze ziet op de consequentheid. Er kan verschil van mening ontstaan tussen de medewerkers. Wanneer een medewerker van mening is dat er extra eisen gesteld moeten worden bij een bepaald bedrag voor een aanvraag kan een ander daar nog geen extra eisen voor willen stellen. De tijd zal leren hoe deze manier van behandeling uitpakt. Voor de Gemeente 's-Hertogenbosch lijkt dit geen goede manier omdat het teveel vrijheid biedt. Hierdoor is er geen zekerheid voor de subsidieaanvragers wat de gemeente verwacht.

6.7 Zaanstad

Tijdens dit onderzoek verscheen er een artikel in het VNG Magazine, nummer 12 van 16 mei 2008. Hierin stond een artikel over de Gemeente Zaanstad die de verantwoording schrapt voor kleine subsidies. De subsidieverordening is aangepast, er is onderscheid aangebracht in de verantwoordingsplicht van subsidieontvangers. De wijze waarop de Gemeente Zaanstad de verordening heeft aangepast biedt de voorkeur om de verordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch ook zo aan te pakken. Binnen de Gemeente Zaanstad zorgde het onderzoek naar de verordening voor een grote verandering. Meer dan de helft van de subsidieontvangers hoeft geen verantwoording meer in te dienen.

6.8 Consequenties

Het streven is dat wanneer de huidige verordening aangepast wordt, dit in ieder geval positieve consequenties voor de subsidieaanvragers moet opleveren. Los van hoe de regeldruk nu ervaren wordt moet deze afnemen en er moet meer gewerkt worden op basis van vertrouwen. Een voorbeeld hiervan is de subsidieaanvraag waarbij de subsidie gebaseerd is op het aantal leden, specifiek jeugdleden en woonachtigen in 's-Hertogenbosch. Deze wijze van subsidieverstreking wordt gehanteerd bij titel 6. Wanneer de organisatie bij de aanvraag vermeldt hoeveel leden er zijn, hoeveel jeugdleden en hoeveel er daarvan woonachtig in 's-Hertogenbosch zijn, kan de gemeente vertrouwen op de juistheid van die gegevens. De organisatie hoeft hiervoor geen ledenlijst en bijbehorende gegevens aan te leveren en de

gemeente hoeft deze niet te controleren. Er kan controle plaatsvinden wanneer er twijfel bestaat en via steekproeven.

6.9 Conclusie

Alle subsidieverordeningen zijn gebaseerd op de Awb. Toch heeft iedere gemeente een eigen beleid en een eigen algemene subsidieverordening. Per gemeente worden er andere eisen gesteld.

Ieder jaar wordt de subsidieverordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch opnieuw vastgesteld. Dit kan consequenties hebben voor zowel de gemeente als de subsidieaanvragers. Wanneer de verordening wordt aangepast zal vereenvoudiging centraal moeten staan. Direct voor de subsidieaanvragers, indirect voor de ambtenaren. In de vergelijking met de structuur van andere gemeenten biedt de vorm van de Gemeente 's-Hertogenbosch de voorkeur. Zoveel mogelijk algemene regels waar de titels onder kunnen vallen. Alleen afwijken indien het echt nodig is en een concreet onderwerp betreft.

7.0 Resultaten

Het onderzoek heeft verschillende resultaten opgeleverd. Er is gebleken dat het subsidiebeleid veel gevolgen kan hebben voor het leven van burgers. Mede daarom zijn er bepaalde regels in het leven geroepen om zaken betreffende subsidies in goede banen te leiden.

Uit het onderzoek komt de subsidieprocedure naar voren. Van subsidieaanvraag tot subsidieverstrekking. De algemene eisen hiervoor zijn terug te vinden in de Awb. Voor specifieke eisen is de verordening van toepassing. Aan de hand van dit onderzoek kwam naar voren dat de procedures voor subsidies verschillen wanneer het een ander onderwerp betreft. Voor de grote organisaties binnen de Gemeente 's-Hertogenbosch geldt een aparte procedure. Voor de kleine organisaties zijn verschillende titels van kracht.

Uit interviews is gebleken dat de regeldruk ten aanzien van subsidies binnen de Gemeente 's-Hertogenbosch niet als overbodig ervaren wordt. De ambtenaren zijn in verhouding weinig tijd kwijt met de procedure. Ook zijn de ambtenaren van mening dat de procedure goed verloopt, dit wordt onder andere gebaseerd op het feit dat de meeste aanvragen ook daadwerkelijk worden omgezet in een subsidieverstrekking. Daarnaast worden er soepel omgegaan met de uiterlijke termijnen. Vanuit de gemeente worden er weinig knelpunten ervaren, dit kan te maken hebben met het feit dat de persoon die de aanvraag behandelt vaak zelf het onderdeel voor de betreffende titel heeft opgesteld. Daarnaast hoeft de gemeente de aangeleverde gegevens alleen te controleren. Zij ervaren niet de moeite die het kost om aan de voorwaarden te voldoen.

Aan de hand van interviews met subsidieaanvragers kwamen bij deze groep andere ervaringen naar voren. Gelet op de subsidieaanvraag met de bijbehorende voorwaarden, zoals het activiteitenplan en de begroting, heeft de subsidieaanvragers doorgaans geen problemen. Het is duidelijk wat de gemeente verwacht. Los van de voorwaarden worden de termijnen wel als een probleem ervaren. Veelal wordt een subsidieaanvraag gedaan voor het volgende jaar. Voor subsidieaanvragers is het moeilijk om zo ver vooruit te kijken. Daarnaast wordt overbodige regeldruk ervaren wanneer het de verantwoording achteraf betreft. De verantwoording vergt veel tijd. Wanneer subsidie wordt verstrekt aan een organisatie die al jaren subsidie ontvangt, is afschaffing van de verantwoording een tegemoetkoming.

Alle subsidieverordeningen zijn gebaseerd op de regelgeving in de Awb. Toch heeft iedere gemeente een eigen beleid en een eigen algemene subsidieverordening. Per gemeente worden er andere eisen gesteld. Ieder jaar wordt de subsidieverordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch opnieuw vastgesteld. Dit kan consequenties hebben voor zowel de gemeente als de subsidieaanvragers. Voorop staat dat aanpassing moet leiden tot vereenvoudiging. De gemeente wil de regeldruk verminderen. Wanneer de verordening wordt aangepast zal vereenvoudiging centraal moeten staan. Direct voor de subsidieaanvragers, indirect voor de ambtenaren.

8.0 Conclusies & aanbevelingen

In dit hoofdstuk worden de conclusies weergegeven. Aan de hand van deze conclusies kunnen enkele aanbevelingen gedaan worden.

8.1 Conclusies

Aan de hand van de beantwoording van de deelvragen kan de hoofdvraag beantwoord worden. De hoofdvraag die binnen dit onderzoek centraal staat is:

“In hoeverre is de regelgeving betreffende subsidies nodig om het doel van de subsidieverstrekking te bereiken en in hoeverre kan deze regelgeving worden vereenvoudigd?”

Het doel van de subsidieverstrekking is om een bijdrage te kunnen leveren aan de realisering van gemeentelijk beleid. De gemeenteraad bepaalt welke maatschappelijke doelen nagestreefd moeten worden en stelt de verordening vast. Uit onderzoek is gebleken dat regelgeving nodig is wanneer het subsidies betreft. Regels zorgen ervoor dat subsidieaanvragers weten waar ze aan toe zijn. Een subsidieaanvrager weet wat de gemeente verwacht en wat er van de gemeente verwacht mag worden. Subsidies worden verstrekt zodat er een concrete bijdrage geleverd kan worden aan de realisering van het beleid. Om dit in goede banen te kunnen leiden is regelgeving dus noodzakelijk. De regels hiervoor zijn opgenomen in de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch 2008. Kortom, regelgeving is nodig om het doel van de subsidieverstrekking te bereiken maar kan wel vereenvoudigd worden.

Aan de hand van dit onderzoek kan onder andere geconcludeerd worden dat de verschillende titels niet overeen komen. Er bestaat geen overeenstemming en dit zorgt voor verwarring. De titels wijken af op verschillende punten. Allereerst qua formuleringen. Dit is het gevolg van het feit dat de titels door verschillende personen zijn opgesteld. Er worden andere begrippen gebruikt en dat zorgt voor onduidelijkheid. Daarnaast verschillen de titels in de volgorde van de artikelen en qua inhoud. Er zit geen structuur in.

Verder kan er vereenvoudiging plaatsvinden bij de aanvraag die subsidieaanvragers doen. De vereisten voor een aanvraag staan beschreven in de Awb en in de verordening. Uit het onderzoek is gebleken dat verenigingen ieder jaar opnieuw gegevens moet indienen. Voor incidentele subsidies is het logisch dat alle deze gegevens worden gevraagd maar voor de subsidies die jaarlijks worden aangevraagd en verstrekt worden vaak dezelfde gegevens opnieuw aangeleverd. Dit zorgt voor extra regeldruk. Wanneer dit wordt vereenvoudigd is er mindere administratieve belasting voor de subsidieaanvrager en indirect ook voor de gemeente.

Bij verschillende titels zijn er specifieke gegevens nodig voor een aanvraag. Gegevens die aangeleverd moeten worden met het bijbehorende bewijsmateriaal. Bijvoorbeeld een subsidie die wordt verstrekt op basis van de ledenlijst. Alle gegevens van de leden moeten dan worden ingediend bij de gemeente. Wanneer de verantwoordelijkheid meer bij de burger komt te liggen kan de regeldruk afnemen. Zodra er een aanvraag wordt ingediend kan de gemeente op basis van vertrouwen uitgaan van het feit dat de gegevens correct zijn. Op basis van steekproeven kunnen controles plaatsvinden. Ook kan geconcludeerd worden dat de uiterlijke termijn voor de indiening van een aanvraag te vroeg in de subsidieprocedure plaats vindt. Het feit dat deze toch in behandeling wordt genomen wanneer de termijn is verstreken, mits het

subsidieplafond nog niet is bereikt, staat hier los van. Er moet te ver vooruit gekeken worden door de aanvragers.

Naast vereenvoudiging bij de aanvraag kan dit ook bij de verantwoording plaatsvinden. Momenteel ervaren subsidieaanvragers overbodige regeldruk wanneer het om de verantwoording gaat. De verantwoording kost veel tijd en de termijn voor indiening is niet altijd haalbaar. Het feit dat de gemeente hier soepel mee omgaat, staat hier los van. Want wanneer de regels strikt gehandhaafd zouden worden ontstaan er problemen.

In dit rapport is ook gesproken over de verhouding tussen de burger en de gemeente. De gemeente wil de burger meer ruimte geven en meer werken op basis van vertrouwen. De huidige subsidieverordening past niet binnen dit beleid. Volgens de voorwaarden moeten er juist veel gegevens aangeleverd worden om zaken te kunnen controleren. Deze manier van werken is niet op basis van vertrouwen.

8.2 Aanbevelingen

Aan de hand van de conclusies kunnen verschillende aanbevelingen gedaan worden die in deze paragraaf beschreven worden.

Om de regeldruk ten aanzien van de algemene subsidieverordening te verminderen is het van belang om de vereisten voor de aanvraag en de verantwoording te versoepelen.

Wanneer er een subsidieaanvraag wordt ingediend wil de aanvrager iets van de gemeente ontvangen. Er van uitgaande dat de aanvrager een juiste aanvraag indient, zonder de daarbij behorende extra gegevens, wordt de regeldruk verminderd bij de aanvrager en bij de gemeente. De aanvrager levert de subsidiabele aantallen en de gemeente hoeft deze niet direct te controleren. Los daarvan wordt er meer gewerkt op basis van vertrouwen, dat beeld past binnen het beleid waarin de verantwoordelijkheid bij de burger komt te liggen.

Wanneer een organisatie al jaren subsidie aanvraagt kan er ook vereenvoudiging plaatsvinden. Bijvoorbeeld dat de gemeente uitgaat van de gegevens van het voorgaande jaar en dat de organisatie alleen de eventuele wijzigingen doorgeeft. Dat zou de regeldruk verminderen.

Het dient als aanbeveling om de regelgeving bij de verantwoording te vereenvoudigen, hierdoor kan de regeldruk afnemen. De verantwoording achteraf is van belang voor de definitieve subsidievaststelling. In sommige gevallen wordt er direct een subsidievaststelling verleend in plaats van eerst een subsidieverlening. De gemeente kan er voor kiezen om de verantwoording voor subsidies op verschillende manieren af te schaffen. Dit kan bij subsidies tot een bepaald bedrag, bijvoorbeeld € 5.000,00. Deze organisaties dienen dan geen verantwoording in. Wel kan de gemeente een controle uitvoeren via steekproeven. Een andere optie voor de gemeente is om de verantwoording achterwege te laten bij bepaalde titels, los van het bedrag. Om financieel minder risico te lopen zou de voorkeur gegeven kunnen worden aan de afschaffing van de verantwoording voor subsidiegelden tot € 5.000,00. Ook is het mogelijk om vanuit een bepaald percentage een indeling te maken. Het nadeel van het bedrag € 5.000,00 als uitgangspunt is dat er geen inzicht is in het bereik. Wanneer de verantwoording wordt afgeschaft en er gecontroleerd wordt op basis van steekproeven bij een bepaald percentage, is er duidelijkheid hoeveel aanvragers er worden bereikt. Afhankelijk van de ervaringen zou het percentage in de toekomst aangepast kunnen worden. De verantwoordelijkheid ligt meer bij de burger wanneer de gemeente ervan uitgaat dat het geld wordt besteed waarvoor het bedoeld is.

Het is aan te bevelen de verordening van de Gemeente 's-Hertogenbosch aan te passen zodat deze past binnen het beleid waarin de burger de ruimte krijgt. De verordening zal herschreven moeten worden om de titels meer op elkaar af te stemmen. Er zal meer gewerkt moeten worden op basis van vertrouwen door uit te gaan van de juistheid van de gegevens die subsidieontvangers leveren. Bij twijfel kan er controle plaatsvinden. De termijn voor de aanvraag zou gewijzigd moeten worden, korter op de activiteit. Daarnaast zou de verantwoording kunnen komen te vervallen bij bepaalde titels. Er wordt dan rechtstreeks een subsidievaststelling verleend. Aan de hand van steekproeven kan gekeken worden of het subsidiegeld op de juiste wijze en voor de juiste doelstelling wordt besteed. In bijlage 4 is een begin gemaakt met de aanpassing van de verordening. De termijn voor de aanvraag is aangepast in het algemene deel en twee titels zijn meer op elkaar afgestemd qua structuur.

Eerder in dit rapport is beschreven hoe de VNG de verordening voor amateurkunst aanpakt. Deze wijzigingen zouden doorgevoerd kunnen worden in titel 6 van de verordening van 's-Hertogenbosch.

Ten slotte een aanbeveling die ziet op de toekomst. Met het oog op digitalisering is het aan te bevelen om een digitaal loket te ontwerpen. Een digitaal subsidieloket waarmee subsidieaanvragers de aanvraag kunnen indienen en aan de hand van vragen precies weten wat er verwacht wordt en wat er van de gemeente verwacht kan worden.

9.0 Evaluatie/vervolgonderzoek

Met dit onderwerp is vervolgonderzoek mogelijk. Er zou een vergelijking met meerdere gemeenten gedaan kunnen worden, er zouden meer interviews afgenomen kunnen worden en meer titels onderzocht kunnen worden.

Aan de hand van de eerder beschreven aanbevelingen is vervolgonderzoek niet direct van belang. De conclusies van dit onderzoek zijn over het algemeen van toepassing op de gehele verordening. Wanneer de aanbevelingen worden opgevolgd is het zinvol om over 2 jaar na de vereenvoudiging van de verordening, onderzoek te doen naar de ervaringen. Een evaluatie van de ervaringen is aan te bevelen, 2 jaar na de verordening. Het is interessant om te kijken of subsidieaanvragers en de gemeente minder regeldruk dan voorheen ervaren.

10.0 Bronnenlijst

10.1 Literatuur

Baarde, De Goede en Teunissen, 2005

D.B. Baarde, M.P.M. De Goede & J. Teunissen, *Basisboek Kwalitatief Onderzoek*, Groningen: Stenfert Kroese 2005.

Competentieboek afstuderen voorjaar 2008, Juridische Hogeschool Avans-Fontys.

Van Wijk, Konijnenbelt & Van Male 2005

H. D. Van Wijk, W. Konijnenbelt & R.M. Van Male, *Hoofdstukken van bestuursrecht*, Den Haag: Elsevier Juridisch 2005.

Den Ouden, Jacobs en Verheij, 2004

W. den Ouden, M.J. Jacobs, N. Verheij, *Subsidierecht*, Deventer: Kluwer 2004.

Leidraad voor juridische auteurs 2001

Leidraad voor juridische auteurs. Voetnoten, bronvermeldingen, literatuurlijsten en afkortingen in Nederlandstalige publicaties, Deventer: Kluwer 2001.

VNG Magazine, nummer 12, 16 mei 2008.

10.2 Internet

www.s-hertogenbosch.nl

www.vng.nl

www.modelverordeningen.nl

www.minderregelsmeerservice.nl

www.overheid.nl

www.wetten.nl

www.vandale.nl

www.postbus51.nl

www.administratievelasten.nl

www.cultuurbereik.nl

11.0 Bijlagen

11.1 Bijlage 1

Schema aantal aanvragen en verstrekkingen 2006-2007

<u>Algemene subsidieverordening</u>					
		Aanvraag 2006	Verstrekt 2006	Aanvraag 2007	Verstrekt 2007
Titel 1	Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk	15	15	15	15
Titel 2	Jeugdvakantiewerk	4	4	4	4
Titel 3	Seniorenverenigingen en -bonden	20	20	20	20
Titel 4a	Flankerend Ouderenbeleid, huisvesting	X	X	88	88
Titel 4b	Flankerend Ouderenbeleid, welzijn	3	3	2	2
Titel 5	Ruimtebiedende accommodaties	11	11	11	11
Titel 6	Amateurkunstbeoefening	79	66	74	71
Titel 7	Projecten beeldende kunst	15	12	10	9
Titel 8	Overige culturele doeleinden	22	19	28	26
Titel 9	Sport	84	82	80	76
Titel 10	Wijkraden	X	14	X	14
Titel 11	Speel-O-Theken	2	2	2	2
Titel 12	Heemkunde organisaties	2	2	2	2
Titel 13	EHBO verenigingen	4	4	4	4
Titel 14	Organisaties voor arbeidsongeschikten	2	2	2	2
Titel 15	Emancipatieactiviteiten allochtonen	16	16	19	19
Titel 16	Bevordering stedenbanden, Leuven	5	5	8	8
Titel 16	Bevordering stedenbanden, Trier	20	13	20	20
Titel 17	Actieplan Cultuurbereik	27	27	36	36
Titel 18	Begeleid werken WSW	57	57	93	93
Titel 19	Jongereninitiatieven Doegeld	13	11	23	19
Titel 20	Vermaatschappelijking van de zorg	2	2	3	3
Titel 21	Incidentele Activiteiten Volkscultuur	7	7	9	9
Titel 22	Podiumkunst/interdisciplinaire producties	15	12	15	13
Titel 23	Verkeerseducatie/niet infrstruct. Maatr.	35	35	26	26
Titel 24	Stedelijke Historische Presentatie	X	12	10	10
Titel 25	Buurtouderorganisaties	X	X	X	X

Titel 4a, geen aanvragen ingediend en geen toekenningen gedaan, 2006.

Titel 9, aantallen van alle drie de afdelingen bij elkaar.

Titel 10, wijkraden hoeven geen aanvraag in te dienen.

Titel 24, kende in 2006 een aanloopjaar.

Titel 25, pas van kracht vanaf 1 januari 2008.

11.2 Bijlage 2

Standaard vragenlijst

De interviews gingen over verschillende titels met verschillende bepalingen. Daarom is er geen standaard vragenlijst. Wel zijn er vragen die bij elke titel aan de orde kwamen vanwege het doel van het onderzoek.

Elk interview begon met een korte inleiding:

In het kader van mijn opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool ben ik bezig met mijn afstudeerstage bij de Gemeente 's-Hertogenbosch. Ik doe onderzoek naar de algemene subsidieverordening. Daarin staan alle regels voor subsidies. Mijn doel is om de verordening te vereenvoudigen (voor de subsidieaanvragers en voor de gemeente). Aan de hand van de informatie vanuit de subsidieaanvragers kan de verordening aangepast worden. In november 2008 wordt de nieuwe verordening voorgelegd aan de Raad en deze treedt op 1 januari 2009 in werking. Dus hoe kritischer u bent, hoe meer kans er is dat de regels betreffende subsidies vanaf volgend jaar makkelijker zijn.

1. Allereerst wil ik u vragen om uw functie te beschrijven en een korte beschrijving van de organisatie te geven. Denk aan, wat voor vereniging, hoeveel leden, oprichtingsjaar etc.
2. Hoe verloopt de procedure van de subsidieaanvraag? Het moment dat er een aanvraag wordt ingediend, welke handelingen komen daarbij kijken? Bijvoorbeeld een begroting, activiteitenplan etc. Wanneer krijgt u een subsidieverlening en/of beschikking? De cyclus per jaar/activiteit.
3. Is de organisatie veel tijd/moeite kwijt met de aanvraag? Is duidelijk wat er wordt verwacht namens de gemeente?
4. Waar loopt men tegenaan wanneer het subsidies betreft? Zijn het de voorwaarden waarvan het lastig is om daaraan te voldoen, zijn het de termijnen die (bijna) niet gehaald kunnen worden?
5. Hoe ervaart u de regeldruk van de subsidie regeling?
6. Staan de voorwaarden voor de aanvraag in evenredigheid met het te ontvangen subsidiebedrag?
7. Op welk gebied is volgens u vereenvoudiging ten aanzien van subsidies mogelijk? Bijvoorbeeld of er bepaalde regels in uw ogen overbodig zijn?

8. Wat vindt u van de communicatie met de gemeente en de betrokkenheid van de gemeente bij door subsidie gerealiseerde activiteiten?

9. Wat vindt u van de verantwoording die achteraf gedaan moet worden? Vergt deze veel tijd of zorgt dit voor een overbodige belasting? Zou dit weggelaten kunnen worden en bijvoorbeeld controle door de gemeente alleen nog maar steekproefsgewijs kunnen laten plaatsvinden? Zo ligt de verantwoordelijkheid meer bij de burger en zou er meer op basis van vertrouwen gewerkt kunnen worden.

Ik wil u alvast hartelijk bedanken voor uw tijd en medewerking en hoop dat ik bij andere vragen of onduidelijkheid nog contact met u op mag nemen.

11.3 Bijlage 3

Gespreksverslagen

Titel 9

Van de interviews zijn verslagen gemaakt. Voor een beter beeld zijn hier twee verslagen bijgevoegd.

1. Allereerst wil ik u vragen om uw functie binnen TTV Never Despair te beschrijven en een korte beschrijving van de organisatie Never Despair. Denk aan, wat voor vereniging, hoeveel leden, oprichtingsjaar etc.

Mijn functie op dit moment is interim-voorzitter en zittend penningmeester.

Onze organisatie bestaat uit door de algemene ledenvergadering gekozen bestuur bestaand uit Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Bestuurslid jeugdzaken, Bestuurslid technische zaken, Bestuurslid algemene zaken. Technische zaken en jeugdzaken hebben ieder ook hun eigen commissie waarin de taken worden verdeeld. Wij zijn een Rooms-katholieke tafeltennisvereniging en wij zijn opgericht in 1947. Ons ledenbestand zit de laatste jaren rond +/- 160 leden. Wij huren de sportzaal van de gemeente en wij hebben een aangebouwde kantine in eigen beheer. Onze hoogste heren- jongens- en meisjesteams spelen in een landelijk hoge klasse, dus de vereniging Never Despair komt men in het hele land tegen.

2. Hoe verloopt de procedure van de subsidieaanvraag? Het moment dat er aan aanvraag wordt ingediend, welke handelingen komen daarbij kijken? Bijvoorbeeld ene begroting, activiteitenplan etc. Wanneer krijgt u een subsidieverlening eo/of beschikking? De cyclus per jaar/activiteit.

Jeugdsubsidie: Wij krijgen ieder jaar van de gemeente een aanvraagformulier dat vragen bevat over totaal aantal leden, totaal aantal jeugdleden en deze opgesplitst in Den Bosch woonachtig of daar buiten. Ook het aantal vrijwilligers speelt een rol. De gemeente berekent het subsidie bedrag en wij krijgen het op onze rekening gestort.

Evenement subsidie: Is voor de eerste keer in 2008 aangevraagd. Ons werd gevraagd om de activiteit te omschrijven en een begroting in te sturen.

Dit bedrag is door de gemeente goedgekeurd en uitgekeerd.

De jaarlijkse jeugdsubsidie is de enige die al sinds vele jaren is aangevraagd en ook wordt toegekend. Dit jaar hebben wij voor het eerst gebruik gemaakt van een aanvraag voor subsidie voor een regionaal sportevenement dat we al voor het 26^e jaar hebben gehouden. Bij ons was niet bekend dat we subsidie aan konden vragen Het ging om een bedrag van € 760,00 en dit is ook toegekend.

3. Is de vereniging veel tijd/moeite kwijt met de aanvraag? Is duidelijk wat er wordt verwacht namens de gemeente?

Het kost niet veel tijd en moeite maar wij moeten zorgen dat dit op tijd en bij de juiste instelling gebeurt. Het is zeer duidelijk wat er namens de gemeente wordt verwacht.

4. Waar loopt men tegenaan wanneer het subsidies betreft? Zijn het de voorwaarden waarvan het lastig is om daaraan te voldoen, zijn het de termijnen die (bijna) niet gehaald kunnen worden?

De jaarlijkse jeugdsubsidie is absoluut geen probleem en wij hebben ruim de tijd om dit in te sturen. Voor een incidentele aanvraag moeten we uiteraard aan de gestelde voorwaarden voldoen maar dat staat duidelijk omgeschreven. Zodra de toekenning bekend is volgt al snel de betaling.

5. Hoe ervaart u de regeldruk van de subsidie regeling?

Wij ervaren dit niet als druk want het niets meer dan billijk dat je zelf de zaken correct en op tijd aanlevert om voor subsidie in aanmerking te komen.

6. Staan de voorwaarden voor de aanvraag in evenredigheid met het te ontvangen subsidiebedrag?

De voorwaarden zijn niet gewijzigd maar het toekende jeugdsubsidie bedrag is de laatste jaren steeds minder geworden.

7. Op welk gebied is volgens u vereenvoudiging ten aanzien van subsidies mogelijk? Bijvoorbeeld of er bepaalde regels in uw ogen overbodig zijn?

De regels zijn naar ons idee al minimaal maar wat wel van belang is dat bij ons bekend moet zijn dat we ons richten tot de juiste persoon of gemeente instelling.

8. Wat vindt u van de betrokkenheid van de gemeente bij door subsidie gerealiseerde activiteiten?

De aanvraag wordt correct en snel afgehandeld dus wat ons betreft is de betrokkenheid voldoende.

9. Wat vindt u van de verantwoording die achteraf gedaan moet worden? Vergt dit veel tijd of zorgt dit voor een overbodige belasting?

Zou dit weggelaten kunnen worden en bijvoorbeeld controle door de gemeente alleen nog maar steekproefgewijs kunnen laten plaatsvinden? Zo ligt de verantwoordelijkheid meer bij de burger en zou er meer op basis van vertrouwen gewerkt kunnen worden.

Voor de aanvraag van jeugdsubsidie is al geen verantwoording achteraf nodig. Voor de individuele aanvraag is vooraf de begroting en achteraf alleen een overzicht van de werkelijke kosten nodig. Dit zijn dus minimale inspanningen voor ons.

Opmerking:

Indien er subsidies zijn voor sportverenigingen zou het voor ons welkom zijn als we zouden weten voor welke soort subsidie we in aanmerking zouden kunnen komen.

Gespreksverslag

Titel 2

1. Allereerst wil ik u vragen om uw functie te beschrijven en een korte beschrijving van de organisatie van de SJV te geven. Denk aan, wat voor vereniging, hoeveel leden, oprichtingsjaar etc.

Sjv is een stichting (34 jaar geleden opgericht) die ten behoeve van de basisschoolkinderen van Rosmalen activiteiten organiseert. De stichting heeft een bestuur van 7 leden met de volgende functies:

Voorzitter (John Blankendaal)

Secretaris (Inge van Nuland)

Penningmeester (Henk Groen)

Bestuurslid sponsoring (Miranda Hazenberg)

Bestuurslid activiteiten (Monique van Bakel a.i.)

Bestuurslid PR en Marketing (Monique van Bakel)

Lid algemene zaken (Adrienne Hazenberg)

De volgende activiteiten worden verzorgd:

Koninginnedag

Rommelpot (kindercarnaval), circa 350 kinderen

Poppenconsultatiebureau, circa 200 kinderen

3 koningen, circa 200 kinderen

Wandeldriedaagse, circa 1.700 kinderen

Disco voor groep 7 en groep 8, elke 2 weken circa 250 kinderen (16 maal per jaar)

Themadisco, 2 maal per jaar circa 250 kinderen

Dansuitvoering, circa 200 kinderen

Kindervakantieweek, circa 800 kinderen

Kabouterbos, circa 300 kinderen

Oliebollenbingo, circa 250 kinderen

In totaal doen circa 8 a 10.000 mee aan genoemde activiteiten.

2. Hoe verloopt de procedure van de subsidieaanvraag? Het moment dat er aan aanvraag wordt ingediend, welke handelingen komen daarbij kijken? Bijvoorbeeld ene begroting, activiteitenplan etc. Wanneer krijgt u een subsidieverlening en/of beschikking? De cyclus per jaar/activiteit.

Jaarlijks wordt een algemene subsidie aangevraagd en een specifieke voor de kindervakantieweek. Beide subsidies worden toegekend.

De algemene subsidie wordt in januari aangevraagd voor het volgende jaar

De specifieke subsidie ook maar dan voor hetzelfde jaar, hiervoor wordt in april een afrekening gemaakt.

3. Is de vereniging veel tijd/moeite kwijt met de aanvraag? Is duidelijk wat er wordt verwacht namens de gemeente?

De aanvraag van de subsidie is niet veel werk. De afrekening voor de specifieke subsidie is veel werk.

4. Waar loopt men tegenaan wanneer het subsidies betreft? Zijn het de voorwaarden waarvan het lastig is om daaraan te voldoen, zijn het de termijnen die (bijna) niet gehaald kunnen worden?

Officieel moet de afrekening van de kindervakantieweek in oktober opgesteld worden. Dit is niet te doen omdat op dat moment nog lang niet alle kosten van de kindervakantieweek bekend zijn.

5. Hoe ervaart u de regeldruk van de subsidie regeling?

De kindervakantieweek wordt in Rosmalen al jaren georganiseerd. Het maken van de afrekening is elk jaar veel werk en zou wat ons betreft mogen komen te vervallen.

6. Staan de voorwaarden voor de aanvraag in evenredigheid met het te ontvangen subsidiebedrag?

Nee.

7. Op welk gebied is volgens u vereenvoudiging ten aanzien van subsidies mogelijk? Bijvoorbeeld of er bepaalde regels in uw ogen overbodig zijn?

Voor veel van onze activiteiten moeten wij vergunningen aanvragen. De kosten van deze vergunningen gaan ten laste van de algemene subsidie. Wij vinden dat aanvragen voor vergunningen gratis zou moeten zijn voor organisaties als de onze.

8. Wat vindt u van de betrokkenheid van de gemeente bij door subsidie gerealiseerde activiteiten?

Er is geen betrokkenheid van de gemeente. Gezien het aantal kinderen dat meedoet aan onze activiteiten is de algemene subsidie zeer laag te noemen (nog geen euro per kind per activiteit).

9. Wat vindt u van de verantwoording die achteraf gedaan moet worden? Vergt dit veel tijd of zorgt dit voor een overbodige belasting? Zou dit weggelaten kunnen worden en bijvoorbeeld controle door de gemeente

alleen nog maar steekproefsgewijs kunnen laten plaatsvinden? Zo ligt de verantwoordelijkheid meer bij de burger en zou er meer op basis van vertrouwen gewerkt kunnen worden.

Zoals in het voorgaande gezegd zijn wij het met deze stelling zeer eens.

11.4 Bijlage 4

Aanpassing verordening

In deze bijlage is een begin gemaakt met de aanpassing van de verordening. Een van de aanbevelingen ziet op de indieningstermijn, dit is geregeld in het algemene deel. Dat artikel is aangepast. Verder is er een titel die wel onderzocht is en een titel die niet verder onderzocht is aangepast qua structuur.

Paragraaf 3: Subsidie-aanvraag, -verlening, -bevoorschotting,-vaststelling

Paragraaf 3.1: Subsidie-aanvraag

Artikel 8: Termijn voor indiening aanvraag subsidie per boekjaar

1. Indien de aanvraag een per boekjaar te verlenen subsidie betreft voor nieuw beleid of een hoger subsidie, dan dient de aanvraag uiterlijk 1 februari, voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd, te worden ingediend. In alle andere gevallen, niet zijnde projectsubsidies, is de uiterste termijn van indiening 1 mei voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. Voor aanvragers die de jaarstukken moeten indienen met toevoeging van een accountantsverklaring is de uiterste termijn van indiening 1 juni voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Paragraaf 3: Subsidie-aanvraag, -verlening, -bevoorschotting,-vaststelling

Paragraaf 3.1: Subsidie-aanvraag

Artikel 8: Termijn voor indiening aanvraag subsidie per boekjaar

1. Indien de aanvraag een per boekjaar te verlenen subsidie betreft voor nieuw beleid of een hoger subsidie, dan dient de aanvraag uiterlijk 1 mei, voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd, te worden ingediend. In alle andere gevallen, niet zijnde projectsubsidies, is de uiterste termijn van indiening 1 juni voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. Voor aanvragers die de jaarstukken moeten indienen met toevoeging van een accountantsverklaring is de uiterste termijn van indiening 1 september voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Titel 1: Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk

Artikel 1.1: Algemeen

Subsidie wordt verstrekt aan een instelling voor het verrichten van vrijwillig jeugd- en jongerenwerk en de leidersvorming met het oog hierop.

Artikel 1.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

instelling : een organisatie, die zich specifiek bezighoudt met jeugd- en jongerenwerk;

jeugd- en jongerenwerk : vrijwillig jeugd- en jongerenwerk, het werk dat mogelijkheden biedt en/of realiseert voor ontplooiing en ontspanning van jeugdigen en jongeren in de vrije tijd en dat door vrijwilligers wordt uitgevoerd;

jeugdigen en jongeren : personen in de leeftijd van 4 tot met 24 jaar

leidersvorming : activiteiten die voorbereiden op de werkzaamheden van vrijwillig kader

Artikel 1.3: Subsidieverstrekking

1. Indien een instelling in aanmerking komt voor subsidie, dan bestaat deze uit een procentuele bijdrage in de exploitatielasten van de instelling, tot een maximum van € 8.900,- per instelling:

- a. 40% van de kosten van huisvesting;
- b. 40% van de organisatiekosten;
- c. 80% van de kosten van leidersvorming;
- d. 40% van de kosten van activiteiten.

2. In bijzondere gevallen kan het college besluiten in de huisvestingskosten een hogere subsidie te verlenen.

3. Subsidie wordt alleen verleend voor activiteiten die de instelling zelf organiseert.

Artikel 1.4: Kosten leidersvorming

1. Onder kosten leidersvorming, bedoeld in artikel 1.3.1c. worden verstaan: de kosten (inclusief de noodzakelijke reis- en verblijfkosten) verbonden aan het deelnemen aan cursussen en bijeenkomsten, bestemd voor vrijwilligers en bestuursleden, werkzaam in het vrijwillig jeugd- en jongerenwerk en die dienen tot vorming, die in direct verband staat met de taak van genoemde personen binnen de organisatie.

2. Indien een op grond van deze titel gesubsidieerde instelling cursussen en/of bijeenkomsten organiseert, zijn de daaraan verbonden kosten slechts als kosten van leidersvorming subsidiabel, indien en voor zover deze door het college vooraf als zodanig zijn erkend.

Artikel 1.5: Niet subsidiabele kosten

1. Kosten die naar het oordeel van het college niet bijdragen aan het doel van de subsidieverstrekking zijn niet subsidiabel

2. De volgende kosten zijn niet subsidiabel:

- a. Kosten van verkoopartikelen, van buffetexploitatie en van acties en activiteiten met het doel inkomsten te verwerven.
- b. Kosten van consumpties, traktaties en rookartikelen voor zover niet behorend tot representatie- en bestuurskosten.
- c. Kosten van geschenken, attenties en dergelijke tenzij deze naar het oordeel van het college dienen ter vervanging van een honorarium voor verrichte diensten;
- d. Kosten van festiviteiten bij gelegenheid van de opening van gebouwen, van jubilea en 8 dergelijke gebeurtenissen, welke vooraf niet subsidiabel zijn gesteld door het college.
- e. Kosten zonder voorafgaande toestemming van het college voor bands, orkesten, toneel- en cabaretgezelschappen, shows, artiesten en overeenkomstige kosten.

- f. Uitgaven, die naar hun aard dienen te worden beschouwd als terugbetaling of doorbetaling van ontvangen baten.
 - g. Kosten van financiële en materiële bijstand.
 - h. De specifieke kosten van een eredienst.
 - i. Alle lasten die naar het oordeel van het college redelijke grenzen overschrijden of waarin de gemeente uit andere hoofde een bijdrage verleent.
 - j. Kosten van activiteiten, die godsdienstige dan wel levensbeschouwelijke of partijpolitieke vorming beogen.
 - k. Kosten van met ouders gehouden kampen en uitstapjes voor zover het de specifieke kosten voor de ouders betreft;
 - l. Kosten voor de aanschaf van CD's en DVD's die meer bedragen dan € 26,- per maand;
 - m. Kosten van uniformen voor jeugdleden.
3. Op de subsidiabele kosten worden de volgende baten in mindering gebracht:
- a. De opbrengst van permanente verhuur;
 - b. Winst bij verkoop van eigendommen;
 - c. Opbrengst van zaalexplotaties;
 - d. 50% van ontvangen rente;
 - e. Ontvangsten van derden voor verrichte diensten of vergoeding van kosten;
 - f. Uitkering van verzekering, tenzij besteed aan vervanging.

Artikel 1.6 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening heeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 1.7 Subsidieplafond en wijze van verdelen

- 1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 125.340,-.
- 2. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

Titel 1: Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk

Artikel 1.1: Algemeen

Subsidie wordt verstrekt aan een instelling voor het verrichten van vrijwillig jeugd- en jongerenwerk en de leidersvorming met het oog hierop.

Artikel 1.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

instelling : een organisatie, die zich specifiek bezighoudt met jeugd- en jongerenwerk;

jeugd- en jongerenwerk : vrijwillig jeugd- en jongerenwerk, het werk dat mogelijkheden biedt en/of realiseert voor ontplooiing en ontspanning van jeugdigen en jongeren in de vrije tijd en dat door vrijwilligers wordt uitgevoerd;

jeugdigen en jongeren : personen in de leeftijd van 4 tot met 24 jaar

leidersvorming : activiteiten die voorbereiden op de werkzaamheden van vrijwillig kader

Artikel 1.3: Subsidieverstreking

1. Indien een instelling in aanmerking komt voor subsidie, dan bestaat deze uit een procentuele bijdrage in de exploitatielasten van de instelling, tot een maximum van € 8.900,- per instelling:

a. 40% van de kosten van huisvesting;

b. 40% van de organisatiekosten;

c. 80% van de kosten van leidersvorming;

d. 40% van de kosten van activiteiten.

2. In bijzondere gevallen kan het college besluiten in de huisvestingskosten een hogere subsidie te verlenen.

3. Subsidie wordt alleen verleend voor activiteiten die de instelling zelf organiseert.

Artikel 1.4: Kosten leidersvorming

1. Onder kosten leidersvorming, bedoeld in artikel 1.3.1c. worden verstaan: de kosten (inclusief de noodzakelijke reis- en verblijfkosten) verbonden aan het deelnemen aan cursussen en bijeenkomsten, bestemd voor vrijwilligers en bestuursleden, werkzaam in het vrijwillig jeugd- en jongerenwerk en die dienen tot vorming, die in direct verband staat met de taak van genoemde personen binnen de organisatie.

2. Indien een op grond van deze titel gesubsidieerde instelling cursussen en/of bijeenkomsten organiseert, zijn de daaraan verbonden kosten slechts als kosten van leidersvorming subsidiabel, indien en voor zover deze door het college vooraf als zodanig zijn erkend.

Artikel 1.5 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening behoeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 1.6 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de

Algemene wet bestuursrecht, van € 125.340,-.

2. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

Titel 21: Incidentele Activiteiten Volkscultuur

Artikel 21.1. Definities

In deze titel wordt verstaan onder:

1. Activiteit van volkscultuur: Laagdrempelige culturele activiteit gericht op brede lagen van de bevolking, waarmee zowel een cultureel als een sociaal doel wordt beoogd.
2. Aanvrager: Organisatie die subsidie aanvraagt voor het houden van een activiteit van volkscultuur.

Artikel 21.2 Algemeen

Het college kan op grond van deze titel subsidie verlenen voor activiteiten van volkscultuur.

Artikel 21.3 Voorwaarden

1. De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd dient in de gemeente plaats te vinden.
2. De activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd dient ofwel gratis toegankelijk te zijn, dan wel een zo lage toegangsprijs te hebben, dat deze voor brede lagen van de bevolking geen drempel vormt om de activiteit te bezoeken.
3. Aanvrager dient aannemelijk te maken dat de activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, ten minste 100 bezoekers zal trekken.
4. Een organisatie kan slechts eenmaal per jaar voor één activiteit subsidie aanvragen.
5. In bijzondere gevallen kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 21.4 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de activiteitenkosten, met een maximum van € 2.600,- per activiteit.

Artikel 21.5 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening behoeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 21.6 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4.22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 15.760,-
2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee het in het vorige lid genoemde bedrag niet wordt overschreden.

Titel 21: Incidentele Activiteiten Volkscultuur

Artikel 21.1 Algemeen

Het college kan op grond van deze titel subsidie verlenen voor activiteiten van volkscultuur.

Artikel 21.2. Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

- 1. Activiteit van volkscultuur: Laagdrempelige culturele activiteit gericht op brede lagen van de bevolking, waarmee zowel een cultureel als een sociaal doel wordt beoogd.*
- 2. Aanvrager: Organisatie die subsidie aanvraagt voor het houden van een activiteit van volkscultuur.*

Artikel 21.3 Voorwaarden

- 1. De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd dient in de gemeente plaats te vinden.*
- 2. De activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd dient ofwel gratis toegankelijk te zijn, dan wel een zo lage toegangsprijs te hebben, dat deze voor brede lagen van de bevolking geen drempel vormt om de activiteit te bezoeken.*
- 3. Aanvrager dient aannemelijk te maken dat de activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, ten minste 100 bezoekers zal trekken.*
- 4. Een organisatie kan slechts eenmaal per jaar voor één activiteit subsidie aanvragen.*
- 5. In bijzondere gevallen kan het college afwijken van deze voorwaarden.*

Artikel 21.4 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de activiteitenkosten, met een maximum van € 2.600,- per activiteit.

Artikel 21.5 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening hoeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 21.6 Subsidieplafond en wijze van verdelen

- 1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4.22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 15.760,-*
- 2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee het in het vorige lid genoemde bedrag niet wordt overschreden.*

11.5 Bijlage 5

Actieplan Cultuurbereik Gemeente 's-Hertogenbosch

Prestatieoverzicht APCB van 's-Hertogenbosch

Outputdoelstelling	Outputindicator	Meetinstrument (Bron)	Bedrag 2005-2008
1. Vergroting participatie nieuwe groepen en vergroting frequentie participatie door huidige participanten 1.a het UITpunt levert een aantoonbare bijdrage aan het publieksbereik van de culturele instellingen 1.b alle structureel gesubsidiëerde instellingen participeren minimaal in 1 van de projecten	1. participatie bevolking (aantallen nieuwe participanten, frequentie huidige participanten) 1a. aantal keren dat het UITpunt als bron van informatie wordt genoemd/gebruikt 1b. participatie instellingen per project	<u>Deze meetinstrumenten gelden voor alle genoemde outputdoelstellingen:</u> - Cultuurmonitor 2003 als nul-meting - Cultuurmonitor 2005, 2007 en 2009 - voortgangsrapportages en jaarverslagen Culturele intendant met evaluatie op projectniveau - halfjaarrapportage st. Cultuurmarketing	€ 397.260
2,. Vergroting participatie door nieuwe participanten en vergroting frequentie van huidige participanten in de leeftijdsgroep 15-24 jaar 2b. er worden minimaal 10 projecten uitgevoerd waarbij jongeren een actieve rol hebben (zowel binnen culturele instellingen als bij presentatie jongerencultuur)	2. participatie jongeren (aantallen nieuwe jongeren en frequentie huidige participanten) 2b. aantal projecten waar jongeren actief aan deelnemen		€ 100.000

<i>Stimuleren vitaal en dynamisch productieklimaat</i> 3. er worden minimaal 20 activiteiten georganiseerd van/door nieuwe makers en nieuwe initiatieven, zowel binnen als buiten de bestaande presentatieplekken 3a Van deze 20 dragen er 5 bij aan een koppeling van nieuwe makers aan bestaande instellingen	- aantallen activiteiten met /van nieuwe makers/initiatieven - aantallen participerende instellingen (onderscheid nieuw en bestaand)		€ 135.000
<i>Cultuureducatie</i> 4. ontwikkeling van minimaal 8 innovatieve projecten erfgoededucatie 4a alle structureel gesubsidieerde instellingen participeren minimaal 1 maal in een dergelijk erfgoededucatief project met 1 of meer scholen	aantal innovatieve erfgoededucatieprojecten aantal deelnemende instellingen		€ 210.000
Totaal			€ 842.260

1. Voor de dekking van bovengenoemd totaalbedrag stelt OCW een bedrag van maximaal 4 x € 105.565 per jaar (= € 422.260) beschikbaar.

2. De verhouding tussen de verdeling van middelen per outputdoel dient gelijk te zijn aan de verhouding tussen de verdeling van de totale bijdrage OCW en de totale bijdrage van de gemeente/provincie. Het aandeel van de gemeente/provincie in het totaal dient minimaal 50% te zijn.

11.6 Bijlage 6

Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch 2008

ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING 's-HERTOGENBOSCH 2008

vastgesteld door de gemeenteraad van 's-Hertogenbosch op 13 november 2007, bekend gemaakt op 25 november 2007 in De Bossche Omroep, in werking getreden op 1 januari 2008;

regelt de gemeentelijke subsidieverstreking aan organisaties, stichtingen en verenigingen op het

gebied van onder meer welzijn, cultuur, sport, werk en participatie.

Algemene informatie over deze verordening kunt u inwinnen bij de heer H. Aarts van de afdeling

Bestuursondersteuning, telefoon 073-6155388, E-mail bestuursondersteuning@s-hertogenbosch.nl

Specifieke informatie over hoofdstuk 2 kunt u inwinnen bij onderstaande personen:

Titel 1 : Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk G. Straten CWS/J&O 073-6159377

Titel 2 : Jeugdvakantiewerk G. Straten CWS/J&O 073-6159377

Titel 3 : Seniorenverenigingen en –bonden mw. B. Cornelissen CWS/WELZ 073-6159257

Titel 4a: Flankerend Ouderenbeleid, huisvesting mw. A. de Graaf SO/WGZ 073-6155049

Titel 4b: Flankerend ouderenbeleid, welzijn mw. B. Cornelissen CWS/WELZ 073-6159257

Titel 5 : Ruimtebiedende accommodaties H. Berkers CWS/J&O 073-6159036

Titel 6 : Amateurkunstbeoefening mw. A. Smits CWS/CULT 073-6159071

Titel 7 : Projecten beeldende kunst mw. J. van Wijnen CWS/CULT 073-6159797

Titel 8 : Overige culturele doeleinden R. Gerritsen CWS/CULT 073-6155814

Titel 9 : Sport P. Hoogewerf SB/S&R 073-6159863

Titel 10: Wijkraden H. Aarts BZ/BO 073-6155388

Titel 11: Speel-O-Theken mw. S. van Wersch CWS/J&O 073-6159816

Titel 12: Heemkunde organisaties R. Gerritsen CWS/CULT 073-6155814

Titel 13: EHBO verenigingen R. van Gaal CWS/WELZ 073-6159030

Titel 14: Organisaties voor arbeidsongeschikten mw. B. Cornelissen CWS/WELZ 073-6159257

Titel 15: Emancipatieactiviteiten allochtonen mw. A. van Oers CWS/WELZ 073-6159492

Titel 16: Bevordering stedenbanden (Trier) mw. S. van Laarhoven BZ/COMM 073-6159551

Titel 16 Bevordering Stedenbanden (Leuven) mw. K. Braks BZ/COMM 073-6159729

Titel 17: Actieplan Cultuurbereik mw. E. Haffmans (Intendant) 06-53512989

Titel 18: Begeleid werken WSW T. Heesbeen SB/WG 073-6459390

Titel 19: Jongereninitiatieven Doegeld G. Straten CWS/J&O 073-6159377

Titel 20: Vermaatschappelijking van de zorg mw. C. Klomp CWS/WELZ 073-6159095

Titel 21: Incidentele Activiteiten Volkscultuur mw. J. Pawiroredjo CWS/CULT 073-6155675

Titel 22: Podiumkunst/interdisciplinaire producties R. Gerritsen CWS/CULT 073-6155814

Titel 23: Verkeerseducatie/niet infrastruct. maatr. A. Bongers SO/ORV 073-6155664

Titel 24: Stedelijke Historische Presentatie R. Hage BZ/SA 073-6155270

Titel 25: Buurtouderorganisaties G. Straten CWS/J&O 073-6159377

ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING 's-HERTOGENBOSCH 2008

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN DEEL

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. Subsidie: de aanspraak op financiële middelen, door het gemeentebestuur verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan betaling voor aan het gemeentebestuur geleverde goederen of diensten met uitzondering van:

- de aanspraak op financiële middelen, verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de heffing van een premie, inzake sociale zekerheid, studiefinanciering en huursubsidie en

- de aanspraak op financiële middelen, verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift dat uitsluitend voorziet in verstrekking aan rechtspersonen die krachtens publiekrecht zijn ingesteld.

b. Activiteit:

Elke vorm van handelen door een subsidieontvanger.

c. Activiteitenplan:

Een overzicht van de door de subsidieontvanger voorgenomen activiteiten, vertaald naar te verwachten resultaten, alsmede de relatie daarvan met gemeentelijk beleid, uit te voeren binnen de aangegeven termijn.

d. Raad:

Gemeenteraad van 's-Hertogenbosch.

e. College:

Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch.

f. Subsidieplafond:

Het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies.

g. Boekjaar:

Het kalenderjaar, tenzij bij wettelijk voorschrift of bij subsidieverlening anders is bepaald.

h. Jaarverslag: een verslag dan wel een jaarverslag dat inzicht geeft in de aard, duur en omvang van de activiteiten en resultaten en een vergelijking tussen de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen.

j. Jaarrekening:

Een financiële verantwoording van de verrichte activiteiten. Deze financiële verantwoording bestaat uit een balans met toelichting en een exploitatierekening met toelichting. De financiële verantwoording moet voldoen aan het gestelde in Burgerlijk Wetboek boek 2 Titel 9.

k. Beslissingsbevoegde orgaan:

Het bestuursorgaan dat ingevolge deze of een andere verordening de bevoegdheid heeft een besluit te nemen op een aanvraag om subsidie.

Artikel 2: Reikwijdte verordening

1. Deze verordening is van toepassing op het verstrekken van subsidie als bedoeld in artikel 1.

2. Het bepaalde in het algemene deel van deze verordening is niet van toepassing indien hiervan wordt afgeweken in het bijzondere deel van deze verordening c.q. in een andere subsidieverordening.

3. In het bijzondere deel van deze verordening c.q. in andere subsidieverordeningen kunnen aanvullende bepalingen vastgesteld worden.

Artikel 3: Subsidieverlening

1. Subsidie wordt per boekjaar of incidenteel c.q. per project verleend.

2. Bij wettelijk voorschrift kan worden bepaald dat de subsidie voor een bepaald aantal boekjaren kan worden verleend.

Artikel 4: Toezicht en controle

1. Het college kan ambtenaren of andere personen aanwijzen die met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening c.q. andere subsidieverordening zijn belast.
2. Aan door het college aangewezen ambtenaren of andere personen wordt desgevraagd door of namens de subsidieontvanger inzage verleend in de boekhouding en de administratie en worden alle gevraagde inlichtingen verstrekt, die noodzakelijk zijn voor een juiste vervulling van hun taak.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 4:59 van de Algemene wet bestuursrecht verleent de subsidieontvanger onmiddellijk toegang tot de lokaliteiten of accommodaties die worden gebruikt, tenzij de aard van de bijeenkomst in die lokaliteit of accommodatie zich daartegen verzet.

Paragraaf 2: Uitvoering subsidieverordening

Artikel 5: Bevoegdheidsverdeling raad en college

1. De raad kan in de bijzondere delen van deze verordening c.q. in afzonderlijke verordeningen regelen welke activiteiten voor subsidie in aanmerking komen, welke grondslagen daarbij worden gehanteerd voor de berekening van de subsidie en eventueel welke specifieke voorschriften daarbij van toepassing zijn.
2. Indien de raad voor een bepaalde activiteit geen toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in het eerste lid, legt het college de subsidieaanvraag voor aan de raad, tenzij in de gemeentebegroting de subsidieontvanger en het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld, is vermeld. In die gevallen beslist het college.

Artikel 6: Bevoegdheden college

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 is het college belast met de uitvoering van deze verordening, tenzij de raad de uitvoering geheel of gedeeltelijk aan zich heeft voorbehouden.

Uitvoering houdt mede in het verstrekken van voorschotten en verlenen en vaststellen van subsidies.

Artikel 7: Beleidsregels

Het college is bevoegd beleidsregels vast te stellen voor zover het bevoegd is te besluiten op grond van deze verordening c.q. andere subsidieverordeningen.

Paragraaf 3: Subsidie-aanvraag, -verlening, -bevoorschotting, -vaststelling

Paragraaf 3.1: Subsidie-aanvraag

Artikel 8: Termijn voor indiening aanvraag subsidie per boekjaar

1. Indien de aanvraag een per boekjaar te verlenen subsidie betreft voor nieuw beleid of een hoger subsidie, dan dient de aanvraag uiterlijk 1 februari, voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd, te worden ingediend. In alle andere gevallen, niet zijnde projectsubsidies, is de uiterste termijn van indiening 1 mei voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.

2. Voor aanvragers die de jaarstukken moeten indienen met toevoeging van een accountantsverklaring is de uiterste termijn van indiening 1 juni voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Artikel 9: Termijn voor indiening aanvraag projectsubsidie

Indien de aanvraag een projectsubsidie betreft, wordt de aanvraag uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het project ingediend.

Artikel 10: Vereisten indiening aanvraag subsidie

1. De artikelen 4:61 tot en met 4:64 van de Algemene wet bestuursrecht zijn van overeenkomstige toepassing.

2. Verder gaat de aanvraag vergezeld van:

- Een liquiditeitsprognose, indien de liquiditeitsbehoefte niet regelmatig gespreid is over het jaar.
- Het jaarverslag van het voorgaande jaar, waarin aangegeven in hoeverre de doelgroep is bereikt en de resultaten van de activiteiten.

3. Van het bepaalde in de leden 1 en 2 kan het college ontheffing verlenen.

Artikel 11: Nadere regels

Het college kan ter voorbereiding van een door hem c.q. de raad te nemen besluit binnen een door hem te bepalen termijn de overlegging van nadere stukken of anderszins nadere informatie verlangen als hij dat voor de beoordeling van de subsidieaanvraag nodig acht.

Paragraaf 3.2: Subsidieverlening

Artikel 12: Weigeringsgronden

1. Naast de in artikel 4:25 en artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde gevallen wordt geen subsidie verleend indien gegronde redenen bestaan aan te nemen dat:

- a. de activiteiten van de aanvrager niet gericht zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komen aan de ingezetenen van de gemeente;
- b. de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
- c. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
- d. de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden, kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
- e. de subsidieverlening niet past binnen het beleid van de gemeente;
- f. verwacht mag worden dat de met de subsidiëring beoogde doeleinden niet zullen worden bereikt;
- g. de financiële middelen, met inbegrip van de subsidie, onvoldoende zijn om de voorgenomen activiteiten uit te voeren.

2. Er wordt eveneens geen subsidie verleend indien de aanvrager geen rechtspersoon is, tenzij bij of krachtens een wettelijk voorschrift uitdrukkelijk anders is bepaald c.q. ontheffing of vrijstelling is verleend.

Paragraaf 3.3: verplichtingen subsidieontvanger

Artikel 13: Doelgebonden verplichtingen

Bij de subsidieverlening kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen opgelegd worden dan genoemd in artikel 4:37 van de Algemene wet bestuursrecht, welke verplichtingen strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 14: Niet doelgebonden verplichtingen

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4:39 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht kunnen aan de subsidieontvanger bij de subsidieverlening ook andere verplichtingen worden opgelegd die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 14a: Benodigde toestemmingen

1. De subsidieontvanger behoeft de toestemming van het college voor:
 - a. het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon;
 - b. het wijzigen van de statuten;
2. Het college beslist binnen zes weken omtrent de toestemming.
3. De beslissing kan eenmaal voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
4. Indien omtrent de toestemming niet tijdig is beslist, wordt de toestemming geacht te zijn verleend.

Artikel 15: Melding van ontwikkelingen

1. Een subsidieontvanger dient aan het college te berichten omtrent ontwikkelingen die ertoe leiden of kunnen leiden dat de activiteiten niet kunnen worden verwezenlijkt.
2. Een subsidieontvanger brengt het geheel of gedeeltelijk beëindigen van zijn activiteiten onverwijld ter kennis van het college.
3. Een subsidieontvanger die een rechtspersoon is dient tevens het college te berichten omtrent:
 - a. wijziging van het huishoudelijk reglement en van de statuten die met het oog op de gesubsidieerde activiteiten van belang zijn;
 - b. besluiten en/of procedures die leiden of kunnen leiden tot beëindiging van de activiteiten dan wel ontbinding van de rechtspersoon.

Artikel 16: Verzekering

Bij de subsidieverlening kan de subsidieontvanger verplicht worden tot:

- a. het afsluiten van een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een maximaal aan te geven som per gebeurtenis;
- b. het behoorlijk verzekerd en verzekerd houden van zijn roerende en onroerende zaken tegen schade door brand en eventuele andere aan te geven risico's.

Artikel 17: Verplichtingen met betrekking tot het financieel beheer

1. De subsidieontvanger is verplicht de administratie op een overzichtelijke wijze te voeren. Uit de administratie dient op eenvoudige wijze een overzicht kunnen worden verkregen van de bezittingen, vorderingen, schulden en exploitatieresultaten.
2. Voor subsidiabele uitgaven moeten bewijsstukken op naam van de instelling kunnen worden overgelegd, waaruit de aard van geleverde zaken of verrichte diensten blijkt.
3. De subsidieontvanger moet ontvangsten zoals erfstellingen, legaten en schenkingen aangeven in de exploitatierekening, tenzij deze uitdrukkelijk voor kapitaal- of fondsvorming zijn bestemd. Een nalatenschap mag slechts worden aanvaard onder het voorbehoud van boedelbeschrijving.
4. Het is niet toegestaan zonder toestemming van het beslissingsbevoegde orgaan fondsen, reserves of andere vermogensvermeerderingen te vormen met of mede met subsidie.

Artikel 18: Reserves en voorzieningen

1. De subsidieontvanger kan verplicht worden tot vorming van een reserve en/of een voorziening als bedoeld in de artikelen 373 en 374 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2. Het college kan beleidsregels vaststellen omtrent de hoogte van reserves en voorzieningen en de maximaal toegestane stortingen voor zover deze worden bekostigd uit subsidiegelden.

Artikel 19: Overige verplichtingen

Indien de gemeente of andere overheidslichamen in overleg met de gemeente onderzoek op het gebied van maatschappelijk dan wel sociaalcultuur gebied instelt, verleent de subsidieontvanger daaraan medewerking.

Artikel 20: Tussenrapportage

Bij de subsidieverlening kan de subsidieontvanger de verplichting opgelegd worden een tussenrapportage uit te brengen, waarin verslag wordt gedaan van de voortgang van de activiteiten en een financieel verslag is opgenomen, alsmede een prognose voor een nader aan te geven periode.

Artikel 21: Vermogensvoordeel

1. In de gevallen bedoeld in artikel 4:41 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht is de subsidieontvanger aan het college een vergoeding van de vermogenswaarden verschuldigd.
2. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de goederen en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.
3. Indien het onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige.

Paragraaf 3.4: Subsidievaststelling

Artikel 22: Vaststelling zonder subsidieverlening

1. Indien geen beschikking tot subsidieverlening is gegeven, bevat de beschikking tot subsidievaststelling een aanduiding van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt.
2. De artikelen 12, 14, 16, 19 en 21 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23: Vaststelling na subsidieverlening

1. De in artikel 4:44 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht bedoelde termijn bedraagt 13 weken (bij projectsubsidies) en 17 weken (bij meerjarige subsidies) na afloop van de periode waarin de activiteiten moeten hebben plaatsgevonden of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend.
2. Bij de aanvraag tot subsidievaststelling wordt overlegd:
 - a. het jaarverslag. Het college kan omtrent de inrichting en vormgeving beleidsregels vaststellen of nadere voorwaarden stellen;
 - b. de jaarrekening;
3. Van het bepaalde in lid 2 kan ontheffing worden verleend door het college.
4. Het college kan bepalen dat binnen eenentwintig weken na afloop van de activiteiten of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek moet worden toegevoegd.
5. Het college kan bepalen dat nadere gegevens moeten worden overgelegd binnen een door hem te stellen termijn.
6. De leden 3 en 4 kunnen worden toegepast zowel voorafgaand aan de ontvangst van de aanvraag tot vaststelling als na indiening van de aanvraag.

7. Indien de aanvraag tot vaststelling en de daarbij behorende bescheiden niet binnen de daartoe gestelde termijn is ingediend, kan het college de subsidieontvanger een termijn stellen waarbinnen de aanvraag met bijbehorende bescheiden alsnog wordt ingediend.

8. De beschikking tot vaststelling van de subsidie wordt genomen binnen 13 weken nadat de aanvraag en de daarbij behorende bescheiden incl. de nadere gegevens als bedoeld in lid 5 zijn ingediend. Deze termijn kan door het college worden verlengd met maximaal 8 weken.

Artikel 24: Lagere vaststelling

Behalve in de gevallen genoemd in artikel 4:46 van de Algemene wet bestuursrecht kan de subsidie ook lager worden vastgesteld indien de gesubsidieerde activiteiten hogere baten hebben opgeleverd dan begroot en de berekening van de hoogte van de subsidie op directe wijze (mede) bepaald is door de hoogte van de begrote baten.

Paragraaf 3.5: Intrekking of wijziging

Artikel 25: Intrekking of wijziging

Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan, onverminderd het bepaalde in artikel 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht, de subsidieverlening met inachtneming van een redelijke termijn worden ingetrokken of ten nadele van de subsidieontvanger worden gewijzigd wanneer niet meer wordt voldaan aan de criteria voor subsidieverlening.

Paragraaf 3.6: Voorschotten

Artikel 26: Voorschotten

Het college kan de subsidieontvanger voorschotten verlenen.

HOOFDSTUK 2: BIJZONDER GEDEELTE

Titel 1: Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk

Artikel 1.1: Algemeen

Subsidie wordt verstrekt aan een instelling voor het verrichten van vrijwillig jeugd- en jongerenwerk en de leidersvorming met het oog hierop.

Artikel 1.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

instelling : een organisatie, die zich specifiek bezighoudt met jeugd- en jongerenwerk;
jeugd- en jongerenwerk : vrijwillig jeugd- en jongerenwerk, het werk dat mogelijkheden biedt en/of realiseert voor ontplooiing en ontspanning van jeugdigen en jongeren in de vrije tijd en dat door vrijwilligers wordt uitgevoerd;
jeugdigen en jongeren : personen in de leeftijd van 4 tot met 24 jaar
leidersvorming : activiteiten die voorbereiden op de werkzaamheden van vrijwillig kader

Artikel 1.3: Subsidieverstrekking

1. Indien een instelling in aanmerking komt voor subsidie, dan bestaat deze uit een procentuele bijdrage in de exploitatielasten van de instelling, tot een maximum van € 8.900,- per instelling:
 - a. 40% van de kosten van huisvesting;
 - b. 40% van de organisatiekosten;
 - c. 80% van de kosten van leidersvorming;
 - d. 40% van de kosten van activiteiten.
2. In bijzondere gevallen kan het college besluiten in de huisvestingskosten een hogere subsidie te verlenen.
3. Subsidie wordt alleen verleend voor activiteiten die de instelling zelf organiseert.

Artikel 1.4: Kosten leidersvorming

1. Onder kosten leidersvorming, bedoeld in artikel 1.3.1c. worden verstaan: de kosten (inclusief de noodzakelijke reis- en verblijfkosten) verbonden aan het deelnemen aan cursussen en bijeenkomsten, bestemd voor vrijwilligers en bestuursleden, werkzaam in het vrijwillig jeugd- en jongerenwerk en die dienen tot vorming, die in direct verband staat met de taak van genoemde personen binnen de organisatie.
2. Indien een op grond van deze titel gesubsidieerde instelling cursussen en/of bijeenkomsten organiseert, zijn de daaraan verbonden kosten slechts als kosten van leidersvorming subsidiabel, indien en voor zover deze door het college vooraf als zodanig zijn erkend.

Artikel 1.5: Niet subsidiabele kosten

1. Kosten die naar het oordeel van het college niet bijdragen aan het doel van de subsidieverstrekking zijn niet subsidiabel
2. De volgende kosten zijn niet subsidiabel:
 - a. Kosten van verkoopartikelen, van buffetexploitatie en van acties en activiteiten met het doel inkomsten te verwerven.
 - b. Kosten van consumpties, traktaties en rookartikelen voor zover niet behorend tot representatie- en bestuurskosten.
 - c. Kosten van geschenken, attenties en dergelijke tenzij deze naar het oordeel van het college dienen ter vervanging van een honorarium voor verrichte diensten;
 - d. Kosten van festiviteiten bij gelegenheid van de opening van gebouwen, van jubilea en 8 dergelijke gebeurtenissen, welke vooraf niet subsidiabel zijn gesteld door het college.

- e. Kosten zonder voorafgaande toestemming van het college voor bands, orkesten, toneel- en cabaretgezelschappen, shows, artiesten en overeenkomstige kosten.
 - f. Uitgaven, die naar hun aard dienen te worden beschouwd als terugbetaling of doorbetaling van ontvangen baten.
 - g. Kosten van financiële en materiële bijstand.
 - h. De specifieke kosten van een eredienst.
 - i. Alle lasten die naar het oordeel van het college redelijke grenzen overschrijden of waarin de gemeente uit andere hoofde een bijdrage verleent.
 - j. Kosten van activiteiten, die godsdienstige dan wel levensbeschouwelijke of partijpolitieke vorming beogen.
 - k. Kosten van met ouders gehouden kampen en uitstapjes voor zover het de specifieke kosten voor de ouders betreft;
 - l. Kosten voor de aanschaf van CD's en DVD's die meer bedragen dan € 26,- per maand;
 - m. Kosten van uniformen voor jeugdleden.
3. Op de subsidiabele kosten worden de volgende baten in mindering gebracht:
- a. De opbrengst van permanente verhuur;
 - b. Winst bij verkoop van eigendommen;
 - c. Opbrengst van zaalexplotaties;
 - d. 50% van ontvangen rente;
 - e. Ontvangsten van derden voor verrichte diensten of vergoeding van kosten;
 - f. Uitkering van verzekering, tenzij besteed aan vervanging.

Artikel 1.6 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening heeft bij de aanvraag tot subsidievestiging geen balans te worden overlegd.

Artikel 1.7 Subsidieplafond en wijze van verdelen

- 1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 125.340,-.
- 2. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

Titel 2: Jeugdvakantiewerk

Artikel 2.1: Algemeen

Subsidie wordt verstrekt aan een instelling voor het organiseren van jeugdvakantiewerk.

Artikel 2.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

jeugdvakantiewerk : activiteiten gericht op ontmoeting en recreatie ten behoeve van jeugdigen tot en met 15 jaar die gedurende de zomerschoolvakantie worden georganiseerd;

zomerkamp : een activiteit voor jeugdigen tot en met 15 jaar met een minimale duur van 4 dagen en in een daartoe geëigende accommodatie. Het minimum aantal deelnemers draagt 12;

instelling : een instelling die zich bezighoudt met de opzet en uitvoering van jeugdvakantiewerk en of zomerkampen.

Artikel 2.3: Subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag dient vóór 1 maart van het jaar, waarin de activiteit plaatsvindt, te worden ingediend en in elk geval in te houden een werk- of activiteitenplan, een begroting en het te verwachten aantal deelnemers.

Artikel 2.4: Subsidieverstrekking

Indien het college subsidie verstrekt, dan bestaat deze uit de volgende bijdragen:

- a. voor jeugdvakantiewerk: een subsidie van € 3,05 per dag per deelnemer met een maximum van 5 dagen;
- b. voor zomerkampen: een subsidie van € 1.270,- per zomerkamp.

Artikel 2.5: Subsidievaststelling

1. De subsidie wordt vastgesteld aan de hand van een ingediende lijst met namen, adressen en leeftijden van de deelnemers, onderverdeeld naar de soort activiteit.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening hoeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 2.6. Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 34.940,-
2. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

Titel 3: Seniorenverenigingen en –bonden

Artikel 3.1: Algemeen

Subsidie wordt verstrekt aan een instelling voor het organiseren van recreatieve en op ontmoeting gerichte activiteiten voor haar leden.

Artikel 3.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

instelling : de vereniging die een passend aanbod van recreatieve en op ontmoeting gerichte activiteiten voor haar leden, ouder dan 55 jaar, organiseert;

lid : een persoon van 55 jaar of ouder.

Artikel 3.3: Hoogte subsidie

1. Indien het college aan een instelling subsidie verstrekt, dan bestaat deze per kalenderjaar uit een bedrag per lid en wel als volgt:
 - de eerste 75 leden een bedrag van € 10,60 per lid;
 - van het 75ste lid tot en met het 150ste lid een bedrag van € 7,95 per lid;
 - leden boven het aantal van 150 een bedrag van € 5,30 per lid.
2. Het aantal leden wordt bepaald aan de hand van een door het bestuur geverifieerde ledenlijst per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt verstrekt.
3. Gelijktijdig met de aanvraag voor subsidie overlegt de instelling een door het bestuur geverifieerde jaarrekening over het voorgaande jaar.

Artikel 3.4 Aanvragen en subsidieverlening

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van het algemene deel van deze verordening dienen aanvragen voor subsidie in enig subsidiejaar vóór 1 november van het voorafgaande jaar te worden ingediend.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening heeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 3.5 Subsidieplafond en wijze van verdelen

3. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 37.500,-
4. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

Titel 4: Gemeentelijk Flankerend Ouderenbeleid**Artikel 4.1: Algemeen**

Subsidie wordt verstrekt ter realisering van het Gemeentelijk Flankerend Ouderenbeleid.

Artikel 4.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

Basisprogramma

Aanpasbaar Bouwen : gemeentelijke bouweisen ten aanzien van het woongebouw en de woning

voor een goede toegankelijkheid en bruikbaarheid van de woning;

bestaande woningen : woningen, die eigendom zijn van een woningcorporatie of gelijk te stellen

woningen in de sociale huur;

(woon)complex : een voor verhuur bestemd sociaal huurwoningencomplex;

emancipatie- en

integratiebeleid : beleid dat erop is gericht dat ouderen op volwaardige

wijze (geëmancipeerd) vanuit eigen verantwoordelijkheid en keuze

(zelfstandig) deelnemen aan het maatschappelijk verkeer op basis van

gelijke rechten en keuzen (geïntegreerd);

gemeenschappelijke

ruimte : voorziening in of aan het wooncomplex waarin o.a. activiteiten door en/of

voor bewoners van het complex plaats kunnen vinden;

GFOB : Gemeentelijk Flankerend Ouderenbeleid: maatregelen en voorzieningen die

-in aanvulling op het bestaande beleidsinstrumentarium voor wonen en zorgouderen

behulpzaam zijn en in staat stellen zo lang mogelijk zelfstandig te

blijven wonen en functioneren; maatregelen en voorzieningen die een

bijdrage leveren aan de emancipatie en integratie van ouderen;

huisvesting : huisvesting van ouderen; beleid gericht op het realiseren van voor ouderen geschikte huisvesting;

huurwoning : voor verhuur bestemde sociale huurwoningen;

ouderen : senioren, personen van 55 jaar en ouder;

seniorenpluswoning : woning die voldoet aan alle fysieke eisen die aan een woning voor senioren

worden gesteld, die direct gekoppeld is (of kan worden indien nodig) aan een zorg- en welzijnsaanbod van een reguliere zorg- en/of verpleeginstelling, waar voorzieningen voor de dagelijkse levensbehoefte bereikbaar zijn en waar bewoners gebruik kunnen maken van een gemeenschappelijke ruimte (inpandig of aangrenzend);

‘seniorenplus’ : uitrustings- en voorzieningenniveau zoals beschreven bij ‘seniorenpluswoning’;

sociale huurwoning : huurwoning waarvoor men bij woningtoewijzing in aanmerking kan komen

voor huursubsidie (huurprijsgrens is eerste aftoppingsgrens IHS).

Artikel 4.3: Reikwijdte

1. Kosten die krachtens een andere regeling voor bekostiging in aanmerking komen worden niet gesubsidieerd.
2. Geen subsidie wordt verleend met betrekking tot exploitatie en/of afschrijving van aangebrachte voorzieningen.
3. Er worden geen structurele subsidies verleend.

Artikel 4.4: Subsidieaanvraag

1. De aanvraag omvat tenminste een:
 - verklaring onder wiens verantwoordelijkheid het geheel van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, ressorteert;
 - overzicht en inhoudelijke omschrijving van te treffen voorzieningen.
2. Bij aanvragen ten behoeve van ouderenzorg, ouderenemancipatie en integratie dient aangegeven te worden op welke wijze in structurele financiering wordt voorzien na een tijdsbestek van ten hoogste twee jaar.

Artikel 4.5: Subsidieverlening

Het college kan de aanvragers, die bijdragen aan de realisering van gemeentelijk flankerend ouderenbeleid, subsidie verlenen overeenkomstig de artikelen 4.6, 4.7 en 4.8.

Artikel 4.6: Bouw en verbetering van seniorenwoningen

Subsidie voor de bouw en verbetering van seniorenpluswoningen:

1. Aan de eigenaar van huurwoningen in de categorie ‘seniorenplus’ kan een bijdrage worden verleend ter tegemoetkoming in de kosten om de in lid 7 van dit artikel genoemde voorzieningen te realiseren en in de overige kosten ter realisering van een complex op het niveau ‘seniorenplus’.
2. De bijdrage kan slechts worden toegekend onder de voorwaarde, dat de woningen verhuurd worden en blijven aan ouderen in de sociale huur.
3. De te bouwen c.q. te verbeteren woningen moeten zijn opgenomen in het woningbouwprogramma van de gemeente (t.a.v. nieuwbouw) en passen binnen het te voeren woonbeleid.
4. Om voor een bijdrage in aanmerking te komen moeten in principe alle in lid 7 van dit artikel genoemde voorzieningen worden aangebracht, mits relevant voor het type woning.
5. Er dient sprake te zijn van een (geheel of gedeeltelijk) complexgewijze aanpak.
6. De subsidie bedraagt € 1.000,- per gerealiseerde seniorenpluswoning.
7. De voorzieningen zijn:

- minimaal Basisprogramma Aanpasbaar Bouwen, plus (of in het bijzonder nogmaals):
 - bij gestapelde woningen: automatische toegangsdeuren woongebouw en elektrische deuropeners binnendeuren woongebouw;
 - bij gestapelde woningen: een lift op elke verdieping, geen trap binnen woningen, slipvaste galerijen, zo mogelijk afgeschermd tegen de regen;
 - voordeurdrempel max. 20 mm; geen drempels in de woning (evt. behalve bij natte cel);
 - deurbreedte in de woning minimaal 93 cm;
 - korte verbindingen tussen de verschillende woonvertrekken; vooral tussen woonkamer en keuken en tussen hoofdslaapkamer en keuken/woonkamer;
 - een berging in of bij de woning, waarin in elk geval een scootmobiel kan worden geplaatst en met een geaard stopcontact (230V) voor het kunnen opladen van een accu;
 - antislipvloer in de douche en mogelijkheden voor het aanbrengen van een douchezitje en van beugels bij douche en toilet, en thermostaatmengkraan douche bedienbaar buiten waterstraal;
 - sluitwerk van ramen makkelijk bereikbaar (max. hoogte 1.50 m en licht bedienbaar), en schakelaars en wandcontactdozen op deurkrukhoogte;
 - hoogte van vensterbanken zodanig dat zittend een goed uitzicht mogelijk is. Balustrade langs balkon zo mogelijk van doorzichtig materiaal, of zodanig geconstrueerd dat het uitzicht niet wordt belemmerd;
 - thermostatische kranen op de radiatoren (behalve in de ruimte met de centrale thermostaat);
 - eenhandle-kranen in keukens en boven wastafel;
 - installaties voor warmwatervoorziening bij voorkeur afstelbaar dat het uitstromend water nooit warmer is dan 60°C en het water in het reservoir nooit beneden 60°C komt.
8. De verleende subsidie is een maximum en wordt bij de vaststelling ervan niet verhoogd. De vaststelling van de subsidie geschiedt nadat de voorzieningen zijn getroffen. Ten behoeve van de vaststelling dient een lijst met namen en geboortedata van bewoners te worden ingezonden, zodat er op kan worden toegezien, dat de woningen door ouderen worden bewoond.

Artikel 4.7: Ouderenzorg

1. Voor subsidie komen projecten in aanmerking die een aanvulling of verbetering van het bestaande voorzieningenpakket op het gebied van zorg voor ouderen betekenen.
2. De projecten dienen opgezet te worden in samenwerking met bestaande instellingen op het gebied van thuiszorg en de intramurale voorzieningen of in samenwerking met organisaties op het gebied van huisvesting.
3. Ouderen dienen actief betrokken te zijn bij de projecten.
4. De projecten moeten experimenteel zijn.
5. Na het verstrijken van een proefperiode van één jaar dient het project getoetst te worden.
6. Het project wordt binnen een van tevoren bepaald tijdsbestek van maximaal twee jaar afgerond. Bij de subsidieaanvraag dient te worden aangegeven op welke wijze de experimentele activiteit structureel kan worden voortgezet met name wat de financiering betreft.
7. De te subsidiëren kosten dienen onontbeerlijk te zijn voor het project.
8. Projecten ten behoeve van ouderenzorg die na twee jaar een structureel karakter krijgen kunnen vanaf dat moment niet meer op deze titel worden gefinancierd.
9. Voor subsidie komen niet in aanmerking:
 - a. excursies, uitstapjes, gemeenschappelijke afsluitingen;
 - b. creatieve of recreatieve activiteiten, zoals film, cabaret en muziek, tenzij deze een methodisch onderdeel vormen van projectmatige activiteiten;
 - c. activiteiten van politieke en religieuze aard.

Artikel 4.8: Emancipatie en integratie van ouderen

1. Voor subsidie komen projecten in aanmerking die zijn gericht op het:
 - vergroten van de "zelfredzaamheid" van ouderen en/of;
 - bevorderen van integratie van ouderen en/of;
 - overdragen van kennis, kunde en ervaring van ouderen en/of;
 - scheppen of uitbreiden van deelname aan inspraakmogelijkheden van ouderen in de samenleving en/of;
 - tot stand brengen of uitbreiden van educatieve mogelijkheden voor ouderen.
2. Prioriteit krijgen projecten die gericht zijn op emancipatie van de oudere vrouw.
3. De te subsidiëren projecten moeten experimenteel zijn.
4. De activiteiten moeten voorbereid en georganiseerd worden op initiatief van en/of in samenwerking met ouderen.
5. Na het verstrijken van een proeftijd van één jaar dient het project getoetst te worden.
6. De subsidiebijdragen zijn strikt bedoeld voor het bestrijden van onkosten/uitvoeringskosten van activiteiten zoals zaalhuur, inleiders, voorlichtingsmateriaal en het ontwikkelen van educatieve programma's ten behoeve van ouderen.
7. Het project wordt binnen een van tevoren bepaald tijdsbestek van maximaal twee jaar afgerond.

Bij de subsidie aanvraag dient te worden aangegeven op welke wijze de experimentele activiteit structureel kan worden voortgezet met name wat betreft de financiering.
8. Projecten ten behoeve van emancipatie en integratie die na twee jaar een structureel karakter krijgen kunnen vanaf dat moment niet meer op deze titel worden gefinancierd.

Titel 5: Ruimtebiedende accommodaties**Artikel 5.1: Algemeen**

Subsidie wordt verleend in de exploitatiekosten van gebouwen die ruimte bieden aan activiteiten en dienstverlening op het terrein van welzijn.

Artikel 5.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

accommodatie : een gebouw in eigendom van de gemeente of door de gemeente gehuurd, dat ruimte biedt aan activiteiten en dienstverlening op het terrein van welzijn;

instelling : de instelling die zich uitsluitend dan wel in hoofdzaak het beheer en de exploitatie van de ruimtebiedende accommodatie ten doel stelt.

Artikel 5.3: Exploitatiesubsidie

Het college kan aan een instelling, waarmee een huurovereenkomst met betrekking tot een accommodatie is aangegaan een exploitatiesubsidie verlenen.

Artikel 5.4: Hoogte subsidie

Indien het college aan een instelling subsidie verleent, dan bedraagt deze:

- a. 100 Procent van de huur van de accommodatie. Het college kan het bedrag verlagen voor zover in de huur de lasten worden doorberekend van investeringen, die leiden tot lagere exploitatielasten.
- b. 50 Procent van de personeelskosten van de beheerder volgens een door het college vast te stellen salarisschaal.

Artikel 5.5: Huurnormering

Het college kan bepalen, dat verschuldigde uitgaven van instellingen aan bepaalde kostensoorten

voor het gebruik van de accommodatie een gestelde norm niet te boven komen. Ingeval de organisatie, die de accommodatie beheert, bedragen boven de gestelde norm ontvangt, wordt het

meerdere in mindering gebracht op de subsidie aan de beherende organisatie.

Artikel 5.6: Buffet

Indien een buffet wordt geëxploiteerd:

- a. mogen derden geen rechtstreeks belang bij de opbrengst hebben;
- b. moet dit uitsluitend geschieden in relatie tot het ruimtebiedend karakter van de accommodatie;
- c. moet met de belanghebbende horecaondernemers overlegd worden over mededinging.

Titel 6: Amateurkunstbeoefening

Artikel 6.1: Algemeen

Subsidie wordt verleend aan instellingen ter bevordering van de amateurkunstbeoefening.

Artikel 6.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

1. amateurkunst: niet beroepsmatige beoefening van kunst in verenigingsverband;
2. actieve leden : contributiebetalende leden van een instelling die de artistieke activiteiten ervan uitvoeren. Artistieke leiders, ereleden, commissarissen en dergelijke worden niet als zodanig aangemerkt;
3. instelling : de volgende instellingen, die zowel statutair als feitelijk in de gemeente zijn gevestigd en zich uitsluitend of voornamelijk de bevordering van amateurkunstbeoefening ten doel stellen:
 - a. harmonie- en fanfarekorpsen, brassbands en drumfanfares, met inbegrip van een eventuele kleine staf c.q. majorettenkorps;
 - b. zelfstandige drumbands, waartoe behoren tamboerkorpsen, tamboer- en pijperkorpsen, tamboer- en fluitkorpsen, tamboerkorpsen met klaroenen/signaaltrompetten/jachthoorns en/of lyra's;
 - c. big bands en jazzorkesten;
 - d. symfonieorkesten;
 - e. accordeonorkesten;
 - f. zang- en kamerkoren;
 - g. opera- en operettegezelschappen;
 - h. toneelgezelschappen;
 - i. instellingen voor beeldende kunst;
 - j. instellingen voor film en fotografie;
 - k. orgelclubs;
 - l. overige.

Artikel 6.3: Hoogte subsidie

1. Indien het college aan een instelling subsidie verleent, dan bedraagt deze voor:
 - a. 1. harmonie- en fanfarekorpsen en brassbands: € 4.120,-
 2. drumfanfares: € 2.780,-
 - b. zelfstandige drumbands, waartoe behoren tamboerkorpsen, tamboer- en pijperkorpsen, tamboer- en fluitkorpsen, tamboerkorpsen met klaroenen/signaaltrompetten/jachthoorns en/of lyra's: € 2.460,-

- c. big bands en jazzorkesten: € 2.460,-
 - d. symfonie-orkesten: € 2.460,-
 - e. accordeonorkesten: € 1.635,-
 - f. zangkoren en kamerkoren: € 1.671,-
 - g. opera- en operettegezelschappen: € 2.480,-
 - h. toneelgezelschappen: € 1.410,-
 - i. instellingen voor beeldende kunst: € 5.400,-
 - j. instellingen voor film en fotografie: € 830,-
 - k. orgelclubs: € 550,-
 - l. in de gemeente 's-Hertogenbosch woonachtige actieve leden boven de in artikel 6.5 onder f genoemde norm: € 20,40 per lid
 - m. in de gemeente 's-Hertogenbosch woonachtige actieve jeugdleden tot 18 jaar uit de categorie a en b zoals genoemd in artikel 6.2.3: € 51,- per jeugdlid; uit de overige categorieën: € 15,30 per jeugdlid.
2. Het aantal leden/jeugdleden onder “l” en “m” van het eerste lid wordt bepaald aan de hand van een door het bestuur geverifieerde ledenlijst per 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
3. Het is toegestaan jaarlijks een bedrag te reserveren voor uniformen, instrumenten en/ of voorstellingen/producties. Fondsvorming moet opgenomen worden in de jaarrekening.
4. Het college van burgemeester en wethouders kan een bovengrens stellen aan reservevorming.

Artikel 6.4: Extra subsidie

1. Ingeval de huisvestingskosten jaarlijks hoger zijn dan € 950,- kan het college een extra subsidie verlenen tot ten hoogste € 560,-. Deze subsidie bedraagt 50 procent van de werkelijke huisvestingskosten verminderd met € 860,-
Het college kan deze bedragen jaarlijks bijstellen.
2. Ingeval van door de instelling aangetoonde uitzonderlijke financiële lasten kan het college extra subsidie verlenen.

Artikel 6.5: Criteria

Om voor subsidie in aanmerking te komen dienen instellingen:

- a. op 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd tenminste één jaar werkzaam te zijn;
- b. financieel zelfstandig te zijn. De kosten voor instandhouding en activiteiten worden daartoe voor niet meer dan 75 procent door derden gedragen en de contributies bedragen tenminste de helft van de subsidie. Van de eis van financiële zelfstandigheid kan het college ontheffing verlenen;
- c. aangesloten te zijn bij een federatief verband dat plaatselijk, regionaal, provinciaal of landelijk werkzaam is;
- d. jaarlijks in de gemeente voor eigen rekening en risico tenminste één openbare uitvoering of tentoonstelling te verzorgen waarin de instelling zich presenteert;
- e. op vordering van het college jaarlijks eenmaal gratis medewerking te verlenen aan een evenement dat door het college is aangewezen;
- f. op 1 januari van het jaar, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, tenminste het volgende aantal actieve leden te hebben:
 - a. harmonie- en fanfarekorpsen: 32; brassbands en drumfanfares: 30;
 - b. drumbands, waartoe behoren tamboerkorpsen, tamboer- en pijperkorpsen, tamboeren fluitkorpsen, tamboerkorpsen met klaroenen/signaaltrompetten/jachthoorns en/of

- lyra's: 15;
- c. big bands en jazzorkesten: 15;
- d. symfonie-orkesten: 32;
- e. accordeonorkesten: 20;
- f. zangkoren: 30; kamerkoren: 14;
- g. opera- en operettegezelschappen: 40;
- h. toneelgezelschappen: 12;
- i. instellingen voor beeldende kunst: 80;
- j. instellingen voor film en fotografie: 16;
- k. orgelclubs: 20.

Artikel 6.6. Aanvragen en termijnen

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van het algemene deel van deze verordening dienen aanvragen voor subsidie in enig subsidiejaar te worden ingediend vóór 15 maart van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
2. Aanvragen die niettemin ná de sluitingstermijn van 15 maart binnenkomen en overigens voldoen aan deze deelverordening, worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.7 behandeld.

Artikel 6.7 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 193.150,-
2. Wanneer de som van de op de peildatum van 15 maart binnengekomen volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.
3. Indien en voorzover het in het eerste lid genoemde subsidieplafond niet wordt overschreden, worden de na 15 maart ingekomen volledige aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

Titel 7: Projecten beeldende kunst

Artikel 7.1: Algemeen

Subsidie kan worden verstrekt voor projecten die het publiek confronteren met actuele ontwikkelingen op het terrein van de beeldende kunst.

Artikel 7.2: Begripsbepalingen

In deze titel worden verstaan onder:

kunstenaars : professionele beeldend kunstenaars met een afgeronde kunstvakopleiding; alsmede personen zonder afgeronde kunstvakopleiding, die beroepsmatig als professioneel beeldend kunstenaar werkzaam en van gelijkwaardig niveau zijn;

instellingen : instellingen op het terrein van de beeldende kunst.

Artikel 7.3: Reikwijdte

1. Voor subsidieverstrekking door het college komen in aanmerking kunstenaars en instellingen op het terrein van de beeldende kunst.
2. Geen subsidie wordt verstrekt voor projecten:

- a. die het persoonlijk belang van een kunstenaar niet te boven gaan;
- b. waarvoor door het Rijk of de provincie subsidie beschikbaar wordt gesteld;
- c. die niet voorzien in adequate doelgroepgerichte publiciteit.

Artikel 7.4: Verstrekking

- a. Indien het college subsidie verstrekt, dan bedraagt deze maximaal € 5.210,-.
- b. Ingeval van een bijzondere situatie kan het college, in afwijking van het eerste lid, een hogere subsidie verlenen.

Artikel 7.5: Subsidieaanvraag en prioriteitstelling

- 1. Bij de subsidieverlening worden de volgende prioriteiten gehanteerd:
 - a. aantoonbare kwaliteit, zonder dat uitsluitend de kwaliteit de volgorde bepaalt;
 - b. een aanvraag die door meerdere kunstenaars of instellingen wordt ondersteund, krijgt bij gelijke kwaliteit een hogere prioriteit;
 - c. instellingen met een activiteitenbudget krijgen een lagere prioriteit, tenzij met meer instellingen een plan voor activiteiten, die de taken van de afzonderlijke instellingen overstijgen, wordt ingediend;
 - d. het beeldende kunst klimaat, dat ontstaat door de gezamenlijke subsidieverleningen op dit terrein;
 - e. de mate, waarin de activiteiten zijn gericht op inwoners van de gemeente;
 - f. de meerwaarde van de activiteit voor het beeldend kunstklimaat in 's-Hertogenbosch.
- 2. Subsidieaanvragen worden ter advisering voorgelegd aan het Centrum voor Beeldende Kunst 's-Hertogenbosch.
- 3. Een aanvraag kan uitsluitend worden ingediend door middel van een door het college vastgesteld en ter beschikking gesteld formulier.

Artikel 7.6 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening heeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 7.7: Subsidieplafond en wijze van verdelen

- 1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 32.370,-
- 2. Het in het vorige lid genoemde bedrag wordt met inachtneming van het bepaalde in deze deelverordening verdeeld.

Titel 8: Overige culturele doeleinden**Artikel 8.1: Overige culturele doeleinden**

Voor subsidiëring uit de post Overige culturele doeleinden komen in aanmerking:

- a. eenmalige culturele activiteiten die niet op grond van een andere regeling gesubsidieerd kunnen worden;
- b. uitgaven van wetenschappelijke historische publicaties die nieuwe feiten of samenhangen aan het licht brengen en van belang zijn voor de gemeentelijke gemeenschap.

Artikel 8.2: Meerwaarde

Activiteiten moeten een meerwaarde ten opzichte van het aanwezige aanbod hebben, gelet op:

- a. de aard en de inhoud van de activiteit;
- b. de wijze van organisatie van de activiteit;
- c. de mate van professionaliteit in de uitvoering van de activiteit;
- d. de vormgeving van publiciteit;
- e. de uitstraling van de activiteit op de samenleving in de gemeente.

Artikel 8.3: Voorwaarden

1. De activiteiten moeten gericht zijn op het aantrekken van bezoekers, gepaard gaan met publiciteit, in de gemeente plaatsvinden en een openbaar karakter hebben. De in art. 8.2 sub b. genoemde wetenschappelijke historische publicaties vormen hier een uitzondering op.
2. Aan instellingen buiten de gemeente kan subsidie worden verleend indien de activiteit door een in de gemeente gevestigde programmerende instelling wordt georganiseerd.
3. In afwijking van Hoofdstuk 1: Algemeen Deel, art. 12 lid 2 kan vanuit de post Overige culturele doeleinden ook subsidie worden verleend aan natuurlijke personen.

Artikel 8.4. Subsidieverstrekking

1. Indien het college subsidie verstrekt, dan bedraagt deze maximaal 50 % van de activiteitenkosten, met een maximum van € 2.600,- per activiteit.
2. Bij continuering van dezelfde activiteit kan worden besloten om nog maximaal twee jaar een subsidie te verlenen. Een vervolgsubsidie bedraagt in het eerste vervolgjaar 60 % van de eerste keer met een maximum van € 1.565,- en in het tweede vervolgjaar 40 % van de eerste keer met een maximum van € 1.045,-.
3. Bij een bijzondere situatie kan het college een hogere subsidie verlenen.

Artikel 8.5 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening heeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 8.6 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 36.580,-.
2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee de in het vorige lid genoemde bedrag niet wordt overschreden.

Titel 9: Sport

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 9.1: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

Sportvereniging:

- a. Onder een sportvereniging wordt verstaan een vereniging:
 1. gevestigd en werkzaam binnen de gemeente 's-Hertogenbosch;
 2. waar een sport beoefend wordt waarvan de desbetreffende bond is aangesloten het

NOC*NSF;

3. uitsluitend gericht op sportbeoefening door amateurs in recreatief en/of competitief verband;

4. met een algemene ledenvergadering als hoogste orgaan.

b. Het college kan in afwijking van het bepaalde onder a. organisaties aanmerken als sportvereniging nadat zij hierover advies heeft ingewonnen bij het plaatselijk vertegenwoordigend lichaam van de georganiseerde sportorganisaties.

Vrijwilliger: Verenigingsleden die activiteiten ten behoeve van de sportverenigingen verrichten en daarvoor ten hoogste een vergoeding ontvangen ter grootte van het bedrag waarvoor de

belastingdienst vrijstelling verleent.

Sportorganisatie: Rechtspersoon die onder meer tot doel heeft de organisatie van sportevenementen.

Sportevenement:

Een eenmalige sportactiviteit:

a. die uitstijgt boven het normale activiteitenpakket van een sportvereniging of;

b. waaraan meer dan 250 deelnemers gelijktijdig deelnemen of;

c. waarvan in redelijkheid kan worden aangenomen dat de activiteit meer dan 1.000 bezoekers zal trekken.

Jeugdlid: Lid van een sportvereniging jonger dan 19 jaar, woonachtig binnen de grenzen van de

gemeente 's-Hertogenbosch.

Afdeling 2: Verenigingssubsidie

Artikel 9.2: Criteria

1. Een sportvereniging komt in aanmerking voor subsidie indien:

a. de vereniging meer dan een jaar actief is;

b. de vereniging tenminste 20 jeugdleden telt;

c. de vereniging gedurende het sportseizoen, het seizoen waarbinnen de competitie dan wel wedstrijden van een bepaalde sporttak plaatsvinden, een regelmatig terugkerende sportactiviteit voor de jeugdleden verzorgt en;

d. de vereniging de leden in staat stelt deel te nemen aan de door de overkoepelende bond georganiseerde jeugdactiviteiten.

2. Het college stelt per vereniging een bedrag vast, dat bestaat uit

a. een door het college vast te stellen bedrag per jeugdlid;

b. de vergoeding per jeugdlid van verenigingen waarvan de hoofdactiviteit plaats vindt in een overdekte sportaccommodatie, waaronder zwembaden en ijsbaan, wordt vermenigvuldigd met de factor 1,6;

c. een door het college vast te stellen bedrag per vrijwilliger en

d. een door het college vast te stellen bijdrage in de kosten van het jeugdaandeel van de huur van in de gemeente gevestigde overdekte zwembaden en ijsbaan.

3. a. Het aantal subsidiabele jeugdleden en vrijwilligers bestaat uit het gemiddelde van het aantal

bij de vereniging ingeschreven jeugdleden en vrijwilligers op 1 januari en 1 juli van het voorafgaande jaar.

b. Het aantal subsidiabele vrijwilligers bedraagt maximaal 10% van het gemiddelde totaal aantal

leden van de sportvereniging.

4. De in deze afdeling bedoelde subsidie dient te worden aangevraagd vóór 1 februari van het jaar, waarop de aanvraag betrekking heeft.
5. Geen subsidie wordt verstrekt indien voor de activiteiten al op een andere gemeentelijke subsidietitel een subsidie wordt verkregen.

Afdeling 3: Subsidie bijzondere sportevenementen

Artikel 9.3: Criteria

1. Locale sportverenigingen en sportorganisaties, opererend in de gemeente 's-Hertogenbosch, kunnen per kalenderjaar één aanvraag indienen voor een bijzonder sportevenement.
2. Uitsluitend aan het evenement inherente kosten komen voor subsidie in aanmerking.
3. Geen subsidie wordt verstrekt indien het sportevenement wordt georganiseerd door of in opdracht van organisaties waarvan kan worden aangenomen dat deze het maken van winst beogen.
4. a. De subsidie per evenement bedraagt maximaal € 875,-
b. Het college kan voor sportevenementen met een internationale uitstraling een hoger subsidie verstrekken. Alsdan kan het college aanvullende verplichtingen aan de verstrekking verbinden.
5. a. Indien de aangevraagde subsidie hoger is dan een bedrag van € 875,- wordt de aanvraag alleen dan in behandeling genomen als de aanvrager kan aantonen dat ook met het lagere bedrag de voorgenomen activiteit kan worden uitgevoerd.
b. Indien een activiteit wordt aangemerkt als een evenement met internationale uitstraling is het bepaalde in artikel 5.a niet van toepassing.

Artikel 9.4 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze afdeling van deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 15.400,-.
2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee de in het vorige lid genoemde bedrag niet wordt overschreden.

Afdeling 4: Subsidie sport en maatschappelijke participatie

Artikel 9.5: Criteria

1. Aan locale sportverenigingen en sportorganisaties, opererend in de gemeente 's-Hertogenbosch, kan een incidentele subsidie worden verstrekt voor bijzondere activiteiten die tot doel hebben:
 - a. de participatie en integratie van achterstandsgroeperingen binnen de sportvereniging structureel te vergroten of
 - b. de duurzame versterking van de leefbaarheid van wijken of buurten en de binding van de aanvrager met de wijk of buurt te versterken.
2. Aan andere vrijwilligersorganisaties kan een incidentele subsidie worden verstrekt voor bijzondere sport- en bewegingsactiviteiten die tot doel hebben de leefbaarheid van wijken of buurten te versterken.

3. a. De bijzondere activiteit dient in relatie te staan tot de hoofddoelstelling van de aanvragende organisatie.
- b. de subsidie wordt niet verstrekt voor:
 1. reguliere sportactiviteiten van een sportvereniging of;
 2. activiteiten die tot doel hebben de binding van de leden aan de sportvereniging of vrijwilligersorganisatie in het algemeen te versterken of;
 3. activiteiten waarvoor op een andere gemeentelijke subsidietitel een subsidie kan worden verkregen.
4. De doorlooptijd van subsidiabele activiteiten bedraagt maximaal drie jaar.
5. Een subsidie bedraagt maximaal € 875,- per activiteit per jaar.
6. Indien de aangevraagde subsidie hoger is dan een bedrag van € 875,- wordt alleen dan de aanvraag in behandeling genomen als de aanvrager kan aantonen dat ook met het lagere bedrag de voorgenomen activiteit kan worden uitgevoerd.

Artikel 9.6 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze afdeling van deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 9.600,-.
2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee de in het vorige lid genoemde bedrag niet wordt overschreden.

Titel 10: Wijkraden

Artikel 10.1: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

- achterban : inwoners en organisaties van en ten behoeve van inwoners, die belanghebbend zijn;
- bestuur : het bestuur van de wijkraad;
- inwoners : personen die blijkens de gegevens van het persoonsregister van de gemeente binnen de grenzen van de wijk woonachtig zijn;
- wijk : een door het college aangewezen gedeelte van de gemeente;
- wijkraad : een op privaatrechtelijke grondslag door inwoners opgericht orgaan, dat de belangenbehartiging van de wijk ten doel heeft en dat ingevolge de bepalingen van deze verordening door de gemeenteraad als zodanig is erkend;

Artikel 10.2: Omvang wijkraadgebied

1. Het college stelt na overleg met de bestaande wijkraden de grenzen van de wijken vast. In elk geval dient hierbij sprake te zijn van een ruimtelijke en/of sociale eenheid.
2. In geval na inwerkingtreding van deze verordening in een wijk het voornemen tot oprichting van een wijkraad ontstaat, dan dient het betrokken gebied tenminste 3.000 inwoners te tellen. In bijzondere gevallen, zoals bij te verwachten groei van de wijk, kan daarvan worden afgeweken.
3. Voor het oprichten van een wijkraad in een deel van een gebied, waar reeds een wijkraad is gevestigd, is van de reeds aanwezige wijkraad voorafgaande instemming nodig.

Artikel 10.3: Statuten en huishoudelijk reglement

1. De wijkraad stelt statuten en een huishoudelijk reglement vast. Deze worden voor goedkeuring aan het college overgelegd.
2. De statuten en het huishoudelijk reglement regelen tenminste:
 - a. de wijze van (her)benoeming, de taak en de bevoegdheden van het bestuur;
 - b. de wijze van besluitvorming in het bestuur;
 - c. de openbaarheid van vergaderingen en de verplichting tot jaarlijks minimaal zes openbare vergaderingen;
 - d. de wijze waarop de achterban wordt betrokken bij de werkzaamheden en waarop aan de achterban verantwoording wordt afgelegd;
 - e. de wijze waarop de financiën worden beheerd en daarvan verantwoording wordt afgelegd aan de achterban;
 - f. de wijze van opheffing van de wijkraad.

Artikel 10.4: Samenstelling wijkraad

1. De wijkraad bestaat uit tenminste:
 - 7 leden bij een wijk tot 3.000 inwoners;
 - 9 leden bij een wijk van 3.000 tot 10.000 inwoners;
 - 11 leden bij een wijk vanaf 10.000 inwoners.
2. In bijzondere gevallen kan het college van het in het eerste lid genoemd aantal leden vrijstelling verlenen met dien verstande dat het aantal wijkraadsleden met maximaal twee verminderd kan worden.
3. De leden van de wijkraad zijn inwoner en hebben de leeftijd van tenminste zestien jaren bereikt.
4. Een wijkraadslid kan niet tegelijkertijd burgemeester, wethouder of lid van de gemeenteraad dan wel lid van een functionele raadscommissie zijn.

Artikel 10.5: Erkenning

1. De gemeenteraad besluit omtrent de erkenning van wijkraden alsmede omtrent de intrekking van erkenning.
2. Om voor continuering van de erkenning en subsidie in aanmerking te komen dient de wijkraad:
 - a. te voldoen aan de bepalingen van deze verordening, en
 - b. aan te tonen dat hij beschikt over voldoende draagvlak in de wijk.
3. De toets of sprake is van voldoende draagvlak, vindt tenminste eenmaal in de vier jaar en voor de eerste keer plaats in het jaar 2002.
4. Los van de in het vorige lid genoemde toets kan de erkenning en subsidiëring worden stopgezet indien tussentijds blijkt dat de wijkraad niet meer voldoet aan het bepaalde in het tweede lid.

Artikel 10.6: Subsidie

1. Indien en voor zover de gemeenteraad via de gemeentebegroting gelden beschikbaar stelt, een wijkraad als zodanig door de gemeenteraad is erkend en voldoet aan de bepalingen van deze verordening, is de wijkraad vrijgesteld van het jaarlijks indienen van de subsidie aanvraag.
2. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van vergaderkosten, administratiekosten, bestuurskosten, representatiekosten, kosten van informatievoorziening en draagvlakverwerving en overige kosten ten behoeve van het algemeen functioneren van de wijkraad, voor zover passend binnen de statuten van de wijkraad en de bepalingen van deze verordening, zulks ter

beoordeling van het college.

3. De hoogte van de subsidie wordt berekend aan de hand van het aantal inwoners van de wijk en

bestaat uit een vast bedrag en een bedrag per inwoner, een en ander volgens onderstaand schema:

- tot 3.000 inwoners: € 3.290,-
- vanaf 3.000 inwoners: € 3.290,- en € 0,30 per inwoner.
- maximum bedrag: € 6.580,-

4. De wijkraad mag een bedrag reserveren, dat gelijk is aan maximaal 10% van de jaarlijkse subsidie aan de wijkraad. In bijzondere gevallen en met voorafgaande toestemming van het college kan dit percentage worden opgehoogd tot maximaal 15% van de jaarlijkse bijdrage.

5. Met inachtneming van de bepalingen van deze verordening en op basis van een door de wijkraad te geven verantwoording van de werkelijke inkomsten en uitgaven stelt het college de subsidie achteraf vast.

6. Voor subsidieverstrekking komt per wijk één wijkraad in aanmerking.

Artikel 10.7: Taken en bevoegdheden

1. De wijkraden verstrekken informatie aan en raadplegen de achterban omtrent de te behartigen belangen op basis waarvan de gemeente wordt geadviseerd.

2. De wijkraad is bevoegd omtrent aangelegenheden, waarbij de belangen van de wijk c.q. wijkraad

zijn betrokken, aan de gemeenteraad, het college of aan de burgemeester adviezen te geven.

3. De in het vorige lid bedoelde adviezen kunnen tot stand komen middels het geven van gevraagd of ongevraagd advies dan wel in de vorm van al dan niet uitgewerkte voorstellen over

aangelegenheden die het werkterrein van de wijkraad betreffen.

4. In het advies wordt de inbreng van de achterban en het resultaat ervan aangegeven.

Artikel 10.8: Informatie en advies bij raadsvoorstellen

1. Bij onderwerpen / voorstellen aan de gemeenteraad / het college / de burgemeester, waarbij de belangen van de wijk c.q. wijkraad specifiek zijn betrokken, wordt de wijkraad in een zo vroeg

mogelijk stadium van het besluitvormingsproces geïnformeerd en betrokken en wordt het advies

van de wijkraad ingewonnen.

2. Met het oog op een tijdige besluitvorming kan de gemeente het eventueel uitbrengen van advies

aan een termijn binden.

3. De gemeenteraad kan, al dan niet op verzoek van de wijkraad, besluiten dat het college alsnog

het advies van de wijkraad dient in te winnen over een voorstel, waaromtrent deze aanvankelijk

niet is geraadpleegd.

Artikel 10.9: Besluitvorming gemeente

1. De gemeenteraad, het college respectievelijk de burgemeester betrekken bij het nemen van een

besluit, waarbij de belangen van de wijk c.q. wijkraad specifiek zijn betrokken, en waarover de

wijkraad advies heeft uitgebracht, dat advies in hun besluitvorming.

2. Indien van een door de wijkraad uitgebracht advies wordt afgeweken, dan deelt het orgaan, dat de beslissing heeft genomen, dit gemotiveerd mee aan de wijkraad.

Titel 11: Speel-o-theken

Artikel 11.1: Algemeen

Subsidie wordt verleend voor de instandhouding van speel-o-theken.

Artikel 11.2: Begripsbepaling

Onder een speel-o-theek wordt verstaan:

1. een niet commerciële en laagdrempelige organisatie die speelgoed uitleent en
2. een ondersteunende en adviserende functie heeft op het terrein van spelen en/of
3. voorlichting geeft over doel en functie van speel-o-theken.

Artikel 11.2: Subsidieverlening

1. Indien het college subsidie verleent, dan bestaat deze uit een percentage van 50 % in de exploitatielasten tot een bedrag van maximaal € 2.270,-;
2. het subsidie kan nooit hoger zijn dan het totaal aan bijdragen aan contributies, donaties, inkomsten uit acties e.d.

Artikel 11.3: Bijdrage deelnemers

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van het algemene deel van deze verordening, wordt subsidie niet verleend indien de speel-o-theek aan de leners een bijdrage in rekening brengt die naar het oordeel van het college niet in een redelijke verhouding staat tot het doel en de aard van het uitlenen van speelgoed.

Artikel 11.4 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening heeft bij de aanvraag tot subsidie vaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 11.5 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 11.550,-.
2. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

Titel 12 Heemkunde organisaties

Artikel 12.1: Algemeen

Subsidie wordt verleend voor het beoefenen van de heemkunde met betrekking tot de gemeente en de openbare presentatie van de resultaten hiervan, inclusief eventuele huisvestingskosten van de heemkundeorganisatie.

Artikel 12.2: Hoogte subsidie

De subsidie wordt per boekjaar verleend en bedraagt maximaal 50 % van de activiteitenkosten en maximaal 50 % van de huisvestingskosten, in totaal tot een maximum van € 1.770,-

Artikel 12.3 Aanvragen en termijnen

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van het algemene deel van deze verordening dienen aanvragen voor subsidie in enig subsidiejaar vóór 1 november van het voorafgaande jaar te worden ingediend.

Artikel 12.4 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening behoeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 12.5 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de

Algemene wet bestuursrecht, van € 2.600,-

2. Wanneer de som van de op de in het vorige artikel genoemde peildatum binnengekomen volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

3. Indien en voor zover het in het eerste lid genoemde subsidieplafond niet wordt overschreden,

worden de na de peildatum ingekomen aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.

Titel 13: EHBO-verenigingen**Artikel 13.1: Begripsbepalingen**

Onder deze titel vallen die EHBO-verenigingen die zowel statutair als feitelijk in de gemeente zijn gevestigd en zich uitsluitend of voornamelijk ten doel stellen: 'Het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde (geestelijke en lichamelijke) eerste hulp bij ongevallen'.

Artikel 13.2: Criteria

Om voor subsidie in aanmerking te komen dienen verenigingen:

a. tenminste één jaar werkzaam te zijn;

b. financieel in die zin zelfstandig te zijn dat de kosten voor instandhouding en activiteiten voor niet

meer dan 75 procent worden gedragen door derden;

c. aangesloten te zijn bij de landelijke vereniging;

d. in voorkomende gevallen eerste hulp bij ongelukken te verlenen en bij evenementen binnen de

gemeente assistentie te verlenen;

e. middels opleidingen, cursussen en oefeningen permanent bij te dragen aan het niveau van de

leden;

f. voorlichtende activiteiten te ontplooiën.

Artikel 13.3: Hoogte subsidie

Indien het college aan een vereniging subsidie verleent dan bestaat deze per kalenderjaar uit een vast

bedrag per contributiebetalend lid, volgens onderstaande tabel:

- 0 – 100 leden: € 10,20 per contributiebetalend lid

- 101 – 200 leden: € 5,10 per contributiebetalend lid

- vanaf 201 leden: € 2,55 per contributiebetalend lid

Per vereniging geldt een minimum subsidiebijdrage van € 193,- per jaar en een maximum van € 2.200,- per jaar.

Artikel 13.4: Subsidievaststelling

De subsidie wordt vastgesteld aan de hand van een ingediende lijst met namen, adressen en leeftijden van de contributiebetalende leden per 31 december van het betreffende subsidiejaar.

Artikel 13.5 Aanvragen en subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van het algemene deel van deze verordening dienen aanvragen voor subsidie in enig subsidiejaar vóór 1 november van het voorafgaande jaar te worden ingediend.

Artikel 13.6 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening behoeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 13.7 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 10.070,-.
2. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

Titel 14: Organisaties voor arbeidsongeschikten**Artikel 14.1: Algemeen**

Subsidie wordt verstrekt aan de Vereniging van Arbeidsongeschikten Rosmalen en de Stichting Werkgroep WAO/WSW die zich richten op mensen uit de gemeente 's-Hertogenbosch die door geestelijke en/of lichamelijke belemmeringen niet of niet volledig kunnen deelnemen aan het arbeidsproces en hun maatschappelijke participatie beogen te bevorderen.

Artikel 14.2: Subsidieverplichtingen

1. De instelling verwijst zoveel mogelijk door naar reguliere instellingen.
2. De activiteiten zijn aanvullend op het aanbod van de reguliere instellingen.
3. De instelling werkt samen met instellingen die soortgelijke of aanverwante activiteiten ontplooiën.
4. De instelling is aangesloten bij een federatief verband dat plaatselijk, provinciaal of landelijk werkzaam is.
5. Teneinde te kunnen beoordelen of de instelling aan de subsidieverplichtingen voldoet kan het college nadere eisen stellen aan de cliëntenregistratie.

Artikel 14.3: Subsidieverstrekking

Voor de navolgende activiteiten wordt subsidie verleend:

- a. Voor het scheppen van mogelijkheden voor samenkomsten ten behoeve van de doelgroep;
- b. Voor het geven van informatie, advies, voorlichting en cliënt-ondersteuning.
- c. De in het vorige lid bedoelde subsidie bedraagt maximaal:
 - voor de Stichting WAO/WSW Advies: € 113.450,-;

- voor de Vereniging Arbeidsongeschikten Rosmalen: € 11.620,-.

Titel 15: Emancipatieactiviteiten allochtonen

Artikel 15.1: Algemeen

Subsidie wordt verstrekt voor:

- a. het instandhouden van stedelijke zelforganisaties, als bedoeld in artikel 15.2, en het faciliteren van emancipatorische activiteiten voor de achterban en multiculturele activiteiten.
- b. het op wijkniveau stimuleren van duurzaam contact tussen bewoners van verschillende etniciteiten.

Artikel 15.2 Begripsbepalingen

In deze deelverordening wordt verstaan onder:

- a. zelforganisaties: zelforganisaties waarvan de deelnemers afkomstig zijn uit landen buiten de Europese Unie. Wanneer een nieuw land toetreedt tot de Europese unie, kunnen zelforganisaties met de betreffende etnische achtergrond nog twee jaar een beroep doen op deze regeling.
- b. wijk: conform de gemeentelijke wijkindeling

Artikel 15.3: Instandhoudingssubsidie

Het college kan een subsidie verlenen voor:

1. stedelijke zelforganisaties die met behulp van een vast bedrag van € 4.000,- de zelforganisatie instandhouden en laagdrempelige ontmoetings- en recreatieactiviteiten organiseren voor de achterban. Deze activiteiten moeten bijdragen aan:
 - emancipatie en de zelfredzaamheid bevorderen;
 - de (individuele) participatie aan de Bossche samenleving bevorderen;
 - bevorderen multicultureel samenleven
 - bevorderen samenwerkingsrelaties met andere organisaties
2. wijkgerichte zelforganisaties die met behulp van een vast bedrag van € 4.000,- duurzame contacten bevorderen tussen buurtbewoners met verschillende etniciteiten. De activiteiten moeten bijdragen aan:
 - emancipatie en zelfredzaamheid bevorderen
 - duurzaam contact tussen bewoners van verschillende etniciteiten op wijk- en buurtniveau bevorderen.
 - bevorderen samenwerkingsrelaties met andere organisaties
3. nieuwe (stedelijke of wijkgerichte) zelforganisaties ontvangen de eerste twee jaar een startsubsidie van € 2.000,- en hebben in deze twee jaar recht op ondersteuning via het welzijnswerk. Dit geldt echter alleen voor nieuwe organisaties die qua werkgebied geen overlap hebben met de bestaande organisaties en die minimaal de wijk als werkgebied hebben. Hiervoor geldt dat bij het ontstaan van nieuwe zelforganisaties per wijk maximaal één organisatie vanuit deze regeling wordt gesubsidieerd. Na twee jaar kunnen zij een volwaardig beroep doen op deze regeling.

Artikel 15.4 Projectsubsidie

1. Projectvoorstellen over actuele thema's afkomstig van stedelijke zelforganisaties die een gemeenschap faciliteren van ca. duizend inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch (nu de Marokkaans, Turkse, Surinaams en Antiliaanse/ Arubaanse gemeenschap). De officieel door de gemeente bekend gemaakte gegevens zijn hierin leidend.
2. Subsidiabel zijn projecten gericht op:
 - dialoog tussen etniciteiten
 - aanpak van doelgroep specifieke problematiek
 - integratie bevorderende activiteiten
- c. Samenwerking met andere organisaties en/of professionele instellingen op het betreffende terrein is een vereiste.

Artikel 15.5 Weigeringsgronden

Artikel 12 van het algemene deel van deze verordening is van toepassing, met uitzondering van artikel 12, lid 2.

Artikel 15.6 Niet subsidiabele organisaties en kosten

1. Organisaties en activiteiten, die naar het oordeel van het college niet bijdragen aan het doel van de subsidieverstrekking, komen niet voor subsidie in aanmerking.
2. De subsidie mag niet worden ingezet voor religieuze en partijpolitieke activiteiten.

Artikel 15.7 Aanvragen en termijnen

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van het algemene deel van deze verordening moeten aanvragen voor subsidie worden ingediend vóór 1 november in het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar.
2. Aanvragen die niettemin ná de sluitingstermijn van 1 november binnenkomen en overigens voldoen aan deze deelverordening, worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.8 behandeld.
3. De (financiële en inhoudelijke) verantwoording van de subsidiebesteding moet voor 1 april van het jaar volgend op het subsidiejaar binnen zijn. Het niet of niet tijdig aanleveren van de verantwoording kan leiden tot terugvordering en vaststelling van de subsidie op nihil. Eventuele terugvorderingen worden verrekend met betalingen in het lopende subsidiejaar.
4. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in halfjaarlijkse termijnen (januari en juli).

Artikel 15.8 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 45.000,- voor stedelijke zelforganisaties en van € 35.000,- voor wijkgerichte zelforganisaties.
2. Indien en voor zover het in het eerste lid genoemde subsidieplafond niet wordt overschreden, worden de na 1 november ingekomen aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.
3. Voor de projecten, als bedoeld in artikel 15.4 van deze deelverordening geldt voorts een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht van € 17.810,-.
4. Wanneer de som van de aanvragen om subsidies voor projecten ex artikel 15.4, die overigens voldoen aan het bepaalde van deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde subsidieplafond overschrijdt, dan vindt toedeling van het bedrag plaats op basis van actualiteit en zwaarte van de problematiek.

Titel 16: Bevordering stedenbanden

Artikel 16.1: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

- Partnersteden: de steden Trier in de Bondsrepubliek Duitsland en Leuven in het Koninkrijk België.
- Organisatie stedenband: een in de gemeente 's-Hertogenbosch gevestigde en werkzame rechtspersoon, die de bevordering van de stedenband met een partnergemeente van 's-Hertogenbosch tot doelstelling heeft.
- Instelling: een in de gemeente 's-Hertogenbosch gevestigde en werkzame vereniging of stichting, die ter bevordering van de stedenband met een partnerstad van 's-Hertogenbosch een bezoek brengt aan dan wel een delegatie ontvangt uit die partnerstad.
- Uitvoeringskosten: vergaderkosten, administratiekosten, bestuurskosten, representatiekosten, kosten van informatievoorziening en overige kosten voorzover passend binnen de doelstelling van de instelling organisatie stedenband.
- Groepsgrootte:
 - bij bezoek van een delegatie uit de partnerstad: het aantal personen van die delegatie.
 - bij bezoek aan een partnerstad: het aantal personen dat vanuit 's-Hertogenbosch de partnerstad bezoekt.

Artikel 16.2: Uitvoeringskosten

1. De organisatie stedenband komt jaarlijks in aanmerking voor een bijdrage van maximaal € 1.560,- in de uitvoeringskosten.
2. Per partnerstad komt slechts één organisatie voor subsidie in aanmerking.
3. Het college kan aan de organisatie een voorschot verstrekken.
4. Met inachtneming van de bepalingen van deze verordening en op basis van een door de organisatie stedenband te geven verantwoording van de inkomsten en uitgaven stelt het college de subsidie voor de uitvoeringskosten achteraf vast.

Artikel 16.3 Activiteitensubsidie

1. Ter verwezenlijking van het door de gemeenteraad vastgesteld beleid inzake de stedenbanden met Leuven en Trier kan het college op grond van deze titel activiteiten subsidiëren indien deze bijdragen aan een of meer van de volgende doelen:
 - Aangaan en onderhouden van vriendschappelijke relaties op alle niveaus
 - Kennisuitwisseling en inhoudelijke samenwerking
 - Europese samenwerking
 - Onderhouden en uitbouwen van vriendschap en solidariteit
 - Uitwisseling van maatschappelijke organisaties
2. Weging van subsidieverzoeken vindt plaats op basis van de volgende criteria:
 1. Wederkerigheid: In welke mate draagt het subsidieverzoek bij aan wederkerigheid (een relatie met een partij uit een zusterstad), tenzij geen adequate partner voor handen is
 2. Duurzaamheid: in welke mate draagt het subsidieverzoek bij aan duurzaamheid (een relatie voor langere tijd), tenzij sprake is van een beginnende relatie.
 3. Het aantal personen dat bij de uitwisseling in het kader van de stedenbanden betrokken is.

3. Alvorens te beslissen op verzoeken om subsidie, als bedoeld in dit artikel, wint het college het advies in van de desbetreffende organisatie stedenband. Het advies dient te worden uitgebracht met inachtneming van de in dit artikel gestelde criteria.

Artikel 16.4 Stedenuitwisseling

1. De instelling komt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16.3, in aanmerking voor een bijdrage in de kosten van het ontvangen van een instelling uit de partnerstad c.q. het brengen van een bezoek aan een instelling in die stad, een en ander volgens onderstaand schema:

Instellingen Max. bedrag bij ontvangst Max. bedrag bezoek groepsgrootte in 's-Hertogenbosch aan partnerstad

1 t/m 19 € 510,- € 900,-

20 t/m 34 € 760,- € 1.280,-

35 t/m 49 € 1.020,- € 1.530,-

50 en meer € 1.280,- € 1.780,-

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek dient uiterlijk twee maanden, voordat een uitwisseling

plaatsvindt, bij het college te zijn ingediend.

3. Het college kan aan de instelling een voorschot verstrekken.

4. Met inachtneming van de bepalingen van deze verordening en op basis van een door de instelling te geven verantwoording van de kosten en inkomsten stelt het college de subsidie definitief vast.

Artikel 16.5 Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de

Algemene wet bestuursrecht van € 12.480,- voor de stedenband met Leuven en € 18.690,- voor

de stedenband met Trier.

2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee de in het vorige lid genoemde bedragen niet wordt overschreden.

Titel 17: Actieplan Cultuurbereik

Artikel 17.1: Algemeen

1. Het college kan op grond van deze titel activiteiten subsidiëren die substantieel bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen van het Actieplan Cultuurbereik, zoals vastgesteld door de raad op 12 oktober 2004, dat er op gericht is de zwak functionerende onderdelen van de culturele infrastructuur te versterken.

2. In afwijking van het bepaalde in artikel 12 lid 2 van het algemene gedeelte, kan ook subsidie

worden verleend aan natuurlijke personen, mits de aanvraag voldoet aan de doelstelling van deze titel.

Artikel 17.2: Looptijd

Deze titel is van tijdelijke aard en eindigt op 1 januari 2009.

Artikel 17.3: Uitvoeringsbepalingen

1. Zij die voor subsidie in aanmerking wensen te komen, dienen aan te geven wat hun activiteiten inhouden, voor wie ze bedoeld zijn, wanneer ze plaatsvinden, welke eigen bijdrage –financieel of anderszins- zij zelf leveren en welke bijdrage verwacht wordt vanuit deze titel.

2. Degenen aan wie subsidie is toegekend op grond van deze titel, brengen binnen drie maanden na afloop van de activiteit waarvoor subsidie is ontvangen, schriftelijk verslag uit over het feitelijk verloop van de activiteit en de bijdrage die de activiteit heeft geleverd aan de doelstellingen van het Actieplan Cultuurbereik, het bereiken van de doelgroep, de inkomsten en uitgaven en zo mogelijk een indicatie van de kwaliteit van de activiteit.

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de

Algemene wet bestuursrecht, van € 211.000,-

2. Dit bedrag wordt toebedeeld in de mate dat de activiteit bijdraagt aan de realisering van de onder 17.1. genoemde doelstelling.

Artikel 17.5: Weigeringsgronden

Het college is bevoegd subsidieaanvragen af te wijzen indien deze geen meerwaarde bieden ten

opzichte van activiteiten die reeds gehonoreerd zijn op grond van deze titel.

Art. 17.6: Mandatering bevoegdheden

De bevoegdheden van het college op grond van deze titel zijn gemandateerd aan de intendant voor het Actieplan Cultuurbereik.

Titel 18: Begeleid werken Wet Sociale Werkvoorziening

Artikel 18.1 Definities

In deze titel wordt verstaan onder:

1. werkgever: een bedrijf of instelling in 's-Hertogenbosch en omstreken, waaronder begrepen de

gemeente 's-Hertogenbosch als werkgever;

2. werknemer: een persoon, behorend tot de doelgroep van de Wet Sociale Werkvoorziening, die op een begeleid werkplaats is geplaatst;

3. dienstbetrekking: een arbeidsovereenkomst of aanstelling, niet zijnde een dienstbetrekking als

bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wet Sociale Werkvoorziening.

Artikel 18.2 Subsidie aan de werkgever

1. Aan de werkgever die aan een persoon behorende tot de doelgroep van de Wet Sociale Werkvoorziening die is geïndiceerd voor begeleid werken, een dienstbetrekking aanbiedt voor de duur van minimaal zes maanden, kan een subsidie worden verleend.

2. In de arbeidsovereenkomst of het aanstellingsbesluit is gedurende de eerste zes maanden geen tussentijdse opzegmogelijkheid overeengekomen.

3. In de arbeidsovereenkomst of het aanstellingsbesluit dient te zijn opgenomen de arbeidsduur, welke minimaal 16 uur per week dient te bedragen.

Artikel 18.3 Aanvraag subsidie

1. Een werkgever kan subsidie aanvragen voor een begeleid werkplaats door indiening van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier bij de gemeente, afdeling Weener Groep.
2. De subsidieaanvraag moet worden ingediend binnen drie maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst of het aanstellingsbesluit.
3. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van het aanvraagformulier een besluit en stelt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 18.4 Duur subsidie

1. De subsidie voor een begeleid werkplaats wordt verleend voor de geldigheidsduur van de (her)indicatietermijn van de voor begeleid werken geïndiceerde persoon, doch ten hoogste voor een termijn van vijf jaar. Na afloop van deze termijn kan de werkgever telkens opnieuw subsidie aanvragen, zolang de werknemer geïndiceerd blijft.
2. De subsidie eindigt na afloop van de in lid 1 gestelde subsidietermijn of zoveel eerder als het dienstverband eindigt.

Artikel 18.5 Loonkostensubsidie

1. De hoogte van de loonkostensubsidie wordt door de gemeente jaarlijks vastgesteld, door de voor de werknemer vastgestelde loonwaarde in mindering te brengen op de voor de werknemer gemaakte loonkosten, inclusief werkgeverslasten.
2. De loonwaarde van de werknemer, zijnde de arbeidsprestatie van een voor begeleid werken geïndiceerde werknemer ten opzichte van een andere, niet gehandicapte werknemer, wordt door de gemeente op basis van een medische en arbeidskundige beoordeling vastgesteld en uitgedrukt in een percentage van 0 tot 100% bij aanvang van het dienstverband. De loonwaarde kan door de gemeente jaarlijks bijgesteld worden indien daar aanleiding voor bestaat.
3. De subsidie voor een dienstverband van 32 uur per week of meer bedraagt minimaal € 5.000,- en maximaal: a. € 12.000,- per jaar als de werknemer is ingedeeld in de arbeidshandicapcategorie matig en b. € 15.000,- als de werknemer is ingedeeld in de arbeidshandicapcategorie ernstig.
4. Bij een dienstbetrekking van minder dan 32 uur per week, wordt het bepaalde in het vorige lid naar evenredigheid toegepast.

Artikel 18.6 Subsidie voor noodzakelijke werkplekaanpassingen

1. Indien de werknemer zijn arbeid niet kan verrichten zonder dat er specifieke werkplekaanpassingen getroffen zijn, die noodzakelijk zijn voor het vervullen van zijn functie vanwege zijn arbeidshandicap, kan de werkgever daarvoor subsidie aanvragen bij de gemeente.
2. De hoogte van de door de gemeente verstrekte subsidie bedraagt voor eenmalige werkplekaanpassingen maximaal € 10.000,- per 4 jaar.
3. De hoogte van de door de gemeente verstrekte subsidie voor regelmatig terugkerende kosten voor getroffen werkplekaanpassingen, waaronder begrepen een vervoersvoorziening, bedraagt jaarlijks maximaal € 5.000,-.
4. Noodzakelijke werkplekaanpassingen dienen door de werkgever vooraf aangevraagd te worden bij de gemeente, afdeling Weener Groep, voorzien van een deugdelijke motivering, specificatie en prijsopgave.
5. De gemeente neemt binnen 8 weken een beslissing op de aanvraag.
6. Werkplekaanpassingen die meeneembaar zijn worden in bruikleen verstrekt aan de werkgever en dienen na eindiging of beëindiging van de dienstbetrekking of subsidietermijn te worden geretourneerd aan de gemeente.

Artikel 18.7 Begeleiding op de werkplek

1. De gemeente schakelt een jobcoach van een door haar aangewezen begeleidingsorganisatie in voor de begeleiding van de werknemer en werkgever op de werkplek.
2. De begeleiding op de werkplek bedraagt maximaal:
 - a. 50 uur per jaar als de werknemer is ingedeeld in de arbeidshandicapcategorie matig en
 - b. 75 uur per jaar als de werknemer is ingedeeld in de arbeidshandicapcategorie ernstig.
3. De met de begeleiding gepaard gaande kosten tot de in lid 2 genoemde maximumuren, komen volledig voor rekening van de gemeente.

Artikel 18.8 Verlening uitstroomb subsidie

1. Als de dienstbetrekking met de werknemer na afloop van de subsidietermijn ten minste zes maanden heeft voortgeduurd, wordt aan de werkgever op diens verzoek een eenmalige uitstroomb subsidie verleend.
2. De hoogte van de uitstroomb subsidie bedraagt € 2.500,- bij een dienstverband van 32 uur per week of meer. Bij een dienstverband van minder dan 32 uur per week wordt het voorgaande naar evenredigheid toegepast.

Artikel 18.9 Subsidieverplichtingen

De subsidie wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

1. De werkgever overlegt bij de aanvraag voor subsidie een afschrift van de arbeidsovereenkomst of het aanstellingsbesluit aan de gemeente. Hetzelfde geldt als de arbeidsovereenkomst of het aanstellingsbesluit tussentijds wordt verlengd.
2. De subsidie wordt per kwartaal bij voorschot uitbetaald aan de werkgever, na ontvangst van een volledig en naar waarheid ingevuld voorschotformulier.
3. Telkens na afloop van twee subsidiejaren, ofwel na voortijdige beëindiging van de dienstbetrekking, vindt er definitieve vaststelling van het bij voorschot verleende subsidiebedrag plaats. Het subsidiebedrag wordt vastgesteld op basis van een door de werkgever ingevuld en ingediend einddeclaratieformulier, waarbij de door de gemeente gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd.
4. Van de eindiging of beëindiging van de arbeidsovereenkomst of het aanstellingsbesluit, dient de werkgever de gemeente terstond schriftelijk op de hoogte te stellen. De werkgever dient in bruikleen verstrekte, meeneembare voorzieningen of werkplekaanpassingen in goede staat te retourneren aan de gemeente.
5. De werkgever verklaart schriftelijk dat deze voor de arbeidskosten van werknemer geen subsidie op grond van een andere regeling heeft aangevraagd, zal aanvragen of heeft ontvangen.

Titel 19: Jongeren initiatieven Doe-geld**Artikel 19.1 Definities**

In deze titel wordt verstaan onder:

1. Jongere of groep van jongeren: inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch in de leeftijdsgroep van 12 – 21 jaar;
2. Doe-jury: onafhankelijke adviescommissie met betrekking tot de uitvoering van deze titel, welke jaarlijks door het college is ingesteld;
3. Jongeren contactambtenaar: ambtenaar, in dienst van de gemeente 's-Hertogenbosch, die tot taak heeft te fungeren als schakel tussen jongeren en gemeente op het gebied van jongerenparticipatie; deze is tevens ambtelijk secretaris van de Doe-jury.

Artikel 19.2 Subsidie en budget

1. Het college kan op grond van deze titel subsidie verstrekken aan een jongere of groep van

jongeren, ter uitvoering van een bijzondere, eenmalige activiteit, die zij in het kader van jongerenparticipatie organiseren met het oog op hun leeftijdsgenoten in de gemeente 's-Hertogenbosch die voor hen en hun omgeving een positieve betekenis heeft.

2. De subsidie, als bedoeld in het eerste lid, bedraagt maximaal € 3.250,- per initiatief.

3. De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal bedrag beschikbaar voor het uitvoeren van jongereninitiatieven, als bedoeld in deze titel.

Artikel 19.3 Uitvoeringsbepalingen

1. Zij die voor subsidie in aanmerking wensen te komen, dienen minimaal twee maanden vóór het

plaatsvinden van de activiteit bij de Doe-jury een aanvraag in te dienen, waaruit tenminste blijkt:

- a. wat de activiteit inhoudt;
- b. voor wie de activiteit bedoeld is;
- c. hoe de doelgroep bereikt wordt en hoe publiciteit gegeven wordt aan de activiteit;
- d. wanneer de activiteit plaats vindt;
- e. welke bijdrage zij zelf leveren aan het tot stand komen van de activiteit;
- f. wat het totaal aan kosten zal zijn, welke eigen inkomsten zij zelf verwerven, welke bijdragen zij van (andere) sponsors verwachten en welke bijdrage zij verwachten vanuit deze titel;
- g. hoe de juridische en financiële verantwoordelijkheid is geregeld.

2. De aanvraag wordt binnen een maand beoordeeld door de Doe-jury

3. Degene(n) aan wie subsidie is toegekend op grond van deze titel, brengen binnen één maand naafloop van de activiteit waarvoor subsidie is ontvangen, op een vooraf afgesproken wijze verslag uit aan de Doe-jury over:

- a. het feitelijk verloop van de activiteit;
- b. de mate waarin zij hun activiteit als geslaagd beoordelen;
- c. de mate waarin zij de doelgroep bereikt hebben;
- d. de inkomsten en de uitgaven.

4. De Doe-jury draagt er zorg voor dat plan en evaluatie van een concreet initiatief wordt vastgelegd.

Artikel 19.4 Doe-jury

1. Het college benoemt jaarlijks de Doe-jury, bestaande uit drie van de gemeente onafhankelijke personen, van wie één jongere (maximale leeftijd 21 jaar)

2. De jongeren contactambtenaar voert het ambtelijk secretariaat van de Doe-jury.

3. De Doe-jury komt maandelijks bijeen; zij beoordeelt nieuwe aanvragen en adviseert het college daaromtrent.

4. De Doe-jury brengt jaarlijks verslag uit aan het college over haar werkzaamheden, de georganiseerde activiteiten en de ingezette middelen. Zij laat haar verslag vergezeld gaan van een advies over de samenstelling van de Doe-jury voor het volgende jaar.

Artikel 19.5 Weigeringsgronden

Geen subsidie wordt verstrekt voor een activiteit:

- die het persoonlijk belang van de aanvragende jongere(n) niet te boven gaat;
- waarvan het initiatief niet uitgaat van een jongere of een groep van jongeren;
- waarvoor een andere subsidiegrondslag van de gemeente of een andere subsidiërende instantie aanwezig is; waarvan het plan niet voldoet aan de in uitvoeringsbepalingen die genoemd zijn onder het eerste lid van artikel 19.3.

Artikel 19.6. Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 43.620,-

2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee de in het vorige lid genoemde bedrag niet wordt overschreden.

Titel 20: Vermaatschappelijking van de zorg

Artikel 20.1 Definities:

In deze titel wordt verstaan onder:

1. Vermaatschappelijking: de tendens dat zorg- en hulpverlening in mindere mate in instellingen plaatsvindt en meer in de maatschappij. Gevolgen van de vermaatschappelijking kunnen zichtbaar worden in lacunes in het zorgaanbod of een aanbod dat voor de zorgbehoevende niet overzichtelijk is.
2. Kwetsbare groepen: mensen die door omstandigheden van immateriële aard onvoldoende toegerust zijn om op eigen kracht bepaalde moeilijkheden en tegenslagen te overwinnen en hun leven op de door hen gewenste manier vorm te geven.
3. Burgerinitiatieven: initiatieven van groepen of individuen uit de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 20.2 Subsidie en budget

1. Het college kan op grond van deze titel subsidie verstrekken aan burgerinitiatieven ten behoeve van activiteiten gericht op het beperken van de gevolgen van de vermaatschappelijking van de geestelijke gezondheidszorg voor kwetsbare groepen.
2. De subsidie, als bedoeld in het eerste lid, bedraagt maximaal € 11.950,- per initiatief.
3. De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal bedrag beschikbaar voor het uitvoeren van initiatieven, als bedoeld in deze titel.

Artikel 20.3 Criteria voor subsidiering:

1. De activiteiten zijn gericht op dagstructurering, dagopvang, ontmoeting voor individuen en groepen dan wel
2. de activiteiten zijn gericht op het ondersteunen van (zelfhulp)groepen en
3. er is aantoonbaar draagvlak voor het initiatief bij de doelgroep.

Artikel 20.4 Weigeringsgronden:

1. Activiteiten komen niet voor subsidie in aanmerking wanneer voorliggende voorzieningen bestaan ofwel tussentijds ontstaan.
2. Professionele instellingen komen niet in aanmerking voor subsidie.
3. Subsidies mogen niet worden overgedragen aan professionele instellingen.
4. Met uitzondering van gesubsidieerde arbeid komen personele kosten niet in aanmerking voor subsidiering.
5. Artikel 12, lid 2 van het algemene deel van deze verordening is niet van toepassing.

Artikel 20.5 Aanvragen en subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van het algemene deel van deze verordening dienen aanvragen voor subsidie in enig subsidiejaar vóór 1 november van het voorafgaande jaar te worden ingediend.

Artikel 20.6 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening heeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 20.7. Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 67.950,-.
2. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, dan zal dat bedrag naar evenredigheid worden verdeeld.

Titel 21: Incidentele Activiteiten Volkscultuur**Artikel 21.1. Definities**

In deze titel wordt verstaan onder:

1. Activiteit van volkscultuur: Laagdrempelige culturele activiteit gericht op brede lagen van de bevolking, waarmee zowel een cultureel als een sociaal doel wordt beoogd.
2. Aanvrager: Organisatie die subsidie aanvraagt voor het houden van een activiteit van volkscultuur.

Artikel 21.2 Algemeen

Het college kan op grond van deze titel subsidie verlenen voor activiteiten van volkscultuur.

Artikel 21.3 Voorwaarden

1. De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd dient in de gemeente plaats te vinden.
2. De activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd dient ofwel gratis toegankelijk te zijn, dan wel een zo lage toegangsprijs te hebben, dat deze voor brede lagen van de bevolking geen drempel vormt om de activiteit te bezoeken.
3. Aanvrager dient aannemelijk te maken dat de activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, ten minste 100 bezoekers zal trekken.
4. Een organisatie kan slechts eenmaal per jaar voor één activiteit subsidie aanvragen.
5. In bijzondere gevallen kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 21.4 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de activiteitenkosten, met een maximum van € 2.600,- per activiteit.

Artikel 21.5 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening behoeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 21.6 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4.22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 15.760,-
2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee het in het vorige lid genoemde bedrag niet wordt overschreden.

Titel 22: Stimuleringsregeling podiumkunst- en interdisciplinaire producties**Artikel 22.1 definities**

1. Podiumkunsten: Theater, dans, muziek
2. Interdisciplinair: combinatie van podiumkunsten met bijvoorbeeld beeldende kunst, video, multimedia

3. Adviescommissie: een commissie bestaande uit het hoofd van de afdeling Cultuur van de gemeente, de intendant voor het Actieplan Cultuurbereik en de zakelijk leider van het Productiehuis Brabant te 's-Hertogenbosch
4. Professioneel: Beschikken over een erkende vakopleiding op het gebied van podiumkunsten dan wel een vergelijkbaar niveau hebben, blijkend uit het curriculum vitae, een en ander naar het oordeel van de adviescommissie.
5. Podiumkunstwerkplaats: De podiumkunstwerkplaats, gevestigd in het pand Sint Josephstraat te 's-Hertogenbosch.

Artikel 22.2 Algemeen

Het college kan op grond van deze titel subsidie verlenen ter stimulering van professionele producties op terrein van podiumkunsten, al dan niet in combinatie met andere disciplines.

Artikel 22.3 Voorwaarden

1. Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient een aanvrager te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. is professioneel op het gebied van podiumkunsten;
 2. ontvangt geen structurele of meerjarige subsidie van een andere overheid of fonds;
 3. maakt zijn of haar productie in 's-Hertogenbosch;
 4. geeft een openbare presentatie van het eindresultaat van de productie in 's-Hertogenbosch;
2. Ook natuurlijke personen kunnen op grond van deze titel in aanmerking komen voor subsidie, mits de productie, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, het belang van deze persoon overstijgt.

Artikel 22.4 De aanvraag

1. Uit de subsidieaanvraag dient te blijken wat inhoud en doel van de productie is, wie betrokken is bij de productie en waarom deze in 's-Hertogenbosch plaatsvindt.
2. Een aanvraag kan uitsluitend worden ingediend door middel van een door het college vastgesteld en ter beschikking gesteld formulier en dient vergezeld te gaan van een begroting.
3. Salariskosten zijn subsidiabel tot maximaal € 2.680,-.
4. Huurkosten van de podiumkunstwerkplaats zijn volledig subsidiabel.
5. Aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.

Artikel 22.5 Hoogte subsidie

1. De adviescommissie adviseert het college over de verstrekking van subsidie en de hoogte daarvan.
2. De adviescommissie let bij haar advies op de mate waarin de productie bijdraagt aan het podiumkunsten klimaat in 's-Hertogenbosch.
3. De huurkosten van de podiumkunstwerkplaats worden afzonderlijk gesubsidieerd.
4. Subsidieverstrekking voor een productie geeft niet automatisch recht op gebruik van de podiumkunstwerkplaats.
5. In bijzondere gevallen kan het college, onverminderd het bepaalde in artikel 22.3, een hogere subsidie verlenen.

Artikel 22.6 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening behoeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 22.7 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze subsidieverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4.22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 36.650,- voor productiekosten en € 20.260,- voor huurkosten van de podiumwerkplaats.
2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee de in het vorige lid genoemde bedragen niet wordt overschreden.

Titel 23: Verkeerseducatie en niet-infrastructurele maatregelen

Artikel 23.1: Algemeen

Subsidie wordt verstrekt aan een instelling of een onderwijsinstelling voor het verrichten van activiteiten en de aanschaf van artikelen die bijdragen aan verkeerseducatie en verkeersveiligheid, een en ander met inachtneming van de onderstaande bepalingen.

Artikel 23.2: Begripsbepalingen

In deze titel wordt verstaan onder:

Instelling : (vrijwilliger)organisatie, niet zijnde een onderwijsinstelling, die zich in het algemeen of specifiek bezig houdt met verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid;

Onderwijsinstelling : instelling waar onderwijs gegeven wordt;

Verkeerseducatie : een belangrijk instrument om de verkeersveiligheid op de lange termijn te verbeteren met behulp van passende verkeerseducatieprogramma's voor alle weggebruikers van jong tot oud;

Brabants Verkeers-

Veiligheidslabel (BVL) : een kwaliteitskeurmerk van de Provincie voor scholen die verkeersveiligheid

structureel oppakken;

Straatspeeldag : dag waarop een straat voor het openbaar verkeer wordt afgesloten en waarbij activiteiten worden georganiseerd waarbij het aspect verkeersveiligheid en verkeerseducatie nadrukkelijk en aantoonbaar aanwezig is;

Verkeersdag : dag waarbij activiteiten worden georganiseerd waarbij het aspect verkeersveiligheid en verkeerseducatie nadrukkelijk en aantoonbaar aanwezig is;

Verkeersweek : een week waarbij gedurende minimaal 4 dagen in de betreffende verkeersweek activiteiten worden georganiseerd waarbij het aspect verkeersveiligheid en verkeerseducatie nadrukkelijk en aantoonbaar aanwezig is;

Regionale projecten : projecten die in samenwerking met meerdere organisaties en/of gemeenten

en/of provincies een duurzame bijdrage leveren aan de verbetering van de verkeersveiligheid en attitudeverandering van verkeersdeelnemers waarbij de reikwijdte groter is dan de gemeente 's-Hertogenbosch;

Lokale projecten : projecten die een duurzame bijdrage leveren aan de verbetering van de verkeersveiligheid en attitudeverandering van verkeersdeelnemers waarbij de reikwijdte niet groter is dan de gemeentegrens van 's-Hertogenbosch;

Bromfietscursus : cursus voor brom- en snorfietsers welke wordt afgesloten met een theorieexamen benodigd voor het behalen van het bromfietscertificaat;

BROEM cursus : rijvaardigheidsritten georganiseerd door het BReed overleg Ouderen En Mobiliteit welke worden ingezet om het aantal oudere verkeersslachtoffers te reduceren;

Duurzaam veilig : duurzaam veilig streeft nadrukkelijk naar het zo vroeg mogelijk inpassen van verkeersveiligheidsmaatregelen in de keten van systeemontwerp naar uiteindelijk verkeersgedrag. Dit kan fysiek maar ook door opleiding en ervaring van deelname aan het verkeer;

Verkeersbrigadier : hulp voor schoolkinderen bij het oversteken op punten met druk verkeer.

Werkbudget : het budget dat de school van de gemeente ontvangt voor dekking van 'de overheadkosten van de in- en uitvoering van een duurzame verkeerseducatie'. Over dit bedrag hoeft geen verantwoording plaats te vinden en mag naar eigen inzicht worden besteed.

Artikel 23.3: Subsidieaanvraag

1. De subsidieaanvraag dient vóór 1 juni van het kalenderjaar waarin de activiteit plaatsvindt te worden ingediend en in elk geval te bevatten:

- een overzicht en inhoudelijke omschrijving van de te organiseren activiteiten / aan te schaffen artikelen;
- een argumentatie hoe de te organiseren activiteit / het aan te schaffen artikel kan bijdragen aan de verbetering van een duurzame verkeersveiligheid en/of verkeerseducatie;
- het aantal te verwachten deelnemers;
- een begroting plus een toelichting op de begrotingsposten.

2. Aanvragen die ná de sluitingstermijn van 1 juni binnenkomen en overigens voldoen aan deze deelverordening, kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.12 in behandeling worden genomen.

Artikel 23.4: Onderwijsinstellingen met Brabants Verkeersveiligheidslabel

1. In dit artikel wordt verstaan onder onderwijsinstelling: een onderwijsinstelling die deelneemt aan het Brabants Verkeersveiligheidslabel;

2. Indien het college aan een onderwijsinstelling, als bedoeld in eerste lid, subsidie verleent, bedraagt deze per kalenderjaar:

- a. Eenmalig 90% procent van de kosten voor een verkeersmethode per onderwijsinstelling;
- b. 80% procent van de kosten voor leerlingwerkboekjes die horen bij de verkeersmethode;
- c. 80% procent van de kosten voor additionele hulpmiddelen;
- d. Voor het jaarlijks lidmaatschap van de verkeersouder aan 3VO € 350,- voor het eerste jaar en € 150,- voor de volgende jaren.

3. Indien het college aan een onderwijsinstelling, als bedoeld in het eerste lid, subsidie verleent, bedraagt het werkbudget per kalenderjaar voor:

- a. Primair onderwijs: € 100,- + € 1,- per leerling;
- b. Speciaal onderwijs: € 100,- + € 1,- per leerling;
- c. Voortgezet onderwijs: € 100,- + € 0,25 per leerling.

4. Peildatum voor het aantal leerlingen per school is 1 oktober voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.

5. Indien een onderwijsinstelling het Brabants Verkeersveiligheidslabel niet binnen 36 maanden na aanmelding in het bezit heeft zal deze onderwijsinstelling in het vierde en de volgende jaren niet meer in aanmerking komen voor een subsidie als bedoeld in artikel 23.4 lid 2 en 3.

Artikel 23.5: Regionale projecten

Indien het college aan een instelling subsidie verleent in het kader van een regionaal project, bedraagt deze per kalenderjaar minimaal € 1.000,- en maximaal € 4.000,-.

Artikel 23.6: Straatspeeldagen

Indien het college aan een instelling subsidie verleent voor het organiseren van (een) straatspeeldag(en), bedraagt deze per kalenderjaar maximaal € 250,-.

Artikel 23.7: Verkeersdagen / -weken

1. Indien het college aan een instelling subsidie verleent voor het organiseren van een verkeersdag, bedraagt deze per kalenderjaar maximaal € 250,-.
2. Indien het college aan een instelling subsidie verleent voor het organiseren van een verkeersweek, bedraagt deze per kalenderjaar maximaal € 2.000,-.

Artikel 23.8: Bromfietscursussen

Indien het college aan een instelling of onderwijsinstelling subsidie verleent voor het organiseren van een bromfietscursus, bedraagt deze per kalenderjaar maximaal € 15.000,-.

Artikel 23.9: BROEM cursussen

Indien het college aan een instelling subsidie verleent voor het organiseren van BROEM-cursussen, bedraagt deze per kalenderjaar maximaal € 5.000,-.

Artikel 23.10: Lokale projecten

1. Indien het college aan een instelling subsidie verleent voor het organiseren van lokale projecten, bedraagt deze per kalenderjaar minimaal € 500,- en maximaal € 5.000,-;
2. Ingeval van een bijzondere situatie kan het college, in afwijking van het eerste lid, een subsidie verlenen aan een onderwijsinstelling.

Artikel 23.11: Verkeersbrigadiers

Indien het college aan een instelling of onderwijsinstelling subsidie verleent voor verkeersbrigadiers, bedraagt deze per kalenderjaar maximaal € 1.500,-.

Artikel 23.12: Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene Wet Bestuursrecht, van € 77.500,-
2. Wanneer de som van de volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, het in het vorige lid genoemde bedrag overschrijdt, zal de weging en toekenning van subsidieverzoeken plaatsvinden naarmate de activiteit / het aan te schaffen artikel meer bijdraagt aan verkeerseducatie en / of verkeersveiligheid;
3. In gevallen waarin deze deelverordening niet voorziet kan het college een hogere subsidie verlenen.

Titel 24: Stedelijke Historische Presentatie (SHP)**Artikel 24.1 Algemeen**

1. Onder Stedelijke Historische Presentatie wordt verstaan het geheel van activiteiten, dat wordt georganiseerd met als doel de Bossche cultuurhistorie voor een breed publiek te ontsluiten.
2. Voor subsidiëring uit de post Stedelijke Historische Presentatie komen in aanmerking die cultuurhistorische activiteiten die worden georganiseerd in het kader van het jaarlijks door het college van burgemeester en wethouders vast te stellen thema en in het kader van “De Tijdreiziger”.

Artikel 24.2 Voorwaarden

1. Om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - a. er moet aantoonbare samenwerking zijn tussen twee of meer instellingen bij de organisatie van een te subsidiëren activiteit
 - b. de activiteit moet gericht zijn op een breed publiek
 - c. de activiteit moet een openbaar karakter hebben
 - d. de activiteit moet in de gemeente plaatsvinden
2. De activiteiten moeten opgenomen worden in de programmering en de door de SHP te verzorgen communicatie rond de programmering in het kader van “De Tijdreiziger”.

Artikel 24.3 Subsidieverstreking

1. De subsidie bedraagt maximaal € 5.090,- per activiteit.
2. Het college van burgemeester en wethouders kan in bijzondere gevallen in afwijking van hetgeen onder 1 is bepaald een hogere subsidie verlenen.

Artikel 24.4 Prioriteiten

Bij de subsidieverlening worden de volgende prioriteiten gehanteerd:

- a. de mate waarin de activiteit is gericht op een breed publiek
- b. de inhoudelijke kwaliteit

Artikel 24.5 Subsidieplafond en wijze van verdelen

1. Voor deze deelverordening geldt een subsidieplafond, als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, van € 40.700,-.
2. Volledige aanvragen, die voldoen aan deze deelverordening, worden in volgorde van binnenkomst behandeld en gehonoreerd voor zover daarmee de in het vorige lid genoemde bedrag niet wordt overschreden.

Titel 25. Buurtouderorganisaties.

Artikel 25.1 Algemeen

De subsidie wordt verstrekt voor het uitvoeren van activiteiten door buurtouderorganisaties in 's-Hertogenbosch.

Artikel 25.2 Begripsbepaling

1. Met buurtouderorganisaties worden die organisaties bedoeld waarin buurtbewoners zich als taak gesteld hebben:
 - a. het contact met jongeren in de wijk te onderhouden door middel van het rondlopen in een bepaalde wijk
 - b. jongeren te wijzen op geldende normen en waarden en hun aanspreken op niet wenselijk of overlastgevend gedrag
 - c. contact te onderhouden en samen te werken met organisaties in de wijk die een bijdrage kunnen leveren bij het oplossen van problemen met jongeren en het verbeteren van de veiligheid in de wijk.
2. De buurtouderorganisatie is multicultureel in haar deelnemersbestand.

Artikel 25.3 Aard van de subsidie

1. Het college kan een subsidie toekennen voor:
 - a. De aanschaf van materialen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de buurtoudertaak.
 - b. Het onderhoud van deze materialen en kosten voor het gebruik van materialen
 - c. Kosten voor deskundigheidsbevordering van de buurtouders
 - d. Kosten voor de huisvesting van de organisatie van buurtouders
 - e. Kosten voor de begeleiding van de buurtouders door de Stichting Divers

- f. projecten die tot doel hebben de overlast in wijk terug te brengen
2. Voor subsidie komen niet in aanmerking:
- Organisaties en activiteiten die naar oordeel van het college niet bijdragen aan het doel van de subsidieverstreking
 - kosten die gemaakt worden voor festiviteiten op wijkniveau
 - religieuze en partijpolitieke activiteiten
3. In afwijking van Hoofdstuk 1: Algemeen Deel, art. 12 lid 2 kan op basis van deze deelverordening ook subsidie verleend worden aan natuurlijke personen.

Artikel 25.4 Aanvragen van de subsidie en termijnen.

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van het algemene deel van deze verordening moeten aanvragen voor subsidie worden ingediend vóór 1 november in het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar.
2. Aanvragen die niettemin ná de sluitingstermijn van 1 november binnenkomen en overigens voldoen aan deze deelverordening, worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 16.6 behandeld.
3. De (financiële en inhoudelijke) verantwoording van de subsidiebesteding moet voor 1 april van het jaar volgend op het subsidiejaar binnen zijn. Het niet of niet tijdig aanleveren van de verantwoording kan leiden tot terugvordering en vaststelling van de subsidie op nihil. Eventuele terugvorderingen worden verrekend met betalingen in het lopende subsidiejaar.

Artikel 25.5 Vaststelling na subsidieverlening

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 2 van het algemene deel van deze verordening heeft bij de aanvraag tot subsidievaststelling geen balans te worden overlegd.

Artikel 25.6 Subsidieplafond en wijze van verdelen.

1. Een buurtouderorganisatie kan aanspraak maken op de subsidieregeling tot een maximum van € 4.000,- per jaar.
2. Voor de deelverordening buurtouderorganisaties geldt een subsidieplafond als bedoeld in artikel 4:22 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht van € 30.000,-.
3. Indien en voor zover het in het tweede lid genoemde subsidieplafond niet wordt overschreden,
worden de na 1 november ingekomen aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst.
4. Wanneer de som van de aanvragen om subsidies, die overigens voldoen aan het bepaalde van deze deelverordening, het in het tweede lid genoemde subsidieplafond overschrijdt, dan vindt toedeling van het bedrag plaats op basis van actualiteit en zwaarte van de problematiek.

HOOFDSTUK 3: OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 3.1: Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2008

Artikel 3.2: Citeerartikel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch 2008."

Artikel 3.3: Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of enige bepaling voor verschillende uitleg vatbaar is beslist het college respectievelijk treffen het college de nodige voorzieningen, zulks al dan niet in overleg met betrokkenen.

BIJLAGE 1: Toelichting subsidieregeling sport

Afdeling 2. Verenigingssubsidie

Uitsluitend verenigingen komen in aanmerking voor een subsidie:

- a. Vanwege het democratische karakter.
- b. Omdat de verenigingsstructuur gekoppeld is aan de landelijke infrastructuur, zodat de leden naar hun eigen capaciteiten, kunnen deelnemen aan alle locale, regionale, nationale en internationale activiteiten en evenementen.

Uitgesloten worden:

- a. Organisaties waarin het kennelijk doel is loonvormend te werken; dat kan onder meer tot uiting komen doordat de beroepskrachten tegelijkertijd bestuurder zijn of doordat bestuursfuncties door verwanten van de beroepskrachten worden vervuld.
- b. Opleidingsinstituten (hierbij kan onder meer gedacht worden aan dans- en judoscholen).
- c. Organisaties die betaalde sportbeoefening tot doel hebben.

Indien een plaatselijke overkoepelende organisatie op grond van de hardheidsclausule gevraagd wordt te adviseren over het aanmerken van een organisatie als sportvereniging, zal deze met name op de bovenstaande punten haar oordeel baseren.

Rekening gehouden dient te worden met de wettelijk vastgestelde maximale onbelaste vrijwilligersvergoeding.

Artikel 9.2: lid 1 en 2

De bijdragen jeugdsport- en vrijwilligerssubsidie worden als volgt berekend:

1. De vergoedingen in huurkosten van zwembaden en ijsbaan worden berekend; deze bedragen 35% van het jeugdaandeel in huur ijsbaan en 20% van het jeugdaandeel in huur van het zwembad.
2. Het resterende bedrag wordt verdeeld in 80% voor jeugdsubsidie en 20% vrijwilligerssubsidie.
3. Het budget van de jeugdsubsidie wordt gedeeld door het aantal jeugdleden, waarbij de jeugdleden van binnensportverenigingen vermenigvuldigd worden met de factor 1,6. Een binnensportvereniging met 20 jeugdleden telt dus voor de berekening 32 eenheden.
4. De bijdrage per vrijwilliger wordt berekend door het budget voor vrijwilligerssubsidie te delen door het aantal subsidiabele vrijwilligers.

Artikel 9.2: lid 4

De jaarlijks door de verenigingen aan te leveren gegevens hebben onder andere betrekking op de ledenaantallen, waaronder jeugdleden en vrijwilligers. Er kan aan een vereniging gevraagd worden (officiële) documenten aan te leveren waarmee de ingestuurde gegevens geverifieerd kunnen worden.

Artikel 9.2: lid 5

Niet alle sportactiviteiten zijn uitsluitend onder de noemer sport te rangschikken. Bijvoorbeeld dansante vormen kunnen onder sport- en kunstbeoefening vallen. Door de formulering van deze bepaling bieden we een vereniging, indien het geval zich daadwerkelijk voordoet dat de activiteit onder meerdere subsidieregelingen kan vallen, de mogelijkheid een keuze te maken op welke titel zij voor subsidie in aanmerking wil komen.

Afdeling 3: Subsidie bijzondere sportevenementen

Artikel 9.4

Deze subsidie kan voor drie verschillende soorten van evenementen toegekend worden. Ten eerste voor het mogelijk maken van incidentele sportevenementen die niet tot de reguliere activiteiten van een sportvereniging behoren. Dat kunnen zijn bijzondere toernooien. Hiertoe worden niet gerekend de uitwisselingen met sportverenigingen in Leuven en Trier omdat daarvoor een speciale subsidieregeling bestaat. Het gaat om evenementen met een eenmalig karakter. De tweede categorie bestaat uit evenementen met een groot aantal sporters die gelijktijdig aan het evenement deelnemen. Het doel van de ondersteuning is om een groot aantal mensen enthousiast te maken voor bepaalde vormen van sport en beweging. Dergelijke evenementen zijn geslaagd als dat zou leiden tot regulier bewegingsgedrag in georganiseerd verband. De derde categorie bestaat uit (top)sportevenementen die een toegevoegde waarde hebben voor het aantal en spreiding van evenementen in de stad. Dit sluit aan bij de doelstelling van de Stadsvisie om tot de top vijf van de evenementensteden te behoren.

Activiteiten als wedstrijden en trainingen en jaarlijks terugkerende toernooien zijn van subsidie uitgesloten. Dergelijke activiteiten worden geacht tot het reguliere verenigingsaanbod te behoren.

Artikel 9.4: lid 4

De mogelijkheid wordt open gelaten om grootschalige evenementen tevens op andere wijze te ondersteunen, namelijk door prijsafspraken voor accommodatiehuur en sponsoring.

Afdeling 4: Subsidie sport en maatschappelijke participatie

Artikel 9.5

De versterking van leefbaarheid van wijken en buurten is een belangrijke gemeentelijke doelstelling. Sportverenigingen en andere vrijwilligersorganisaties spelen daarin een belangrijke rol omdat zij door hun activiteiten wijk- en buurtbewoners op een aangename wijze in contact met elkaar brengen. Bovendien is sprake van een continuïteit in de activiteiten, zodat het niet blijft bij incidentele ontmoetingen. De sportverenigingen zijn sterk gericht op de sportbeoefening door hun leden, in het bijzonder op de wedstrijdsport. In de praktijk zien we dat een aantal groepen in de samenleving minder aan sport doen. In het bijzonder komt dat voor bij ouderen, gehandicapten en allochtonen. En niet alleen in de sport; deze mensen blijven op veel terreinen achter en zijn onvoldoende in staat initiatieven te nemen om hun situatie te verbeteren. Zij lopen daardoor het risico geïsoleerd te raken van de rest van de samenleving. Ontmoetingen op buurt- en wijkniveau vinden we belangrijk omdat de bewoners elkaar in meerdere situaties tegenkomen en dat het eerste niveau is waarop mensen met elkaar omgaan. Met maatschappelijke participatie bedoelen we in dit verband de versterking van de binding in wijken en buurten en het stimuleren van de integratie en

participatie van achterstandsgroepen op wijk- en buurtniveau. Omdat we integratie zien als een belangrijk facet van het achterstandsbeleid komen activiteiten die alleen binnen de eigen groep worden ondernomen, en dus niet leiden tot integratie, niet in aanmerking voor subsidie. De subsidietitel maatschappelijke participatie heeft tot doel sportorganisaties te stimuleren:

1. Activiteiten te verzorgen voor mensen die normaal gesproken niet of in mindere mate aan sport doen. Hieronder vallen niet alleen bewegingsactiviteiten; ook zaken als scholing van leden en vrijwilligers om met achterstandsgroepen om te kunnen gaan komen in bijzondere gevallen in aanmerking voor een subsidie.

2. Activiteiten te verzorgen, met inbegrip van sport- en bewegingsactiviteiten, waardoor de vereniging een servicepunt in de wijk wordt. Bijvoorbeeld in de sfeer van naschoolse opvang. De tweede doelstelling is gericht op andere vrijwilligersorganisaties. Het gaat om organisaties die in wijken en buurten actief zijn en die sport- en bewegingsactiviteiten willen inzetten om hun doelen te bereiken. De te subsidiëren activiteit dient aanvullend en versterkend te zijn op het reguliere programma van de organisatie. Door over activiteiten te spreken wordt uitgesloten dat de subsidie uitsluitend zou worden aangewend voor een korting op de contributie of tarieven voor een speciale doelgroep.

Artikel 9.5: lid 2

Naast verenigingen kunnen ook andere organisaties een beroep doen op deze regeling mits sprake is van sportactiviteiten. Mede gelet op de discussies in de gemeenteraad wordt het accent gelegd bij vrijwilligersorganisaties. Beroepsorganisaties die sport als middel gebruiken of als product aanbieden, worden geacht deze activiteiten in hun normale jaarprogramma op te nemen.

Artikel 9.5: lid 3

Naast de reguliere activiteiten als wedstrijden en trainingen, zijn ook van subsidie uitgesloten kaartavonden, feestavonden voor jeugdleden, bezoek aan toernooien, enzovoorts. Dergelijke activiteiten worden geacht tot het reguliere verenigingsaanbod te behoren.

BIJLAGE 2: Wetsartikelen, waarnaar in de Algemene subsidieverordening wordt verwezen

Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek

Artikel 373 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek

1. Onder het eigen vermogen worden afzonderlijk opgenomen:

- a. het geplaatste kapitaal;
 - b. agio;
 - c. herwaarderingsreserves;
 - d. andere wettelijke reserves, onderscheiden naar hun aard;
 - e. statutaire reserves;
 - f. overige reserves;
 - g. niet verdeelde winsten, met afzonderlijke vermelding van het resultaat na belastingen van het boekjaar, voor zover de bestemming daarvan niet in de balans is verwerkt.
2. Is het geplaatste kapitaal niet volgestort, dan wordt in plaats daarvan het gestorte kapitaal vermeld of, indien stortingen zijn uitgeschreven, het gestorte en opgevraagde kapitaal. Het geplaatste kapitaal wordt in deze gevallen vermeld.
3. Het kapitaal wordt niet verminderd met het bedrag van eigen aandelen of certificaten daarvan die de rechtspersoon of een dochtermaatschappij houdt.
4. Wettelijke reserves zijn de reserves die moeten worden aangehouden ingevolge de artikelen 67a lid 2, 67a lid 3, 94a lid 3

onderdeel f., 178 lid 3, 178a lid 2, 178a lid 3, 207c lid 3, 365 lid 2, 389 lid 6 en 8, 390, 401 lid 2 en 423, lid 4.

5. In een jaarrekening die in een vreemde geldeenheid wordt opgesteld, wordt de in lid 1 onderdeel a bedoelde post opgenomen in die geldeenheid, naar de koers op de balansdatum. Tevens worden dan deze koers en het bedrag in Nederlands geld vermeld. Voor de toepassing van artikel 178 lid 3 wordt naar de zelfde koers gerekend.

Artikel 374 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek

1. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren.

2. Waardevermindering van een actief wordt niet door vorming van een voorziening tot uitdrukking gebracht.

3. De voorzieningen worden gesplitst naar de aard der verplichtingen, verliezen en kosten waartegen zij worden getroffen; zij worden overeenkomstig de aard nauwkeurig omschreven. In de toelichting wordt zoveel mogelijk aangegeven in welke mate de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd.

4. In ieder geval worden afzonderlijk opgenomen:

a. de voorziening voor belastingverplichtingen, die na het boekjaar kunnen ontstaan, doch aan het boekjaar of een voorafgaand boekjaar moeten worden toegerekend, met inbegrip van de voorziening voor belastingen die uit waardering boven de verkrijgings- of vervaardigingsprijs kan voortvloeien;

b. de voorziening voor pensioenverplichtingen.

Algemene wet bestuursrecht

Artikel 4:24 Awb

Indien een subsidie op een wettelijk voorschrift berust, wordt ten minste eenmaal in de vijf jaren een verslag gepubliceerd over de doeltreffendheid en de effecten van de subsidie in de praktijk, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald

Artikel 4:25 Awb

1. Een subsidieplafond kan slechts bij of krachtens wettelijk voorschrift worden vastgesteld.

2. Een subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden.

3. Indien niet tijdig, dan wel in bezwaar of beroep of ter uitvoering van een rechterlijke uitspraak omtrent verstrekking wordt beslist, geldt de verplichting van het tweede lid slechts voor zover zij ook gold op het tijdstip, waarop de beslissing in eerste aanleg werd genomen of had moeten worden genomen.

Artikel 4:35 Awb

1. De subsidieverlening kan in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;

b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;

c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.

2. De subsidieverlening kan voorts in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:

- a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zouden hebben geleid, of
- b. failliet is verklaard of aan hem surséance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

Artikel 4:37 Awb

1. Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger verplichtingen opleggen met betrekking tot:

- a. aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;
- b. de administratie van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
- c. het vóór de subsidievaststelling verstrekken van gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een beslissing omtrent de subsidie;
- d. de te verzekeren risico's;
- e. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;
- f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;
- g. het beperken of wegnemen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden;
- h. het uitoefenen van controle door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op het door het bestuursorgaan gevoerde financiële beheer en de financiële verantwoording daarover.

2. Indien een verplichting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt opgelegd, zijn de artikelen 4:3 en 4:4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4:39 Awb

1. Verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie kunnen slechts aan de subsidie worden verbonden voor zover dit bij wettelijk voorschrift is bepaald.

2. Verplichtingen als bedoeld in het eerste lid kunnen slechts betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht.

Artikel 4:41 Awb

1. In de gevallen, genoemd in het tweede lid, is de subsidie-ontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor een vergoeding verschuldigd aan het bestuursorgaan, mits:

- a. dit bij wettelijk voorschrift of, indien de subsidie niet op een wettelijk voorschrift berust, bij de subsidieverlening is bepaald, en
- b. daarbij is aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald.

2. De vergoeding is slechts verschuldigd indien:

- a. de subsidie-ontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart of de bestemming daarvan wijzigt;
- b. de subsidie-ontvanger een schadevergoeding ontvangt voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen;
- c. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;
- d. de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken of de subsidie wordt beëindigd, of
- e. de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden.

3. De vergoeding wordt vastgesteld binnen een jaar nadat het bestuursorgaan op de hoogte is gekomen of kon zijn van de gebeurtenis die het recht op vergoeding deed ontstaan, doch in ieder geval binnen vijf jaren na de bekendmaking van de laatste beschikking tot subsidievaststelling.

Artikel 4:44 Awb

1. Indien een beschikking tot subsidieverlening is gegeven, dient de subsidie-ontvanger na afloop van de activiteiten of het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in, tenzij:
 - a. de subsidie met toepassing van artikel 4:47, onderdeel a, ambtshalve wordt vastgesteld;
 - b. bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening is bepaald dat de aanvraag wordt ingediend telkens na afloop van een gedeelte van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, of
 - c. de vaststelling van de subsidie bij een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36, eerste lid, anders is geregeld.
2. Indien bij wettelijk voorschrift geen termijn is bepaald, wordt de aanvraag tot vaststelling ingediend binnen een bij de subsidieverlening te bepalen termijn.
3. Indien voor de indiening van de aanvraag tot vaststelling geen termijn is bepaald of de aanvraag na afloop van de daarvoor bepaalde termijn niet is ingediend kan het bestuursorgaan de subsidie-ontvanger een termijn stellen binnen welke de aanvraag moet zijn ingediend.
4. Indien na afloop van deze termijn geen aanvraag is ingediend, kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld.

Artikel 4:46 Awb

1. Indien een beschikking tot subsidieverlening is gegeven, stelt het bestuursorgaan de subsidie overeenkomstig de subsidieverlening vast.
2. De subsidie kan lager worden vastgesteld indien:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
 - b. de subsidie-ontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c. de subsidie-ontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of
 - d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidie-ontvanger dit wist of behoorde te weten.
3. Voor zover het bedrag van de subsidie afhankelijk is van de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden kosten die in redelijkheid niet als noodzakelijk kunnen worden beschouwd bij de vaststelling van de subsidie niet in aanmerking genomen.

Artikel 4:50 Awb

1. Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan het bestuursorgaan de subsidieverlening met inachtneming van een redelijke termijn intrekken of ten nadele van de subsidie-ontvanger wijzigen:
 - a. voor zover de subsidieverlening onjuist is;
 - b. voor zover veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich in overwegende mate tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, of
 - c. in andere bij wettelijk voorschrift geregelde gevallen.
2. Bij intrekking of wijziging op grond van het eerste lid, onderdeel a of b, vergoedt het bestuursorgaan de schade die de subsidie-ontvanger lijdt doordat hij in vertrouwen op de subsidie anders heeft gehandeld dan hij zonder subsidie zou hebben gedaan.

Artikel 4:58 Awb

1. Deze afdeling is van toepassing op per boekjaar verstrekte subsidies, indien dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald.
2. Bij algemene maatregel van bestuur kan worden bepaald dat deze afdeling van toepassing is op daarbij aangewezen subsidies.

Artikel 4:59 Awb

1. Het bestuursorgaan dat met toepassing van deze afdeling een subsidie verleent kan een of meer toezichthouders aanwijzen die zijn belast met het toezicht op de naleving van de aan de ontvanger van die subsidie opgelegde verplichtingen.
2. De toezichthouder beschikt niet over de bevoegdheden, vermeld in de artikelen 5:18 en 5:19.

Artikel 4:61 Awb

1. De aanvraag van de subsidie gaat in ieder geval vergezeld van:
 - a. een activiteitenplan, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daaraan geen behoefte is, en
 - b. een begroting, tenzij deze voor de berekening van het bedrag van de subsidie niet van belang is.
2. Indien de aanvrager beschikt over een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72, vermeldt de aanvraag de omvang daarvan.

Artikel 4:62 Awb

Het activiteitenplan behelst een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen.

Artikel 4:63 Awb

1. De begroting behelst een overzicht van de voor het boekjaar geraamde inkomsten en uitgaven van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. De begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien.
3. Tenzij voor de activiteiten waarop de aanvraag betrekking heeft nog niet eerder subsidie werd verstrekt, behelst de begroting een vergelijking met de begroting van het lopende boekjaar en de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het lopende boekjaar.

Artikel 4:64 Awb

1. Tenzij de aanvraag wordt ingediend door een krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon, gaat deze, indien voor het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar geen subsidie werd aangevraagd, voorts vergezeld van:
 - a. een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
 - b. de laatst opgemaakte jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag.
2. De in het eerste lid, onderdeel b, bedoelde bescheiden dan wel het verslag over de financiële positie zijn voorzien van een
van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek afkomstige schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid onderscheidenlijk een mededeling, inhoudende dat van onjuistheden niet is gebleken.
3. Bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan kan vrijstelling of ontheffing worden verleend van het in het tweede lid bepaalde.

11.7 Bijlage 7

Relevante regelgeving

Grondwet

Artikel 107

- 1. De wet regelt het burgerlijk recht, het strafrecht en het burgerlijk en strafprocesrecht in algemene wetboeken, behoudens de bevoegdheid tot regeling van bepaalde onderwerpen in afzonderlijke wetten.
- 2. De wet stelt algemene regels van bestuursrecht vast.

Burgerlijk Wetboek

Artikel 2:373 Burgerlijk Wetboek

1. Onder het eigen vermogen worden afzonderlijk opgenomen:
 - a. het geplaatste kapitaal;
 - b. agio;
 - c. herwaarderingsreserves;
 - d. andere wettelijke reserves, onderscheiden naar hun aard;
 - e. statutaire reserves;
 - f. overige reserves;
 - g. niet verdeelde winsten, met afzonderlijke vermelding van het resultaat na belastingen van het boekjaar, voor zover de bestemming daarvan niet in de balans is verwerkt.
2. Is het geplaatste kapitaal niet volgestort, dan wordt in plaats daarvan het gestorte kapitaal vermeld of, indien stortingen zijn uitgeschreven, het gestorte en opgevraagde kapitaal. Het geplaatste kapitaal wordt in deze gevallen vermeld.
3. Het kapitaal wordt niet verminderd met het bedrag van eigen aandelen of certificaten daarvan die de rechtspersoon of een dochtermaatschappij houdt.
4. Wettelijke reserves zijn de reserves die moeten worden aangehouden ingevolge de artikelen 67a lid 2, 67a lid 3, 94a lid 3 onderdeel f., 178 lid 3, 178a lid 2, 178a lid 3, 207c lid 3, 365 lid 2, 389 lid 6 en 8, 390, 401 lid 2 en 423, lid 4.
5. In een jaarrekening die in een vreemde geldeenheid wordt opgesteld, wordt de in lid 1 onderdeel a bedoelde post opgenomen in die geldeenheid, naar de koers op de balansdatum. Tevens worden dan deze koers en het bedrag in Nederlands geld vermeld. Voor de toepassing van artikel 178 lid 3 wordt naar de zelfde koers gerekend.

Artikel 2 : 374 Burgerlijk Wetboek

1. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren.
2. Waardevermindering van een actief wordt niet door vorming van een voorziening tot uitdrukking gebracht.

3. De voorzieningen worden gesplitst naar de aard der verplichtingen, verliezen en kosten waartegen zij worden getroffen; zij worden overeenkomstig de aard nauwkeurig omschreven. In de toelichting wordt zoveel mogelijk aangegeven in welke mate de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd.

4. In ieder geval worden afzonderlijk opgenomen:

- a. de voorziening voor belastingverplichtingen, die na het boekjaar kunnen ontstaan, doch aan het boekjaar of een voorafgaand boekjaar moeten worden toegerekend, met inbegrip van de voorziening voor belastingen die uit waardering boven de verkrijgings- of vervaardigingsprijs kan voortvloeien;
- b. de voorziening voor pensioenverplichtingen.

Gemeentewet

Artikel 147

1. Gemeentelijke verordeningen worden door de raad vastgesteld voor zover de bevoegdheid daartoe niet bij de wet of door de raad krachtens de wet aan het college of de burgemeester is toegekend.
2. De overige bevoegdheden, bedoeld in artikel 108, eerste lid, berusten bij de raad.
3. De overige bevoegdheden, bedoeld in artikel 108, tweede lid, berusten bij het college, voor zover deze niet bij of krachtens de wet aan de raad of de burgemeester zijn toegekend.

Algemene wet bestuursrecht

Artikel 4:21

1. Onder subsidie wordt verstaan: de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.
2. Deze titel is niet van toepassing op aanspraken of verplichtingen die voortvloeien uit een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de heffing van een premie dan wel een premieervangende belasting ingevolge de Wet financiering volksverzekeringen.
3. Deze titel is niet van toepassing op de aanspraak op financiële middelen die wordt verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift dat uitsluitend voorziet in verstrekking aan rechtspersonen die krachtens publiekrecht zijn ingesteld.
4. Deze titel is van overeenkomstige toepassing op de bekostiging van het onderwijs en onderzoek.

Artikel 4:22

Onder subsidieplafond wordt verstaan: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift.

Artikel 4:23

1. Een bestuursorgaan verstrekt slechts subsidie op grond van een wettelijk voorschrift dat regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt.
2. Indien een zodanig wettelijk voorschrift is opgenomen in een niet op een wet berustende algemene maatregel van bestuur, vervalt dat voorschrift vier jaren nadat het in werking is getreden, tenzij voor dat tijdstip een voorstel van wet bij de Staten-Generaal is ingediend waarin de subsidie wordt geregeld.
3. Het eerste lid is niet van toepassing:

- a. in afwachting van de totstandkoming van een wettelijk voorschrift gedurende ten hoogste een jaar of totdat een binnen dat jaar bij de Staten-Generaal ingediend wetsvoorstel is verworpen of tot wet is verheven en in werking is getreden;
 - b. indien de subsidie rechtstreeks op grond van een door de Raad van de Europese Unie, het Europees Parlement en de Raad gezamenlijk of de Commissie van de Europese Gemeenschappen vastgesteld programma wordt verstrekt;
 - c. indien de begroting de subsidie-ontvanger en het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld, vermeldt, of
 - d. in incidentele gevallen, mits de subsidie voor ten hoogste vier jaren wordt verstrekt.
4. Het bestuursorgaan publiceert jaarlijks een verslag van de verstrekking van subsidies met toepassing van het derde lid, onderdelen a en d.

Artikel 4:24

Indien een subsidie op een wettelijk voorschrift berust, wordt ten minste eenmaal in de vijf jaren een verslag gepubliceerd over de doeltreffendheid en de effecten van de subsidie in de praktijk, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 4:25

1. Een subsidieplafond kan slechts bij of krachtens wettelijk voorschrift worden vastgesteld.
2. Een subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden.
3. Indien niet tijdig, dan wel in bezwaar of beroep of ter uitvoering van een rechterlijke uitspraak omtrent verstrekking wordt beslist, geldt de verplichting van het tweede lid slechts voor zover zij ook gold op het tijdstip waarop de beslissing in eerste aanleg werd genomen of had moeten worden genomen.

Artikel 4:26

1. Bij of krachtens wettelijk voorschrift wordt bepaald hoe het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
2. Bij de bekendmaking van het subsidieplafond wordt de wijze van verdeling vermeld.

Artikel 4:27

1. Het subsidieplafond wordt bekendgemaakt voor de aanvang van het tijdvak waarvoor het is vastgesteld. Awb blad 29 van 107.
2. Indien het subsidieplafond of een verlaging daarvan later wordt bekendgemaakt, heeft deze bekendmaking geen gevolgen voor voordien ingediende aanvragen.

Artikel 4:28

Artikel 4:27, tweede lid, is niet van toepassing, indien:

- a. de aanvragen voor het tijdvak waarvoor het subsidieplafond is vastgesteld ingevolge wettelijk voorschrift moeten worden ingediend op een tijdstip waarop de begroting nog niet is vastgesteld of goedgekeurd;
- b. het een verlaging betreft die voortvloeit uit de vaststelling of goedkeuring van de begroting, en
- c. bij de bekendmaking van het subsidieplafond is gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.

Artikel 4:29

Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald kan voorafgaand aan een subsidievaststelling een beschikking omtrent subsidieverlening worden gegeven, indien een aanvraag daartoe is ingediend voor de afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor de subsidie wordt gevraagd.

Artikel 4:30

1. De beschikking tot subsidieverlening bevat een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend.
2. De omschrijving kan later worden uitgewerkt, voor zover de beschikking tot subsidieverlening dit vermeldt.

Artikel 4:31

1. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt het bedrag van de subsidie, dan wel de wijze waarop dit bedrag wordt bepaald.
2. Indien de beschikking tot subsidieverlening het bedrag van de subsidie niet vermeldt, vermeldt zij het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 4:32

Een subsidie in de vorm van een periodieke aanspraak op financiële middelen wordt verleend voor een bepaald tijdvak, dat in de beschikking tot subsidieverlening wordt vermeld.

Artikel 4:33

Een subsidie kan niet worden verleend onder de voorwaarde dat uitsluitend het bestuursorgaan of uitsluitend de subsidie-ontvanger een bepaalde handeling verricht, tenzij het betreft de voorwaarde dat:

- a. de subsidie-ontvanger meewerkt aan de totstandkoming van een overeenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening, of
- b. de subsidie-ontvanger aantoont dat een gebeurtenis, niet zijnde een handeling van het bestuursorgaan of van de subsidie-ontvanger, heeft plaatsgevonden.

Artikel 4:34

1. Voor zover een subsidie wordt verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, kan zij worden verleend onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.
2. De voorwaarde kan niet worden gesteld, voor zover zulks voortvloeit uit het wettelijk voorschrift waarop de subsidie berust.
3. De voorwaarde vervalt, indien het bestuursorgaan daarop niet binnen vier weken na de vaststelling of goedkeuring van de begroting een beroep heeft gedaan.
4. Het beroep op de voorwaarde geschiedt bij een subsidie voor een activiteit die door het bestuursorgaan ook in het voorafgaande begrotingsjaar werd gesubsidieerd door een intrekking wegens veranderde omstandigheden overeenkomstig artikel 4:50.
5. In andere gevallen geschiedt het beroep op de voorwaarde door een intrekking overeenkomstig artikel 4:48, eerste lid.

Artikel 4:35

1. De subsidieverlening kan in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
 - b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;

c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.

2. De subsidieverlening kan voorts in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:

a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zouden hebben geleid, of

b. failliet is verklaard of aan hem surséance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

Artikel 4:36

1. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een overeenkomst worden gesloten.

2. Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de subsidie zich daartegen verzet, kan in de overeenkomst worden bepaald dat de subsidie-ontvanger verplicht is de activiteiten te verrichten waarvoor de subsidie is verleend.

Artikel 4:37

1. Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger verplichtingen opleggen met betrekking tot:

a. aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;

b. de administratie van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;

c. het vóór de subsidievestiging verstrekken van gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een beslissing omtrent de subsidie;

d. de te verzekeren risico's;

e. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;

f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;

g. het beperken of wegnemen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden;

h. het uitoefenen van controle door een accountant als bedoeld in artikel

393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op het door het bestuursorgaan gevoerde financiële beheer en de financiële verantwoording daarover.

2. Indien een verplichting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt opgelegd, zijn de artikelen 4:3 en 4:4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4:38

1. Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger ook andere verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

2. Indien de subsidie op een wettelijk voorschrift berust, worden de verplichtingen opgelegd bij wettelijk voorschrift of krachtens wettelijk voorschrift bij de subsidieverlening.

3. Indien de subsidie niet op een wettelijk voorschrift berust, kunnen de verplichtingen worden opgelegd bij de subsidieverlening.

Artikel 4:39

1. Verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie kunnen slechts aan de subsidie worden verbonden voor zover dit bij wettelijk voorschrift is bepaald.

2. Verplichtingen als bedoeld in het eerste lid kunnen slechts betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht.

Artikel 4:40

De verplichtingen kunnen na de subsidieverlening worden uitgewerkt, voor zover de beschikking tot subsidieverlening dit vermeldt.

Artikel 4:41

1. In de gevallen, genoemd in het tweede lid, is de subsidie-ontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor een vergoeding verschuldigd aan het bestuursorgaan, mits:
 - a. dit bij wettelijk voorschrift of, indien de subsidie niet op een wettelijk voorschrift berust, bij de subsidieverlening is bepaald, en
 - b. daarbij is aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald.
2. De vergoeding is slechts verschuldigd indien:
 - a. de subsidie-ontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart of de bestemming daarvan wijzigt;
 - b. de subsidie-ontvanger een schadevergoeding ontvangt voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen;
 - c. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;
 - d. de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken of de subsidie wordt beëindigd, of
 - e. de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden. Awb blad 33 van 107
3. De vergoeding wordt vastgesteld binnen een jaar nadat het bestuursorgaan op de hoogte is gekomen of kon zijn van de gebeurtenis die het recht op vergoeding deed ontstaan, doch in ieder geval binnen vijf jaren na de bekendmaking van de laatste beschikking tot subsidievaststelling.

Artikel 4:42

De beschikking tot subsidievaststelling stelt het bedrag van de subsidie vast en geeft aanspraak op betaling van het vastgestelde bedrag overeenkomstig afdeling 4.2.7.

Artikel 4:43

1. Indien geen beschikking tot subsidieverlening is gegeven, bevat de beschikking tot subsidievaststelling een aanduiding van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt.
2. De artikelen 4:32, 4:35, tweede lid, 4:38 en 4:39 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4:44

1. Indien een beschikking tot subsidieverlening is gegeven, dient de subsidieontvanger na afloop van de activiteiten of het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in, tenzij:
 - a. de subsidie met toepassing van artikel 4:47, onderdeel a, ambtshalve wordt vastgesteld;
 - b. bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening is bepaald dat de aanvraag wordt ingediend telkens na afloop van een gedeelte van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, of
 - c. de vaststelling van de subsidie bij een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36, eerste lid, anders is geregeld.
2. Indien bij wettelijk voorschrift geen termijn is bepaald, wordt de aanvraag tot vaststelling ingediend binnen een bij de subsidieverlening te bepalen termijn.
3. Indien voor de indiening van de aanvraag tot vaststelling geen termijn is bepaald of de aanvraag na afloop van de daarvoor bepaalde termijn niet is ingediend kan het bestuursorgaan de subsidie-ontvanger een termijn stellen binnen welke de aanvraag moet zijn ingediend.

4. Indien na afloop van deze termijn geen aanvraag is ingediend, kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld.

Artikel 4:45

1. Bij de aanvraag tot subsidievaststelling toont de aanvrager aan dat de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen, tenzij de subsidie voor de aanvang van de activiteiten wordt vastgesteld.

2. Bij de aanvraag tot subsidievaststelling legt de aanvrager rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.

Artikel 4:46

1. Indien een beschikking tot subsidieverlening is gegeven, stelt het bestuursorgaan de subsidie overeenkomstig de subsidieverlening vast.

2. De subsidie kan lager worden vastgesteld indien:

- a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
- b. de subsidie-ontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- c. de subsidie-ontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of
- d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidie-ontvanger dit wist of behoorde te weten.

3. Voor zover het bedrag van de subsidie afhankelijk is van de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden kosten die in redelijkheid niet als noodzakelijk kunnen worden beschouwd bij de vaststelling van de subsidie niet in aanmerking genomen.

Artikel 4:47

Het bestuursorgaan kan de subsidie geheel of gedeeltelijk ambtshalve vaststellen, indien:

- a. bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening een termijn is bepaald binnen welke de subsidie ambtshalve wordt vastgesteld;
- b. toepassing wordt gegeven aan artikel 4:44, vierde lid, of
- c. de beschikking tot subsidieverlening of de beschikking tot subsidievaststelling wordt ingetrokken of ten nadele van de ontvanger wordt gewijzigd. Awb blad 35 van 107.

Artikel 4:48

1. Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan het bestuursorgaan de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de subsidie-ontvanger wijzigen, indien:

- a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
- b. de subsidie-ontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- c. de subsidie-ontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid;
- d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidie-ontvanger dit wist of behoorde te weten, of
- e. met toepassing van artikel 4:34, vijfde lid, een beroep wordt gedaan op de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.

2. De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de subsidie is verleend, tenzij bij de intrekking of wijziging anders is bepaald.

Artikel 4:49

1. Het bestuursorgaan kan de subsidievaststelling intrekken of ten nadele van de ontvanger wijzigen:

- a. op grond van feiten of omstandigheden waarvan het bij de subsidievaststelling redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn en op grond waarvan de subsidie lager dan overeenkomstig de subsidieverlening zou zijn vastgesteld;
- b. indien de subsidievaststelling onjuist was en de subsidie-ontvanger dit wist of behoorde te weten, of
- c. indien de subsidie-ontvanger na de subsidievaststelling niet heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen.

2. De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de subsidie is vastgesteld, tenzij bij de intrekking of wijziging anders is bepaald.

3. De subsidievaststelling kan niet meer worden ingetrokken of ten nadele van de ontvanger worden gewijzigd indien vijf jaren zijn verstreken sedert de dag waarop zij is bekendgemaakt dan wel, in het geval, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, sedert de dag waarop de handeling in strijd met de verplichting is verricht of de dag waarop aan de verplichting had moeten zijn voldaan.

Artikel 4:50

1. Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan het bestuursorgaan de subsidieverlening met inachtneming van een redelijke termijn intrekken of ten nadele van de subsidie-ontvanger wijzigen:

- a. voor zover de subsidieverlening onjuist is;
- b. voor zover veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich in overwegende mate tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, of
- c. in andere bij wettelijk voorschrift geregelde gevallen.

2. Bij intrekking of wijziging op grond van het eerste lid, onderdeel a of b, vergoedt het bestuursorgaan de schade die de subsidie-ontvanger lijdt doordat hij in vertrouwen op de subsidie anders heeft gehandeld dan hij zonder subsidie zou hebben gedaan.

Artikel 4:51

1. Indien aan een subsidie-ontvanger voor drie of meer achtereenvolgende jaren subsidie is verstrekt voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde voortdurende activiteiten, geschiedt gehele of gedeeltelijke weigering van de subsidie voor een daarop aansluitend tijdvak op de grond, dat veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, slechts met inachtneming van een redelijke termijn.

2. Voor zover aan het einde van het tijdvak waarvoor subsidie is verleend sedert de bekendmaking van het voornemen tot weigering voor een daarop aansluitend tijdvak nog geen redelijke termijn is verstreken, wordt de subsidie voor het resterende deel van die termijn verleend, zo nodig in afwijking van artikel 4:25, tweede lid.

Artikel 4:52

1. Het subsidiebedrag wordt overeenkomstig de subsidievaststelling betaald, onder verrekening van de betaalde voorschotten.

2. Het subsidiebedrag wordt binnen vier weken na de subsidievaststelling betaald, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.
3. Indien de subsidie niet op een wettelijk voorschrift berust, kan bij de subsidieverlening, of indien geen beschikking tot subsidieverlening is gegeven, bij de subsidievaststelling, een andere termijn worden bepaald waarbinnen het subsidiebedrag wordt betaald.

Artikel 4:53

1. Het subsidiebedrag kan in gedeelten worden betaald, mits bij wettelijk voorschrift is bepaald hoe de gedeelten worden berekend en op welke tijdstippen zij worden betaald.
2. Indien de subsidie niet op een wettelijk voorschrift berust, kan het subsidiebedrag in gedeelten worden betaald, mits bij de subsidieverlening, of indien geen beschikking tot subsidieverlening is gegeven, bij de subsidievaststelling, is bepaald hoe de gedeelten worden berekend en op welke tijdstippen zij worden betaald.

Artikel 4:54

1. Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger voorschotten verlenen, voor zover dit bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening is bepaald.
2. De beschikking tot voorschotverlening vermeldt het bedrag van het voorschot, dan wel de wijze waarop dit bedrag wordt bepaald.

Artikel 4:55

1. Voorschotten worden overeenkomstig de voorschotverlening betaald.
2. De voorschotten worden binnen vier weken na de voorschotverlening betaald, tenzij bij wettelijk voorschrift of bij de voorschotverlening anders is bepaald.

Artikel 4:56

De verplichting tot betaling van een subsidiebedrag of een voorschot wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het bestuursorgaan aan de subsidie-ontvanger schriftelijk kennis geeft van het ernstige vermoeden dat er grond bestaat om toepassing te geven aan artikel 4:48 of 4:49, tot en met de dag waarop de beschikking omtrent de intrekking of wijziging is bekendgemaakt of de dag waarop sedert de kennisgeving van het ernstige vermoeden dertien weken zijn verstreken.

Artikel 4:57

Onverschuldigd betaalde subsidiebedragen en voorschotten kunnen worden teruggevorderd voor zover na de dag waarop de subsidie is vastgesteld, dan wel de handeling als bedoeld in artikel 4:49, eerste lid, onderdeel c, heeft plaatsgevonden, nog geen vijf jaren zijn verstreken.

Artikel 4:58

1. Deze afdeling is van toepassing op per boekjaar verstrekte subsidies, indien dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald.
2. Bij algemene maatregel van bestuur kan worden bepaald dat deze afdeling van toepassing is op daarbij aangewezen subsidies.

Artikel 4:59

1. Het bestuursorgaan dat met toepassing van deze afdeling een subsidie verleent kan een of meer toezichthouders aanwijzen die zijn belast met het toezicht op de naleving van de aan de ontvanger van die subsidie opgelegde verplichtingen.
2. De toezichthouder beschikt niet over de bevoegdheden, vermeld in de artikelen 5:18 en 5:19.

Artikel 4:60

Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald, wordt de aanvraag van de subsidie uiterlijk dertien weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

Artikel 4:61

1. De aanvraag van de subsidie gaat in ieder geval vergezeld van:
 - a. een activiteitenplan, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daaraan geen behoefte is, en
 - b. een begroting, tenzij deze voor de berekening van het bedrag van de subsidie niet van belang is.
2. Indien de aanvrager beschikt over een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72, vermeldt de aanvraag de omvang daarvan.

Artikel 4:62

Het activiteitenplan behelst een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen.

Artikel 4:63

1. De begroting behelst een overzicht van de voor het boekjaar geraamde inkomsten en uitgaven van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. De begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien.
3. Tenzij voor de activiteiten waarop de aanvraag betrekking heeft nog niet eerder subsidie werd verstrekt, behelst de begroting een vergelijking met de begroting van het lopende boekjaar en de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het lopende boekjaar.

Artikel 4:64

1. Tenzij de aanvraag wordt ingediend door een krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon, gaat deze, indien voor het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar geen subsidie werd aangevraagd, voorts vergezeld van:
 - a. een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
 - b. de laatst opgemaakte jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag.
2. De in het eerste lid, onderdeel b, bedoelde bescheiden dan wel het verslag over de financiële positie zijn voorzien van een van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek afkomstige schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid onderscheidenlijk een mededeling, inhoudende dat van onjuistheden niet is gebleken.
3. Bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan kan vrijstelling of ontheffing worden verleend van het in het tweede lid bepaalde.

Artikel 4:65

Voor zover de aanvrager voor dezelfde begrote uitgaven tevens subsidie heeft aangevraagd bij een of meer andere bestuursorganen, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

Artikel 4:66

De subsidie wordt slechts verleend aan een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 4:67

1. De subsidie wordt voor een boekjaar of voor een bepaald aantal boekjaren verleend.
2. Indien de subsidie voor twee of meer boekjaren wordt verleend wordt aan de subsidie de verplichting verbonden tot het periodiek aan het bestuursorgaan verstrekken van de gegevens die voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
3. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt welke gegevens de subsidieontvanger krachtens het tweede lid moet verstrekken, alsmede op welke tijdstippen de gegevens moeten worden verstrekt.

Artikel 4:68

Tenzij bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening anders is bepaald, stelt de subsidie-ontvanger het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 4:69

1. De subsidie-ontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
2. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende zeven jaren bewaard.

Artikel 4:70

Indien gedurende het boekjaar aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke uitgaven en inkomsten en de begrote uitgaven en inkomsten doet de subsidie-ontvanger daarvan onverwijld mededeling aan het bestuursorgaan onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.

Artikel 4:71

1. Indien dit bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening is bepaald, behoeft de subsidie-ontvanger de toestemming van het bestuursorgaan voor:
 - a. het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon;
 - b. het wijzigen van de statuten;
 - c. het in eigendom verwerven, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen, indien zij mede zijn verworven door middel van de subsidiegelden, dan wel de lasten daarvoor mede worden bekostigd uit de subsidiegelden;
 - d. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan, indien deze goederen geheel of gedeeltelijk zijn verworven door middel van de subsidie dan wel de uitgaven daarvoor mede zijn bekostigd uit de subsidie;
 - e. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;
 - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de subsidie-ontvanger zich verbindt tot zekerheidsstelling met inbegrip van zekerheidsstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;
 - g. het vormen van fondsen en reserveringen;
 - h. het vaststellen of wijzigen van tarieven voor door de subsidieontvanger in de gewone uitoefening van zijn gesubsidieerde activiteiten te verrichten prestaties;
 - i. het ontbinden van de rechtspersoon;

- j. het doen van aangifte tot zijn faillissement of het aanvragen van zijn surséance van betaling.
2. Het bestuursorgaan beslist binnen vier weken omtrent de toestemming.
3. De beslissing kan eenmaal voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
4. Indien omtrent de toestemming niet tijdig is beslist, wordt de toestemming geacht te zijn verleend.

Artikel 4:72

1. Indien dit bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening is bepaald, vormt de ontvanger een egalisatiereserve.
2. Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend komt ten gunste onderscheidenlijk ten laste van de egalisatiereserve.
3. De egalisatiereserve wordt zo hoog rentend en zo veilig als redelijkerwijs mogelijk is belegd.
4. De van de egalisatiereserve genoten rente wordt aan de egalisatiereserve toegevoegd.
5. In de gevallen bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, onderdelen c, d en e, is de subsidie-ontvanger ter zake van de egalisatiereserve vergoedingsplichtig naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de egalisatiereserve heeft bijgedragen.

' 4.2.8.5 De subsidievaststelling

Artikel 4:73

De subsidie wordt per boekjaar vastgesteld.

Artikel 4:74

De subsidie-ontvanger dient binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de subsidie met toepassing van artikel 4:67, tweede lid, voor twee of meer boekjaren is verleend.

Artikel 4:75

1. De aanvraag tot vaststelling gaat in ieder geval vergezeld van een financieel verslag en een activiteitenverslag.
2. Indien de subsidie-ontvanger ingevolge wettelijk voorschrift verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, of indien dit bij de subsidieverlening is bepaald, legt hij in plaats van het financieel verslag de jaarrekening over, onverminderd artikel 4:45, tweede lid.

Artikel 4:76

1. Indien de subsidie-ontvanger zijn inkomsten geheel ontleend aan de subsidie omvat het financiële verslag de balans en de exploitatierekening met de toelichting en zijn het tweede tot en met het vijfde lid van toepassing.
2. Het financiële verslag geeft volgens normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent:
 - a. het vermogen en het exploitatiesaldo, en
 - b. voor zover de aard van het financiële verslag dat toelaat, omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de subsidie-ontvanger.
3. De balans met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte en de samenstelling in actief- en passiefposten van het vermogen op het einde van het boekjaar weer.
4. De exploitatierekening met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte van het exploitatiesaldo van het boekjaar weer.

5. Het financiële verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en behelst een vergelijking met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het boekjaar.

Artikel 4:77

Indien de subsidie-ontvanger zijn inkomsten in overwegende mate ontleent aan de subsidie kan bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening worden bepaald dat artikel 4:76 van overeenkomstige toepassing is.

Artikel 4:78

1. De subsidie-ontvanger geeft opdracht tot onderzoek van het financiële verslag aan een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De accountant onderzoekt of het financiële verslag voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde voorschriften en of het activiteitenverslag, voor zover hij dat verslag kan beoordelen, met het financiële verslag verenigbaar is.
3. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag.
4. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie gaat vergezeld van de in het derde lid bedoelde verklaring.
5. Bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening kan vrijstelling of ontheffing worden verleend van het eerste tot en met het vierde lid.

Artikel 4:79

1. Bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening kan worden bepaald dat de in artikel 4:78, eerste lid, bedoelde opdracht tevens strekt tot onderzoek van de naleving van aan de subsidie verbonden verplichtingen.
2. Bij toepassing van het eerste lid gaat de opdracht vergezeld van een bij of krachtens wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening vast te stellen aanwijzing over de reikwijdte en de intensiteit van de controle.
3. Bij toepassing van het eerste lid, gaat het financiële verslag tevens vergezeld van een schriftelijke verklaring van de accountant over de naleving door de subsidie-ontvanger van de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 4:80

Het activiteitenverslag beschrijft de aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend en bevat een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen.

Artikel 4:81

1. Een bestuursorgaan kan beleidsregels vaststellen met betrekking tot een hem toekomende of onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefende, dan wel door hem gedelegeerde bevoegdheid.
2. In andere gevallen kan een bestuursorgaan slechts beleidsregels vaststellen, voor zover dit bij wettelijk voorschrift is bepaald.

Artikel 4:82

Ter motivering van een besluit kan slechts worden volstaan met een verwijzing naar een vaste gedragslijn voor zover deze is neergelegd in een beleidsregel.

Artikel 4:83

Bij de bekendmaking van het besluit, inhoudende een beleidsregel, wordt zo mogelijk het wettelijk voorschrift vermeld waaruit de bevoegdheid waarop het besluit, inhoudende een beleidsregel, betrekking heeft voortvloeit.

Artikel 4:84

Het bestuursorgaan handelt overeenkomstig de beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.