

Implementatieplan werkgroepconferentie

Project: DCS en zelforganisatie

Documentgegevens:

Versie: 1.0
Status: Definitief
Datum: 10 juni 2016
Auteur: Henk van den Boogaart



Inhoudsopgave

1. DCS en zelforganisatie	2
1.1. Implementatieplan werkgroepconferentie	2
1.2. Afbakening implementatieplan	2
1.3. Begeleiding en Verantwoordelijkheden	3
2. De implementatie voorbereiden	4
2.1. Documenten	4
2.2. Adviezen	6
2.3. Introductie	6
3. Activiteiten en tijdsplanning	6
4. PDCA Cyclus	15
4.1 Plan	15
4.2 Do	15
4.3 Check	15
4.4 Act	16
Bronnenlijst	17

1. DCS en zelforganisatie

DCS is in januari 2016 een project gestart om beter aan te sluiten op de behoefte van de teams. Het project heet 'DCS en zelforganisatie'. Van daaruit is een onderzoek gestart naar de behoefte van de zelforganiserende teams in samenwerking met DCS (ondersteunende dienst). De zelforganiserende teams van Maranatha en de afdelingen Kwaliteit & Beleid en Informatisering & Automatisering zijn als uitgangspunt genomen. Uit één van de aanbevelingen is gekomen dat een werkgroepconferentie een passende interventie is om de samenwerking tussen de ondersteunende dienst en de teams te bevorderen. Door deze samenwerking is het mogelijk dat de teams beter worden voorzien in hun behoeften. In eerste instantie is de werkgroepconferentie gericht op de afdelingen Kwaliteit & Beleid en Informatisering & Automatisering en de zelforganiserende teams van Maranatha. Door de eerste werkgroepconferentie uitgebreid te evalueren is het mogelijk om deze samenwerkingsactiviteit bij andere afdelingen van de ondersteunende dienst en zelforganiserende teams te introduceren.

1.1. Implementatieplan werkgroepconferentie

Dit implementatieplan beschrijft de stappen om de werkgroepconferentie in eerste instantie te implementeren binnen de afdelingen Kwaliteit & Beleid en Informatisering & Automatisering en de zelforganiserende teams van Maranatha. In tweede instantie om het te introduceren bij de andere afdelingen van de ondersteunende dienst en de overige zelforganiserende teams van SVRO.

De implementatie van de werkgroepconferentie heeft 4 doelen:

- Bekendheid geven van het 'Draaiboek werkgroepconferentie' aan de projectgroep 'DCS en zelforganisatie' en de gebruikers van de werkgroepconferentie.
- Bekendheid geven van de werkgroepconferentie aan de gebruikers van de werkgroepconferentie.
- Gestalte geven aan de uitvoering van de 1^{ste} werkgroepconferentie en het plannen van de 2^{de} werkgroepconferentie.
- Gestalte geven aan de uitvoering van een kwaliteitscyclus om de werkgroepconferentie te verbeteren en te introduceren bij de overige afdelingen van de ondersteunde dienst en van de zelforganiserende teams van SVRO.

De eerste werkgroepconferentie moet uiterlijk september 2016 plaatsvinden. De bovenstaande doelen moeten in oktober 2016 zijn gerealiseerd.

1.2. Afbakening implementatieplan

De volgende stappen komen in dit implementatieplan aan bod:

- Introductie van het draaiboek bij de projectgroep 'DCS en zelforganisatie'.
- Introductie van de werkgroepconferentie bij de deelnemers van de werkgroepconferentie en de belanghebbenden.
- Ingebruikname van de 1^{ste} werkgroepconferentie.
- Evaluatie 1^{ste} werkgroepconferentie. Verbeteringen doorgevoerd en de werkgroepconferentie introduceren bij de andere afdelingen van DCS en de zelforganiserende teams van SVRO.
- Plannen van de 2^{de} werkgroepconferentie.

In dit implementatieplan komt niet aan de orde of de werkgroepconferentie bijdraagt aan succesvollere samenwerking tussen de ondersteunde dienst en de teams. Dit wordt niet gedaan omdat samenwerking geen doel op zich is maar een middel. In dit implementatieplan komt ook niet aan de orde of de werkgroepconferentie bijdraagt aan de medewerkerstevredenheid. Aanbevolen wordt om dit wel op te nemen in het medewerkerstevredenheidsonderzoek om het effect te meten van de werkgroepconferentie. Uitkomsten van de werkgroepconferentie die verstreckende gevolgen hebben voor de organisatie en langs het CMT moeten zijn niet bij dit implementatieplan inbegrepen.

1.3. Begeleiding en Verantwoordelijkheden

De eindverantwoordelijkheid en de begeleiding van de implementatie van de werkgroepconferenties ligt bij de Manager HRM. Operationeel ligt de verantwoordelijkheid ook bij de Manager HRM. De aanbevelingen die komen uit de evaluaties worden doorgevoerd door de Manager HRM. De verantwoordelijkheid voor het aanleveren van deelnemers uit de zelforganiserende teams ligt bij de Manager Welzijn en Zorg en de Locatiemanager.

2. De implementatie voorbereiden

In dit hoofdstuk staat informatie om de implementatie te laten slagen.

2.1. Documenten

Bij de implementatie van de 'Werkgroepconferenties' zijn de volgende documenten nodig:

Betreft	Omschrijving	Toepassingsdoel	Status
Draaiboek werkgroepconferentie	Omschrijving en uitwerking van de werkgroepconferentie.	Om de werkgroepconferentie uit te voeren en te evalueren.	Ontwikkeld.
Thema's DCS en zelforganisatie	Overzicht van geïnventariseerde thema's die per afdeling zijn opgesplitst. Deze thema's	Aan de hand van de thema's kunnen de deelnemers van de	Ontwikkeld, maar incompleet. Deelnemers van de

	zijn geselecteerd omdat deze aandacht vragen in verband met zelforganisatie.	mensen worden ingedeeld bij een tafel.	zelforganiserende teams ontbreken nog.
Informatie - Werkgroepconferentie http://prezi.com/metjcdyo3pv/?utm_campaign=share&utm_medium=copy	Korte introductie werkgroepconferentie.	Introduceren werkgroepconferentie bij de deelnemers en belanghebbenden.	Ontwikkeld.

2.2. Adviezen

Om draagvlak te creëren dienen het 'Draaiboek werkgroepconferentie' en het 'Implementatieplan werkgroepconferentie' in het projectgroep 'DCS en zelforganisatie' besproken te worden. Om draagvlak te krijgen bij SVRO dient het 'Draaiboek werkgroepconferentie' besproken te worden met de Manager Welzijn en Zorg en de locatiemanagers van SVRO.

2.3. Introductie

Bij het versturen van de uitnodigingsmail naar de deelnemers voor de werkgroepconferentie dient de Prezi presentatie 'Informatie – Werkgroepconferentie' meegestuurd te worden.

3. Activiteiten en tijdsplanning

Activiteiten & tijdsplanning [Implementatie – werkgroepconferentie]			
Stap	Actie	Wie	Wanneer
1	Draaiboek werkgroepconferentie en implementatieplan werkgroepconferentie bespreken in projectgroep 'DCS en zelforganisatie'.	Manager HRM	Week 26
2	Draaiboek werkgroepconferentie bespreken met de Manager Welzijn & Zorg en locatiemanagers van SVRO.	Manager HRM	Week 27

3	Aanleveren deelnemers uit de zelforganiserende teams voor de werkgroepconferentie.	Manager Welzijn en Zorg	Week 27
4	Draaiboek werkgroepconferentie ter informatie naar het CMT.	Manager HRM	Week 28
5	Locatie werkgroepconferentie afstemmen met Manager Welzijn en Zorg.	Manager HRM	Week 29

6	Deelnemers uitnodigen voor de eerste werkgroepconferentie (Uiterlijk in de maand september) met de Prezi presentatie 'Informatie – Werkgroepconferentie'.	Manager HRM & Secretariaat	Week 29
7	Prezi presentatie 'Informatie - Werkgroepconferentie' op Insite zetten bij DCS en SVRO ter informatie.	Manager HRM & Medewerker I&A	Week 29

8	Werkgroepconferentie voorbereiden. Zie hoofdstuk 4 in het 'Draaiboek werkgroepconferentie'.	Manager HRM & Secretariaat	2 dagen voor de werkgroepconferentie
9	Uitvoeren 1 ^{ste} werkgroepconferentie met evaluatie.	Manager HRM	September
10	Evaluatie uitwerken.	Manager HRM	September – oktober
11	Procesevaluatie van het implementatieplan met de projectgroep 'DCS en zelforganisatie'. De	Manager HRM & Projectgroep	Oktober

	volgende vragen moeten beantwoord worden in de evaluatie: • Is de implementatie verlopen volgens de planning? • Welke stappen ontbraken in het implementatieplan? • Is de werkgroepconferentie uitgevoerd zoals bedoeld?	'Zelforganisatie en DCS'.	
--	---	----------------------------------	--

	• Hoe is de werkgroepconferentie door de deelnemers gewaardeerd en ervaren? • Wat wordt door de deelnemers niet gewaardeerd? • Welke verbeteringen moeten worden toegepast (om de werkgroepconferentie te introduceren bij de overige afdelingen van DCS en de teams)?		
--	--	--	--

	Welke stappen moeten genomen worden om de verbeteringen door te voeren?		
12	Verbeteringen doorvoeren in het 'Draaiboek werkgroepconferentie'.	Manager HRM	Oktober
13	Terugkoppeling resultaten werkgroepconferentie: CMT, DCS, Manager Welzijn en Zorg, locatiemanagers SVRO en projectgroep ZO.	Manager HRM	Oktober

14	Werkgroepconferentie 2 plannen, locatie afstemmen en deelnemers uitnodigen.	Manager HRM	Oktober
----	---	-------------	---------

4. PDCA Cyclus

Zorggroep Sirjon gebruikt de PDCA cyclus om de kwaliteit in de organisatie te verbeteren. De evaluatiefase en verbeterfase zorgen voor een iteratief proces (Verhagen, 2011). Door het gebruik van de PDCA cyclus is het implementatieplan duurzaam. Aan de hand van de stappen van de PDCA cyclus wordt aangetoond hoe dit is vormgegeven in dit implementatieplan.

4.1 Plan

De werkgroepconferentie komt voort uit het onderzoek 'onbekend maakt onbemind'. De conclusie uit dit onderzoek heeft geleid tot het ontwerpen van de werkgroepconferentie. Het onderzoek is afgenomen bij de werknemers van de zelforganiserende teams waardoor de werkgroepconferentie aansluit bij de behoeften van de teams.

De onderzoeksresultaten en de werkgroepconferentie zijn bij de belanghebbenden gepresenteerd. Dit draagt bij aan het draagvlak voor de werkgroepconferentie.

Bij implementatie is het belangrijk om draagvlak te creëren bij de betrokken partijen (Alpan, Bulut, Gunday, Ulusoy & Kilic, 2010). Door het betrekken van de belanghebbenden wordt de motivatie en de betrokkenheid omtrent de werkgroepconferentie verhoogd (Verhagen, 2011). In stap 1,2,4,6 en 7 van het implementatieplan wordt er draagvlak gecreëerd door de werkgroepconferentie te bespreken in overleggen.

Door duidelijke doelstellingen en concrete stappen uit te werken in een planning, wordt de haalbaarheid van het implementatieplan gewaarborgd (Tiggelaar, 2012). Het implementatieplan is besproken met de begeleider en de verantwoordelijke voor de implementatie.

De werkgroepconferentie is erop gericht om initiatieven vanuit de werkvloer te laten ontstaan. Door het actieplan worden acties gewaarborgd en taken onderling verdeeld. Elke deelnemer kan zo zijn eigen doelen verwezenlijken. Deze elementen verhogen de betrokkenheid en de motivatie van de deelnemers (Verhagen, 2011).

4.2 Do

In hoofdstuk 3 van dit implementatieplan staan de concrete stappen beschreven. Er staat wie verantwoordelijk is voor het nemen van die stappen en op welk moment de tijdstappen genomen moeten worden.

De werkgroepconferentie draagt bij aan laagdrempelig en informeel contact tussen de ondersteunende dienst en de teams. Dit draagt weer bij aan een veilige werkomgeving, waardoor het geven van feedback wordt bevorderd. Het geven van feedback vergroot ook de betrokkenheid en motivatie (Verhagen, 2011).

4.3 Check

Bij de check-fase worden de werkgroepconferentie en het implementatieplan geëvalueerd. Dit zijn stap 9 en 11 van het implementatieplan. De evaluatie van stap 9 is in het 'Draaiboek werkgroepconferentie' verwerkt. De uitkomsten van deze evaluaties (proces en werkgroepconferentie) leiden tot verbetering en bijstelling van het implementatieplan en het verbeteren van de werkgroepconferentie (Munten, Snoeren & Cardiff, 2011). In het 'Draaiboek werkgroepconferentie' staat vermeld dat het een groeidocument is. Verbeteringen kunnen daarom in dit draaiboek worden doorgevoerd, wat voor waarborging van de kwaliteit zorgt.

Door de evaluatie van de werkgroepconferentie uit te werken, wordt de kans dat de aanbevelingen worden doorgevoerd vergroot. Dit is stap 10 in het implementatieplan.

4.4 Act

In deze fase worden de verbeteringen en de aanbevelingen doorgevoerd (Verhagen, 2011). In het implementatieplan is dat stap 12. Volgens de PDCA cyclus komt de plan-fase automatisch aan bod. Elke werkgroepconferentie wordt geëvalueerd en van daaruit worden aanbevelingen gedaan. Door deze geplande, systematische activiteiten is er sprake van kwaliteitszorg (Verhagen, 2011).

Bronnenlijst

Alpkan, L., Bulut, C., Gunday, G., Ulusoy, G., & Kilic, K. (2010). Organizational support for intra-preneurship and its interaction with human capital to enhance innovative performance. *Management Decision*, 48, 732 – 755. Geraadpleegd op 10 juni 2016, van <http://www.emeraldinsight.com/doi/abs/10.1108/00251741011043902>

Munten, G., Snoeren, M., & Cardiff, S. (2011). Systematisch implementeren van vernieuwingen. *Nederlands Tijdschrift voor Evidence Based Practice*, 9, 8-11. Geraadpleegd op 10 juni 2016, van <http://link-1.springer-1com-1.springerlink.stcproxy.han.nl/article/10.1007/s12468-011-0033-9>

Tiggelaar, B. (2012). *Dromen, Durven, Doen*. Houten: Spectrum.

Verhagen, P. (2011). *Kwaliteit met beleid: Basisboek voor sociale studies*. Bussum: Coutinho.