

Bijlage 1

Geïnterviewde: Niek Fransen en Antony van Otterdijk

Onderwerp: aanleiding en noodzaak van het wijzigen van de arbeidstijden.

Inleiding

Sinds 4 september jl. loop ik stage bij CB Fashion, waar ik een onderzoek doe naar het eenzijdig wijzigingen van de arbeidstijden. Dit onderzoek bestaat gedeeltelijk uit een onderzoek van de praktijk. Daarbij ga ik onderzoeken op welke manieren CB Fashion de arbeidstijden kan wijzigen, gelet op de arbeidscontracten van de werknemers, de gewijzigde omstandigheden binnen het bedrijf en actuele jurisprudentie over dit onderwerp. Door dit interview hoop ik meer te weten te komen over de aanleiding voor het wijzigen van de arbeidstijden en de noodzaak daarvan voor CB Fashion.

CB Fashion wil de arbeidstijden voor de werknemers op de grasbeemd gaan wijzigen. Wat is de aanleiding daarvoor geweest, zijn er gewijzigde omstandigheden?

Niek:

NA-KD is de grootste en daarmee ook een van de belangrijkste klanten voor CB Fashion. Door de explosieve groei van deze klant en het toenemende aantal orders ontstaat er op specifieke momenten een te grote workload. De klant NA-KD groeit sneller dan verwacht en van CB Fashion wordt verwacht dat zij meegroeit. NA-KD is bezorgd over de capaciteit van CB Fashion en de groei in de toekomst. Om aan de wensen van de klant te kunnen blijven voldoen en deze klant te behouden is CB Fashion genooddaakt haar bedrijfsvoering daarop aan te passen. Dit is de aanleiding geweest voor het voorstel tot wijziging van de arbeidstijden.

Daarnaast is mede van belang dat het laten overwerken van de werknemers, om de werkdruk op te vangen, enorme kosten met zich meebrengt. Er geldt een overwerkvergoeding van 150% voor de zaterdag en 200% voor de zondag. Deze kosten kunnen niet doorberekend worden aan de klant. Deze kostenpost wordt aanzienlijk lager indien werken op zaterdag en zondag niet standaard meer als overwerk wordt aangemerkt.

Antony:

Door het verruimen van de werkweek met de zaterdag en zondag willen we een constante workflow creëren met niet te veel grote pieken en dalen.

Waarom is het wijzigen van de arbeidstijden noodzakelijk en kan het niet met een ander middel worden opgelost?

Antony:

We hebben reeds ruime werktijden op de Grasbeemd, waardoor op dit moment gewerkt wordt in 2 werkploegen van 05.00-14.00 en 14.00 tot 23.00 uur. Desondanks ligt de werkdruk op specifieke momenten te hoog waardoor CB Fashion niet kan voldoen aan de verwachting van de klant. Verruiming van de werkweek ik daarom noodzakelijk.

Niek:

Naast het feit dat de werkdruk op sommige dagen te hoog is, waardoor we niet aan de verwachtingen van de klant kunnen voldoen, is ook de groei van NA-KD een belangrijke factor. In de periode van december 2017 tot juni 2018 verwacht NA-KD een flinke stijging van het aantal orders. Dit resulteert naar verwachting in 125.000 meer orders per maand meer in juni 2018. We zijn dan

ook genoodzaakt de bedrijfstijd te verruimen met de zaterdag en de zondag en de arbeidstijden van de werknemers daarop aan te passen.

Heeft CB Fashion overleg gevoerd met de werknemers over het wijzigingsvoorstel? Of is de ondernemingsraad of een andere vorm van personeelsvertegenwoordiging betrokken bij het voorstel?

Niek:

Vooralsnog is er nog geen overleg gevoerd met de medewerkers. Dit komt mede doordat we nog bezig zijn met het opzetten en uitwerken van het wijzigingsvoorstel. De teamleiders van de betreffende afdelingen zijn reeds ingelicht en in de nabije toekomst zijn we van plan de medewerkers in te lichten over de aanleiding en noodzaak van het wijzigen van de arbeidstijden.

Antony:

We hebben bij CB Fashion geen ondernemingsraad of een andere vorm van personeelsvertegenwoordiging.

Gaat de roosterwijziging gelden voor alle medewerkers op de Grasbeemd? (geen onderscheid tussen jong/oud, uitzendkracht/vaste werknemers?)

Antony:

De roosterwijziging zal gaan gelden voor alle warehousemedewerkers ongeacht hun leeftijd of dienstverband. Uiteraard wordt daarbij, voor zover van CB Fashion kan worden verwacht, rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de werknemer.

Is er nagedacht over een overgangsregeling, een tegemoetkoming in de vorm van een onregelmatigheidstoeslag of een andere compenserende maatregel?

Niek:

We zijn bezig met het zoeken naar een redelijke 'onregelmatigheidstoeslag' voor de zondag die de overwerktoeslag gaat vervangen.

Hebben de werknemers op de Grasbeemd al eerder op zaterdag en zondag gewerkt?

Antony:

Ja al langere tijd werken er medewerkers op zaterdag op basis van een roulatiesysteem, ze werken ongeveer eens in de 5 a 6 weken en incidenteel op de zondag. Dit was echter steeds op basis van overwerk. Deze overwerkvergoeding blijft in principe bestaan. De plannen zijn nu om de arbeidsweek te verruimen met de zaterdag en zondag, waarbij de medewerker verdeeld over deze dagen zijn/haar werkzaamheden verricht. De zaterdag en zondag zijn dan niet standaard meer aan te merken als zijnde overwerk.

Bijlage 2

• ARTIKEL 6

De arbeidsduur bedraagt 40 uur per week met dien verstande dat werknemer geacht wordt om indien de werkzaamheden dit vereisen, méér dan 40 uren aanwezig te zijn. Deze eventuele extra-uren zullen worden gecompenseerd middels een tijd-voor-tijd regeling.

ARTIKEL 7

De werknemer heeft recht op 24 vakantiedagen met behoud van salaris.

- De vakantiedagen worden opgenomen in overleg met de werkgever.

De werknemer heeft recht op een vakantietoeslag van 8% van het op jaarbasis berekende bruto salaris. Bij tussentijdse aanvang of beëindiging van het dienstverband wordt de vakantietoeslag berekend naar rato van het aantal maanden dat de werknemer in dienst is.

ARTIKEL 8

De werknemer verklaart op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de bij de werkgever geldende arbeids- en bedrijfsregels.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Helmond, 29-04-2009

Handtekening werkgever

Fashionwheels B.V

M.J.A. Fransen

M.J. van der Linden

Handtekening werknemer

L. Faria

Lisa Susana Maia Faria

Fashionwheels BV

Visiting address:

Heibloemweg 10

Industrieter. Z.O. Brabant nr.: 9587

5704 BS Helmond

The Netherlands

Postal address:

P.O.Box 503

5700 AM Helmond

The Netherlands

Tel. +31 (0)492 593 200

Fax +31 (0)492 593 201

e-mail info@fashionwheels.nl

www.fashionwheels.nl

K.v.K. 17122159

B.T.W. nr. NL808743818B01

Bank 17.08.55.287



Categorie A

Op al onze werkzaamheden zijn van toepassing de Physical Distribution voorwaarden, laatste versie. Op binnenlands verkeer kunnen boven de Algemene Verzoeken onder 1083 van toepassing zijn, laatste versie. De voorwaarden zullen op verzoek worden toegezonden.

In all our activities the Physical Distribution conditions in the latest version shall apply. In case of inland transport the AVC conditions 1083, latest version, may apply as well. A copy of these conditions will be sent to you on request.

De werknemer heeft recht op een vakantietoeslag van 8% van het op jaarbasis berekende bruto salaris. Bij tussentijdse aanvang of beëindiging van het dienstverband wordt de vakantietoeslag berekend naar rato van het aantal maanden dat de werknemer in dienst is.

Artikel 3 Werktijden en Vakantierechten

De arbeidstijd bedraagt 40 uur per week. Werknemer verplicht zich in voorkomende gevallen alle door of namens werkgever in redelijkheid op te dragen werkzaamheden te verrichten op de daarbij aangegeven locatie en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen. Medewerker is verplicht tot het verrichten van overwerk indien de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken.

De werknemer heeft recht op 24 vakantiedagen per kalenderjaar met behoud van salaris bij een 40-urige werkweek. De vakantiedagen worden in overleg vastgesteld door de werkgever.

Artikel 4 Pensioen

Werknemer treedt verplicht toe tot de bedrijfspensioenregeling van Fashionwheels BV bij het bereiken van de 21-jarige leeftijd, op basis van de bepalingen in het pensioenreglement. De pensioenpremie komt voor 50% voor rekening van werkgever en voor 50% voor werknemer. De mogelijkheid bestaat om op vrijwillige basis een ANW hiaat verzekering af te sluiten. Aanvullende informatie over deze regelingen en een samenvatting van het pensioenreglement zijn te vinden op de intranetsite van Fashionwheels.

Artikel 5 Geheimhouding

De medewerker is verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt, dan wel hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 6 Bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen en middelen verstrekt door Fashionwheels BV, zoals bedrijfskleding en toegangspassen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, ontwerpen etc. betrekking hebbende op bedrijfsaangelegenheden zullen bij het einde van de arbeidsovereenkomst onverwijld door de werknemer worden ingeleverd.

Artikel 7 Nevenfuncties en werkzaamheden

Werknemer verbindt zich gedurende de looptijd van de dienstbetrekking voor geen andere werkgever of opdrachtgever, direct noch indirect, werkzaam te zullen zijn en zich te zullen onthouden van het doen van zaken voor eigen rekening, zonder schriftelijke toestemming vooraf van de werkgever.

Artikel 8 Boeteclausule

Bij schending van artikel 5, 6 en/of 7 verbeurt werknemer aan werkgever een direct en zonder sommatie opeisbare boete van € 2.500,00 onverminderd de gehoudenheid tot betaling aan werkgever van een volledige schadevergoeding in deze zaak en onverminderd het recht van de werkgever tot nakoming van de overeenkomst te verlangen. De boete is rechtstreeks verschuldigd aan de werkgever en strekt deze tot voordeel. Met het bepaalde in dit artikel wordt uitdrukkelijk afgeweken van het bepaalde in artikel 7:650 lid 3-5 BW.

[Handwritten signatures and initials]

Fashionwheels BV

Visiting address:

Heibloemweg 10

Industrieter. Z.O. Brabant nr.: 9587

5704 BS Helmond

The Netherlands

Postal address:

Postbus 503

5700 AM Helmond

The Netherlands

Tel. +31 (0)492 593 200

Fax +31 (0)492 593 201

e-mail info@fashionwheels.nl

www.fashionwheels.nl

K.v.K. 17122159

B.T.W. nr. NL808743818B01

Bank 60.49.31.034



Op al onze werkzaamheden zijn van toepassing de Physical Distribution voorwaarden, laatste versie. Op binnenlands vervoer kunnen tevens de Algemene Vervoercondities 2002 van toepassing zijn, laatste versie. De voorwaarden zullen op verzoek worden toegezonden.

To all our activities the Physical Distribution conditions in the latest version shall apply. In case of inland transport the AV-conditions 2002, latest version, may apply as well. A copy of these conditions will be sent to you on request.

De werknemer heeft recht op een vakantietoeslag van 8% van het op jaarbasis berekende bruto salaris. Bij tussentijdse aanvang of beëindiging van het dienstverband wordt de vakantietoeslag berekend naar rato van het aantal maanden dat de werknemer in dienst is.

Artikel 3 Werktijden en Vakantierechten

De arbeidsduur bedraagt 40 uur per week. Werknemer verplicht zich in voorkomende gevallen alle door of namens werkgever in redelijkheid op te dragen werkzaamheden te verrichten op de daarbij aangegeven locatie en tijdstippen en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen. Medewerker is verplicht tot het verrichten van overwerk indien de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken.

De werknemer heeft recht op 24 vakantiedagen per kalenderjaar met behoud van salaris bij een 40-urige werkweek. De vakantiedagen worden in overleg vastgesteld door de werkgever.

Artikel 4 Pensioen

Werknemer treedt verplicht toe tot de bedrijfspensioenregeling van Fashionwheels BV bij het bereiken van de 21-jarige leeftijd, op basis van de bepalingen in het pensioenreglement. De pensioenpremie komt voor 50% voor rekening van werkgever en voor 50% voor werknemer.

De mogelijkheid bestaat om op vrijwillige basis een ANW hiaat verzekering af te sluiten. Aanvullende informatie over deze regelingen en een samenvatting van het pensioenreglement zijn te vinden op de intranetsite van Fashionwheels.

Artikel 5 Geheimhouding

De medewerker is verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt, dan wel hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 6 Bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen en middelen verstrekt door Fashionwheels BV, zoals bedrijfskleding en toegangspassen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, ontwerpen etc. betrekking hebbende op bedrijfsaangelegenheden zullen bij het einde van de arbeidsovereenkomst onverwijld door de werknemer worden ingeleverd.

Artikel 7 Nevenfuncties en werkzaamheden

Werknemer verbindt zich gedurende de looptijd van de dienstbetrekking voor geen andere werkgever of opdrachtgever, direct noch indirect, werkzaam te zullen zijn en zich te zullen onthouden van het doen van zaken voor eigen rekening, zonder schriftelijke toestemming vooraf van de werkgever.

Artikel 8 Boeteclausule

Bij schending van artikel 5, 6 en/of 7 verbeurt werknemer aan werkgever een direct en zonder sommatie opeisbare boete van € 2.500,00 onverminderd de gehoudenheid tot betaling aan werkgever van een volledige schadevergoeding in deze zaak en onverminderd het recht van de werkgever tot nakoming van de overeenkomst te verlangen. De boete is rechtstreeks verschuldigd aan de werkgever en strekt deze tot voordeel. Met het bepaalde in dit artikel wordt uitdrukkelijk afgeweken van het bepaalde in artikel 7:650 lid 3-5 BW.

Fashionwheels BV

Visiting address:

Heibloemweg 10

Industrieter. Z.O. Brabant nr.: 9587

5704 BS Helmond

The Netherlands

Postal address:

Postbus 503

5700 AM Helmond

The Netherlands

Tel. +31 (0)492 593 200

Fax +31 (0)492 593 201

e-mail info@fashionwheels.nl

www.fashionwheels.nl

K.v.K. 17122159

B.T.W. nr. NL808743818B01

Bank 60.49.31.034



Categorie C

3. Arbeidsduur en werktijden

3.1 Arbeidsduur en werktijden

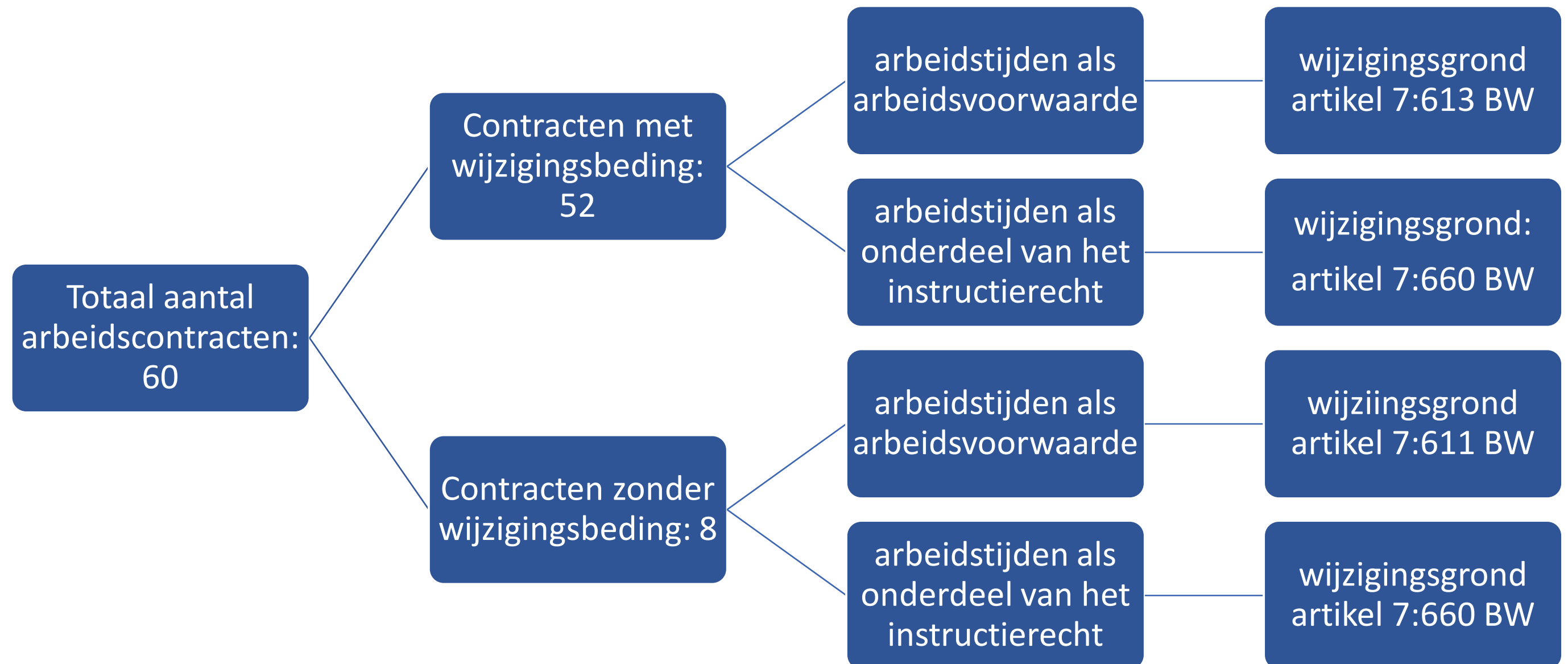
De werktijden op kantoor zijn in principe van 08.30 uur tot 17.00 uur.

De werktijden op de afdeling warehousing worden vastgesteld op basis van verwachte orders. De bedrijfstijd wordt aangepast aan de vraag van onze klanten. De werktijden voor de expeditiemedewerkers zijn afhankelijk van de indeling in het daarvoor geldende ploegenschema. Door bedrijfsomstandigheden of afspraken met klanten kan op ieder moment afgeweken worden van de aangegeven tijden.

Een ieder dient vanzelfsprekend op tijd aanwezig te zijn. Ook zijn alle medewerkers verplicht altijd de pasjes van het toegangscontrolesysteem bij binnenkomst en verlaten van het pand te gebruiken. Dit in verband met de urenregistratie.

Een werkdag omvat 8 uur werken (of bij parttime werken naar rato van 8 uur) exclusief alle rook- en rustpauzes. Pauzes worden vastgesteld door leidinggevenden van de verschillende afdelingen. Op de afdelingen expeditie en warehousing gelden pauzetijden van een kwartier in de morgen en middag en een lunchpauze van een half uur die niet worden doorbetaald. Per dag wordt voor de urenregistratie standaard met 1 uur niet doorbetaalde pauzes gerekend.

Bijlage 3



Bijlage 4

