



AllOnline

AFSTUDEREN // PROCESVERSLAG

ANALYSE EN GUI DESIGN ALLONLINE (CMS)

VERSIE -1.0

DATUM - 8 OKTOBER 2004

AUTEUR - MICHAËL VAN OOSTEN

Aan studie is nooit een einde.

Desiderius Erasmus

Referaat

Voor de afronding van de studie Informatica en Informatiekunde richting Vormgeving en Ontwerp van Interactie (VIA) is een afstudeerperiode van een halfjaar ingepland. Deze periode wordt afgesloten met een examenzitting, waarbij de procesgang gedurende de afstudeerperiode van belang is. Dit verslag beschrijft deze procesgang.

Tijdens de afstudeerperiode heeft de student een analyse gemaakt van eisen en wensen voor een nieuw te bouwen 'Content Management System' (CMS) op basis van een reeds bestaand CMS, genaamd AllOnline. Op basis hiervan heeft de student grafisch invulling aan het systeem gegeven.

Enkele kernwoorden binnen dit eindverslag:

Afstuderen

Procesverslag

IAD

CMS

GUI

AllOnline

Trilab

Navigeerbare Interface

Voorwoord

In het kader van mijn afstudeerperiode heb ik, Michaël van Oosten, op basis van een analyse van de eisen en wensen de Graphical User Interface (GUI) van de nieuwe versie van AllOnline ontwikkeld. Hoe het proces van dit project is verlopen, beschrijf ik in dit verslag.

Ondanks dat deze afstudeerperiode hopelijk zal leiden tot de afronding van mijn studie VIA, betekent dat niet automatisch het einde van studie in het algemeen. Het leven zit vol met leermomenten en als ICT-er kan je hier al helemaal niet onder uit; nieuwe technieken komen en gaan, maar moeten wel geleerd worden om bij te blijven in de dynamische ICT-branche. Ook tijdens het afstuderen is mij duidelijk geworden dat een leven lang leren mij in het vooruitzicht staat. Hiermee is de paradox compleet : enerzijds hopelijk het einde van een studie en anderzijds 'komt aan studie nooit een einde.'

Tijdens mijn afstudeerperiode ben ik bijgestaan door een gezellig team van collega's waar ik me vrijwel direct thuis bij voelde. Dank jullie wel voor deze mooie afstudeerplaats gasten!

Mijn examinatoren Ronald de Waal en Ernest Janssen wil ik bedanken voor hun kritische blik op mijn opdracht en de nuttige feedback op mijn conceptverslag. Al hun feedback is voor mij nuttige input geweest ter verbetering; hartelijk bedankt daarvoor!

Bedankt namens

Michaël van Oosten

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	6
2	Afbakening.....	7
2.1	Omgevingsschets	7
2.2	Probleembeschrijving	7
2.3	Doelstelling van de feitelijke opdracht	8
2.4	Uitgangssituatie	8
2.5	Concrete werkzaamheden	9
2.6	Op te leveren producten	10
3	Globale analyse en aanpak	11
3.1	Globale analyse	11
3.2	Aanpak	13
4	Analyse	15
4.1	Oriëntatie op de huidige situatie	15
4.1.1	Gebruikersgroepen	16
4.1.2	Navigatieschema's	18
4.1.3	Taakdiagrammen	20
4.2	De problemen	21
4.3	Gestelde eisen	23
4.4	Het concept	25
4.4.1	Gebruikersgroepen	25
4.4.2	Indeling	26
4.4.3	Schets van het systeemconcept	28
4.5	Benodigdheden	29
4.6	Pilotplan	30
5	Ontwikkeling.....	32
5.1	Pilots eerste iteratie	32
5.2	Pilots tweede iteratie	40
6	Testen en voorlopige invoering	44
7	Evaluatie.....	46
7.1	Procesevaluatie	46
7.2	Productevaluatie	48

1 Inleiding

In dit verslag heb ik de procesgang van mijn afstudeeropdracht beschreven. De structuur van dit verslag is gebaseerd op de diverse fasen die dit project gekenmerkt hebben. Zodoende komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Afbakening
- Globale analyse en aanpak
- Analyse
- Ontwikkeling
- Testen en voorlopige invoering
- Evaluatie

Per hoofdstuk besteed ik aandacht aan het proces dat heeft geleid tot mijlpaalproducten. Hierbij ga ik ook in op problemen die ik ben tegengekomen, oplossingen die ik heb bedacht en overige keuzes die ik heb gemaakt.

In het laatste hoofdstuk geef ik een evaluatie van zowel het proces als de producten.

2 Afbakening

Zoals bij ieder project is het belangrijk een eenduidige overeenkomst te hebben over de inhoud van de opdracht. Bij dit project heb ik in de vorm van een opdrachtschrijving vastgelegd waar ik me tijdens mijn afstuderen mee bezig zal houden. Deze afspraken zal ik in dit hoofdstuk aan de orde stellen.

Als onderdeel van de definitiestudie, is de opdrachtschrijving in het hoofdstuk 'Aanpak' terug te vinden in Bijlage B.

2.1 Omgevingsschets

Mijn afstudeeropdracht voer ik uit bij Trilab B.V. Deze context heb ik als volgt geschetst:

Trilab is een webdesignbureau dat in 1998 is opgericht door de ontwikkelaars van www.v3.com, de grootste redirectiondienst ter wereld. Op dit moment werkt Trilab, met in totaal negen mensen, aan diverse projecten. Een voorbeeld van zo'n project is Allonline (www.allonline.nl).

Allonline is een totaalpakket waar met name het midden- en kleinbedrijf (MKB) mee wordt bediend. Dit pakket bestaat uit een (website) ontwerp op maat, een content management systeem (CMS), webhosting en een domeinnaam. Voor een vast bedrag per maand beschikken de klanten van Allonline over een onderhoudbare website.

2.2 Probleembeschrijving

Het totaalpakket AllOnline is zo'n anderhalf jaar door Trilab gelanceerd. Dit pakket is toe aan vernieuwing, omdat Trilab met betrekking tot dit pakket de volgende problemen ondervindt:

Klanten van Allonline betalen € 49,50 per maand voor dit totaalpakket. Voor deze prijs is het voor Trilab van belang dat zo min mogelijk tijd wordt besteed aan het bieden van ondersteuning. Het huidige systeem leidt tot situaties waarbij ondersteuning gewenst is. Aangezien online support ontbreekt wordt Trilab benaderd om deze ondersteuning te bieden.

De medewerkers van Trilab hebben over de huidige versie van AllOnline geregeld feedback ontvangen. Dit heeft geleid tot ideeën over uitbreidingen op Allonline die resulteren in een beter product. Deze ideeën zijn niet voldoende in kaart gebracht, terwijl aan sommige uitbreidingen op technisch gebied al gewerkt wordt. Er is echter onvoldoende mankracht om grafisch invulling te geven aan de nieuwe versie van AllOnline.

2.3 Doelstelling van de feitelijke opdracht

Om boven genoemde problemen te verhelpen, heb ik aandacht besteed aan de doelstelling van de opdracht. Deze doelstelling heb ik als volgt geformuleerd:

De doelstelling van de opdracht is het in kaart brengen van eisen en wensen die gesteld worden aan de nieuwe versie van AllOnline. Conform deze eisen en wensen wordt een navigeerbaar prototype ontwikkeld. De technische ontwikkeling van AllOnline maakt geen onderdeel uit van de opdracht.

2.4 Uitgangssituatie

Bij de uit te voeren werkzaamheden ga ik uit van de huidige situatie, ofwel het huidige Allonline pakket. Deze uitgangssituatie heb ik als volgt in de opdrachtoomschrijving beschreven:

Het huidige pakket (Allonline versie 1.0) dient als uitgangssituatie voor dit project alsmede de bestaande wensen en ideeën bij zowel medewerkers van Trilab als eindgebruikers van Allonline. Met het huidige pakket is het onder andere mogelijk om:

- inhoud van een (web) pagina te muteren
- nieuwsbrieven te versturen
- producten van een webwinkel te muteren
- (web) pagina's te beveiligen

2.5 Concrete werkzaamheden

Met de eerder beschreven situatie als uitgangspunt, heb ik een aantal concrete werkzaamheden opgesteld en ingedeeld op basis van de ontwikkelmethode 'Iterative Application Development' (IAD) ingedeeld:

Te hanteren methodieken

Tijdens dit project zal de student gebruik maken van IAD. Zodoende zijn de werkzaamheden per fase opgenomen:

- Fase definitiestudie
 - Definiëren van de opdracht
 - Afbakenen van de opdracht
 - Analyseren huidige situatie
 - Eisen en wensen achterhalen gewenste situatie
 - Advies uitbrengen met betrekking tot systeemconcept
- Fase pilotontwikkeling
 - Opstellen van een styleguide
 - Concretiseren van eisen tot schermschetsen
 - Ontwikkelen van interface-prototype
- Fase invoering
 - Ondersteuning bij implementatie

2.6 *Op te leveren producten*

Bovenstaande werkzaamheden zullen uiteindelijk leiden tot een aantal ‘Op te leveren producten’, namelijk de volgende:

Na afloop van de afstudeerperiode zullen de volgende producten afgerond zijn:

- Plan van Aanpak
- Definitiestudie
- Pilotontwikkelpannen
- Styleguide
- Interface-prototype nieuwe versie Allonline

3 Globale analyse en aanpak

In het vorige hoofdstuk heb ik de opdracht besproken. Voor deze opdracht heb ik slechts beperkte tijd beschikbaar. Daarom is het noodzakelijk de activiteiten die nodig zijn om de opdracht succesvol af te ronden te plannen. Hoe meer inzicht je in de opdracht hebt, des te makkelijker je kunt plannen en vandaar dat ik besloten heb voorafgaande aan het opstellen van een (plan van) aanpak eerst het pakket globaal te analyseren. Het proces dat ik tijdens deze globale analyse en aanpak heb doorlopen passeert in het komende hoofdstuk de revue.

De resultaten van de globale analyse zijn terug te vinden in Bijlage A en het plan van aanpak is, als onderdeel van de definitiestudie in het hoofdstuk ‘Aanpak’, terug te vinden in Bijlage B.

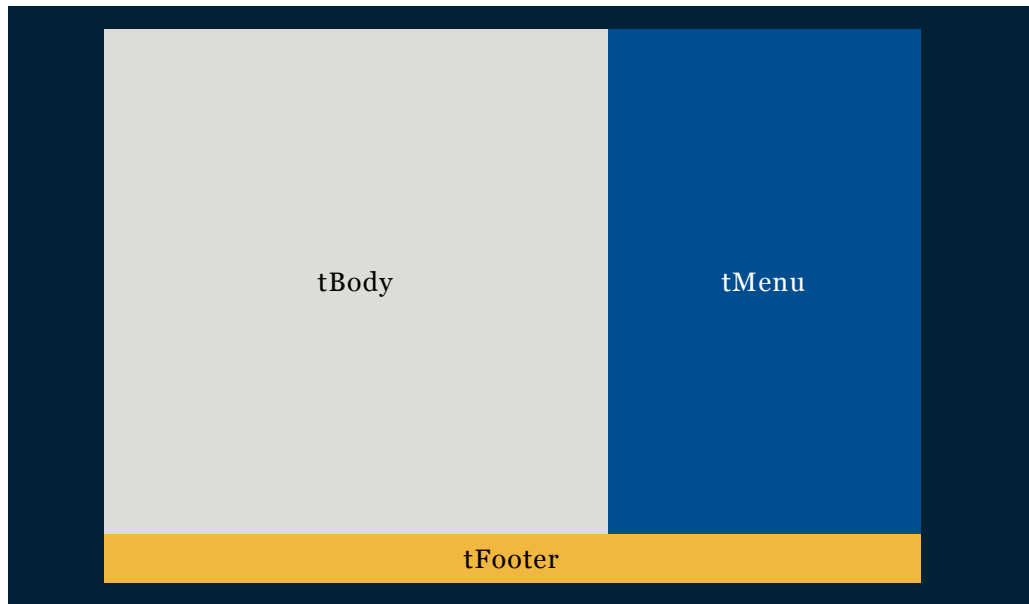
3.1 Globale analyse

Met het AllOnline-pakket kunnen onderhoudbare websites ontwikkeld worden. Het pakket bestaat uit drie onderdelen :

- De door het systeem gegenereerde website
- Een BEHEER-tool, waarmee klanten van AllOnline hun website kunnen onderhouden
- Een ADMIN-tool, waarmee ontwikkelaars websites kunnen muteren.

Met behulp van het AllOnline-pakket heb ik een simpele website ontwikkeld. Op die manier kon ik inzicht in het systeem krijgen en deze globale analyse leverde me direct input op die me in de fase definitiestudie van pas zou kunnen komen. Problemen die ik ben tegengekomen tijdens deze globale analyse heb ik zodoende direct genoteerd.

Allereerst heb ik in het systeem een nieuwe website aangemaakt. Hierbij viel mij direct op dat buttons niet beschikten over hierbij horende karakteristieken (onmouseover cursor wijziging of een wijziging in achtergrondkleur). Iedere website wordt opgebouwd door middel van templates waarin je met zogenaamde tWaardes kan aangeven op welke posities elementen geplaatst kunnen worden. Deze elementen kunnen voor aan de site gekoppelde beheerders bewerkbaar gemaakt worden. Ik heb voor mijn proefsite een template aangemaakt, die ik als volgt ingedeeld heb :



Aangezien ik niet wist én niet kon nagaan welke tWaardes beschikbaar zijn binnen AllOnline, heb ik dit na moeten vragen bij mijn collega's. Nu de template opgesteld was, hoefde ik alleen nog pagina's aan te maken waarbij ik per tWaarde een element aangaf dat hiervoor gebruikt moest worden. Bij tMenu en tFooter was dat bij alle pagina's hetzelfde element, namelijk resp. het blokje met nieuwsberichten en het menu. tBody kreeg op iedere pagina een ander element.

In relatief korte tijd had ik een eenvoudige onderhoudbare website gemaakt met behulp van AllOnline (<http://michael.dev.allonline.nl/>) :



De ontwikkeling van de proefsite gaf me een redelijk idee van de mogelijkheden van het systeem en dan met name de ADMIN-tool. De BEHEER-tool heb ik stapsgewijs doorlopen om ook hier meer inzicht in te krijgen. Punten die mij hierbij zijn opgevallen heb ik genoteerd en deze zijn terug te vinden in Bijlage A.

3.2 Aanpak

Met een redelijk inzicht in het AllOnline systeem kon ik beginnen met het opstellen van een plan van aanpak. In dit plan van aanpak heb ik behalve de eerder besproken opdrachtomschrijving de volgende onderwerpen behandeld :

- Aanpak
- Projectinrichting
- Kwaliteitsborging

Van het onderdeel aanpak zal ik twee punten naar voren halen, namelijk de *methoden en technieken* en de *pilots & iteratiestrategieën*.

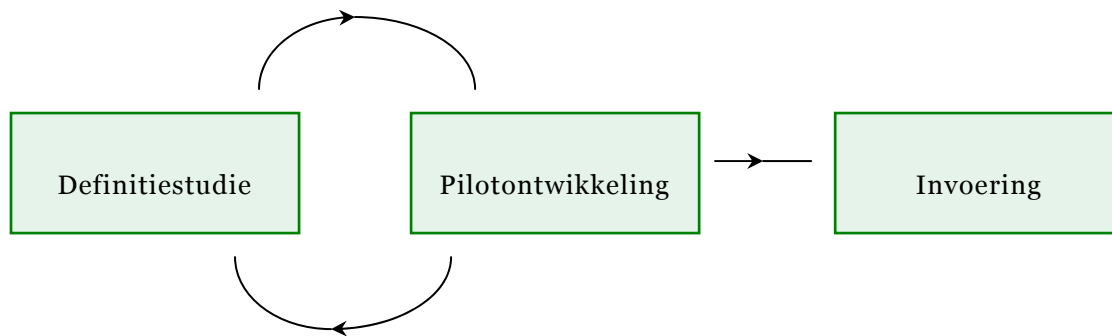
Methoden en technieken

Tijdens mijn afstudeerproject heb ik gebruik gemaakt van IAD. Ik heb hier om een aantal redenen voor gekozen, namelijk de volgende :

- Dit project leent zich er goed voor gebruik te maken van iteraties. IAD wordt hierdoor gekenmerkt en dit is in grote mate van belang geweest bij de keuze van IAD.
- De time-boxing techniek die IAD gebruikt, past erg goed bij de kenmerken van dit project. De duur van dit project is weliswaar 20 weken, maar in deze periode zal ik op eigen kracht alle werkzaamheden moeten verrichten. Omdat ik zo efficiënt mogelijk gebruik wil maken van mijn tijd komt hierbij de time-boxing techniek goed van pas.
- Tijdens mijn opleiding heb ik diverse projecten met behulp van IAD succesvol afgerond en met deze methode heb ik de nodige ervaring opgedaan.

Pilots & iteratiestrategieën

Ik heb gekozen het project te verdelen in twee pilots, namelijk een pilot ADMIN-tool en een pilot BEHEER-tool. Als iteratiestrategie heb ik gekozen voor 'Rapid Application Development' (RAD), waarbij ik beide pilots twee keer doorloop en een dieptestrategie toepas.



Ondanks dat het nieuwe AllOnline-pakket stapsgewijs ingevoerd zal gaan worden (waarbij ‘incrementeel opleveren’ een voor de hand liggende ontwikkelmethode is), heb ik voor mijn afstudeerproject gekozen voor RAD. De fase invoering waarbij vele klanten van AllOnline 1.0 naar AllOnline 2.0 gemigreerd moeten worden, neemt veel tijd in beslag; het is lastig in te schatten hoeveel tijd dit zal gaan kosten. Om geen onnodige risico’s te nemen, heb ik zodoende gekozen voor RAD.

4 Analyse

Nadat ik de opdracht had afgebakend en de aanpak van de opdracht had vastgelegd, kon ik starten met de analyse. Deze analyse heeft geleid tot de definitiestudie waar ik in dit hoofdstuk uitgebreid aandacht aan besteed. De stappen die uiteindelijk geleid hebben tot deze definitiestudie, zijn de volgende:

- Oriëntatie op de huidige situatie
- De problemen
- Gestelde eisen
- Van problemen naar oplossingen
- Het concept
- Benodigdheden
- Ontwikkelplanning

Al deze stappen worden in dit hoofdstuk besproken. De definitiestudie is terug te vinden in Bijlage B.

4.1 *Oriëntatie op de huidige situatie*

Aangezien ik op basis van de eerder uitgevoerde globale analyse al een redelijk beeld van het systeem had, kon ik vlot van start de huidige situatie in kaart te brengen. Hiervoor heb ik aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Gebruikersgroepen
- Navigatieschema's
- Taakdiagrammen

Bovenstaande onderwerpen komen allemaal in deze paragraaf aan bod.

4.1.1 Gebruikersgroepen

AllOnline wordt gebruikt door verschillende type gebruikers. Het is van belang de karakteristieken van deze gebruikers te achterhalen, omdat met deze informatie rekening gehouden moet worden. Het systeem moet immers afgestemd worden op haar gebruikers.

In totaal gebruiken drie groepen gebruikers het systeem op ieder hun eigen manier:

1. **Beheerder:** ontwikkelen sites met behulp van de ADMIN-tool, maar in de praktijk zijn beheerders gedwongen ook gebruik te maken van de BEHEER-tool.
2. **Klant:** beheren hun websites met behulp van de BEHEER-tool.
3. **Bezoeker:** bezoeken websites die met behulp van AllOnline ontwikkeld zijn. In de meeste gevallen kunnen bezoekers zich inschrijven op de nieuwsbrief van een Klant.

De karakteristieken van bovenstaande gebruikersgroepen heb ik als volgt vastgesteld:

Beheerder	
<i>Soort gebruiker</i>	Direct
<i>Huidige ervaring</i>	Ervaren : kennis van HTML en het systeem zijn vereist
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Voor de uitwerking van AllOnline pakketten is het noodzakelijk met dit systeem te werken.
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Onder andere websitetemplates, pagina's, beheerders en webwinkel muteren.
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Ja

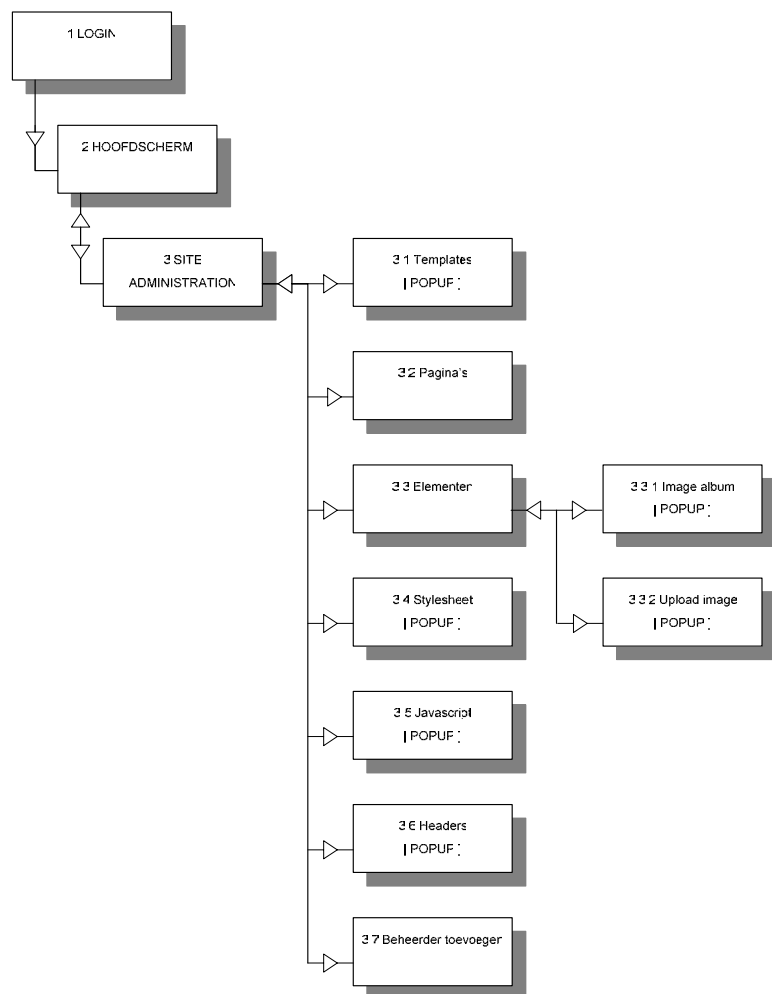
Klant	
<i>Soort gebruiker</i>	Direct
<i>Huidige ervaring</i>	Gemiddeld : een klant heeft geen kennis van HTML nodig, maar kennis van het systeem is vereist om ermee te kunnen werken.
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Wijzigingen die een klant in zijn website wil aanbrengen, moeten met het systeem worden bewerkstelligt.
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Statistieken bekijken, nieuwsbrief versturen, content, webwinkel of beveiligde pagina's aanpassen.
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Ja

Bezoeker	
<i>Soort gebruiker</i>	Indirect : bezoeker bekijkt slechts pagina's die door het systeem worden gegenereerd, maar maakt er niet direct gebruik van.
<i>Huidige ervaring</i>	Laag
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Niet afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Bezoeker is geïnteresseerd in diensten of producten van een klant en bezoekt hierom zijn website
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Inschrijven op nieuwsbrief, informatie opzoeken
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Nee

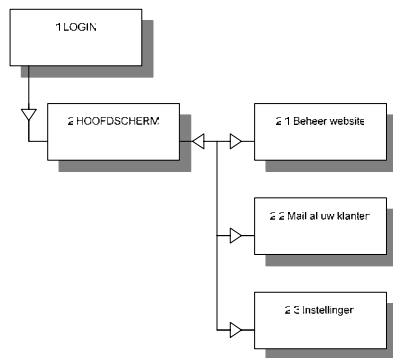
4.1.2 Navigatieschema's

De huidige situatie wilde ik met behulp van taakdiagrammen in kaart brengen. Echter het AllOnline systeem is behoorlijk uitgebreid en daarom had ik een schema nodig aan de hand waarvan ik taken kon vaststellen. Ik besloot om deze reden een navigatieschema op te stellen van de ADMIN-tool en de BEHEER-tool.

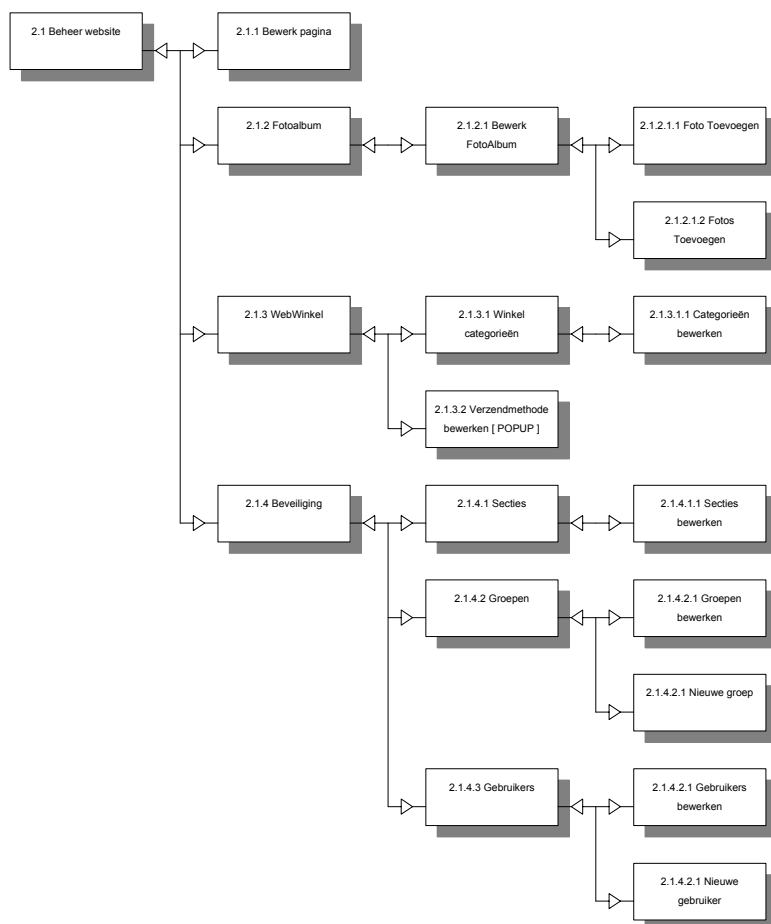
Het navigatieschema voor de ADMIN-tool ziet er als volgt uit:



De volledige versie van het navigatieschema van de BEHEER-tool is in de definitiestudie opgenomen. Hieronder zal ik slechts een aantal onderdelen naar voren halen:



Hoofdstructuur BEHEER-tool



Structuur 'beheer website'

4.1.3 Taakdiagrammen

Aan de hand van de opgestelde navigatieschema's was ik in staat taakdiagrammen op te stellen. Het doel van deze diagrammen is tweeledig; aan de ene kant gaven de diagrammen me inzicht in de uit te voeren taken en zodoende een opzet voor het systeemconcept en aan de andere kant kon ik aan de hand van deze diagrammen problemen direct koppelen aan een specifieke taak en zo gericht op zoek gaan op welk moment een gebruiker wellicht op het verkeerde been gezet wordt.

Aan de hand van het navigatieschema voor de ADMIN-tool kwam ik uit op de volgende taken voor dit systeemonderdeel:

- Inloggen
- Nieuwe website aanmaken
- Template muteren
- Pagina muteren
- Element muteren
- Javascript muteren
- Headers muteren
- Stylesheet muteren
- Bestand muteren
- Afbeelding muteren
- Beheerder muteren

Van bovenstaande taken heb ik taakdiagrammen opgesteld die terug te vinden zijn in de definitiestudie. De taken 'template muteren', 'pagina muteren' en 'element muteren' worden verreweg het meest uitgevoerd.

Aan de hand van het navigatieschema voor de BEHEER-tool kwam ik uit op de volgende taken voor dit systeemonderdeel:

- Inloggen
- Pagina wijzigen (NB in de terminologie van de ADMIN-tool dus element wijzigen)
- Afbeelding muteren
- Bestand muteren
- Fotoalbum muteren
- Beveiliging muteren
- Webwinkel muteren
- Wachtwoord wijzigen

Van bovenstaande taken heb ik taakdiagrammen opgesteld die zijn terug te vinden in de definitiestudie. De taak 'pagina wijzigen' komt verreweg het meest voor en om deze taak uit te kunnen voeren is het in sommige gevallen noodzakelijk de taak 'afbeelding muteren' en/of 'bestand muteren' uit te voeren.

4.2 De problemen

De resultaten van de globale analyse hebben me direct input opgeleverd die ik kon gebruiken bij de probleemanalyse. Bij de probleemanalyse heb ik mezelf niet beperkt tot problemen met betrekking tot de interface, maar heb ik ook problemen met betrekking tot de functionaliteit van het systeem beschreven. Onderdeel van de afstudeeropdracht is namelijk ook het in kaart brengen van eisen en wensen.

Van beide systeemonderdelen (ADMIN-tool & BEHEER-tool) zal ik vijf problemen beschrijven. Aan de hand van deze problemen zal ik in de volgende paragraaf '4.3 Gestelde eisen' ingaan op de systeemeisen die hieruit zijn voortgekomen.

ADMIN-tool

- **Probleem (1)** *Er staat niet vermeld op welk scherm een Beheerder zich bevindt.*

Met het oog op toekomstige uitbreidingen is het bijzonder lastig als dit niet vermeld staat. Op dit moment is het redelijk goed te doen het overzicht te houden, maar na wat uitbreidingen wordt dit al een stuk lastiger.

- **Probleem (2)** *De naamgeving van acties en schermen is niet consistent. Bij het opslaan van wijzigingen bijvoorbeeld wordt de ene keer de term 'wijzigingen opslaan' gebruikt, een andere keer staat de term 'opslaan' genoteerd.*

Bij de globale analyse werd ik meerdere malen geconfronteerd met de inconsistentie van het systeem. Bij het opzetten van het nieuwe systeem is het eenvoudig een aantal afspraken te maken met betrekking tot de naamgeving van acties en schermen.

- **Probleem (3)** *Het is niet mogelijk een website te verwijderen uit het systeem.*

In de overzichtlijst met websites is mij opgevallen dat bij een aantal items de omschrijving voorafgegaan wordt door '- DEL -'. Het is namelijk niet mogelijk items uit deze overzichtlijst te verwijderen. Ook mijn collega's die dagelijks lange tijd met het systeem bezig zijn ervaren dit als vervelend.

- **Probleem (4)** *Het is niet mogelijk een eenmaal toegevoegde 'Webwinkel' of 'Beveiliging' uit te schakelen.*

Na afronding van mijn proefsite heb ik zoveel mogelijk opties van het systeem uitgeprobeerd. Vandaar dat ik op een gegeven moment ook de Webwinkel en Beveiliging heb geactiveerd. Op die manier kwam ik erachter dat het niet mogelijk was eenmaal geactiveerde modules uit te schakelen.

- **Probleem (5)** *Bij het definiëren van een template worden zogenaamde tWaardes gebruikt. tWaardes geven aan op welke positie binnen het template pagina-elementen geplaatst kunnen worden. Er staat nergens vermeld welke tWaardes beschikbaar zijn.*

Aangezien ik niet bekend was met het systeem viel mij op dat de beschikbare tWaardes nergens benoemd werden; voor mijn meer ervaren collega's was dit geen belemmering.

BEHEER-tool

- **Probleem (6)** *Indien een klant zijn wachtwoord vergeten is, kan een nieuw wachtwoord worden aangevraagd. Deze handeling is niet geautomatiseerd en moet zodoende handmatig worden uitgevoerd.*

Dit probleem heeft tot gevolg dat klanten in sommige gevallen een tijd (bv. het weekend) moeten wachten tot medewerkers van Trilab de benodigde support kunnen leveren hetgeen tijd kost. Dit is een probleem dat niet alleen voor de klant, maar ook voor ons (beheerders) lastig is.

- **Probleem (7)** *De navigatie binnen de BEHEER-tool is niet consistent. Het is bijvoorbeeld niet in alle gevallen mogelijk met de interface één scherm terug te gaan.*

Bij het verlenen van support is het lastig als een Klant niet kan uitleggen in welk onderdeel van het systeem hij zich bevindt. De inconsistente navigatie draagt ertoe bij dat Klanten dit vaak niet weten. Dit was mij opgevallen tijdens de globale analyse, maar het belang ervan werd door mijn collega's nogmaals benadrukt.

- **Probleem (8)** *Bij het bewerken van een pagina, wordt slechts een gedeelte van de stylesheet in acht genomen wat soms leidt tot onhandige situaties.*

Aangezien het bewerken van een pagina binnen de BEHEER-tool eigenlijk het bewerken van een pagina-element is, is het onlogisch dat de stylesheet hier wordt toegepast zonder rekening te houden met eventuele tabel-eigenschappen uit de template. Hierdoor komt het soms voor dat klanten geen tekst zien (bv. zwarte tekst tegen een zwarte achtergrond) terwijl deze wel aanwezig is.

- **Probleem (9)** *Het is voor een klant mogelijk afbeeldingen te verwijderen die essentieel zijn om de website juist te kunnen weergeven.*

Bij het leveren van support en tijdens overleggen met mijn collega's, werd ik met dit probleem geconfronteerd.

- **Probleem (10)** *Het is niet mogelijk meerdere items uit een webwinkel categorie verwijderen*

De webwinkel heeft helaas veel onvolkomenheden en deze belemmeren een prettig gebruik van deze component. Een van deze onvolkomenheden is het feit dat het niet mogelijk is meerdere items uit een bepaalde categorie te verwijderen.

4.3 Gestelde eisen

Op basis van de resultaten van mijn probleemanalyse heb ik een lijst met eisen opgesteld waaraan het nieuwe systeem moest voldoen. Op basis van deze eisen kan ik een concept opstellen en tussentijds en achteraf toetsen of het systeem aan alle gestelde eisen voldoet.

ADMIN-tool

- **Probleem (1)** *Er staat niet vermeld op welk scherm een beheerder zich bevindt.*
- **Eis (1)** *De naam van ieder scherm moet worden vermeld op een afgesproken positie. Bij verwijzingen moet deze naam gehanteerd worden om te zorgen voor consistentie.*
- **Probleem (2)** *De naamgeving van acties en schermen is niet consistent. Bij het opslaan van wijzigingen bijvoorbeeld wordt de ene keer de term 'wijzigingen opslaan' gebruikt, een andere keer staat de term 'opslaan' genoteerd.*
- **Eis (2)** *De namen van soortgelijke acties moeten hetzelfde zijn.*
- **Probleem (3)** *Het is niet mogelijk een website te verwijderen uit het systeem.*

- **Eis** (3) Het moet voor een 'super-user' mogelijk zijn een website uit het systeem te verwijderen.
- **Probleem** (4) Het is niet mogelijk een eenmaal toegevoegde 'Webwinkel' of 'Beveiliging' uit te schakelen.
- **Eis** (4) Het moet mogelijk zijn om 'extra componenten', zoals 'WebWinkel' en 'Beveiliging' uit te schakelen.
- **Probleem** (5) Bij het definiëren van een template worden zogenaamde tWaardes gebruikt. tWaardes geven aan op welke positie binnen het template pagina-elementen geplaatst kunnen worden. Er staat nergens vermeld welke tWaardes beschikbaar zijn.
- **Eis** (5) De beschikbare tWaardes moeten in het systeem getoond worden.

BEHEER-tool

- **Probleem** (6) Indien een klant zijn wachtwoord vergeten is, kan een nieuw wachtwoord worden aangevraagd. Deze handeling is niet geautomatiseerd en moet zodoende handmatig worden uitgevoerd.
- **Eis** (6) De taak klanten te voorzien van nieuwe wachtwoorden moet worden geautomiseerd.
- **Probleem** (7) De navigatie binnen de BEHEER-tool is niet consistent. Het is bijvoorbeeld niet in alle gevallen mogelijk met de interface één scherm terug te gaan.
- **Eis** (7) 'Het menu dat dient voor de navigatie moet op dezelfde positie staan.
- **Probleem** (8) Bij het bewerken van een pagina, wordt slechts een gedeelte van de stylesheet in acht genomen wat soms leidt tot onhandige situaties.
- **Eis** (8) Binnen de BEHEER-tool moet bij het bewerken van pagina's de gehele stylesheet in acht worden genomen.
- **Probleem** (9) Het is voor een klant mogelijk afbeeldingen te verwijderen die essentieel zijn om de website juist te kunnen weergeven.
- **Eis** (9) Per pagina, afbeelding, bestand en element moet aangegeven kunnen worden of deze voor gebruikers uit de groep 'Klant' te bewerken zijn.
- **Probleem** (10) Het is niet mogelijk meerdere items uit een webwinkel categorie verwijderen
- **Eis** (10) Het moet mogelijk zijn meerdere items uit een webwinkel-categorie in één keer te verwijderen.

Nadat ik de lijst met problemen ‘vertaald’ had naar eisen die gesteld moesten worden aan het systeem, had ik een ongesorteerde lijst van systeemeisen. Deze lijst heb ik vervolgens onderverdeeld in basissysteemeisen, interface-eisen, integriteitseisen en usability eisen.

Hierna heb ik gekeken naar de prioriteiten van de diverse eisen. Ik kwam er snel achter dat het voor mij niet mogelijk was alle systeemeisen van prioriteit te voorzien, aangezien het niet aan mij was deze keuze te maken. Dit heb ik besproken met mijn bedrijfsmentor en ik heb voorgesteld dit met alle collega’s te bespreken. Bovendien kwamen we overeen dat het gemakkelijker zou zijn een lijst met onderdelen van het systeem op te stellen. Hierop heb ik deze lijst samengesteld en hebben we in een gezamenlijk overleg de diverse systeemonderdelen geprioriteerd. De prioritering van systeemonderdelen heb ik als basis gebruikt om de systeemeisen te prioriteren.

4.4 Het concept

Rekening houdend met de systeemeisen heb ik aandacht besteed aan het systeemconcept en kreeg de structuur van het te ontwikkelen systeem langzaam maar zeker meer vorm. Aan de hand van de volgende drie punten zal ik aandacht aan dit concept besteden :

- Gebruikersgroepen
- Indeling
- Schets van het systeemconcept

4.4.1 Gebruikersgroepen

Om rekening te kunnen houden met de wens van de gebruiker, moest ik eerst vaststellen in welke groepen ‘de gebruiker’ in de gewenste situatie in te delen was. Uitgaande van de gebruikersgroepen in de huidige situatie en rekening houdend met de opgestelde systeemeisen, was al snel duidelijk dat de gebruikersgroepen in grote lijnen gehandhaafd zouden blijven.

Ten opzichte van de huidige situatie is het aantal gebruikersgroepen slechts met één toegenomen. Behalve de eerder gebruikte ‘Bezoeker’, ‘Klant’ en ‘Beheerder’ is ook de gebruikersgroep ‘Superuser’ in het concept meegenomen. Voor Superusers is het mogelijk websites definitief te verwijderen, waar beheerders alleen websites ter verwijdering op kunnen geven. Deze gebruikersgroep heeft dezelfde karakteristieken als de gebruikersgroep ‘Beheerder’.

De karakteristieken van de diverse groepen zijn op één uitzondering onveranderd. Alleen het ervaringsniveau van de groep ‘Klant’ heb ik van ‘gemiddeld’ veranderd in ‘gering’. Ik verwacht dat de nieuwe versie van AllOnline begrijpelijker is voor een gebruiker en dat een gebruiker zodoende met minder ervaring toch uit de voeten kan met het systeem.

4.4.2 Indeling

Het nieuw te ontwikkelen AllOnline pakket biedt veel functionaliteiten die ook al in het huidige systeem verwerkt zitten. Zodoende heb ik ervoor gekozen niet van alle uit te voeren taken taakdiagrammen op te stellen, aangezien ik hetzelfde al voor het huidige systeem gedaan had. In plaats hiervan heb ik een overzicht gemaakt met de indeling van het concept. Dit overzicht heb ik kunnen samenstellen op basis van de eerder opgestelde lijst met functionele onderdelen.

Bij de onderdelen die niet bij de eerste release uitgewerkt worden heb ik aangegeven bij welke release dit wel gebeurt. Onderdelen tot en met release 1 maken onderdeel uit van de afstudeeropdracht. Bij deze indeling heb ik al rekening gehouden met uitbreidingen die naderhand plaats zullen vinden.

Globale indeling ADMIN-tool

Algemeen

Login

- **Overzichtscher**
 - **Sitescher**
 - Basisonderdelen
 - Uitbreidingen

Overzicht met basisonderdelen en uitbreidingen ADMIN-tool

Basis	Uitbreidingen
1. Website 1.1 Eigenschappen 1.2 Host headers 1.3 Modules 1.4 Beheerder 1.5 E-mail accounts release 2 + 1.6 Templates 1.7 Pagina's 1.8 Inhoud	5. Basisbeveiliging release 2+ 6. Geavanceerder beveiliging release 2+ 7. Fotoalbum release 2+ 8. Webwinkel release 1
2. Bestandsbeheer 2.1 Afbeeldingen 2.2 Bestanden	
3. Nieuwsbrieven 3.1 Klanten 3.2 Historie release 2+	
4. Statistieken 4.1 Website release 2+ 4.2 Nieuwsbrief release 2+	

Globale indeling BEHEER-tool

Algemeen
Login ▪ Basisonderdelen ▪ Uitbreidingen

Overzicht met basisonderdelen en uitbreidingen BEHEER-tool

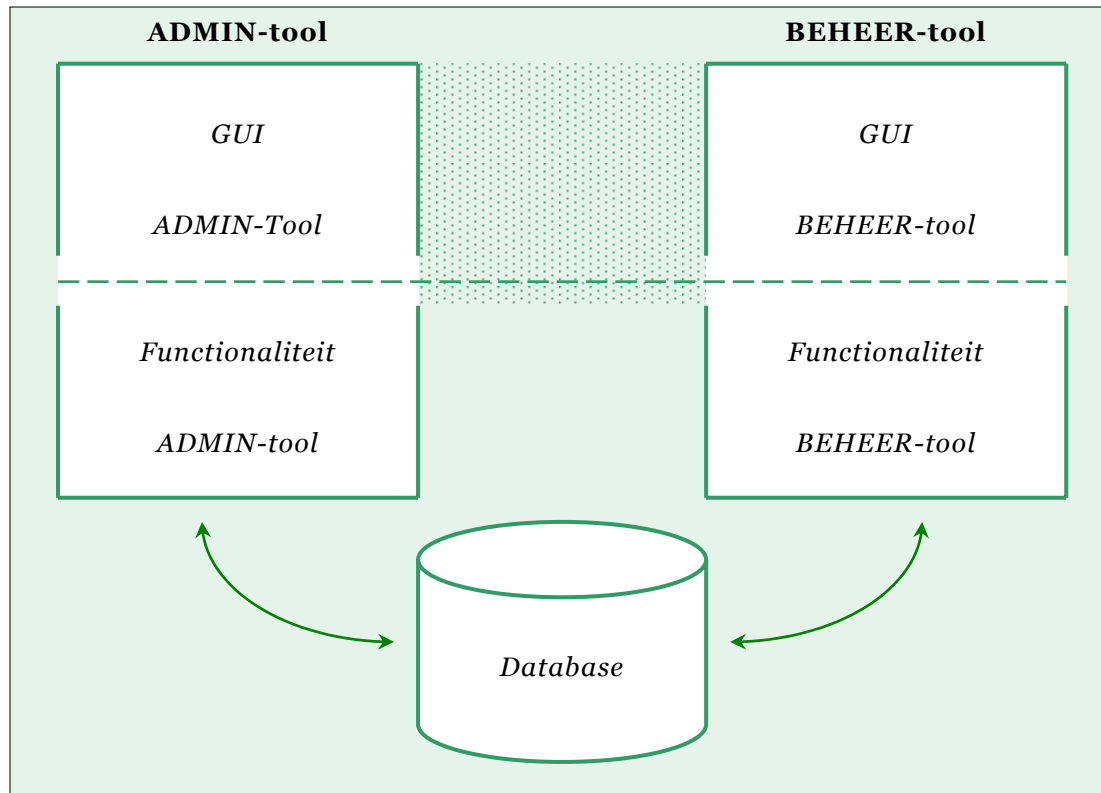
Basis	Uitbreidingen
1. Website 1.1. Inhoud	5. Basisbeveiliging release 2+
2. Bestandsbeheer 2.1 Afbeeldingen 2.2 Bestanden	6. Geavanceerder beveiliging release 2+
3. Nieuwsbrieven 3.1 Klanten 3.2 Historie release 2+ 3.3 Nieuw release 2+	7. Fotoalbum release 2+
4. Statistieken 4.1 Website release 2+ 4.2 Nieuwsbrief release 2+	8. Webwinkel release 1

4.4.3 Schets van het systeemconcept

Van het systeemconcept heb ik een schets gemaakt: net als in de huidige situatie, is in het concept het systeem in tweeën gedeeld : enerzijds de ADMIN-tool en anderzijds de BEHEER-tool. Beide onderdelen maken gebruik van één database en bestaan uit een grafisch en functioneel deel.

In de schets heb ik aangegeven welk gedeelte van het systeem onderdeel uitmaakt van mijn afstudeeropdracht.

De manier waarop het systeem is ingedeeld, in enerzijds de ADMIN-tool en anderzijds de BEHEER-tool, gebruik ik ook als indeling voor de pilots. Aangezien ik zal werken aan de GUI die slechts een gedeelte vormt van de systeemonderdelen, is geen indeling mogelijk die passend is binnen de definitie van IAD. Volgens de definitie is een pilot 'Een coherente subset van het uiteindelijke informatiesysteem die als zelfstandige, bruikbare eenheid kan worden ingevoerd in de organisatie'. De grafische schil is zonder de functionaliteit erachter geen zelfstandig, bruikbare eenheid.



4.5 Benodigheden

Aan de hand van het opgestelde concept heb ik kort gekeken naar de eisen die aan de hard- en software gesteld kunnen worden; met andere woorden wat heb je nodig om het systeem te ontwikkelen en wat heb je nodig om het systeem te gebruiken. Voor mijn aandeel in dit project was dit nauwelijks van belang, dus ik zal hier heel kort in zijn :

Hardware en software voor ontwikkeling

Ik heb een lijst opgesteld met benodigde softwarepakketten en heb gesteld dat de PC waar deze pakketten op geïnstalleerd is ook goed functioneert.

Hardware en software voor gebruik

De eindgebruikers van het systeem zijn onder te verdelen in de eerder besproken gebruikersgroepen. Per groep heb ik in het kort aangegeven over welke hard- en software zij moet beschikken.

4.6 Pilotplan

Zoals al eerder vermeld heb ik het project opgedeeld in twee pilots, te weten de ADMIN-tool en de BEHEER-tool. De periode van mijn afstuderen is een gegeven; met andere woorden de looptijd van mijn andeel in dit project stond van tevoren vast. Zodoende was het voor mij heel erg belangrijk om een aantal dingen op een rijtje te zetten :

- Hoe ga ik de pilots itereren? (= *iteratiestrategie*)
- Uit welke onderdelen zijn de pilots opgebouwd? (= *pilotstructuur*)
- Hoe plan ik deze onderdelen in? (= *ontwikkelplanning*)

De iteratiestrategie heb ik eerder in dit verslag aan de orde gesteld, maar de pilotstructuur en ontwikkelplanning zal ik resp. in deze paragraaf behandelen.

Pilotstructuur

Om een goede ontwikkelplanning op te kunnen stellen is het belangrijk een reële inschatting te kunnen maken van de omvang de diverse onderdelen die in deze planning komen te staan. Zodoende heb ik gekeken naar de structuur van de twee pilots en het volgende schema opgesteld :

Pilot	Subsysteem	Release
1. ADMIN	1. Website	0
	2. Bestandsbeheer	0
	3. Nieuwsbrieven	0
	4. Statistieken	2+
	5. Basisbeveiliging	2+
	6. Geavanceerde beveiliging	2+
	7. Fotoalbum	2+
	8. Webwinkel	1
2. BEHEER	1. Website	0
	2. Bestandsbeheer	0
	3. Nieuwsbrieven	0
	4. Statistieken	2+
	5. Basisbeveiliging	2+
	6. Geavanceerde beveiliging	2+
	7. Fotoalbum	2+
	8. Webwinkel	1

Dit schema is de globale structuur van de pilots en per pilot heb ik de onderdelen nader gespecificeerd. Deze nadere specificatie is terug te vinden in de definitiestudie in Bijlage B. In de schema's heb ik ook het releasenummer opgenomen; onderdelen in release 0 of 1 maken onderdeel uit van mijn afstudeeropdracht en aan de onderdelen in release 2+ zal ik pas na mijn afstuderen aandacht aan besteden.

Ontwikkelplanning

Met een goed beeld van de pilotstructuur was ik in staat een ontwikkelplanning op te stellen. Op basis van de volgorde van release (en dus prioriteit) heb ik deze planning opgesteld.

Vervolgens heb ik de verschillende pilots verdeeld. Hiervoor heb ik de eerdere indeling gehanteerd. De onderdelen waren in een eerder overleg al geprioriteerd en op basis van deze prioriteit heb ik de ontwikkelplanning opgesteld. Deze ontwikkelplanning ziet er als volgt uit:

ID	Task Name	Duration																			
			-1		3		6		9		12		15		18		21				
			M	W	F	S	T	T	S	M	W	F	S	T	T	S	M	W	F		
1	Globale Analyse	8 days																			
2	Definitiestudie	25 days																			
3	Pilotontwikkeling (1) 'ADMIN'	15 days																			
4	Pilotontwikkeling (1) 'BEHEEF'	15 days																			
5	Pilotontwikkeling (2) 'ADMIN'	10 days																			
6	Pilotontwikkeling (2) 'BEHEEF'	10 days																			
7	Procesverslag	15 days																			

5 Ontwikkeling

Na het afronden van de definitiestudie ben ik begonnen met de ontwikkeling. Aan de hand van de systeemeisen en het systeemconcept in de definitiestudie heb ik eerst de pilots verder uitgewerkt in de vorm van pilotontwikkelplannen. Op basis van deze deze plannen heb ik gewerkt aan de ontwikkeling van de interface.

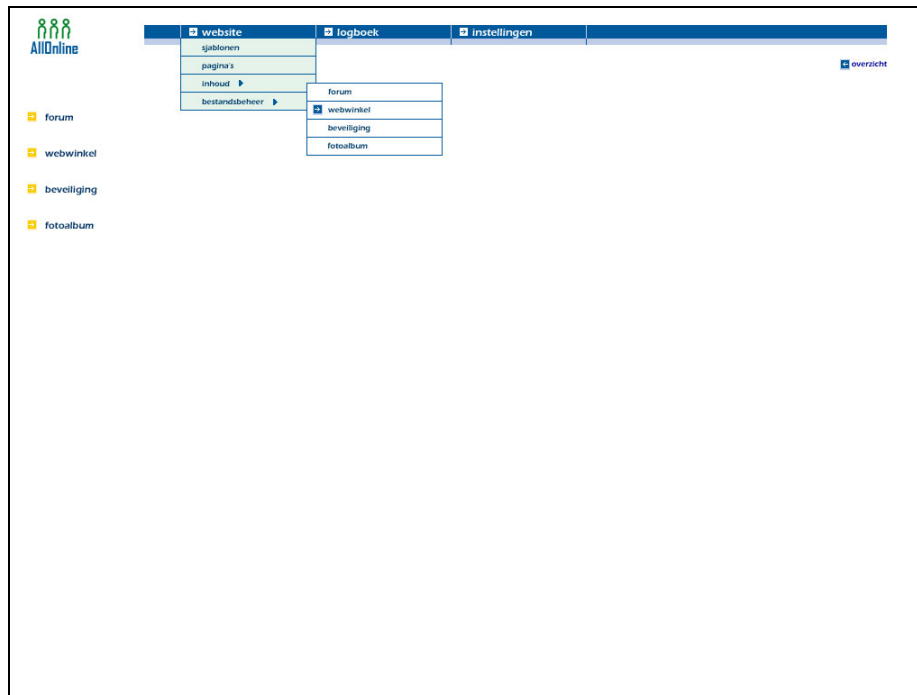
In dit hoofdstuk beschrijf ik de ontwikkeling van de pilots in chronologische volgorde : eerst de ADMIN-tool en vervolgens de BEHEER-tool. In die volgorde zijn de pilotontwikkelplannen terug te vinden in de Bijlage (C, D, E en F).

5.1 *Pilots eerste iteratie*

Bij de eerste iteratie van beide pilots heb ik in eerste instantie aandacht besteed aan het ontwerp. Bij zowel de ADMIN- als BEHEER-tool ontbrak het wat mij betreft in de eerste versie met name aan goede navigatiemogelijkheden en eenduidige, consistente naamgeving. Dit blijkt onder andere uit de eerder besproken problemen die ik geconstateerd heb :

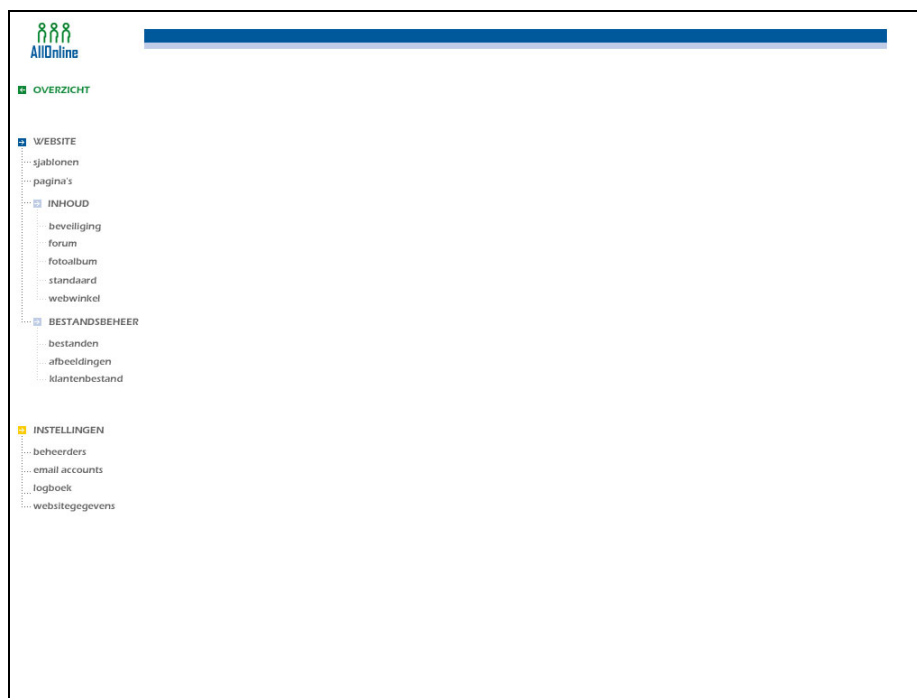
- **Probleem (1)** *Er staat niet vermeld op welk scherm een beheerder zich bevindt.*
- **Probleem (2)** *De naamgeving van acties en schermen is niet consistent. Bij het opslaan van wijzigingen bijvoorbeeld wordt de ene keer de term ‘wijzigingen opslaan’ gebruikt, een andere keer staat de term ‘opslaan’ genoteerd.*

Bij het maken van schetsen voor de nieuwe interface, waren dit voor mij dan ook belangrijke aandachtspunten. Hiermee rekening houdend ben ik aan de slag een aantal ontwerpen te maken. Hierbij heb ik goed gekeken naar onder andere interfaces van diverse CMS'en die op internet te vinden zijn. Dit heeft resp. de volgende schetsen opgeleverd :



Ontwerp 1

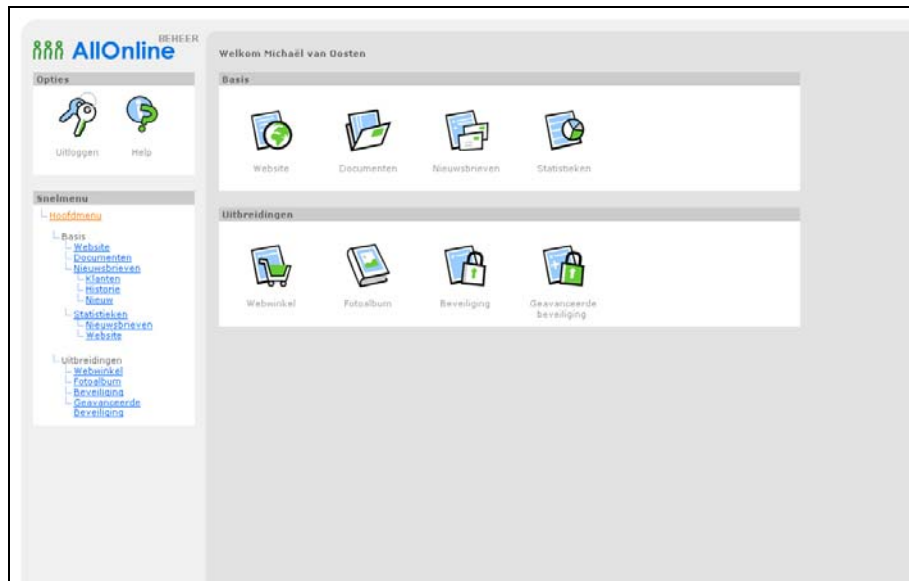
Navigatie door middel van een DHTML-menu of iets vergelijkbaars.



Ontwerp 2

Navigatie door menu aan de linkerkant waarin alle systeem-onderdelen zijn opgenomen.

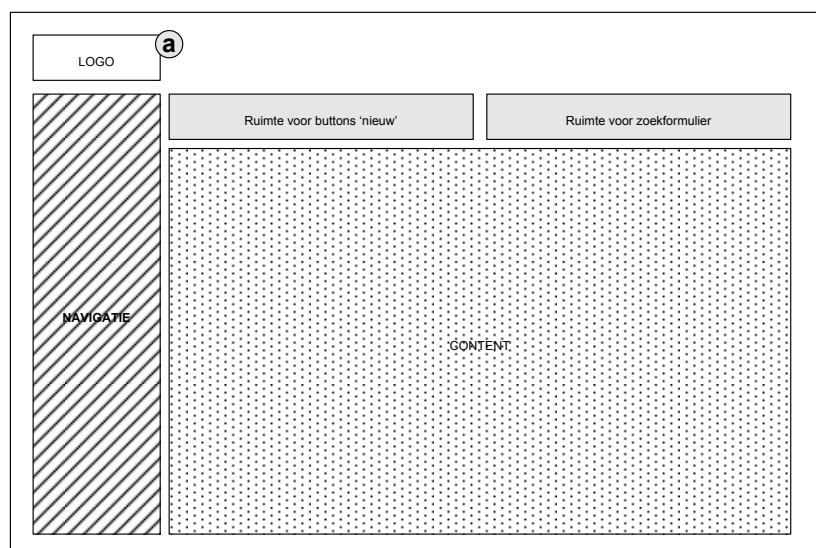
Voor gebruikers die veel gebruik zouden maken van het systeem was het menu in ontwerp 1 vervelend. Alle systeemonderdelen moesten sneller benaderbaar zijn; ontwerp 2 bood hiervoor een oplossing. De navigatie beviel me, maar het ontwerp zelf was nogal 'leeg', dus met de indeling in mijn achterhoofd ben ik verder gegaan met schetsen.



Ontwerp 3

Navigatie door menu aan de linkerkant waarin alle systeem-onderdelen zijn opgenomen.

Ontwerp 3 bood ruimte voor zowel de beginnende als gevorderde gebruiker; aan de linkerkant een snelmenu voor de gevorderde gebruiker en aan de rechterkant een uiteenzetting van alle onderdelen van een bepaald niveau (hoofd-, sub- etc) verduidelijkt met een icoon. Met dit ontwerp besloot ik verder te gaan; de compositie heb ik beschreven in het pilotontwikkelplan :



Bovenstaande indeling had ten opzichte van de huidige versie een flink aantal voordelen:

- Er is voldoende ruimte gereserveerd voor de navigatie en zodoende biedt deze interface ruimte voor toekomstige uitbreidingen
- Aangezien de navigatie op alle schermen aanwezig is, kan hierin eenvoudig aangegeven worden in welk systeemonderdeel een gebruiker zich bevindt.
- De vaste positionering van schermelementen, zorgt voor grotere consistentie binnen de nieuwe versie van AllOnline.

Na het bepalen van de indeling van de nieuwe versie van AllOnline, ben ik invulling gaan geven aan de diverse schermen binnen het systeem. Aan de hand van de eerder gemaakte systeemindeling (zie paragraaf 3.4 ‘Het concept’) beginnend met die van de ADMIN-tool.

ADMIN-tool

Met de indeling en een idee van de grafische invulling in mijn achterhoofd, ben ik de diverse onderdelen uit de systeemindeling stuk voor stuk gaan invullen. Per scherm heb ik enerzijds gekeken naar de manier waarop in het huidige systeem dergelijke acties afgehandeld worden (taakdiagrammen) en anderzijds heb ik rekening gehouden met de opgestelde systeemeisen.

Enkele uitzonderingen buiten beschouwing gelaten komen binnen het systeem een beperkt aantal type pagina's voor, namelijk: lijsten, bewerkformulieren, toevoegformulieren en inlogpagina's. Aan de hand van de taak 'templates muteren' zal ik drie type pagina's bespreken.

Lijsten

Een onderdeel van de ADMIN-tool is het muteren van templates. Dit onderdeel levert in de huidige versie van AllOnline een aantal problemen op, te weten:

- Het is niet mogelijk templates te verwijderen
- De templates kunnen alleen met behulp van de html-editor in het systeem ingevoerd worden. Deze editor past de ingevoerde HTML code aan en dit heeft vervelende gevolgen. Javascripts moeten bijvoorbeeld binnen een <table>-tag staan anders verwijdert de html-editor de hele <script>-tag.

In eerste instantie zal ik stilstaan bij het eerstgenoemde probleem. Onderstaande schets is een pagina die dit probleem elimineert:

nieuw a		
sjabloon	laatste wijziging	acties
sjabloon	laatste wijziging	☐ ☐
sjabloon	laatste wijziging	☐ ☐
sjabloon	laatste wijziging	☐ ☐ b

Zoals blijkt uit bovenstaande heb ik gekozen de templates in een lijst te presenteren, waarbij ieder item op deze lijst gewijzigd of verwijderd kan worden (en hiermee heb ik het eerste probleem opgelost). Bij alle lijsten moet *bovenaan* iedere lijst een knop ‘nieuw’ staan, waarmee een nieuw item aan de lijst kan worden toegevoegd. In het huidige systeem staat deze functionaliteit vaak onderaan iedere lijst. Dit levert problemen op zodra meerdere items aan een lijst toegevoegd moeten worden, want voor iedere toevoeging moet voor ieder item eers naar beneden gescrollt worden.

Toevoegformulieren

Indien in eerder besproken lijst op de knop ‘nieuw’ geklikt wordt, moet een toevoegformulier gepresenteerd worden. Na invullen van dit formulier moet na bevestiging het gedefinieerde item aan de lijst toegevoegd worden. In dit geval zou een toevoegformulier gepresenteerd moeten worden waarmee een template kan worden gedefinieerd.

Bij het toevoegen van templates kom ik terug op het eerder genoemde probleem:

- De templates kunnen alleen met behulp van de html-editor in het systeem ingevoerd worden. Deze editor past de ingevoerde HTML code aan en dit heeft vervelende gevolgen. Javascripts moeten bijvoorbeeld binnen een <table>-tag staan anders verwijdert de html-editor de hele <script>-tag.

Onderstaande schets elimineert dit probleem:

Naam (a)

☒ Op basis van (b)

☐ Nieuw sjabloon

textarea

ok annuleer (d) (c)

In de nieuwe versie moeten de ontwikkelaars minder gebonden zijn aan restricties van html-editors. Zodoende hebben we gezamenlijk besloten in de ADMIN-tool geen html-editors meer te gebruiken. In plaats daarvan volstaat een tekstvak. Bovendien zou het prettig zijn voor ontwikkelaars wanneer nieuwe templates gebaseerd kunnen worden op basis van een bestaand template. Hiermee kan enige tijd bij de ontwikkeling van AllOnline-sites worden bespaard.

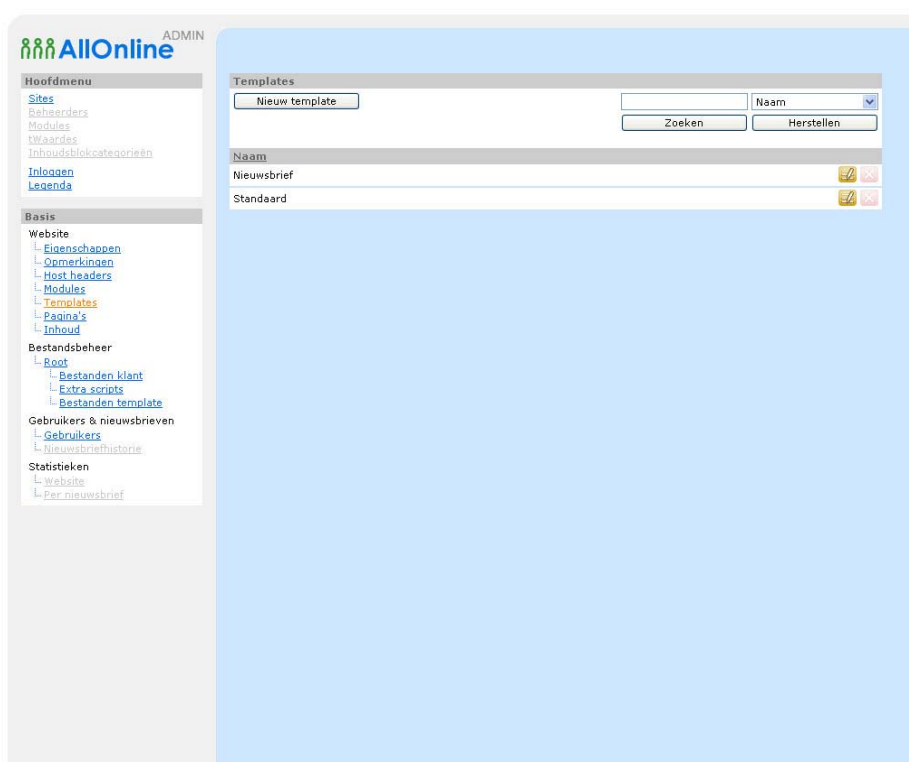
Bewerkformulieren

In principe verschilt het bewerkformulier slechts weinig van het toevoegformulier met als enig verschil dat in het bewerkformulier de waarden van het te bewerken item in het formulier verschijnen. Ook voor het bewerkformulier (van templates) geldt dat geen html-editor maar een tekstvak zal worden gebruikt.

Na de indeling van de diverse pagina's te hebben gedefinieerd ben ik op basis van het eerder besproken ontwerp deze onderdelen (en de andere onderdelen van deze release) grafisch uit gaan werken. Het resultaat van de template-pagina's zal ik kort bespreken.

Lijst templates

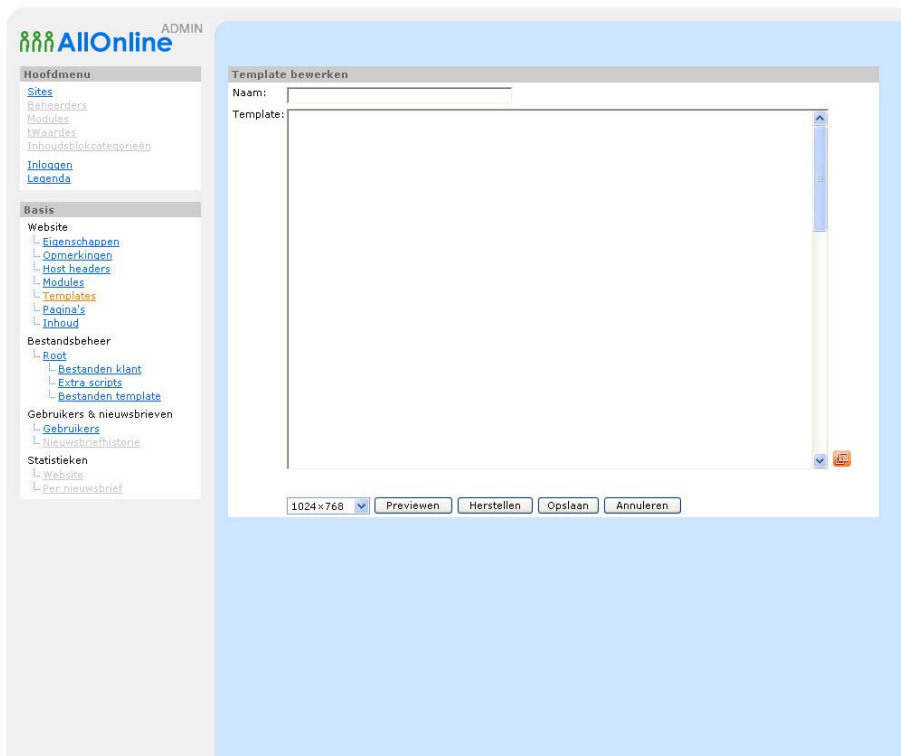
Het uiteindelijke resultaat van de template-lijst :



Bovenstaande uitwerking vergeleek met de eerder besproken schets, valt op te merken dat rechtsboven een zoekfunctionaliteit aan de lijst is toegevoegd. Deze functionaliteit is aanwezig bij alle lijsten. De reden hiervan is dat alle lijsten op een generieke manier door de programmeur opgebouwd worden en zodoende heb ik deze functionaliteit in de interface meegenomen.

Toevoegformulier templates

Het uiteindelijke resultaat van de template-toevoegformulier :



Bovenstaande uitwerking vergeleek met de eerder besproken schets, valt op te merken dat de mogelijkheid een template te baseren op een bestaand template is weggelaten. De reden hiervan is een wijziging in prioriteit. Om zo snel mogelijk het nieuwe systeem in te kunnen voeren, is besloten de eerste release alleen uit te rusten met basisfunctionaliteit. Verder valt in bovenstaande uitwerking het icoontje rechtsonder op. Aangezien de ontwikkelaars van AllOnline-website allemaal werken met een hoge schermresolutie én het tekstvak met name bij het opstellen van templates in sommige gevallen te weinig ruimte biedt, kan het tekstvak uitgebreid worden door op het icoontje te klikken.

Bewerkformulier templates

Deze pagina ziet er net uit als het toevoegformulier, maar dan met content. Zie 'toevoegformulier templates'

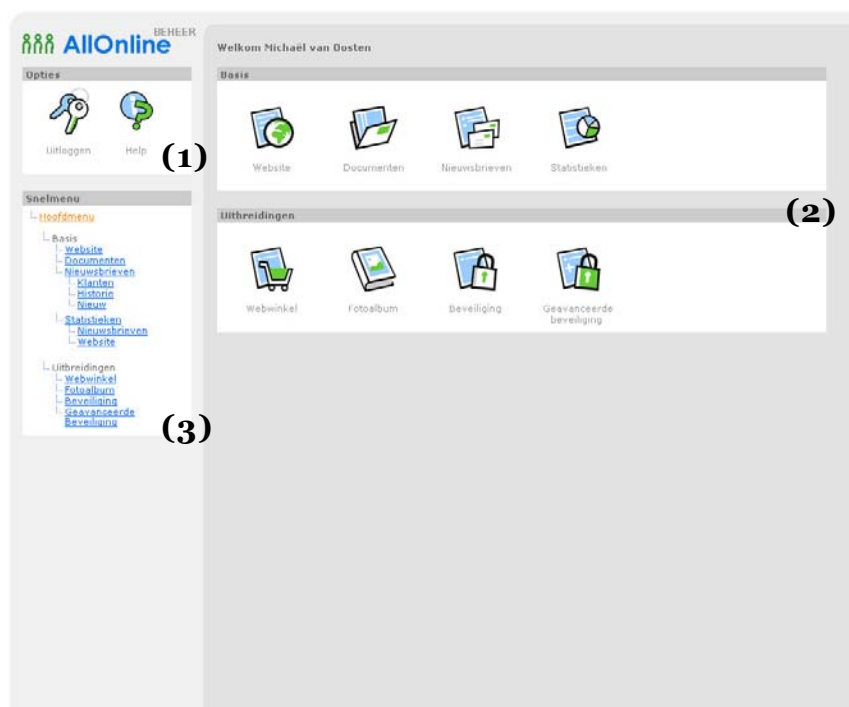
BEHEER-tool

Qua invulling kan de BEHEER-tool in principe gezien worden als een subset van de ADMIN-tool. Echter de interface van dit systeemonderdeel was een uitdaging : aan de ene kant mocht de interface niet te veel afwijken van de ADMIN-tool, maar aan de andere kant moest met de interface wel een andere gebruikersgroep met zeer uiteenlopende karakteristieken aangesproken worden. Met andere woorden het grote dilemma was dat enerzijds ervaren gebruikers snel en efficiënt met het systeem moesten kunnen werken (zonder voor hun onnodige muisclicks) en anderzijds moest het systeem ook voor beginnende (computer)gebruikers begrijpelijk zijn.

Om bovenstaande problemen het hoofd te bieden, heb ik een aantal ontwerpbeslissingen genomen :

1. Er moet een pagina-afhankelijke helpfunctie komen.
2. De diverse onderdelen binnen de BEHEER-tool moeten door middel van iconen worden aangeduid.
3. Er moet een snelmenu komen, waarmee tot twee niveau's diep alle onderdelen van de BEHEER-tool bereikt kunnen worden.

Ter verduidelijking van bovenstaande punten neem ik hieronder het uitgewerkte hoofdscherm op van de BEHEER-tool :



Ad **(1)** - Linksboven staat een icoon 'Help'. Als op dit icoontje geklikt wordt, verschijnt in een popup een helptekst over de pagina waar een gebruiker zich op dat moment bevindt.

Ad **(2)** - Rechts staan van alle onderdelen (van het huidige niveau) iconen opgenomen. Als bijvoorbeeld op het icoon 'Nieuwsbrieven' geklikt wordt, verschijnt een nieuw menu met de iconen van alle onderdelen van dat niveau.

Ad **(3)** - Links staat het snelmenu waarmee direct naar alle onderdelen (tot en met het tweede niveau) kan worden genavigeerd

Inhoudelijk ben ik bij de BEHEER-tool hetzelfde te werk gegaan als bij de ADMIN-tool. Gezien de grote overeenkomsten tussen de systeemonderdelen ga ik verder niet inhoudelijk in op de onderdelen van de BEHEER-tool.

5.2 Pilots tweede iteratie

Na de afronding van de eerste iteratie ben ik van start gegaan de pilotontwikkelplannen op te stellen van de tweede iteratie van zowel de ADMIN- als de BEHEER-tool. De webwinkel stond centraal bij deze iteratie en aangezien de huidige webwinkel tot erg veel problemen leidt, heb ik besloten de huidige versie hiervan niet als voorbeeld te gebruiken maar op internet uit te zoeken hoe de concurrentie aan een dergelijke module invulling geeft. Deze 'zoektocht' resulteerde al gauw in ideeën over de invulling van de webwinkel binnen AllOnline. Al deze ideeën heb ik samengebracht in het pilotontwikkelplan zonder hierbij te letten op een eventuele prioritering van de subsystemen.

Na afronding van de conceptversies van beide pilotontwikkelplannen hebben mijn collega's en ik in een vergadering de voortgang van AllOnline besproken. Aangezien men op dat moment zo snel mogelijk tot invoering van het nieuwe systeem wilde overgaan, hebben we een aantal wijzigingen doorgevoerd in de prioritering van enkele onderdelen. Aangezien veel klanten over een fotoalbum beschikken en deze module onderdeel uitmaakt van het basispakket, is besloten dit onderdeel naar voren te schuiven en voorlopig geen aandacht te besteden aan de webwinkel. De volgorde van te ontwikkelen onderdelen is tijdens het overleg als volgt vastgesteld :

1. Nieuwsbrieven
2. Fotoalbum
3. Webwinkel
4. Statistieken
5. Basisbeveiliging
6. Geavanceerde beveiliging

De prioriteitswijziging was voor mijn afstudeerproject lastig. Aangezien de webwinkel een omvangrijke module is, moest ik ter vervanging hiervan aan een aantal andere onderdelen invulling geven. Daarentegen had ik al wel pilotontwikkelplannen opgesteld voor de pilot die betrekking had op de webwinkel.

Ik heb op dat moment twee belangrijke beslissingen genomen : enerzijds besloot ik me te zullen concentreren op resp. de onderdelen nieuwsbrieven, fotoalbum en statistieken ter vervanging van de uitwerking van de webwinkel; anderzijds besloot ik de schetsen die ik voor deze onderdelen op klad zou maken, niet uit te werken in een pilotontwikkelplan omdat deze late wijziging anders tot een behoorlijke vertraging zou leiden waardoor ik het risico zou lopen dat ik niet alles op tijd afgerond had.

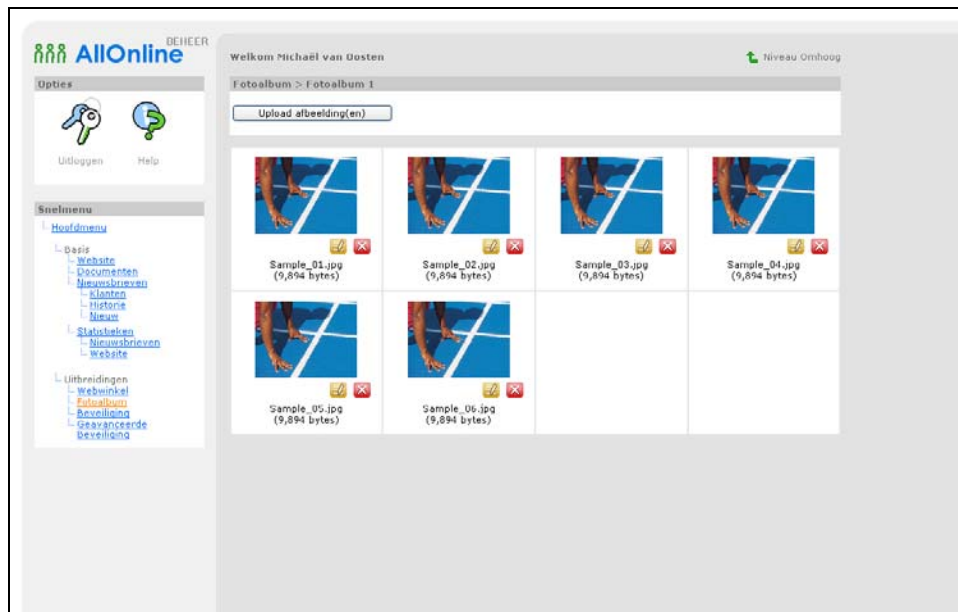
De onderdelen nieuwsbrieven, fotoalbum en statistieken zijn als volgt opgebouwd :

- Nieuwsbrieven
 - Klanten (afgewerkt in de eerste iteratie)
 - Historie
 - Nieuw (alleen beschikbaar binnen de BEHEER-tool)
- Fotoalbum
- Statistieken
 - Nieuwsbrieven
 - Website

Bovenstaande betekent dat voor de BEHEER-tool twee schermen vormgegeven moeten worden (niewsbrieven en statistieken) met icoontjes voor de bovengenoemde onderdelen. Aangezien behalve het scherm ‘Nieuwsbrieven > Nieuw’ dat alleen binnen de BEHEER-tool beschikbaar is, alle schermen voorkomen in zowel de ADMIN- als de BEHEER-tool zal ik in deze paragraaf niet dit onderscheid maken.

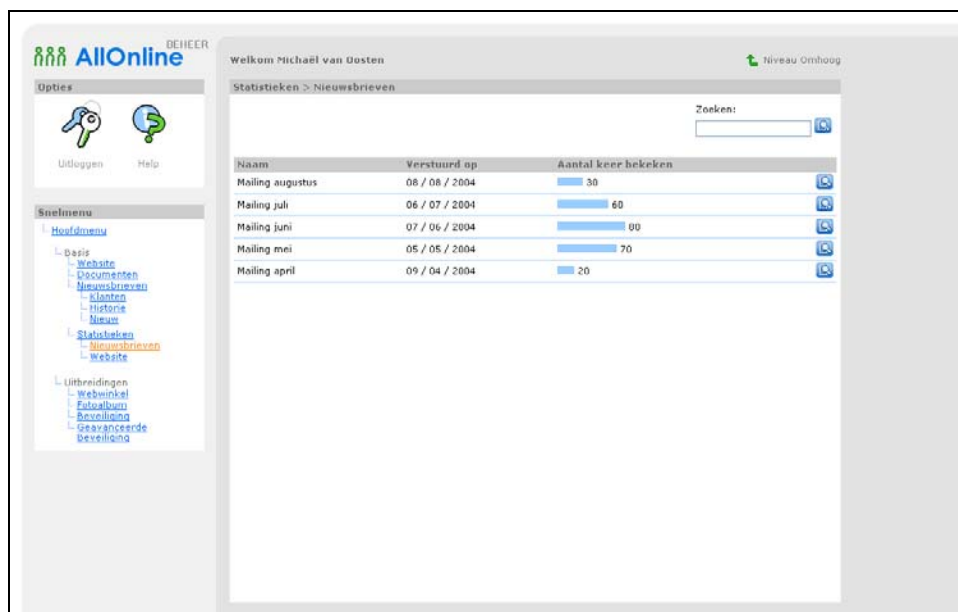
Op basis van de resultaten van de eerste iteratie en het gemaakte onderscheid in type pagina's, was ik in staat vlot de schermen van de onderdelen nieuwsbrieven en fotoalbum te ontwikkelen. Alle schermen van deze onderdelen konden in principe opgebouwd worden uit de eerder beschreven type pagina's. De enige uitzondering hierbij was het toevoeg- en bewerkformulier van het fotoalbum. Hier was een thumbnailview belangrijk en in dit opzicht verschilde deze pagina een klein beetje ten opzichte van het eerder beschreven type pagina.

De pagina met thumbnailview ziet er als volgt uit:

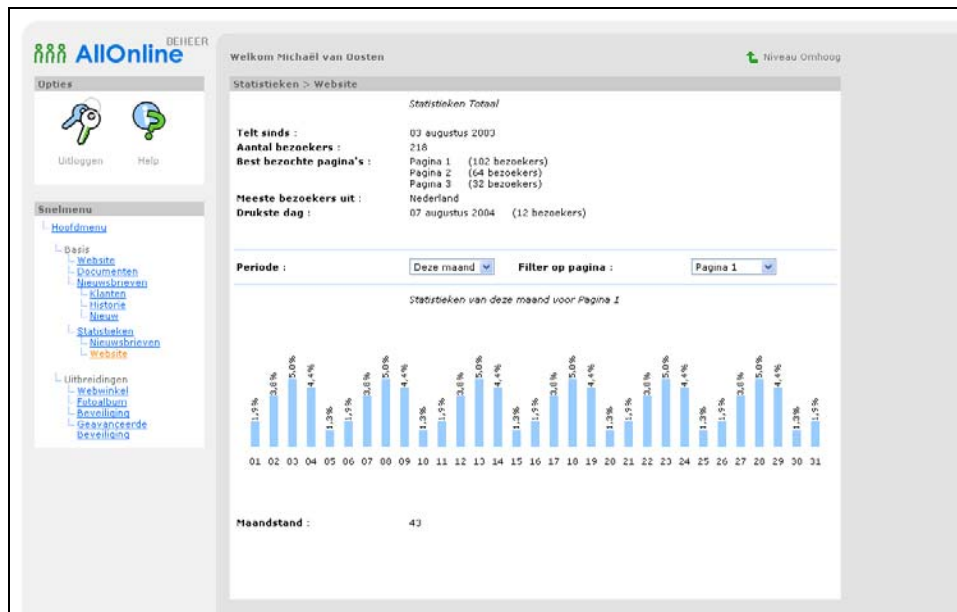


De statistiekenpagina's konden niet allemaal eenvoudig met de eerder opgestelde type pagina's opgebouwd worden en hier moest ik dus specifieke pagina's voor ontwerpen. Ook voor dit onderdeel geldt dat ik net als bij het concept van de webwinkel me heb georiënteerd op de manier waarop bestaande CMS'en aan een statistieken-module invulling gegeven hebben. Zo ben ik gekomen tot twee statistiekenpagina's, namelijk één voor de nieuwsbrieven en één voor de website. Deze zien er als volgt uit :

Statistieken van de nieuwsbrief :



Statistieken van de website :



Na afronding van het statistieken-onderdeel waren beide iteraties voltooid en kon ik doorgaan met de volgende fase, de fase invoering, van dit project. Het proces van deze fase stel ik in het volgende hoofdstuk aan de orde.

6 Testen en voorlopige invoering

Gelijktijdig met mijn afstudeerproject en daarmee de ontwikkeling van de interface van de nieuwe versie van AllOnline heeft één van mijn collega's zich bezig gehouden met de technische kant van het systeem. Na de afronding van beide iteraties was een basisversie klaar om op een testomgeving ingevoerd te kunnen worden. Bij deze voorlopige invoering heb ik het systeem nogmaals onder de loep genomen en advies uitgebracht over de definitieve invoering.

Om uitbreidingen in de toekomst zo soepel mogelijk te laten verlopen heb ik bovendien een styleguide opgesteld waarin een aantal richtlijnen opgenomen zijn met betrekking tot de interface. De styleguide is terug te vinden in Bijlage G.

Zowel mijn adviserende rol tijdens de invoering als het opstellen van de styleguide komen in dit hoofdstuk aan de orde.

Adviserende rol

Met behulp van de nieuwe ADMIN-tool (<http://masteradmin.mypage.nl/>) heb ik een aantal websites uit de huidige versie overgezet naar de nieuwe versie. Het betreft de volgende sites:

- | | |
|----------------------|---|
| ▪ Baat Doelman Mode | http://baatdoelman.mypage.nl/ |
| ▪ Restaurant de Tuyn | http://detuyn.mypage.nl/ |
| ▪ Dutch Development | http://dutchdev.mypage.nl/ |
| ▪ K&D Express | http://kend.mypage.n/ |
| ▪ Keyfigures | http://keyfigures.mypage.nl/ |
| ▪ Scheveningen Uit! | http://scheveningenuit.mypage.nl/ |
| ▪ Surf Coach | http://surfcoach.mypage.nl/ |
| ▪ Van Diepen Design | http://vandiependesign.mypage.nl/ |

Bij het invoeren van bovenstaande sites was het leuk om te merken dat ten opzichte van de huidige versie van AllOnline de nieuwe versie een stuk gemakkelijk in het gebruik was en bovendien veel tijdwinst geboekt wordt, met name door het gebruik van zgn. default contentblokken. Dit zijn contentblokken van een bepaalde tWaarde gelden voor alle pagina's waar geen specifiek contentblok voor die tWaarde aangemaakt is. Als ik dit terugvertaal naar het voorbeeld in hoofdstuk 3 betekent dit concreet dat voor tMenu en tFooter slechts één element, namelijk een default-element, aangemaakt hoeft te worden en dat niet specifiek dit element voor iedere pagina geselecteert hoeft te worden.

Toch heb ik bij het invoeren nog een aantal punten genoteerd die voordat het systeem ingevoerd wordt aangescherpt moeten worden.

1. Het is niet mogelijk (zoals in AO 1.0) voor iedere beheerder apart een aantal pagina's toe te wijzen. Bij sommige AO-sites is dit een functionaliteit die per se nodig is.
2. Bij het aanmaken van contentblokken is het niet mogelijk een contentblok aan te maken dat geldt voor alle talen. Dit zou met name bij bijvoorbeeld de tWaarde tStyleSheet of tJavaScript erg gemakkelijk zijn. Nu moet voor iedere taal van een website deze tWaarde ingevuld worden.
3. Na het selecteren van een website binnen de ADMIN-tool, kan de geselecteerde website op tal van manieren bewerkt worden. Echter nergens staat vermeld welke website geselecteerd is.

Punt 1 kan in een later stadium aangepast worden, omdat slechts heel weinig AO-sites (twee of drie van de bijna tweehonderd) hiervan afhankelijk zijn.

Met punt 2 kan behoorlijk wat tijdwinst geboekt worden en zodoende ben ik van mening dat dit onderdeel aangepast moet worden voordat we tot invoering overgaan.

Het uitwerken van punt 3 is handig, maar niet noodzakelijk. Echter mijn inschatting is dat het uitwerken hiervan maar weinig tijd kost en zodoende zou ik ervoor kiezen ook dit punt uit te werken voordat we tot invoering overgaan.

Styleguide

Na het overzetten van sites en het advies wat uit deze werkzaamheden is voortgekomen restte mij nog één taak; het opstellen van de styleguide. Het doel van dit document is het opstellen van een aantal richtlijnen, waar bij uitbreiding van het systeem rekening mee gehouden moet worden hetgeen zal zorgen dat ook na uitbreiding het systeem een consistent geheel vormt.

In dit document heb ik een zo generiek mogelijke beschrijving gegeven van de indeling van het systeem. Na het lezen van dit verslag is dit document inhoudelijk niet zo interessant meer aangezien alle onderwerpen al eerder aan bod zijn gekomen, namelijk onder andere :

- Indeling van het scherm
- Navigatie
- Type pagina's

7 Evaluatie

In deze evaluatie blik ik terug op mijn afstudeerproject. Dit doe ik door aan de ene kant stil te staan bij de procesmatige kant van dit project en aan de andere kant het resultaat hiervan, de producten, te evalueren.

7.1 Procesevaluatie

Tijdens mijn afstudeerperiode heb ik meegewerkt aan de ontwikkeling van een CMS, waarbij ik vele ontwerpbeslissingen heb moeten nemen. Achteraf is het interessant om te bekijken in hoeverre deze beslissingen juist geweest zijn. In deze paragraaf sta ik hierbij stil.

Afbakening en aanpak

Voorafgaande aan mijn afstudeerperiode heb ik meerdere keren overleg gehad met zowel mijn bedrijfsmentor Eric Spaans als mijn keurend docent (en latere examiner) Ronald de Waal. Hierbij heb ik kritisch gekeken naar drie zaken :

- Op welke manier wil ik invulling geven aan mijn afstudeerperiode?
- Welke mogelijkheden zijn hiervoor binnen Trilab?
- Voldoet bovenstaande context aan de voorwaarden van de Haagse Hogeschool?

Bij het combineren van bovenstaande drie zaken kwam ik uit op een conceptversie van mijn opdrachtoomschrijving. In dit concept had ik vermeld een testplan en –verslag te zullen opleveren. Echter bij het opstellen van dit concept had ik slechts beperkt zicht op de bedrijfscontext en het AllOnline-systeem. Toen ik eenmaal met het systeem aan de slag ben gegaan merkte ik al snel dat, ondanks mijn kritische blik bij het opstellen, een bijstelling in de opdrachtoomschrijving noodzakelijk zou zijn.

Achteraf gezien zou het fijn zijn geweest als ik me in de periode voorafgaande aan de opstelling van de opdrachtoomschrijving had kunnen inwerken. Op die manier was ik beter in staat geweest een opdrachtoomschrijving op te stellen die passend is bij de bedrijfscontext en rekening houdt met de omvang van het AllOnline-systeem. Helaas was dit moeilijk te combineren met de studieverplichtingen die ik in deze periode had.

Aan het begin van mijn afstudeerperiode ben ik direct in het AllOnline systeem gedoken om een goed beeld te krijgen van het systeem. Hierdoor was ik redelijk goed in staat een planning voor het project te maken. Het is leuk om achteraf te zien dat de planning ook reeël is gebleken.

Al met al ben ik behoorlijk tevreden over de afbakening en aanpak van het project. Toch zou ik met meer kennis vooraf beter in staat geweest zijn het project goed af te bakenen en een voor dit project nog geschiktere aanpak op te stellen.

Analyse

De korte analyse voorafgaande aan het opstellen van het plan van aanpak leverde me al een redelijk inzicht op in de gebreken van het systeem. Op basis hiervan ben ik in de analysefase verder in het systeem gaan spitten. Deze analysefase heeft me weliswaar flink wat tijd gekost, maar heeft me dusdanig veel inzicht in het systeem opgeleverd dat ik hier de rest van het project veel profijt van heb gehad. Over de analysefase ben ik om die reden tevreden. Het is wel jammer dat van de gestelde prioriteiten in deze fase in een later stadium werd afgeweken. Daarentegen illustreert dit voorbeeld wel de dynamiek van reële opdrachten ten opzichte van fictieve schoolopdrachten.

Ontwikkeling

Voorafgaande aan de ontwikkeling van de GUI van AllOnline heb ik me intensief bezig gehouden met het opstellen van de pilotontwikkelplannen. Het is goed van tevoren stil te staan bij de indeling van schermen, maar voor mij persoonlijk werkt het altijd beter gewoon aan de slag te gaan. Ik was dus erg verheugd eindelijk te kunnen beginnen met de uitwerking van de schermontwerpen en tijdens deze werkzaamheden zijn nog tal van (bij)zaken naar boven gekomen die de werkzaamheden vergemakkelijken; denk hierbij aan kleine aanpassingen zoals bij de toevoegformulieren de focus op het eerste invoerveld.

De pilotontwikkelplannen zijn voor mij slechts een globale leidraad geweest en niet van groot belang geweest. De uitwerking van de schermen is een leuke periode geweest waar ik eindelijk echt aan de slag kon. Helaas heb ik naar aanleiding van een prioriteitswijziging een andere invulling moeten geven aan de tweede iteratie en ondanks dat dit voor meer druk heeft gezorgd dan ik anders gehad zou hebben, ben ik achteraf tevreden met mijn beslissing. Over de ontwikkelperiode ben ik zodoende tevreden.

Testen en voorlopige invoering

Na lang gewerkt te hebben aan de nieuwe versie van AllOnline was het een beloning het uiteindelijke systeem te mogen testen. Met veel plezier heb ik een aantal website in het systeem ingevoerd. Bovendien was het leuk te merken dat de nieuwe versie inderdaad veel voordelen had ten opzichte van de huidige versie. Gelukkig ben ik ondanks mijn positieve stemming niet mijn kritische blik verloren en heb ik een aantal punten aangekaart die voor de definitieve invoering van het nieuwe systeem afgehandeld moeten worden.

7.2 Productevaluatie

In de vorige paragraaf heb ik stilgestaan bij de procesgang van dit project. Deze procesgang heeft geleid tot diverse producten die ik in deze paragraaf zal evalueren.

Opdrachtschrijving

Bij het opstellen van de opdrachtschrijving ben ik zorgvuldig en kritisch te werk gegaan zoals bij de procesevaluatie al te lezen is geweest. Ondanks dat ik deze omschrijving toch tijdens mijn afstudeerperiode heb moeten bijstellen, ben ik tevreden over het resultaat. Het document biedt een summiere maar duidelijke beschrijving van de opdracht.

Plan van Aanpak

Het opstellen van het plan van aanpak beschouw ik niet als het leukste onderdeel van een project, maar aangezien ik het belang ervan erken heb ik met zoveel mogelijk zorg geprobeerd een reële planning op te stellen. Aan deze planning heb ik me getracht zoveel mogelijk te houden, maar door tussentijdse wijzigingen is dat niet altijd mogelijk geweest. Toch heb ik me in grote lijnen aan de planning kunnen houden en dat is natuurlijk erg prettig. Daarentegen heb ik niet alle (opdrachts)wijzigingen in de planning doorgevoerd en zodoende is het plan van aanpak niet actueel. Zodoende ben ik slechts gematigd tevreden over dit document.

Definitiestudie

Het opstellen van de definitiestudie was een hele klus, maar het resultaat ervan is voor mij erg nuttig geweest. De analyse van het AllOnline pakket heeft me inzichten gegeven die me later in het project goed van pas zijn gekomen. Bovendien was ik door deze inzichten ook in staat een groot aantal verbeterpunten op te stellen die in eerste instantie hebben geleid tot de totstandkoming van het systeemconcept als onderdeel van de definitiestudie, maar later de basis hebben gevormd voor het interface-prototype.

Kortom over de definitiestudie ben ik erg tevreden. Ik vind het overigens wel jammer dat ik de in dit document vastgelegde prioriteiten tijdens de tweede iteratie van de fase pilotontwikkeling heb moeten aanpassen. Natuurlijk was dit in een risico dat ik al tijdens het opstellen van het plan van aanpak had onderkend, maar dergelijke wijzigingen kan je in principe zien als ongeplande iteratie die in principe altijd de ontwikkelaar aangerekend moeten worden.

Pilotontwikkelplannen

Zoals ik al eerder in de evaluatie heb aangegeven, heb ik de pilotontwikkelplannen slechts als globale leidraad gebruikt en zijn ze voor mij minder belangrijk. Toch heb ik met veel aandacht aan deze plannen gezeten en het resultaat was voor mij goed bruikbaar en bovendien heb ik aan de hand van de plannen mijn ideeën kunnen voorleggen aan mijn collega's. In dat opzicht ben ik dan ook tevreden met dit resultaat.

Interface-prototype nieuwe versie Allonline

Het resultaat van mijn afstudeerperiode is een interface die zorgt dat de ontwikkelaars met meer gemak en efficiëntie websites kunnen ontwikkelen en die bovendien klanten met verschillend ervaringsniveau beiden in staat stelt op een inzichtelijke manier onderhoud te plegen aan hun website. Over dit resultaat ben ik enorm tevreden en ik verwacht dat op langere termijn de support na invoering van het systeem zal afnemen.

Styleguide

De laatste deliverable in dit project was de styleguide. In feite was dit een herhaling van hetgeen ik al eerder beschreven heb. In het document heb ik zo generiek mogelijk proberen te beschrijven hoe het systeem opgebouwd is en dient te worden. Dit is goed gelukt, maar als kanttekening constateer ik dat de vele uren werk die voor mij in dit project zitten wellicht ook gezorgd hebben voor een blindspot.



AllOnline

AFSTUDEREN // BIJLAGEN PROCESVERSLAG

ANALYSE EN GUI DESIGN ALLONLINE (CMS)

VERSIE -1.0

DATUM - 8 OKTOBER 2004

AUTEUR - MICHAËL VAN OOSTEN

Inhoudsopgave

BIJLAGE A - Globale Analyse	3
BIJLAGE B - Definitiestudie	10
BIJLAGE C - Pilotontwikkelplan ADMIN release 0	57
BIJLAGE D - Pilotontwikkelplan ADMIN release 1	76
BIJLAGE E - Pilotontwikkelplan BEHEER release 0	89
BIJLAGE F - Pilotontwikkelplan BEHEER release 1	104
BIJLAGE G - Styleguide	115



BIJLAGE A - Globale Analyse

ADMIN-tool

1. Er wordt op dit moment geen feedback gegeven bij een foutieve login. Deze feedback moet bij Allonline2 wel worden gegeven
2. Bij de forms is het mogelijk speciale tekens in te voeren; deze moeten geweigerd worden.
3. Met IExplorer 5 ipv IExplorer 6 zijn enkele functionaliteiten niet beschikbaar; dit wordt niet gemeld. Zo is het niet mogelijk pagina's aan beheerders toe te wijzen en werkt geen van de upload-mogelijkheden.
4. Bij het overzichtsscherm (alle allonline-websites) is op dit moment een knop 'nieuwe klant/website' geplaatst. Deze knop heeft echter geen button-karakteristieken (geen cursor- of uiterlijke verandering bij mouseover). Knop moet duidelijker worden vormgegeven.
5. Nu er veel website in het overzicht staan, is een zoekfunctie wenselijk.
6. Tussen de 2 pictogrammen ('bewerken' en 'vergrootglas') bestaat geen functioneel onderscheid; de vervolgactie is identiek. Waarom beide knoppen?
7. De navigatie boven in beeld (A t/m Z) is prettig. Er ontbreekt echter een knop 'o-9'. Bovendien lijkt het mij prettig als boven elke letter een aanduiding staat en per letter de mogelijkheid om 'to top' te navigeren of iets dergelijks.
8. Bij de pagina 'site' wordt gerefereerd naar het overzichtsscherm als 'hoofdmenu'. Echter op het 'hoofdmenu' staat niet vermeld dat onder deze noemer naar dit scherm zal worden gerefereerd. Om te zorgen dat de nieuwkomers snel overweg kunnen met het systeem, lijkt het me handig elk scherm wel van zo'n titel te voorzien.
9. Op de pagina 'site' is een indeling gemaakt '1. klantgegevens', '2. websitegegevens' en '3. beheerder' (veranderen in beheerdersgegevens?). Volgens mij wordt deel 1 nauwelijks veranderd net als deel 3. In veel gevallen is deze informatie overbodig en is het wellicht makkelijk een interface te maken waar deze informatie niet altijd in beeld staat (maar natuurlijk nog wel steeds bereikbaar is). Bovendien moet aandacht aan de typografie worden besteed > het onderstrepen van 1, 2 en 3 associeer ik met een link.
10. De knoppen op de pagina 'site' moeten beter worden vormgegeven (zie 2).

11. Het lijkt me makkelijk als je op de pagina 'site' al van site kan switchen en niet terug hoeft naar het 'hoofdmenu'
12. Bij deel 1 staat een link naar 'Maak factuur'. Voor mij is deze niet toegankelijk (wellicht voor anderen wel?). Als ik toch niets aan deze link heb, hoeft ik deze knop ook niet te zien. Onderscheid maken tussen administrators > admin die WEL factuur kunnen maken en admin die dat NIET kunnen. Als je het NIET kan, de knop 'Maak factuur' ook niet laten zien.
13. Er wordt niet gewaarschuwd als wijzigingen in het formulier zijn aangebracht die nog niet zijn opgeslagen wanneer je navigeert naar het hoofdmenu. Deze wijzigingen gaan op die manier verloren.
14. De 'WebWinkel' en 'Access Control List' (in Beheer bekend als Beveiliging > denk aan consistente naamgeving) kunnen niet worden uitgezet.
15. Boven het textarea waar wijzigingen bijgehouden kunnen worden moet alleen kunnen worden toegevoegd. Verder staat nergens vermeld wat de functie van het tekstvak is > vermelden.
16. De 6 knoppen bij deel 2 (templates, pagina's, elementen, stylesheet, javascript, headers) resulteren niet allemaal in een soortgelijke actie. Hiermee bedoel ik dat bij de ene knop een popup verschijnt en bij een andere knop het _parent scherm verandert. Is hier een reden voor? Het lijkt me slim om ook hier consistent mee om te gaan.
17. Waarom de scheiding tussen 'body', 'headers', 'stylesheet', 'javascript' en niet gewoon 1 template met al deze onderdelen? Wat ik van Sjoerd begrepen heb, is dat iedereen toch met een ander programma de templates in elkaar draait. Het kost alleen maar extra tijd dit te scheiden.
18. In de lijst met toe te voegen beheerders verschijnen alle beheerders (dus niet alleen Trilab-medewerkers, maar ook beheerders van allonline-sites). Waarom? Het lijkt me makkelijk in ieder geval een onderscheid te maken tussen Trilabbers (on top) en Allonline-beheerders. Ik verwacht dat je het meest op zoek zult zijn naar de Trilabbers.
19. Duidelijker onderscheid maken bij deel 3 tussen 'overzicht huidige beheerders' en 'nieuwe beheerder toevoegen'.
20. Naamgeving 'wijzigingen opslaan' en 'herstel formulier'. Binnen admin worden hier nogal wat variaties op nagehouden. Een keuze maken en overal doorvoeren.

21. Templates > WYSIWYG is niet je van het. Het zou sowieso prettiger zijn als broncode boven WYSIWYG-code gaat.
22. Templates > Nieuwsbrief template > Alleen tBody kan worden opgegeven; geen andere tWaardes. Dit is wel makkelijk. Ook uitvoerbaar?
23. Elementen > Het zou praktisch zijn als elementen binnen meerdere t-waardes op te vragen zijn (dit moet door de ontwikkelaar kunnen worden opgegeven).
24. Elementen > aangeven welk element wordt ge-edit (net als bij pagina's ?)
25. Pagina's > Het zou fijn zijn als pagina's ingedeeld kunnen worden, zodat er een overzichtelijkere rangschikking gemaakt kan worden.
26. Pagina's > Er staat niet vermeld wat de functie van het vinkje is
27. Beheer website > Pagina's > Forms worden door WYSIWYG verpest
28. Pagina's > Een versnelde weg naar 'nieuwe template maken' opnemen?
29. Pagina's > Als een nieuwe pagina wordt toegevoegd, zal deze waarschijnlijk altijd direct bewerkt gaan worden. Misschien handig om bij het toevoegen van een pagina, direct deze pagina te voorschijn te toveren? Ligt aan de volgorde van het gebruik. Overleggen met Mark en Sjoerd.
30. Elementen > Het zou fijn zijn als ook elementen te categoriseren zijn.
31. Elementen > 'Plaatjes toevoegen' werkt niet? Multiple file upload niet mogelijk
32. Term 'Album Bewerken' niet helemaal op z'n plaats. Ik associeer 'album' met het fotoalbum van het Beheer. Image album moet ook te categoriseren zijn.
33. News-onderdeel komt op veel websites voor kan ik me voorstellen. Het zou makkelijk zijn als een dit onderdeel niet platte tekst is, maar dat dit op een andere manier wordt gestructureerd.
34. Stylesheet > Ondanks dat stylesheet apart is vermeld (aparte knop, aparte textarea), moet nog steeds <style type="text/css"> worden opgenomen. Zonder deze tag werkt (duuh) de website niet.

35. Javascript > misschien een idee om een centrale verzameling javascripts te maken waar Trilabbers hun javascript aan kunnen toevoegen. Eén vinkje voor een javascript en deze is toegevoegd aan de website.
36. Headers > hoe vaak wordt dit onderdeel gebruikt? Of worden bv. alleen content en keywords toegevoegd bij elke website?

BEHEER-tool

37. Bij de login wordt gereclameerd voor Allonline. Deze reclame is waarschijnlijk bedoeld om bezoekers te overtuigen van Allonline > de bezoeker weet echter niet van het bestaan van de /beheer/ pagina's, toch? Misschien een idee om als regeltje te stellen dat bij het ontwerp ook een link opgenomen wordt naar de beheerpagina? Iets om over na te denken.
38. Bij het login-scherm staat een linkje 'Wachtwoord vergeten' een basic mailto linkje wel te verstaan. Het zou een stuk handiger zijn als hiervoor niet contact op genomen hoeft te worden met Trilab, maar dat MD5-encrypted een wachtwoord wordt gegenereerd. Scheelt weer support-tijd, nietwaar?
39. Het '?' associeer ik met help > online help dus en geen pdf met een handleiding.
40. Wat wordt gedaan met de variabele 'laatste login' en hoe interessant is dat voor een klant?
41. Beheer website > Webwinkel is erg onduidelijk voor mij
42. Beheer website > Beveiliging > Het is makkelijk een tekst te laten zien als nog geen groepen zijn gedefinieerd of alleen bij eerste bezoek. In deze tekst staat uitgelegd wat een gebruiker moet doen. Nu is dat voor een onervaren internet-gebruiker niet voldoende duidelijk.
43. Beheer website > Beveiliging > Bij het klikken op het pictogram 'Groepen' verschijnt rechts een nieuw pictogram. Er moet een ontwerp worden gemaakt waar duidelijker naar voren komt dat 'Nieuwe Groep' hoort bij 'Groepen'. Het lijkt nu te sterk op 'Nieuwe Gebruiker'.
44. De navigatie binnen het hele Beheer is inconsistent. De ene keer staat er een pictogram 'terug naar hoofdscherm ...'. De andere keer niet. Voor sommige acties is het nodig om erg veel schermen te passeren voordat de actie kan worden uitgevoerd. In de nieuwe interface moet de navigatie doorzichtiger zijn (kleuraanduiding is prima nu!). De

gebruiker moet antwoord kunnen geven op de volgende vragen: Waar ben ik? Waar kan ik heen? En wellicht ook : Waar ben ik geweest?

45. Fotoalbum > Het is niet duidelijk dat wanneer je op een foto uit het album klikt je een nieuw menu krijgt. Bepaalde acties die in dit menu uitgevoerd kunnen worden, kunnen wellicht beter in het hoofdscherm van Fotoalbum worden geplaatst ... misschien allemaal?
46. Fotoalbum > Fotos toevoegen werkt niet en het pictogram is exact hetzelfde als dat van Foto toevoegen
47. WebWinkel > Het is niet duidelijk dat eerst een tekst moet worden ingevoerd op het formpje voor op 'Aanmaken' kan worden geklikt.
48. WebWinkel > Het is niet duidelijk dat je op het vakje bij 'Producten' kan klikken en dat er vervolgens producten kunnen worden toegevoegd.
49. Het is niet mogelijk een categorie te verwijderen met artikelen; wel wenselijk?
50. Het zou wenselijk zijn ook bij de winkel een vinkje 'Publiceren?' op te nemen. Indien dit vinkje aan staat, staan de artikelen uit die categorie niet in de WebWinkel.
51. Ik heb begrepen dat de nieuwsbrief nog niet helemaal naar behoren werkt en de Trilabbers de nieuwsbrieven van enkele klanten in elkaar draaien. Dit kan niet de bedoeling zijn; nieuwsbrief moet dus goed werken!
52. Het hoofdscherm met klanten die geselecteerd kunnen worden, kan pas worden opgeroepen na een zoekactie. Ik bedoel dus ... je navigeert naar een andere pagina binnen 'Mail al uw klanten'. Er is dan niet een knop 'home' of iets dergelijks. Navigatie laat duidelijk te wensen over.
53. Mail al uw klanten > Bij de testniewsbrief moet de aanhef gericht zijn aan de beheerder. In eerste instantie dacht ik dat de nieuwsbrief (de aanhef ervan) niet werkte. Achteraf bleek van wel, maar dat alleen bij de test dat niet gebeurt :(
54. Het zou makkelijk zijn als verstuurde nieuwsbrieven worden bewaard, zodat een klant zijn/haar nieuwsbrieven kan teruglezen.
55. Het zou voor een klant fijn zijn als de 'vrije velden' van een naam voorzien kunnen worden. Bovendien worden ook de velden die in een form zijn uitgezet weergegeven; dit is denk ik niet de bedoeling.

56. Instellingen > 'Informatie' heeft exact dezelfde functie als het '?'. Waarom is dit onderdeel hier toegevoegd? Weghalen?
57. Instellingen > Email statistieken > Het zou fijn zijn PER nieuwsbrief statistieken te kunnen bekijken.
58. Instellingen > Statistieken > Dit zou meer in de stijl van Allonline vormgegeven moeten worden. Is dit mogelijk?
59. Instellingen > Wachtwoord wijzigen > Het is mogelijk je wachtwoord te veranderen, zonder je huidige wachtwoord in te hoeven voeren. Uit veiligheidsoverwegingen is dit niet erg handig. Wijzigen dus.
60. ALGEMEEN > Waarom wachtwoorden niet MD5 encrypted opslaan? En er evt voor zorgen dat Trilabbers onder de naam van iemand anders met eigen wachtwoord kunnen inloggen.
61. Beheer website > Pagina's > Het is niet altijd even handig dat de stylesheet in de WYSIWYG wordt meegenomen (zie michael.dev.allonline.nl). De background color die bv. dezelfde kleur is als de tekst wordt gebruikt, terwijl een tabel met een andere bgcolor juist zou moeten zorgen voor het nodige contrast. Deze tabel wordt echter niet weergegeven. Dus of ALLE elementen van het ontwerp laten zien, of geen. Lijkt mij het handigst.
62. Beheer website > Pagina's > Het is niet goed inzichtelijk hoe een klant de bestanden uit 'files' kan muteren (nu: eerst naar WYSIWYG dan op mapje klikken).



BIJLAGE B - Definitiestudie

Inhoudsopgave

1. Inleiding	13
2. Aanpak	14
2.1 Omgevingsschets	14
2.2 Probleembeschrijving	14
2.3 Doelstelling van de feitelijke opdracht	14
2.4 Uitgangssituatie	15
2.5 Concrete werkzaamheden	15
2.6 Op te leveren producten	16
2.7 Methoden en technieken	16
2.8 Standaards, richtlijnen en procedures	16
2.9 Risicofactoren	17
2.10 Projectorganisatie	17
2.11 Faciliteiten	18
2.12 Kwaliteitscriteria	18
3. Huidige situatie	19
3.1 Gebruikersgroepen	19
3.2 Navigatieschema	21
3.3 Taakdiagrammen	23
3.4 Veelvoorkomend taakscenario huidige situatie	37
3.5 Taakcontextbeschrijving	38
3.6 Probleemanalyse	38
4. Systeemeisen	41
5. Systeemconcept	44
5.1 Gebruikersgroepen	44
5.2 Indeling	47
5.3 Taakdiagrammen gewenste situatie (per gebruikersgroep)	49
5.4 Schets van het systeemconcept	49

6. Technische structuur	50
6.1 Hardware en software voor ontwikkeling	50
6.2 Hardware en software voor gebruik	50
6.3 Herbruikbaarheid onderdelen systeemconcept	51
7. Pilotplan	52
7.1 Iteratie- en pilotstrategie	52
7.2 Pilotstructuur	53
7.3 Ontwikkelplanning	56

1 Inleiding

Bij de ontwikkeling van de nieuwe interface van het AllOnline pakket, hanteer ik de ontwikkelmethode IAD. De structuur van dit verslag, heb ik op basis van deze methode gekozen.

De volgende onderwerpen komen aan bod: aanpak, huidige situatie, systeemeisen, systeemconcept, technische structuur en pilotplan. Hieronder volgt een korte toelichting per onderwerp:

- *Aanpak* – hier formuleer ik de opdracht, kader ik de opdracht af en geef ik aan hoe ik de werkzaamheden die nodig zijn plan binnen de gestelde tijd. Indien u als lezer bekend bent met het ‘Plan van Aanpak’ van dit project kunt u dit onderwerp (hoofdstuk 2) overslaan.
- *Huidige situatie* – ik beschouw de huidige situatie door onder andere stil te staan bij de gebruikersgroepen, de taken van deze groepen en de problemen die zich in de huidige situatie voordoen.
- *Systeemeisen* – ik stel hier de eisen op die aan het te ontwikkelen systeem gesteld worden. Achteraf controleer ik aan de hand van de systeemeisen in welke mate aan de gestelde eisen voldaan is.
- *Systeemconcept* – ik ga hier in op de gewenste situatie en schets deze aan de hand van onder andere de gebruikersgroepen en een indeling van het systeem.
- *Technische structuur* – ik geef hier aan wat op het gebied van hard- en software nodig is om het systeem te ontwikkelen en wat nodig is om het systeem te gebruiken. Verder kijk ik naar de herbruikbaarheid van componenten binnen het systeemconcept.
- *Pilotplan* – ik bespreek hier de opsplitsing van het systeemconcept in pilots. Hierbij komen de eisen die aan de pilots gesteld worden aan bod.

2 Aanpak

2.1 *Omgevingsschets*

Trilab is een webdesignbureau dat in 1998 is opgericht door de ontwikkelaars van www.v3.com, de grootste redirectiondienst ter wereld. Op dit moment werkt Trilab, met in totaal negen mensen, aan diverse projecten. Een voorbeeld van zo'n project is Allonline (www.allonline.nl).

Allonline is een totaalpakket waar met name het midden- en kleinbedrijf (MKB) mee wordt bediend. Dit pakket bestaat uit een (website) ontwerp op maat, een content management systeem (CMS), webhosting en een domeinnaam. Voor een vast bedrag per maand beschikken de klanten van Allonline over een onderhoudbare website.

2.2 *Probleembeschrijving*

Klanten van Allonline betalen € 49,50 per maand voor dit totaalpakket. Voor deze prijs is het voor Trilab van belang dat zo min mogelijk tijd wordt besteed aan het bieden van ondersteuning. Het huidige systeem leidt tot situaties waarbij ondersteuning gewenst is. Aangezien online support ontbreekt wordt Trilab benaderd om deze ondersteuning te bieden.

De medewerkers van Trilab hebben over de huidige versie van AllOnline geregeld feedback ontvangen. Dit heeft geleid tot ideeën over uitbreidingen op Allonline die resulteren in een beter product. Deze ideeën zijn niet voldoende in kaart gebracht, terwijl aan sommige uitbreidingen op technisch gebied al gewerkt wordt. Er is echter onvoldoende mankracht om grafisch invulling te geven aan de nieuwe versie van AllOnline.

2.3 *Doelstelling van de feitelijke opdracht*

De doelstelling van de opdracht is het in kaart brengen van eisen en wensen die gesteld worden aan de nieuwe versie van AllOnline. Conform deze eisen en wensen wordt een navigeerbaar prototype ontwikkeld. De technische ontwikkeling van AllOnline maakt geen onderdeel uit van de opdracht.

2.4 *Uitgangssituatie*

Het huidige pakket (Allonline versie 1.0) dient als uitgangssituatie voor dit project alsmede de bestaande wensen en ideeën bij zowel medewerkers van Trilab als eindgebruikers van Allonline. Met het huidige pakket is het onder andere mogelijk om:

- inhoud van een (web) pagina te muteren
- nieuwsbrieven te versturen
- producten van een webwinkel te muteren
- (web) pagina's te beveiligen

2.5 *Concrete werkzaamheden*

Te hanteren methodieken

Tijdens dit project zal de student gebruik maken van IAD. Zodoende zijn de werkzaamheden per fase opgenomen:

- Fase definitiestudie
 - Definiëren van de opdracht
 - Afbakenen van de opdracht
 - Analyseren huidige situatie
 - Eisen en wensen achterhalen gewenste situatie
 - Advies uitbrengen met betrekking tot systeemconcept
- Fase pilotontwikkeling
 - Opstellen van een styleguide
 - Concretiseren van eisen tot schermschetsen
 - Ontwikkelen van interface-prototype
- Fase invoering
 - Ondersteuning bij implementatie

2.6 Op te leveren producten

Na afloop van de afstudeerperiode zullen de volgende producten afgerond zijn:

- Plan van Aanpak
- Definitiestudie
- Pilotontwikkelpannen
- Styleguide
- Interface-prototype nieuwe versie Allonline

2.7 Methoden en technieken

Tijdens mijn afstudeerproject zal ik gebruik maken van de methodiek IAD om een aantal redenen:

- Dit project leent zich er goed voor gebruik te maken van iteraties. IAD wordt hierdoor gekenmerkt en dit is in grote mate van belang geweest bij de keuze van IAD.
- De time-boxing techniek die IAD gebruikt, past erg goed bij de kenmerken van dit project. De duur van dit project is weliswaar 20 weken, maar in deze periode zal ik op eigen kracht alle werkzaamheden moeten verrichten. Omdat ik zo efficiënt mogelijk gebruik wil maken van mijn tijd komt hierbij de time-boxing techniek goed van pas.
- Tijdens mijn opleiding heb ik diverse projecten met behulp van IAD succesvol afgerond en met deze methode heb ik de nodige ervaring opgedaan.

2.8 Standaards, richtlijnen en procedures

In deze paragraaf zal worden gerefereerd aan ‘de server’. Hiermee bedoel ik de volgende FTP-account:

Hostname: ftp.iamdesign.nl
UserID: afstuderen

Het wachtwoord van bovenstaande server is bekend bij mijn bedrijfsmentor en mij.

Documenten

De documenten waar ik tijdens mijn afstuderen aan werk, moeten een consistente lay-out hebben. Om hiervoor te zorgen heb ik van tevoren een template gemaakt, waarin lettertypes, grootte van kopjes, regelafstand e.d. goed zijn ingesteld. Bij de start van op te leveren document maak ik hier gebruik van.

Ieder document wordt voorzien van een versienummer en een logische naam. Alle versies van de documenten worden bewaard. De nieuwste versies van alle documenten zullen bovendien op de server worden gezet, zodat ik overal kan beschikken over deze documenten beschikken.

2.9 Risicofactoren

Tijdens dit project zijn er risicofactoren die de voortgang of afronding van het project kunnen belemmeren. In deze paragraaf is een overzicht opgenomen met de risicofactoren en de daarbij behorende oplossingen. Dit is ingedeeld in categorieën.

Wat betreft de afstudeerder

Dit project voer ik alleen uit. Afwezigheid (door bv. ziekte) heeft onmiddellijk gevolgen voor de voortgang van het project. Om het risico hiervan zoveel mogelijk te beperken ben ik acht werkdagen eerder begonnen dan de officiële start (17 mei 2004). Bovendien valt de zomervakantie in mijn afstudeerperiode. Deze vakantie duurt drie weken, waarvan ik twee weken voor de vakantie zal gebruiken. Met deze extra marges verwacht ik het risico dat ontstaat bij afwezigheid tot een minimum te kunnen beperken.

Wat betreft de opdrachtgever:

De commerciële belangen die onlosmakelijk zijn verbonden met het op te leveren product kunnen van invloed zijn op de voortgang van het project. Indien een aanpassing van het concept in het belang is van de kwaliteit van het eindproduct, zal de opdrachtgever deze aanpassing graag verwerkt zien in het concept. De duur van het project biedt hier echter weinig ruimte voor. Goede afspraken en regelmatig overleg vooraf en tijdens het project voorkomt onduidelijkheid. Indien een aanpassing binnen de gestelde tijd mogelijk blijkt, kunnen we beslissen deze aanpassing door te voeren. Als dit niet het geval is, moet deze aanpassing blijven liggen tot na afronding van dit afstudeerproject.

2.10 Projectorganisatie

De gegevens van de afstudeerder:

<i>Naam</i>	<i>Telefoonnummer</i>	<i>E-mail</i>
Michaël van Oosten	06 - 247 366 56	michael@trilab.com

De gegevens van de bedrijfsmentor:

<i>Naam</i>	<i>Telefoonnummer</i>	<i>E-mail</i>
Eric Spaans	070 – 345 73 81	eic.spaans.com

De gegevens van de examinatoren:

<i>Naam</i>	<i>Telefoonnummer</i>	<i>E-mail</i>
Ronald de Waal	070 – 445 84 82	R.deWaal@hhs.nl
Ernest Janssen	070 – 445 84 97	E.H.Janssen@hhs.nl

2.11 Faciliteiten

Om het project goed te laten verlopen zijn de volgende hulpmiddelen nodig:

- PC met internetverbinding : een PC is nodig om aan de opdracht te kunnen werken. De internetverbinding is onder andere vereist om met AllOnline te kunnen werken en de server te kunnen benaderen.
- Printer : lezen van papier blijft tot op heden efficiënter dan van een monitor. Een printer is dan ook een noodzakelijk goed om diverse documenten mee af te kunnen drukken.

Software pakketten:

- Microsoft Office 2003 : voor de uitwerking van de projectdocumentatie is het nieuwste Office pakket van Microsoft onmisbaar.
- E-mail programma : voor de communicatie met de Haagse Hogeschool is e-mail noodzakelijk.

2.12 Kwaliteitscriteria

Aan de onderstaande kwaliteitseisen moet worden voldaan.

Vanuit de opdrachtgever

De navigeerbare interface moet voldoen aan de systeemeisen die in de definitiestudie vastgelegd zullen worden.

Vanuit de school

Het afstudeerproject moet voldoende omvang en diepgang bevatten. Dit moet naar voren komen uit het procesverslag dat na afloop van het project opgeleverd moet worden.

3 Huidige situatie

Dit hoofdstuk bevat een analyse van de huidige situatie van AllOnline. Als eerste zal stil worden gestaan bij de gebruikers van het systeem.

3.1 Gebruikersgroepen

Er zijn in de huidige situatie drie verschillende gebruikersgroepen, namelijk:

- *Beheerder* – medewerkers van Trilab die toegang hebben tot zowel de ADMIN-tool als de BEHEER-tool.
- *Klant* – klanten van AllOnline die toegang hebben tot de BEHEER-tool.
- *Bezoeker* – personen die de website van een ‘Klant’ bezoeken. Binnen het systeem kunnen deze bekend zijn, indien ze op de nieuwsbrief staan ingeschreven.

De karakteristieken van deze groepen zijn in de tabellen hieronder opgenomen.

Beheerder	
<i>Soort gebruiker</i>	Direct
<i>Huidige ervaring</i>	Ervaren : kennis van HTML en het systeem zijn vereist
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Voor de uitwerking van AllOnline pakketten is het noodzakelijk met dit systeem te werken.
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Onder andere websitetemplates, pagina's, beheerders en webwinkel muteren.
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Ja

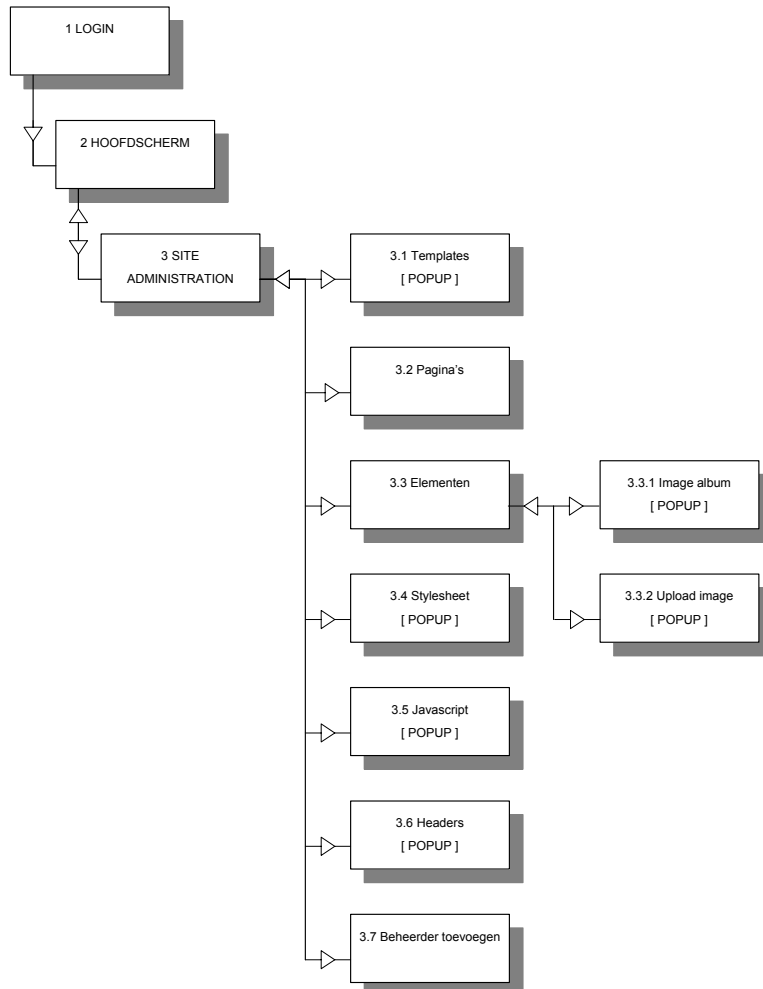
Klant	
<i>Soort gebruiker</i>	Direct
<i>Huidige ervaring</i>	Gemiddeld : een klant heeft geen kennis van HTML nodig, maar kennis van het systeem is vereist om ermee te kunnen werken.
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Wijzigingen die een klant in zijn website wil aanbrengen, moeten met het systeem worden bewerkstelligt.
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Statistieken bekijken, nieuwsbrief versturen, content, webwinkel of beveiligde pagina's aanpassen.
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Ja

Bezoeker	
<i>Soort gebruiker</i>	Indirect : bezoeker bekijkt slechts pagina's die door het systeem worden gegenereerd, maar maakt er niet direct gebruik van.
<i>Huidige ervaring</i>	Laag
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Niet afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Bezoeker is geïnteresseerd in diensten of producten van een klant en bezoekt hierom zijn website
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Inschrijven op nieuwsbrief, informatie opzoeken
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Nee

3.2 Navigatieschema

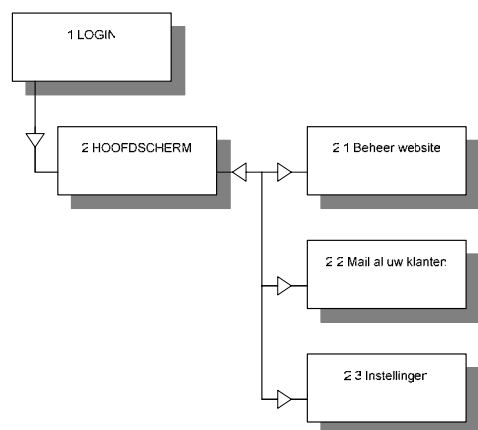
Ter verduidelijking van het systeem zijn hieronder de de navigatieschema's opgenomen van de 2 systeemonderdelen : de ADMIN-tool en de BEHEER-tool.

ADMIN-tool

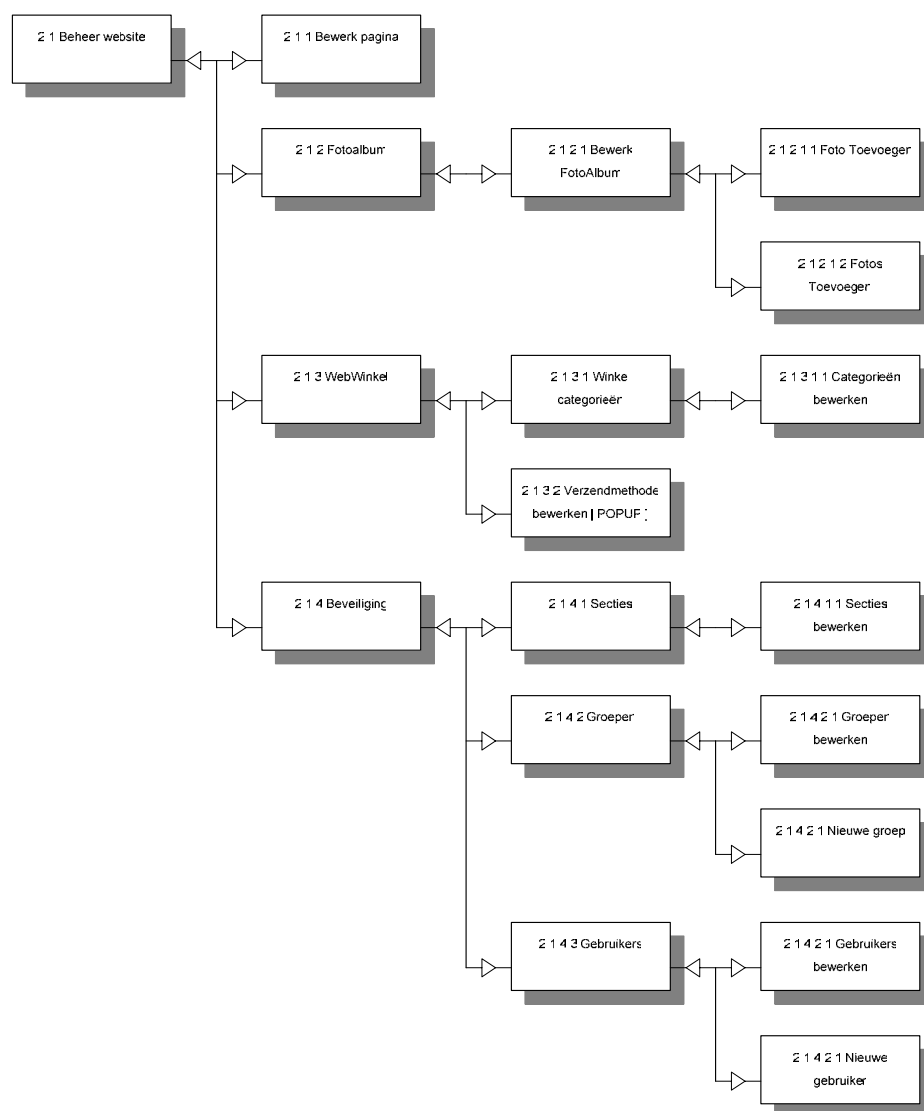


Figuur 3.2 a – Navigatieschema ADMIN-tool

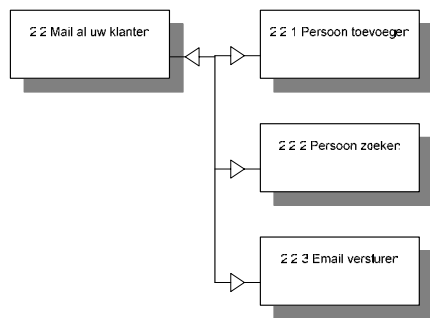
BEHEER-tool



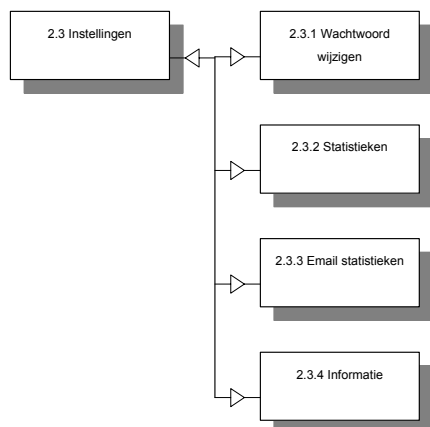
Figuur 3.2 b - Hoofdstructuur BEHEER-tool



Figuur 3.2 c - Structuur 'beheer website'



Figuur 3.2 d - Structuur 'mail al uw klanten'



Figuur 3.2 e - Structuur 'instellingen'

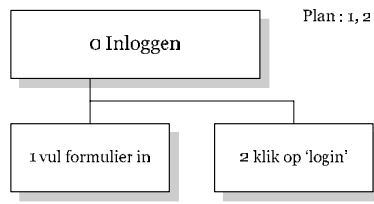
3.3 Taakdiagrammen

De taakdiagrammen van de huidige situatie zijn per onderdeel van het systeem ingedeeld in plaats van per gebruikersgroep. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Taken van de gebruikersgroep 'Bezoeker' zijn afhankelijk van het ontwerp van de website. Per AllOnline-website kan dit verschillen en zodoende kunnen geen uniforme taakdiagrammen van deze gebruikersgroep worden opgesteld.
- Het systeem bestaat uit een ADMIN-tool en een BEHEER-tool. Personen uit de gebruikersgroep 'Klant' hebben slechts toegang tot de BEHEER-tool, terwijl personen uit de gebruikersgroep 'Beheerder' toegang hebben tot zowel de 'admin'- als de BEHEER-tool. Een indeling per gebruikersgroep levert dubbele informatie op.

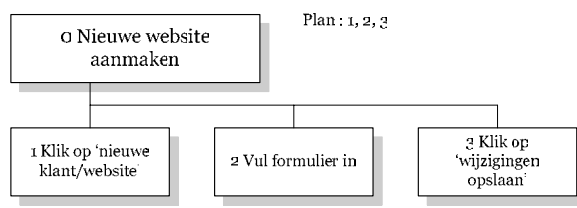
ADMIN-tool

Gebruikersgroep: Beheerder



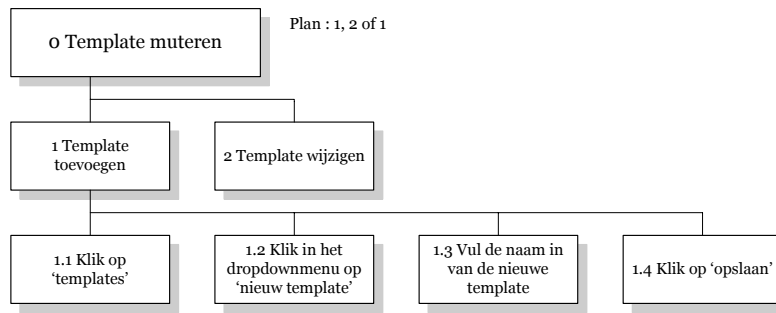
De taak 'Inloggen' moet altijd eerst worden uitgevoerd, alvorens andere taken binnen de ADMIN-tool kunnen worden uitgevoerd. Na het inloggen opent een overzichtsscherm met alle AllOnline-websites. Hier kan de taak 'Maak nieuwe website aan' worden uitgevoerd.

Gebruikersgroep: Beheerder

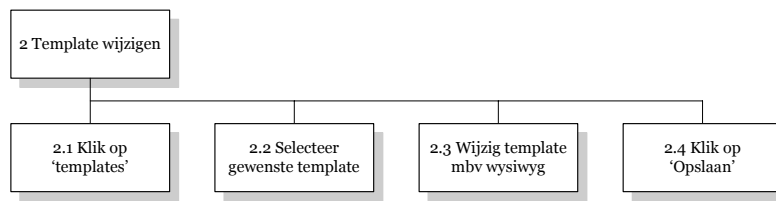


Voor de overige taken is het behalve 'Inloggen' noodzakelijk een AllOnline site te selecteren.
Een nieuw scherm opent, waar de volgende taken uitgevoerd kunnen worden.

Gebruikersgroep: Beheerder

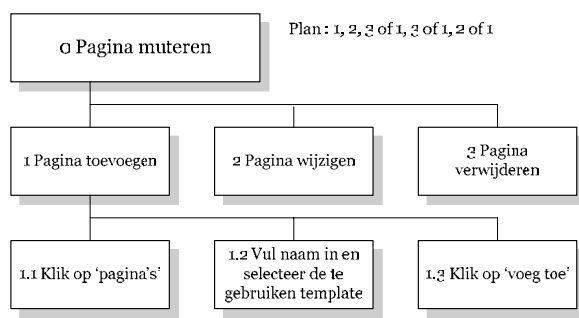


Plan : 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

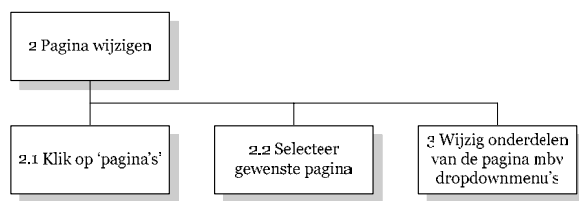


Plan : 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

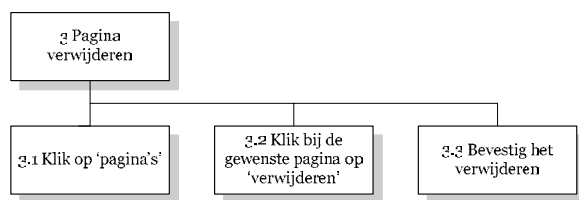
Gebruikersgroep: Beheerder



Plan: 1.1, 1.2, 1.3

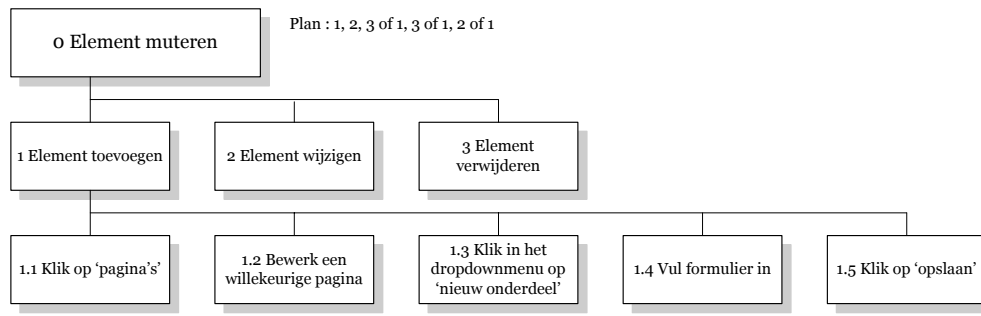


Plan: 2.1, 2.2, 2.3

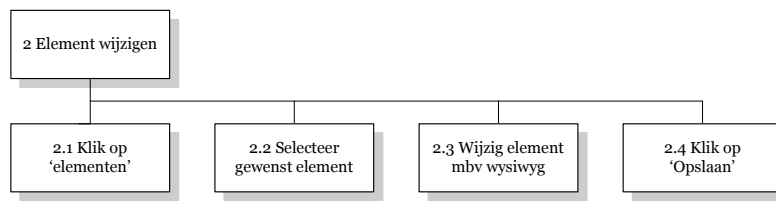


Plan: 3.1, 3.2, 3.3

Gebruikersgroep: Beheerder



Plan : 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5

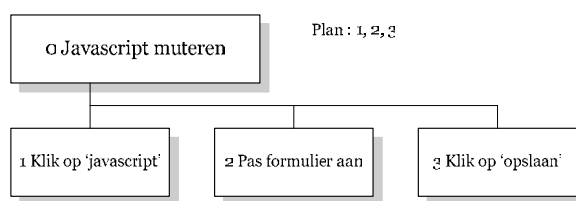


Plan : 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

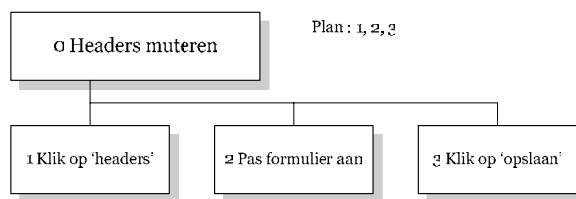


Plan : 3.1, 3.2, 3.3

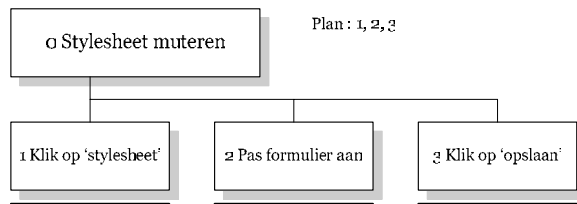
Gebruikersgroep: Beheerder



Gebruikersgroep: Beheerder

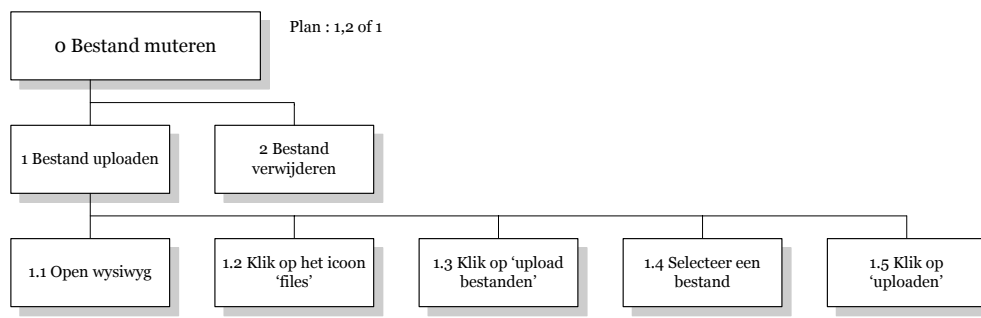


Gebruikersgroep: Beheerder



Het muteren van zowel bestanden als afbeeldingen kan binnen het huidige systeem op meerdere manieren. Via ‘templates’ of ‘elementen’ wordt een zogenaamde ‘What You See Is What You Get’ - of wysiwyg editor geopend. Binnen deze editor vindt het muteren van bestanden en afbeeldingen plaats.

Gebruikersgroep: Beheerder

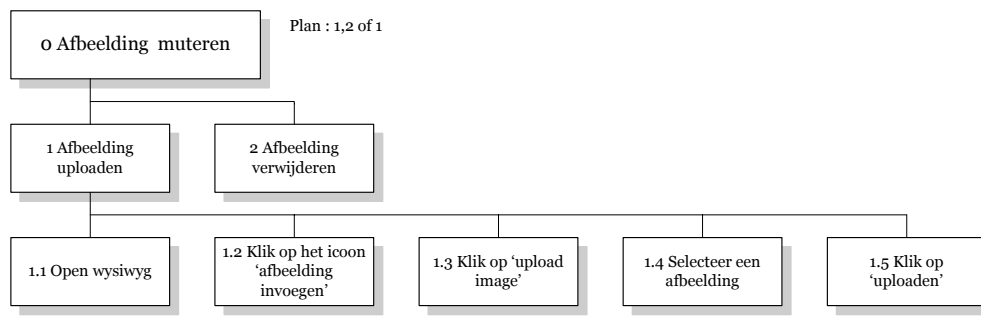


Plan : 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

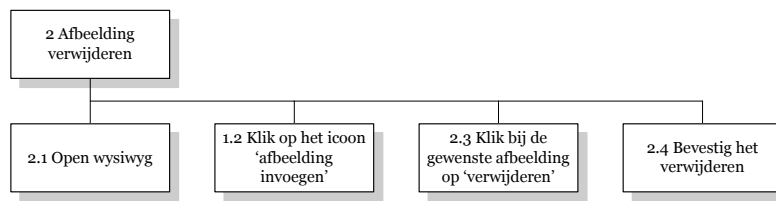


Plan : 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

Gebruikersgroep: Beheerder

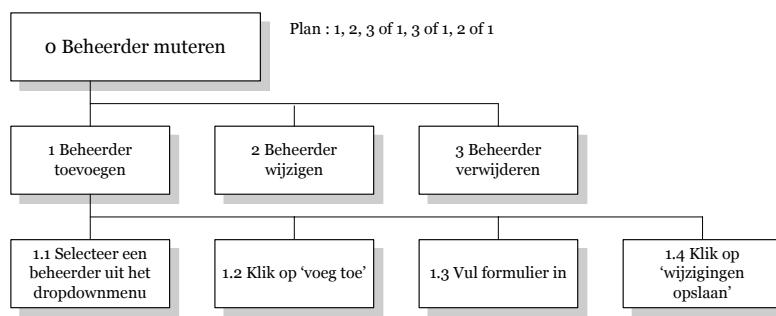


Plan : 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

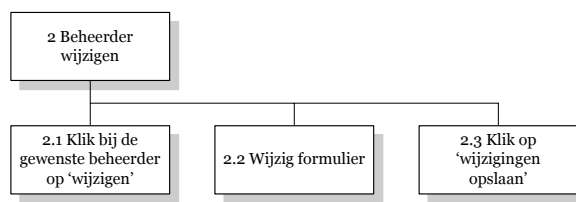


Plan : 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

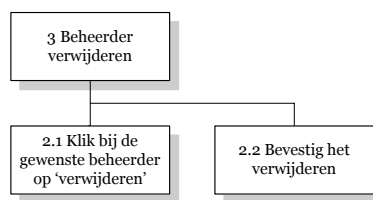
Gebruikersgroep: Beheerder



Plan : 1.1, 1.2 of 1.2, 1.3, 1.4



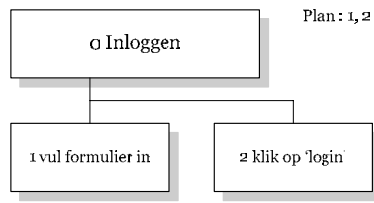
Plan : 2.1, 2.2, 2.3



Plan : 2.1, 2.2

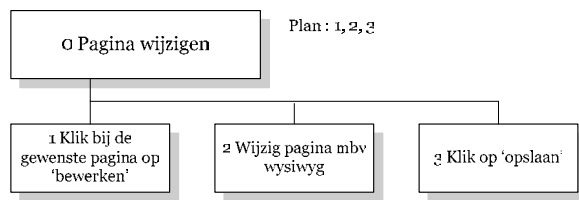
BEHEER-tool

Gebruikersgroep: Beheerder, Klant



Voor de onderstaande taak moeten gebruikers inloggen en vervolgens klikken op ‘beheer website’.

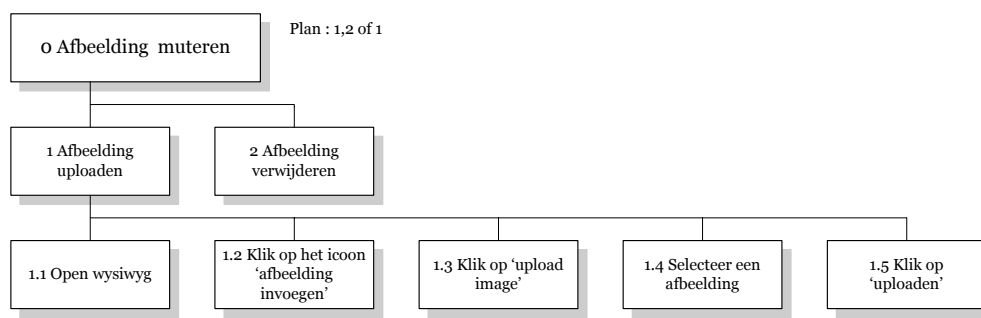
Gebruikersgroep: Beheerder, Klant



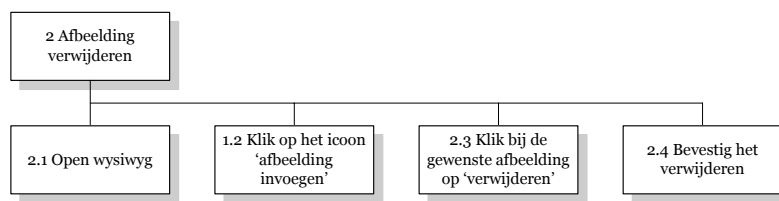
Bij het wijzigen van een pagina kan het soms nodig zijn afbeeldingen of bestanden in te voegen. De taken ‘afbeelding muteren’ en ‘bestand muteren’ zijn identiek aan dezelfde taken binnen de ADMIN-tool. Voor de volledigheid zijn de hierbij behorende taakdiagrammen op de volgende pagina opgenomen.

De wysiwyg-editor kan binnen de BEHEER-tool slechts op één manier worden geopend, namelijk door bij de gewenste pagina te klikken op ‘bewerken’.

Gebruikersgroep: Beheerder, Klant

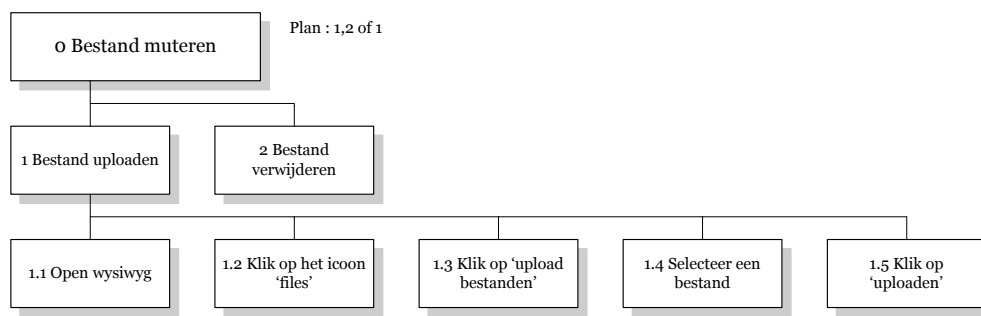


Plan : 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

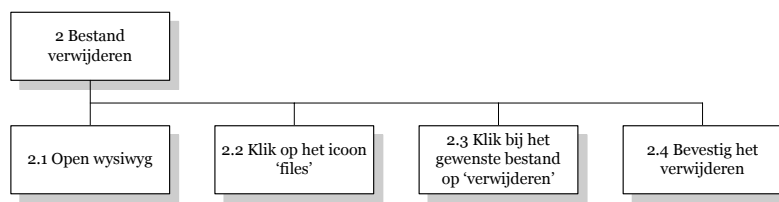


Plan : 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

Gebruikersgroep: Beheerder, Klant



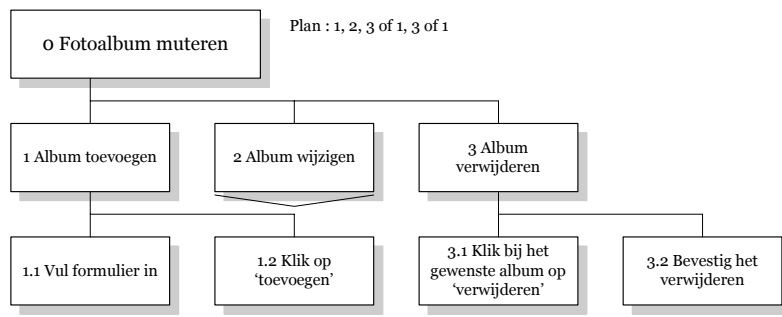
Plan : 1.1, 1.2, 1.3, 1.4



Plan : 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

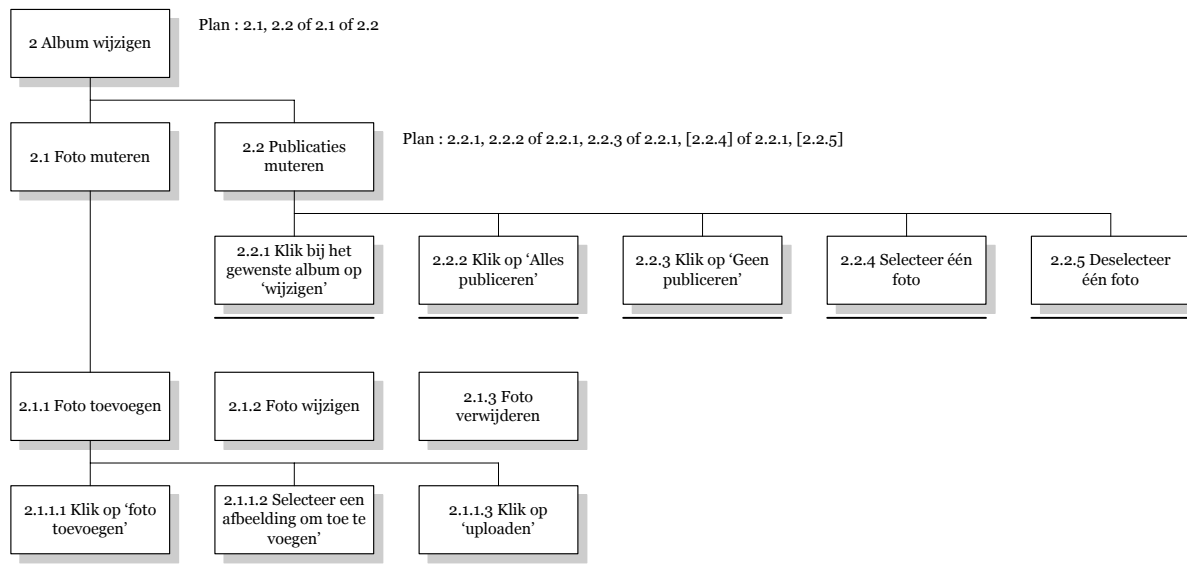
Voor de onderstaande taak moeten gebruikers inloggen, klikken op ‘beheer website’ en vervolgens klikken op ‘FotoAlbum’.

Gebruikersgroep: Beheerder, Klant



Plan : 1.1, 1.2

Plan : 2.1, 2.2



Plan : 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3



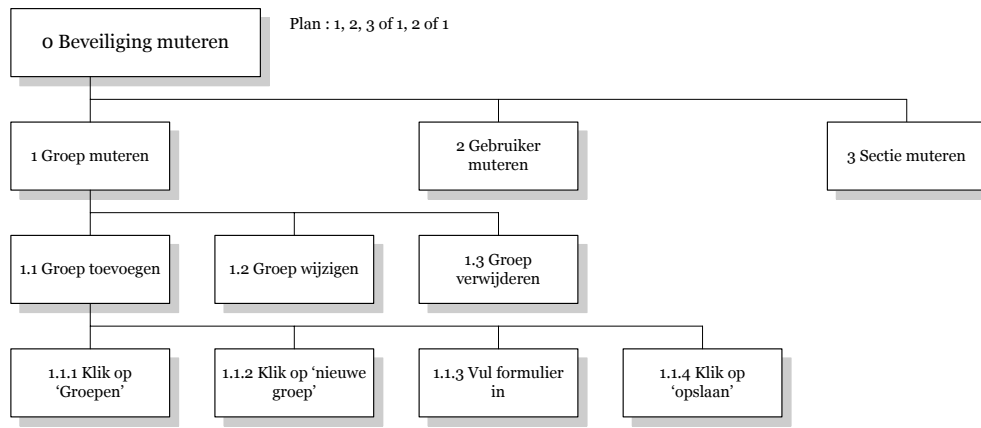
Plan : 2.1.2.1, 2.1.2.2, 2.1.2.3



Plan : 2.1.3.1, 2.1.3.2, 2.1.3.3

Voor de onderstaande taak moeten gebruikers inloggen, klikken op ‘beheer website’ en vervolgens klikken op ‘Beveiliging’. NB De ‘Beveiliging’ is een extra component waar klanten extra voor moeten betalen. Deze component is zodoende niet in alle gevallen zichtbaar.

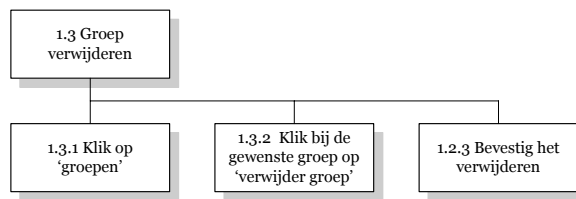
Gebruikersgroep: Beheerder, Klant



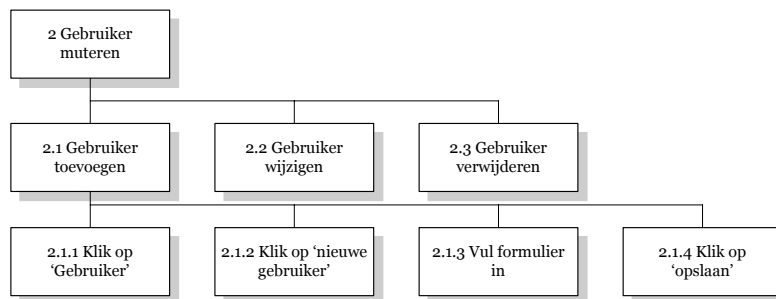
Plan : 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4



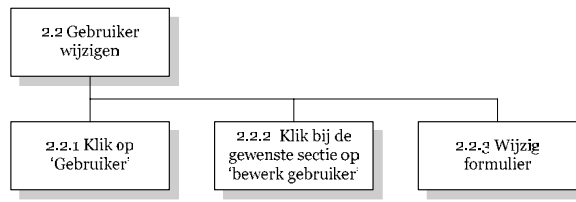
Plan : 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3



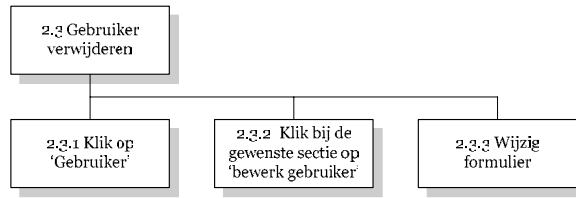
Plan : 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3



Plan : 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4



Plan : 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3

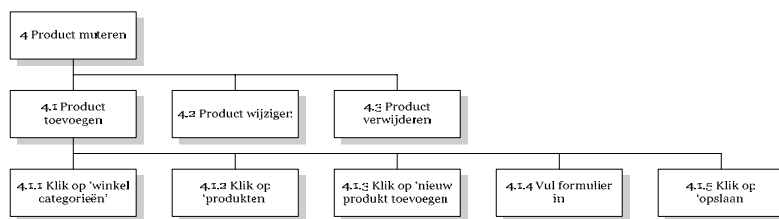


Plan : 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3



Plan : 3.1, 3.2, 3.3

Voor de onderstaande taak moeten gebruikers inloggen, klikken op 'beheer website' en vervolgens klikken op 'Webwinkel'. NB De 'Webwinkel' is een extra component waar klanten extra voor moeten betalen. Deze component is zodoende niet in alle gevallen zichtbaar.



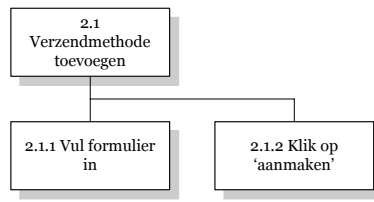
Plan : 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5



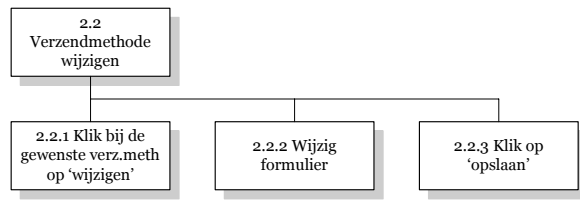
Plan : 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5



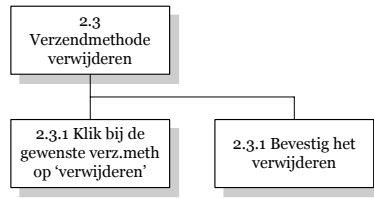
Plan : 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4



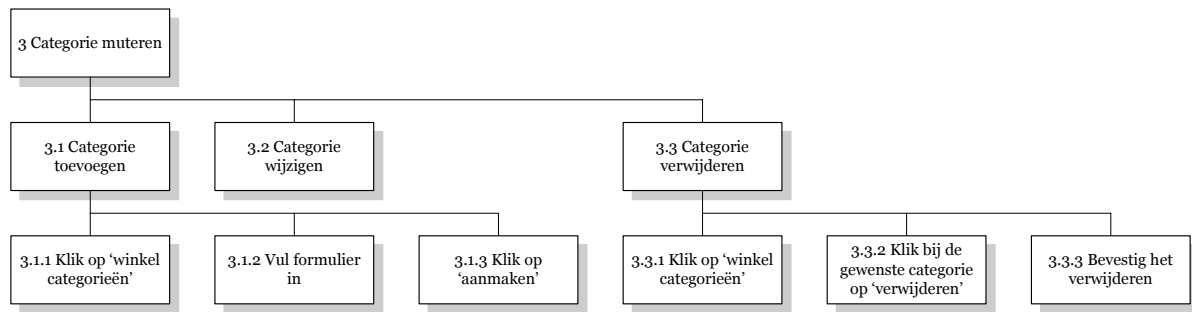
Plan : 2.1.1, 2.1.2



Plan : 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3

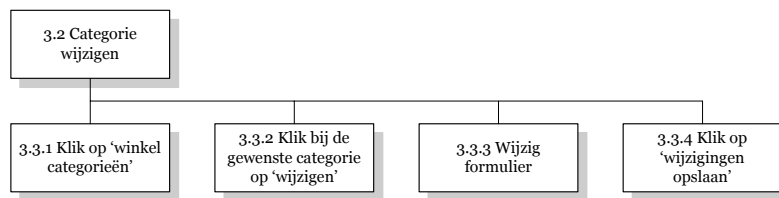


Plan : 2.3.1, 2.3.2

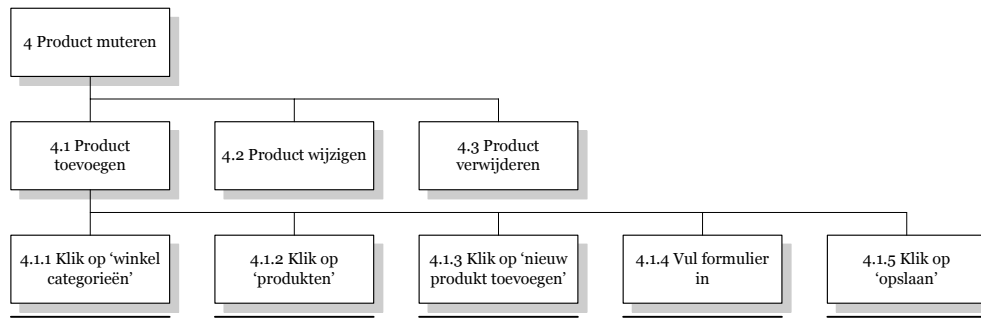


Plan : 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3

Plan : 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3



Plan : 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4



Plan : 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5



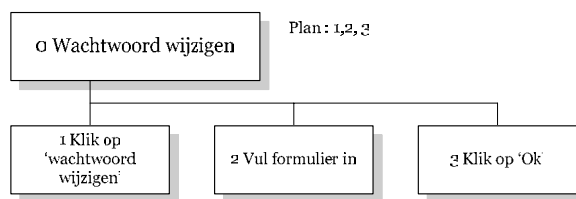
Plan : 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5



Plan : 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4

Voor de onderstaande taak moeten gebruikers inloggen, klikken op ‘beheer website’ en vervolgens klikken op ‘Instellingen’.

Gebruikersgroep: Beheerder, Klant



Behalve de taak ‘wachtwoord’ wijzigen is er binnen het menu ‘Instellingen’ ook een mogelijkheid om statistieken, email-statistieken en een handleiding te raadplegen. Deze taken zijn met één muisclick uitvoerbaar en zijn zodoende niet als taakdiagram opgenomen.

3.4 Veelvoorkomend taakscenario huidige situatie

ADMIN-tool

Gebruikersgroep: Beheerder

Situatie: Maken van een AllOnline-website

Beschrijving: De beheerder maakt een website ontwerp in een pakket dat zijn voorkeur geniet, knipt het ontwerp op en maakt de bijbehorende HTML-code. Vervolgens logt hij in op de ADMIN-tool en doorloopt de taak 'Maak nieuwe website aan'. Van het website ontwerp maakt hij een of meerdere templates aan. De afbeeldingen die hiervoor nodig zijn voegt hij aan de site toe. Hij maakt pagina's aan en elementen die hierbij horen. Na het bewerken van de pagina's en pagina-elementen, voegt hij de klant toe als beheerder van de website en verleent hem rechten op pagina-elementen die hiervoor geschikt zijn. De website is nu klaar voor gebruik.

BEHEER-tool

Gebruikersgroep: Beheerder, Klant

Situatie: Updaten van content website

Beschrijving: De klant logt in op de BEHEER-tool en klikt op 'Beheer website'. Daarna klikt hij op de pagina die geupdate dient te worden. Met de wysiwyg editor past de klant de tekst aan en zonodig upload hij nieuwe plaatjes en voegt die in. De klant slaat de wijzigingen op en de website is geupdate.

Gebruikersgroep: Beheerder, Klant

Situatie: Versturen van een nieuwsbrief

Beschrijving: De klant logt in op de BEHEER-tool en klikt op 'Mail al uw klanten'. Aangezien de selectie van nieuwsbriefontvanger van de vorige nieuwsbrief bewaard is gebleven, kan de klant de selectieprocedure overslaan en direct op 'Email opmaken' klikken. De klant maakt de nieuwsbrief op met behulp van de wysiwyg-editor en klikt op 'Email versturen'. De klant controleert of de testemail die automatisch wordt verstuurd in orde is. Dit is het geval en zodoende kan de mailing worden verstuurd. De klant klikt op 'verzenden' en de nieuwsbrief is verstuurd.

3.5 Taakcontextbeschrijving

De eerder beschreven taken kunnen niet op alle lokaties worden uitgevoerd. De fysieke taakomgeving is namelijk aan voorwaarden verbonden:

Gebruikersgroep: Beheerder

Fysieke taakomgeving: Voor de BEHEER-tool moet de beheerder beschikken over een PC met internet. Toegang tot de ADMIN-tool is IP-restricted; dat wil zeggen dat alleen PC's met een bepaald IP-adres toegang kunnen krijgen tot deze omgeving. In de praktijk geldt dat de ADMIN-tool alleen op kantoor bereikbaar is (op enkele uitzonderingen na).

Gebruikersgroep: Klant

Fysieke taakomgeving: Personen uit de gebruikersgroep 'Klant' moeten beschikken over een PC met internet. Het beheren van de website kan achter iedere PC plaatsvinden die aan deze voorwaarde voldoet.

Gebruikersgroep: Bezoeker

Fysieke taakomgeving: Personen uit de gebruikersgroep 'Bezoeker' moeten beschikken over een PC met internet.

3.6 Probleemanalyse

Een analyse van de problemen die zich in de huidige situatie voordoen heeft geresulteerd in een puntenlijst. Bij enkele punten wordt gerefereerd aan schermen door middel van nummers. In de figuren 3.2a t/m 3.2e kunnen deze nummers worden teruggevonden.

ADMIN-tool

- De buttons binnen het systeem hebben geen button karakteristieken (uiterlijke- en/of cursor-verandering onmouseover).
- Er staat niet vermeld op welk scherm een beheerder zich bevindt.
- Het is niet mogelijk te zoeken naar een specifieke klant / website.
- De naamgeving van acties en schermen is niet consistent. Bij het opslaan van wijzigingen bijvoorbeeld wordt de ene keer de term 'wijzigingen opslaan' gebruikt, een andere keer staat de term 'opslaan' genoteerd.
- De html-code wordt door de wysiwyg editor gegenereerd. Ook indien een ontwikkelaar broncode intypt, converteert de wysiwyg editor deze code naar een vastgelegd stramien.
- Het is niet mogelijk pagina's, afbeeldingen, bestanden of elementen te categoriseren.

- In sommige gevallen staat niet vermeld welke functie een bepaald element van het scherm heeft. Een voorbeeld hiervan is het tekstvak op scherm 3.
- In sommige gevallen ontbreekt functionaliteit waar deze wel wordt gesuggereerd. Een voorbeeld hiervan is de link 'Maak factuur' op scherm 3.
- Bij een foutieve login wordt hierover geen feedback gegeven.
- Het is niet mogelijk een website te verwijderen uit het systeem.
- Indien wijzigingen in een formulier worden aangebracht en een beheerder naar een andere pagina surft, wordt geen herinnering gegeven dat de wijzigingen nog niet zijn opgeslagen.
- Soortgelijke buttons resulteren niet in soortgelijke acties. Een voorbeeld hiervan is de groep van zes buttons op scherm 3. De ene keer verschijnt een popup-scherm terwijl de andere keer het _parent window wijzigt.
- Het is niet mogelijk een eenmaal toegevoegde 'WebWinkel' of 'Beveiliging' uit te schakelen.
- 'WebWinkel', 'FotoAlbum' en 'Beveiling' zijn niet met behulp van de ADMIN-tool te bewerken
- Het is mogelijk een beheerder toe te voegen zonder aan die instantie een gebruikersnaam en wachtwoord toe te kennen, terwijl deze wel degelijk noodzakelijk zijn bij de inlogprocedure.
- Bij het uploaden van bestanden of afbeeldingen is het niet mogelijk te overschrijven.
- Personen uit de gebruikersgroep 'Beheerder' moeten zich aanmelden als beheerder van een AllOnline-website voordat ze geautoriseerd zijn de BEHEER-tool te gebruiken.
- De procedure om een instantie te muteren (bijvoorbeeld templates, pagina's, elementen, beheerders) verschilt.
- Aan het pagina-element 'contactformulier' zijn voorwaarden verbonden. Deze voorwaarden staan nergens beschreven.
- Bij het definiëren van een template worden zogenaamde tWaardes gebruikt. tWaardees geven aan op welke posities binnen het template paginaelementen geplaatst kunnen worden. Er staat nergens vermeld welke tWaardes beschikbaar zijn.
- Om iedere tWaarde wordt een tabel gezet gezet. Dit heeft invloed op de werking van de stylesheet.

BEHEER-tool

- Indien een klant zijn wachtwoord vergeten is, kan een nieuw wachtwoord worden aangevraagd. Deze handeling is niet geautomatiseerd en moet zodoende handmatig worden uitgevoerd.
- De navigatie binnen de BEHEER-tool is niet consistent. Het is bijvoorbeeld niet in alle gevallen mogelijk met de interface één scherm terug te gaan.
- Bij het bewerken van een pagina, wordt slechts een gedeelte van de stylesheet in acht genomen wat soms leidt tot onhandige situaties.
- Er is geen centrale plaats waar bestanden en afbeeldingen gemuteerd kunnen worden.
- Het is voor een klant mogelijk afbeeldingen te verwijderen die essentieel zijn om de website juist te kunnen weergeven.
- Het is met de wysiwyg-editor mogelijk tabellen in te voegen. Aan deze tabellen worden geen restricties verbonden. Dit maakt het mogelijk een tabel te maken die bijvoorbeeld breder is dan de ruimte die het ontwerp reserveert voor content. Op deze manier wordt het ontwerp uit elkaar getrokken.
- Bestanden waar beveiligde pagina's naar linken zijn niet beveiligd.
- Het is niet mogelijk meerdere items uit een webwinkel categorie te verwijderen
- Bij het versturen van een testnieuwsbrief moet de aanhef gericht zijn aan de klant. Op dit moment wordt de aanhef niet ingevuld.
- Verstuurde nieuwsbrieven worden niet in het systeem opgeslagen.
- De 10 vrije velden die per geregistreerde Bezoeker ingevuld kunnen worden, kunnen door de klant niet worden voorzien van een logische naam.
- Een nieuwsbrief kan verstuurd worden, zonder dat de testniewsbrief is ontvangen.
- Het is voor klanten niet mogelijk zelf pagina's aan te maken.
- Verschillende functies hebben binnen het systeem soms dezelfde iconen. Een voorbeeld hiervan is (a) het toevoegen van een enkele foto en (b) het toevoegen van meerdere foto's tegelijkertijd op scherm 2.1.2.1.
- Behalve een handleiding in PDF formaat, is geen online helpfunctie beschikbaar.
- E-mailstatistieken zijn niet gecategoriseerd per nieuwsbrief en hierdoor minder bruikbaar.
- De statistieken zijn niet in de AllOnline huisstijl vormgegeven.
- Het is mogelijk je wachtwoord te wijzigen zonder het huidige wachtwoord in te voeren.
- Wijzigingen die in AllOnline aangebracht zijn, moeten ongedaan gemaakt kunnen worden.
- De beheerders hebben weinig inzicht in de mate waarin een klant van het systeem gebruik maakt. Op dit moment worden wijzigingen van klanten namelijk niet bijgehouden.
- Er staat niet vermeld op welk scherm een klant zich bevindt.

4 Systeemeisen

Hieronder worden de eisen behandeld waaraan het systeem moet voldoen. Er wordt hierbij rekening gehouden met systeemeisen, interface eisen, integriteitseisen, performance eisen, operationele eisen en usability eisen.

In het onderstaande overzicht zijn per onderdeel de eisen (basis) en wensen (comfort en luxe) van het te ontwikkelen systeem in kaart gebracht:

Basissysteemeisen
Basis
▪ Er moet een zoekfunctie komen die het mogelijk maakt te zoeken naar een klant of website ▪ Het moet mogelijk zijn om ‘uitbreidingen’, zoals ‘WebWinkel’ en ‘Beveiliging’ uit te schakelen. ▪ Uitbreidingen moeten binnen de ADMIN-tool te bewerken zijn. ▪ De beschikbare tWaardes moeten in het systeem getoond worden. ▪ De taak afbeeldingen en bestanden te muteren moet op slechts één manier verricht kunnen worden. ▪ Binnen de BEHEER-tool moet bij het bewerken van pagina’s altijd de wysiwyg-editor gebruikt worden. ▪ Binnen de BEHEER-tool moet bij het bewerken van pagina’s de gehele stylesheet in acht worden genomen . ▪ Bij het versturen van een testnieuwsbrief, moet de aanhef gericht zijn aan de klant. ▪ De klant moet de 10 vrije velden waarover hij per geregistreerde bezoeker beschikt van een logische naam kunnen voorzien. ▪ Het moet mogelijk zijn meerdere items uit een webwinkel-categorie in één keer te verwijderen. ▪ E-mailstatistieken moeten per nieuwsbrief gecategoriseerd worden. ▪ Binnen de ADMIN-tool moet het mogelijk zijn templates te verwijderen.

Comfort

- Het moet mogelijk zijn afbeeldingen, bestanden en elementen te categoriseren.
- Het moet mogelijk zijn bestanden en afbeeldingen na bevestiging te overschrijven bij het uploaden.
- Per pagina, afbeelding, bestand en element moet aangegeven kunnen worden of deze voor gebruikers uit de groep 'Klant' te bewerken zijn.
- Er moet een mogelijkheid komen binnen de ADMIN-tool om uit te loggen.
- De taak klanten te voorzien van nieuwe wachtwoorden moet worden geautomatiseerd.
- Aan het invoegen van tabellen met behulp van de wysiwyg editors moeten instelbare restricties verbonden worden.
- Verstuurde nieuwsbrieven moeten in het systeem opgeslagen kunnen worden.
- Klanten moeten zelf beperkt pagina's aan kunnen maken.
- Er moet behalve een handleiding in PDF formaat een online-help komen.

Luxe

- Het moet voor een 'super-user' mogelijk zijn een website uit het systeem te verwijderen.
- Er moet een formulier-generator worden ontwikkeld, opdat ontwikkelaars geen rekening meer hoeven te houden met de voorwaarden die aan formulieren worden gesteld.
- Wijzigingen van een klant moeten in een logfile worden bijgehouden.
- Bij de BEHEER-tool moet het mogelijk zijn gedane wijzigingen ongedaan te maken.

Interface eisen

Basis

- De buttons moeten beschikken over button karakteristieken. Dat wil zeggen dat bij een onmouseover-actie in ieder geval een cursorverandering plaatsvindt.
- Het menu dat dient voor de navigatie moet op dezelfde positie staan.
- Om de diverse onderdelen van het systeem herkenbaar te maken, worden kleuren aan deze onderdelen toegekend. Minimaal één (grafisch) element binnen elk onderdeel neemt deze kleur aan.
- De naam van ieder scherm moet worden vermeld op een afgesproken positie. Bij verwijzingen moet deze naam gehanteerd worden om te zorgen voor consistentie.
- De namen van soortgelijke acties moeten hetzelfde zijn.
- Alle onderdelen van formulieren moeten van een naam voorzien zijn.
- Er moeten geen popup-vensters meer gebruikt worden tenzij er een goede motivatie voor is om er wel gebruik van te maken.
- Bezoekersstatistieken moeten passend zijn bij de AllOnline huisstijl.

Integriteitseisen

Basis

- Het gebruik van tWaardes moet geen invloed hebben op de werking van de stylesheet.
- Een beheerder mag alleen worden gemuteerd op het moment dat een gebruikersnaam en een wachtwoord zijn toegekend.
- Gebruikers uit de groepen 'super-user' en 'beheerder' moeten automatisch geautoriseerd zijn in te loggen op de BEHEER-tool van alle AllOnline sites.
- Per pagina, afbeelding, bestand en element moet aangegeven kunnen worden of deze beveiligd zijn.
- Een nieuwsbrief mag pas worden verstuurd op het moment dat de testnieuws-brief is geopend
- Bij de BEHEER-tool moet het alleen mogelijk zijn een wachtwoord te wijzigen op voorwaarde dat het huidige wachtwoord juist wordt ingevoerd.

Usability eisen

Basis

- De ADMIN-tool moet volledig zichtbaar zijn op een monitor met een minimale resolutie van 1024 x 768 met IExplorer 6 (en hoger).
- De BEHEER-tool moet volledig zichtbaar zijn op een monitor met een minimale resolutie van 1024 x 768 met IExplorer 5 (en hoger).
- Eindgebruikers moeten van feedback worden voorzien bij een foutieve login.
- Bij het navigeren naar een andere pagina, moet gecontroleerd worden op niet opgeslagen informatie. Indien zekere informatie niet is opgeslagen, moet de gebruiker hieraan herinnerd worden.
- Er moet een soortgelijke procedure komen om templates, pagina's, elementen en beheerders te muteren.

5 Systeemconcept

5.1 Gebruikersgroepen

In de gewenste situatie zullen vier gebruikersgroepen zijn, namelijk:

- *Superuser* – één of meerdere medewerkers krijgen exclusieve toegang tot de ‘admin’ tool en krijgen hiermee toegang tot extra functionaliteiten binnen het systeem
- *Beheerder* – medewerkers van Trilab die toegang hebben tot de ‘admin’ tool
- *Klant* – klanten van AllOnline die toegang hebben tot de ‘beheer’ tool
- *Bezoeker* – personen die de website van een ‘Klant’ bezoeken. Binnen het systeem kunnen deze bekend zijn, indien ze op de nieuwsbrief staan ingeschreven.

De karakteristieken van deze groepen zijn in de tabellen hieronder opgenomen.

Superuser	
<i>Soort gebruiker</i>	Direct
<i>Huidige ervaring</i>	Ervaren : kennis van HTML en in mindere mate van het systeem zijn vereist
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Voor de uitwerking van AllOnline pakketten is het noodzakelijk met dit systeem te werken.
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Onder andere websitetemplates, pagina's, beheerders, webwinkel en e-mail accounts muteren.
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Enige uitleg is wenselijk

Beheerder	
<i>Soort gebruiker</i>	Direct
<i>Huidige ervaring</i>	Ervaren : kennis van HTML en in mindere mate van het systeem zijn vereist
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Voor de uitwerking van AllOnline pakketten is het noodzakelijk met dit systeem te werken.
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Onder andere websitetemplates, pagina's, beheerders en webwinkel muteren.
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Enige uitleg is wenselijk

Klant	
<i>Soort gebruiker</i>	Direct
<i>Huidige ervaring</i>	Gering : een klant heeft geen kennis van HTML nodig, maar enige kennis van het systeem is wenselijk om er mee te kunnen werken.
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Wijzigingen die een klant in zijn website wil aanbrengen, moeten met het systeem worden bewerkstelligt.
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Statistieken bekijken, nieuwsbrief versturen, content, webwinkel of beveiligde pagina's aanpassen.
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Enige uitleg is wenselijk

Bezoeker	
<i>Soort gebruiker</i>	Indirect : bezoeker bekijkt slechts pagina's die door het systeem worden gegenereerd, maar maakt er niet direct gebruik van.
<i>Huidige ervaring</i>	Laag
<i>Wel / niet afhankelijk</i>	Niet afhankelijk
<i>Motivatie</i>	Bezoeker is geïnteresseerd in diensten of producten van een klant en bezoekt hierom zijn website
<i>Taken die worden uitgevoerd</i>	Inschrijven op nieuwsbrief, informatie opzoeken
<i>Taal</i>	Nederlands
<i>Uitleg nodig</i>	Nee

5.2 Indeling

ADMIN-tool

In het overzicht hieronder een zeer globale indeling van de ADMIN-tool. Na succesvol inloggen verschijnt het overzichtschermb. Na selectie van een site in het overzicht, kunnen per site bewerkingen uitgevoerd worden op de basisonderdelen en eventuele uitbreidingen.

Algemeen

Login

- **Overzichtschermb**
 - **Siteschermb**
 - Basisonderdelen
 - Uitbreidingen

Hieronder staan in een overzicht de onderdelen van de basis en de uitbreidingen.

Basis	Uitbreidingen
1. Website 1.1 Eigenschappen 1.2 Host headers 1.3 Modules 1.4 Beheerder 1.5 E-mail accounts release 2 + 1.6 Templates 1.7 Pagina's 1.8 Inhoud	5. Basisbeveiliging release 2+
2. Bestandsbeheer 2.1 Afbeeldingen 2.2 Bestanden	6. Geavanceerder beveiliging release 2+
3. Nieuwsbrieven 3.1 Klanten 3.2 Historie release 2+	7. Fotoalbum release 2+
4. Statistieken 4.1 Website release 2+ 4.2 Nieuwsbrief release 2+	8. Webwinkel release 1

BEHEER-tool

In het overzicht hieronder een zeer globale indeling van de BEHEER-tool. Na succesvol inloggen verschijnt een keuzeschermb. Hier kan gekozen worden uit de basisonderdelen en eventuele eventuele uitbreidingen.

Algemeen

Login

- Basisonderdelen
- Uitbreidingen

Hieronder staan in een overzicht de basisonderdelen en de uitbreidingen.

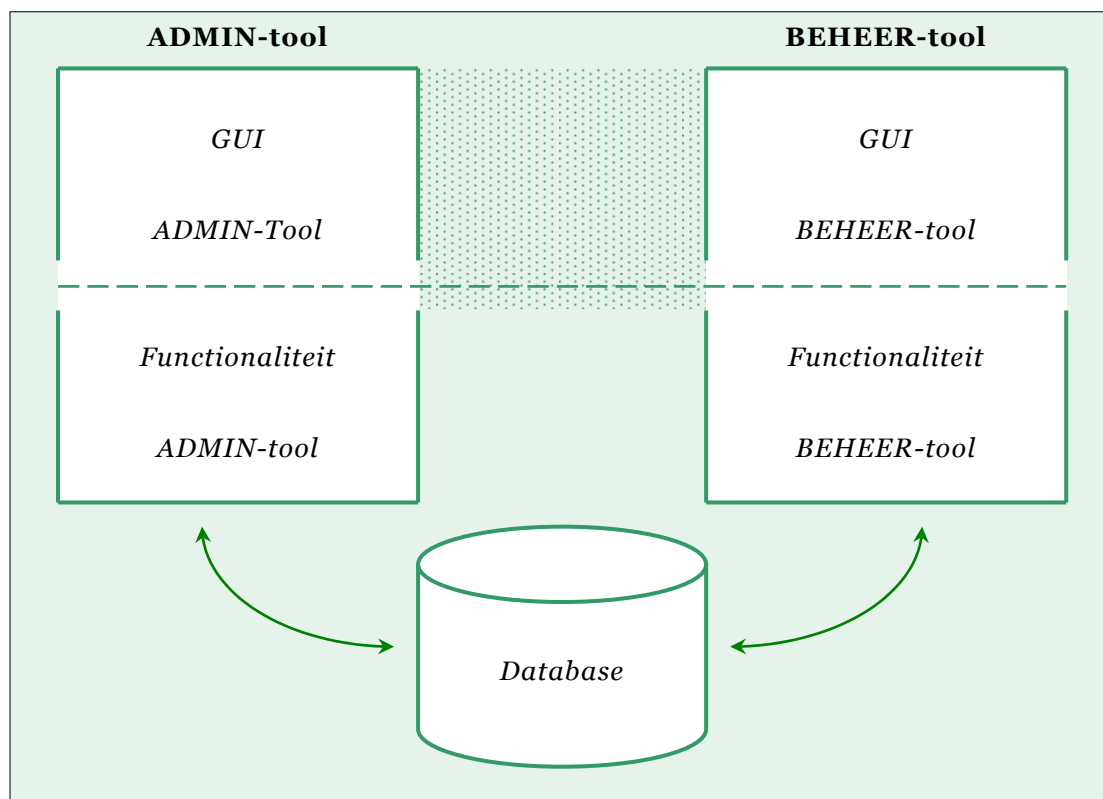
Basis	Uitbreidingen
1. Website 1.1. Inhoud	5. Basisbeveiliging release 2+
2. Bestandsbeheer 2.1 Afbeeldingen 2.2 Bestanden	6. Geavanceerder beveiliging release 2+
3. Nieuwsbrieven 3.1 Klanten 3.2 Historie release 2+ 3.3 Nieuw release 2+	7. Fotoalbum release 2+
4. Statistieken 4.1 Website release 2+ 4.2 Nieuwsbrief release 2+	8. Webwinkel release 1

Merk op dat bovenstaande overzicht veel overkomsten vertoont met de onderdelen van de ADMIN-tool.

5.3 Taakdiagrammen gewenste situatie (per gebruikersgroep)

Aangezien de tweede versie van AllOnline grote overeenkomsten vertoont met de huidige versie van AllOnline, bieden de taakdiagrammen van de huidige situatie in combinatie met de systeemeisen voldoende input voor de fase Pilotontwikkeling. Taakdiagrammen van de gewenste situatie zijn om die reden niet in de definitiestudie opgenomen.

5.4 Schets van het systeemconcept



Bovenstaand figuur geeft de opbouw weer van het AllOnline-systeem. Het gearceerde gedeelte in het figuur, geeft weer welk gedeelte van de bouw van het systeem onderdeel uitmaakt van de afstudeeropdracht. Binnen de arcering valt een klein gedeelte van de functionaliteit. Hiermee bedoel ik de analyse van de benodigde functionaliteit.

De afstudeeropdracht is opgedeeld in twee pilots, te weten de pilot 'ADMIN' en de pilot 'BEHEER'.

6 Technische structuur

In dit hoofdstuk wordt de technische structuur bepaald, zowel voor alle gebruikers en de beheerders van de website als voor het ontwikkelen ervan. Hierbij wordt een opsomming gegeven van de minimale systeemconfiguratie.

6.1 Hardware en software voor ontwikkeling

Voor de ontwikkeling van het navigeerbare prototype is een computer nodig met minimaal MS Windows 98 SE als besturingssysteem. Het is wenselijk als kan worden beschikt over een online opslagruimte (bv. een webserver), zodat op meerdere locaties gewerkt kan worden aan het project. Op de computer waarmee ontwikkeld wordt, moeten de volgende softwarepakketten ‘goed’ op kunnen draaien:

FTP programma – bv. WS_FTP of FTP Leech. Dit programma is nodig om de webserver te kunnen benaderen.

Adobe Photoshop 6.0 – Dit beeldbewerkingsprogramma is nodig om een ontwerp van de website mee te maken.

Macromedia Dreamweaver MX 2004 – Dit programma is nodig om de interface in een later stadium navigeerbaar te maken en interactiviteit toe te voegen.

Internet Explorer 5.0+ – Dit programma is nodig om de website te bekijken.

6.2 Hardware en software voor gebruik

- Personen uit de gebruikersgroep ‘Bezoeker’ moeten in ieder geval beschikken over een PC met internetaansluiting. Minimale resolutie en vereiste webbrowser zijn afhankelijk van de inhoud van de website en deze kan per klant verschillen.
- Personen uit de gebruikersgroep ‘Klant’ moeten in ieder geval beschikken over een PC met internetaansluiting, een resolutie van 800 x 600 en in ieder geval moet Internet Explorer 5.0 zijn geïnstalleerd.
- Personen uit de gebruikersgroep ‘Beheerder’ en ‘Superuser’ moeten in ieder geval beschikken over een PC met internetaansluiting, een resolutie van 1024 x 768 en minimaal Internet Explorer 6.0 moet zijn geïnstalleerd. Bovendien moet het IP-adres van de PC waarop gewerkt wordt, geregistreerd staan binnen het systeem. Indien dit niet het geval is, kan geen toegang worden verkregen met de ADMIN-tool.

6.3 Herbruikbaarheid onderdelen systeemconcept

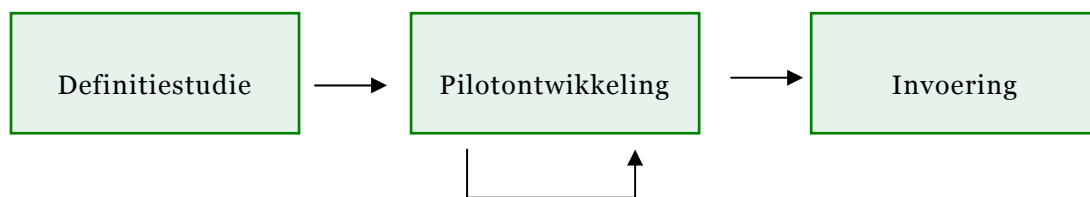
Zoals blijkt uit paragraaf '5.2 Indeling' tonen de pilots 'ADMIN' en 'BEHEER' grote overeenkomsten. De pilot 'ADMIN' die als eerst zal worden uitgewerkt, zal als leidraad dienen bij de ontwikkeling van de pilot 'BEHEER'.

7 Pilotplan

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de pilots. Ook is beschreven met welke strategie deze pilots gehanteerd zullen worden en in de ontwikkelplanning is te zien hoe de werkzaamheden binnen de gestelde tijd zijn gepland.

7.1 Iteratie- en pilotstrategie

Het nieuwe AllOnline-pakket zal stapsgewijs ontwikkeld en ingevoerd worden. De iteratiestrategie die passend is bij dit karakter is 'incrementeel opleveren'. Het migreren van klanten van het oude naar het nieuwe systeem in de fase invoering zou kunnen leiden tot problemen en om het risico voor mijn afstudeeropdracht te beperken, heb ik voor een afwijkende strategie gekozen. De voor dit project gekozen strategie is 'Rapid Application Development' (RAD).



Aangezien al met de ontwikkeling van de functionaliteit van de ADMIN-tool begonnen was bij aanvang van dit project, heeft de pilot 'ADMIN' de grootste prioriteit. Na ontwikkeling van deze pilot, wordt aandacht besteed aan de pilot 'BEHEER' (dieptestrategie). De fase pilotontwikkeling zal geïtereerd worden. Wanneer de fase pilotontwikkeling voor de tweede keer doorlopen wordt, zal aandacht besteed worden aan de onderdelen uit 'release 1'. Onderdelen uit 'release 2+' worden wel gedeeltelijk in de definitiestudie geanalyseerd, maar worden in principe niet uitgewerkt in de fase pilotontwikkeling.

7.2 Pilotstructuur

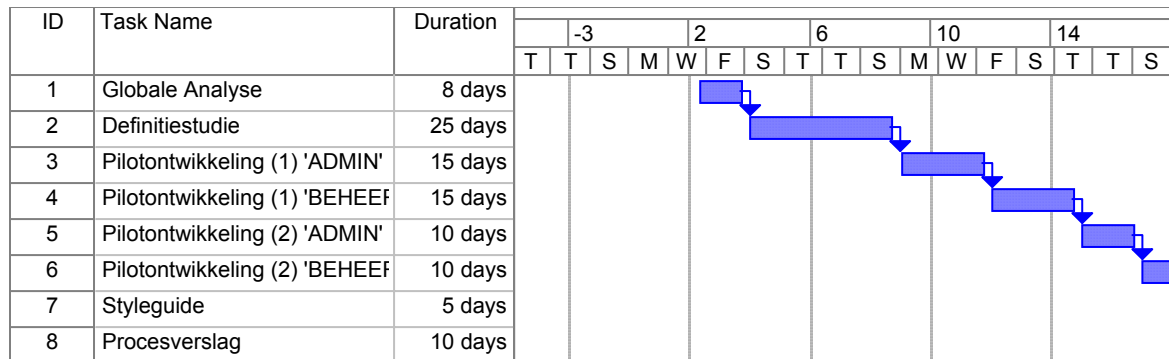
De globale pilotstructuur ziet er als volgt uit:

Pilot	Subsysteem	Release
1. ADMIN	1. Website	0
	2. Bestandsbeheer	0
	3. Nieuwsbrieven	0
	4. Statistieken	2+
	5. Basisbeveiliging	2+
	6. Geavanceerde beveiliging	2+
	7. Fotoalbum	2+
	8. Webwinkel	1
2. BEHEER	1. Website	0
	2. Bestandsbeheer	0
	3. Nieuwsbrieven	0
	4. Statistieken	2+
	5. Basisbeveiliging	2+
	6. Geavanceerde beveiliging	2+
	7. Fotoalbum	2+
	8. Webwinkel	1

Pilot	▼ Subsysteem	Release ▼	▼ Proces	Release ▼
ADMIN-tool	1. Website	0	1.1 Eigenschappen	0
			1.2 Host headers	0
			1.3 Modules	0
			1.4 Beheerder	0
			1.5 E-mail accounts	2+
			1.6 Templates	0
			1.7 Pagina's	0
			1.8 Inhoud	0
	2. Bestandsbeheer	0	2.1 Afbeeldingen	0
			2.2 Bestanden	0
	3. Nieuwsbrieven	0	3.1 Klanten	0
			3.2 Historie	2+
	4. Statistieken	2+	4.1 Website	2+
			4.2 Nieuwsbrief	2+
	5. Basisbeveiling	2+	[nader te bepalen]	2+
	6. Geavanceerde beveiliging	2+	[nader te bepalen]	2+
	7. Fotoalbum	2+	[nader te bepalen]	2+
	8. Webwinkel	1	Producten	1
			Bestelproces	1
			Order	1

Pilot	▼ Subsysteem	Release ▼	▼ Proces	Release ▼
ADMIN-tool	1. Website	0	Pagina's	0
	2. Bestandsbeheer	0	Afbeeldingen	0
			Bestanden	0
	3. Nieuwsbrieven	0	Klanten	0
			Historie	2+
			Nieuw	2+
	4. Statistieken	2+	Website	2+
			Nieuwsbrief	2+
	5. Basisbeveiling	2+	[nader te bepalen]	2+
	6. Geavanceerde beveiliging	2+	[nader te bepalen]	2+
	7. Fotoalbum	2+	[nader te bepalen]	2+
	8. Webwinkel	1	Producten	1
			Bestelproces	1
			Order	1

7.3 Ontwikkelpanning



De onderdelen die betrekking hebben op de Pilotontwikkeling zullen nader gespecificeerd worden in de Pilotontwikkelpannen.

NB Merk op dat de planning gebaseerd is op ruim 19 weken, terwijl de duur van de afstudeerperiode slechts 18 weken is. Dit heeft te maken met het feit dat de afstudeerder acht werkdagen eerder begonnen is. In deze periode is de taak 'Globale Analyse' ingepland.



BIJLAGE C - Pilotontwikkelplan ADMIN ^{release 0}

Inhoudsopgave

1. Inleiding	59
2. Schermontwerp	60
2.1 Lay-out	60
2.2 Indeling	61
2.3 Schetsen (per scherm)	62
3. Definieer style guide	73
3.1 Kleuren	73
3.2 Standaard scherm	73
3.3 Buttons	73
3.4 Logo	74
3.5 Lettertype	74
4. Onderverdeling en planning	75

1. Inleiding

In dit pilotontwikkelplan is een onderdeel van de tweede versie van AllOnline belicht, namelijk de ADMIN-tool. Deze tool wordt gebruikt door medewerkers van Trilab die websites in het systeem moeten invoeren.

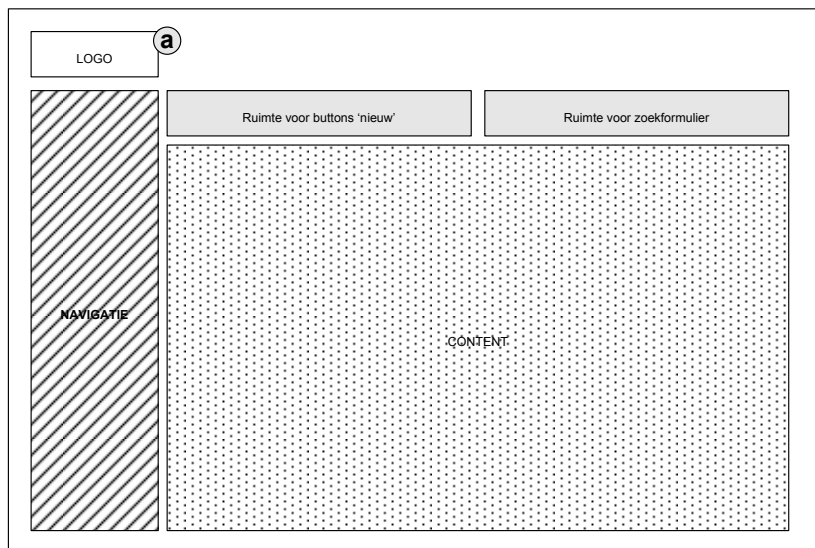
De volgende onderwerpen zullen in dit plan besproken worden:

- Schermontwerp
- Style guide
- Onderverdeling en planning

Aangezien de ADMIN-tool in eerste instantie als basisversie (release 0) wordt opgeleverd en later uitgebreid zal worden, bevat dit document slechts alle onderdelen uit deze basisversie. Bij nieuwe releases zal een uitbreiding op dit document gemaakt worden met slechts de extra onderdelen van die nieuwe release.

2. Schermontwerp

2.1 Lay-out



Behalve het login-scherf geldt voor de ADMIN-tool bovenstaande compositie. Linksboven aan het scherm staat het logo (a). Daaronder de navigatie. Het rechtergedeelte van het scherm is gereserveerd om de diverse content te presenteren. Afhankelijk van elk scherm zijn twee kaders opgenomen waarbinnen buttons en/of zoekformulieren opgenomen kunnen worden.

2.2 Indeling

In het overzicht hieronder een zeer globale indeling van de ADMIN-tool. Na succesvol inloggen verschijnt het overzichtscherf. Na selectie van een site in het overzicht, kunnen per site bewerkingen uitgevoerd worden op de basisonderdelen en eventuele uitbreidingen.

Algemeen

Login

- **Overzichtscherf**
 - **Sitescherf**
 - Basisonderdelen
 - Uitbreidingen

Hieronder staan in een overzicht de onderdelen van de basis en de uitbreidingen.

Basis

1. Website

- 1.1 Eigenschappen
- 1.2 Host headers
- 1.3 Modules
- 1.4 Beheerder
- 1.5 Templates
- 1.6 Pagina's
- 1.7 Inhoud

2. Bestandsbeheer

- 2.1 Afbeeldingen
- 2.2 Bestanden

3. Nieuwsbrieven

- 3.1 Klanten
- 3.2 Historie release 2+

4. Statistieken

- 4.1 Website release 2+
- 4.2 Nieuwsbrief release 2+

Uitbreidingen

5. Basisbeveiliging release 2+

6. Geavanceerder beveiliging release 2+

7. Fotoalbum release 2+

8. Webwinkel release 1

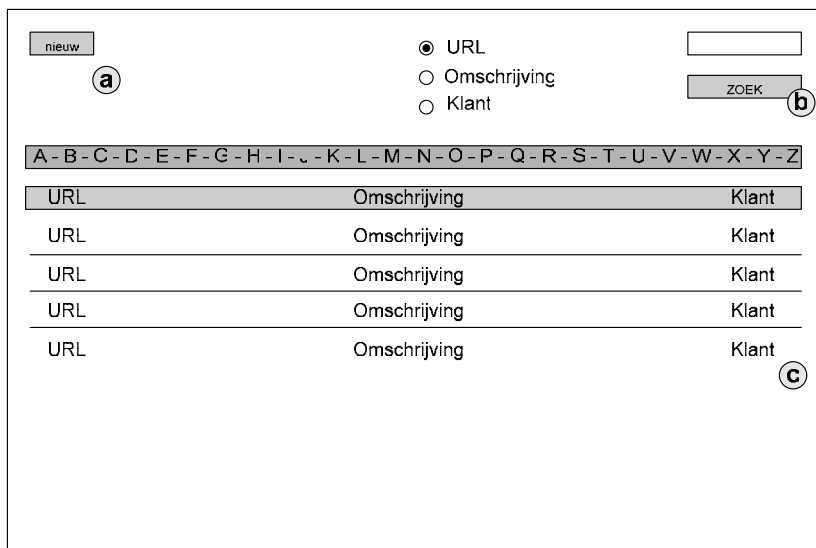
2.3 Schetsen (per scherm)



A sketch of a login form. It consists of a central box containing two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password). Below these fields is a button labeled 'login'. A circled 'a' is placed next to the 'login' button. Below the central box, the text 'ruimte voor feedback' (space for feedback) is written, with a circled 'b' next to it.

Login

Na een formulier met gebruikersnaam en wachtwoord ingevoerd te hebben, moet op de knop 'login' worden geklikt (a). Bij een foutieve login verschijnt feedback (b) onder het afgekaderde inlogformulier.



A sketch of a dashboard or overview page. At the top left is a button labeled 'nieuw' (new), with a circled 'a' next to it. To its right are three radio buttons: 'URL' (selected), 'Omschrijving' (Description), and 'Klant' (Client). Further right is a search bar with a 'ZOEK' (SEARCH) button, with a circled 'b' next to it. Below these elements is a table with a header row and five data rows. The header row has three columns: 'URL', 'Omschrijving', and 'Klant'. The data rows each contain the same text: 'URL', 'Omschrijving', and 'Klant'. A circled 'c' is placed at the bottom right of the table.

URL	Omschrijving	Klant
URL	Omschrijving	Klant
URL	Omschrijving	Klant
URL	Omschrijving	Klant
URL	Omschrijving	Klant

Overzicht

Door op 'nieuw' te klikken (a) kan een nieuwe site worden toegevoegd. In het overzicht kan gezocht worden (b). Door op een regel in het overzicht te klikken kan de geselecteerde site worden bewerkt.

Naam	
Omschrijving	
Startpagina	↓
Starttaal	↓
E-mail	a
ok annuleer b	

Nieuwe website

Het formulier moet worden ingevuld (a) en bevestigd of geannuleerd worden door resp. op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

2.3.1 Website

1.1 Eigenschappen

Zie 'Nieuwe website'

Host header	Development site	Actie
	☐	nieuw (a)
Host header	☐	☐ ☐
Host header	☐	☐ ☐ (b)

1.2 Host headers

Een overzicht met alle hostheaders. Met de button ‘nieuw’ (a) kan een nieuwe host header toegevoegd worden. Met de iconen achter iedere hostheader (b) in het overzicht, kan een hostheader bewerkt of verwijderd worden.

Module	Ingeschakeld	Actie
Modulenaam	☐	☐
Modulenaam	☐	☐ (a)

1.3 Modules

Een overzicht met alle mogelijke modules. Achter de ingeschakelde modules staat een vinkje. Wijzigingen kunnen worden aangebracht door op het icoon (a) achter de gewenste module in het overzicht te klikken.

nieuw (a)	
beheerder	acties
beheerder	☐ ☐
beheerder	☐ ☐
beheerder	☐ ☐ (b)

1.4 Beheerder

Door op 'nieuw' (a) te klikken kan een beheerder worden toegevoegd. Door op de iconen in het overzicht te klikken (b) kunnen beheerders worden verwijderd of bewerkt.

Gegevens beheerder:
 Voornaam
 Achternaam
 Gebruikersnaam
 E-mailadres **(a)**

Pagina's:

☐ Pagina_1	Element_naam	Editor_naam
☐ Pagina_1	Element_naam	Editor_naam
☐ Pagina_1	Element_naam	Editor_naam

(b)

(c)

1.4.1 Beheerder > 'Nieuw' of 'Bewerk'

Van het formulier (a) zijn de velden 'Voornaam' OF 'Achternaam', 'Gebruikersnaam' en 'E-mailadres' verplicht om in te vullen. Vervolgens kunnen de pagina's geselecteerd worden (b) die de beheerder mag bewerken. Van geselecteerde pagina's kan een 'editor_naam' worden opgegeven. Het geheel moet bevestigd of geannuleerd worden door resp. op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

nieuw a		
sjabloon	laatste wijziging	acties
sjabloon	laatste wijziging	☐ ☐
sjabloon	laatste wijziging	☐ ☐
sjabloon	laatste wijziging	☐ ☐ b

1.5 Templates

Door op ‘nieuw’ (a) te klikken kan een sjabloon worden toegevoegd. Door op de iconen in het overzicht te klikken (b) kunnen sjablonen worden verwijderd of bewerkt.

Naam **a**

☒ Op basis van **b**

☐ Nieuw sjabloon

textarea

c

d

1.5.1 Templates > ‘Nieuw’ of ‘Bewerk’

Na het opgeven van de naam van het sjabloon (a), kan worden gekozen om het sjabloon te baseren op een bestaand sjabloon of een heel nieuw sjabloon aan te maken (b). Opmaak wordt in een textarea opgegeven (c). Het geheel kan door de knoppen ‘ok’ en ‘annuleer’ bevestigd dan wel geannuleerd worden.

nieuw a		
pagina	laatste wijziging	acties
pagina	laatste wijziging	☐ ☐
pagina	laatste wijziging	☐ ☐
pagina	laatste wijziging	☐ ☐ b

1.6 Pagina's

Door op 'nieuw' (a) te klikken kan een pagina worden toegevoegd. Door op de iconen in het overzicht te klikken (b) kunnen pagina's worden verwijderd of bewerkt.

Naam **a**

Wysiwyg met dropdownmenu's met elementen
(van opgegeven tWaarden)

b

c

1.6.1 Pagina's > 'Nieuw' of 'Bewerk'

Na het opgeven van de naam van de pagina (a), moet mbv de wysiwyg editor opgegeven worden welke pagina-elementen (per opgegeven tWaarde in het template) zichtbaar moeten zijn op deze pagina. Indien een tWaarde slechts 1 element bevat, moet dit element automatisch geselecteerd zijn.

nieuw a		
inhoud	laatste wijziging	acties
☐ inhoud	laatste wijziging	☐ ☐
☐ inhoud	laatste wijziging	☐ ☐
☐ inhoud b	laatste wijziging	☐ ☐ c

1.7 Inhoud

Door op de knop ‘nieuw’ (a) te klikken, kan een nieuw pagina-element (content) worden toegevoegd. In het overzicht kan worden aangegeven of een pagina ‘default’ te bewerken is voor een (nieuwe) beheerder door de checkbox aan te vinken (b). Door op de iconen (c) te klikken kan een pagina worden bewerkt of verwijderd.

Naam

a

☒ Op basis van

b

☐ Nieuw inhoud-element

textarea

c

ok

annuleer

d

1.7.1 Inhoud > ‘Nieuw’ of ‘Bewerk’

Bij het toevoegen van een nieuw content-element moet eerst een naam worden opgegeven (a). Vervolgens kan worden gekozen het element te baseren op een bestaand element binnen de website (b), opdat het element onder de opgegeven naam wordt gedupliceerd. De opmaak van het content-element vindt plaats in het textarea (c). Tenslotte moet het geheel bevestigd worden door op ‘ok’ te klikken of worden geannuleerd door op ‘annuleer’ te klikken (d).

2.3.2 Bestandsbeheer

The screenshot shows a web interface for file management. On the left, under the heading 'MAPPEN', there is a 'new' button and a list of three 'Naam folder' entries, each with two checkboxes. On the right, under the heading 'AFBEELDINGEN', there is an 'upload' button and a list of four image thumbnails. Each thumbnail is labeled 'Naam afb' and has three small icons below it. A red circle 'a' highlights the 'upload' button, and a red circle 'b' highlights the first thumbnail.

2.1 Afbeeldingen

Dit scherm vertoont grote overeenkomsten met het 'Bestanden'-scherm. Afbeeldingen kunnen worden gecategoriseerd door middel van mappen die met het formulier kunnen worden aangemaakt. Afbeeldingen kunnen met een formulier (a) worden geupload. Per afbeelding verschijnt een thumbnail met drie icoontjes waarmee de acties 'naam wijzigen', 'verwijderen' en 'bewerken' op de afbeelding kunnen worden uitgevoerd.

NB Vergelijkbaar met 'thumbnail'-view in Windows Verkenner.

2.1.1 Afbeeldingen > 'Bewerk'

[release 2+]

new a <u>MAPPEN</u> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">☐ Naam folder</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">☐ ☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Naam folder</td> <td style="text-align: right;">☐ ☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Naam folder</td> <td style="text-align: right;">☐ ☐</td> </tr> </table> c d	☐ Naam folder	☐ ☐	☐ Naam folder	☐ ☐	☐ Naam folder	☐ ☐	upload b <u>BESTANDEN</u> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">☐ Naam bestand</td> <td style="width: 15%;">Grootte</td> <td style="width: 15%;">Gewijzigd</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">☐ ☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Naam bestand</td> <td>Grootte</td> <td>Gewijzigd</td> <td style="text-align: right;">☐ ☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Naam bestand</td> <td>Grootte</td> <td>Gewijzigd</td> <td style="text-align: right;">☐ ☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Naam bestand</td> <td>Grootte</td> <td>Gewijzigd</td> <td style="text-align: right;">☐ ☐</td> </tr> </table>	☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐	☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐	☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐	☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐
☐ Naam folder	☐ ☐																						
☐ Naam folder	☐ ☐																						
☐ Naam folder	☐ ☐																						
☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐																				
☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐																				
☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐																				
☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐																				

2.2 Bestanden

Om het mogelijk te maken bestanden te categoriseren, kan een mapstructuur aangemaakt worden. Met behulp van een formulier (a) kan een nieuwe map worden aangemaakt. Bestanden kunnen met behulp van een formulier (b) worden geupload. Voor iedere folder staat een icoon (c), waarbij het icoon een actieve folder verschilt van het icoon van inactieve folders. Achter de naam van de folder staan twee iconen (d) waarmee acties op de folder kunnen worden uitgevoerd, te weten ‘verwijderen’ en ‘naam wijzigen’.

NB Vergelijkbaar met ‘Details’-view in de Windows Verkenner.

2.3.3 Nieuwsbrieven

nieuw **a**

Geselecteerde toner Alles selecteren Alle 20 selecteren Alle 20 deselecteren Alle 20 deselecteren

Mail	E-mail	Achternaam	Voornaam	Actie
☐	E-mail	Achternaam	Voornaam	☐ ☐
☐	E-mail	Achternaam	Voornaam	☐ ☐
☐ b	E-mail	Achternaam	Voornaam	☐ ☐ c

3.1 Klanten

In dit overzicht staan alle klanten vermeld die zich via de website op de nieuwsbrief hebben geabonneerd. Met de knop ‘nieuw’ kan een klant aan de lijst worden toegevoegd. Met het vinkje in de kolom mail (b) kan een klant voor de nieuwsbrief worden geselecteerd. Met de icoontjes (c) kunnen de gegevens van een klant gewijzigd of verwijderd worden.

3.1.1 Klantenbestand up- en downloaden in excel-formaat

[release 2+]

3.2 Historie

[release 2+]

2.3.4 Statistieken

4.1 Website

[release 2+]

4.2 Nieuwsbrief

[release 2+]

2.3.5 Basisbeveiliging

[release 2+]

2.3.6 Geavanceerde beveiliging

[release 2+]

2.3.7 Fotoalbum

[release 2+]

2.3.8 Webwinkel

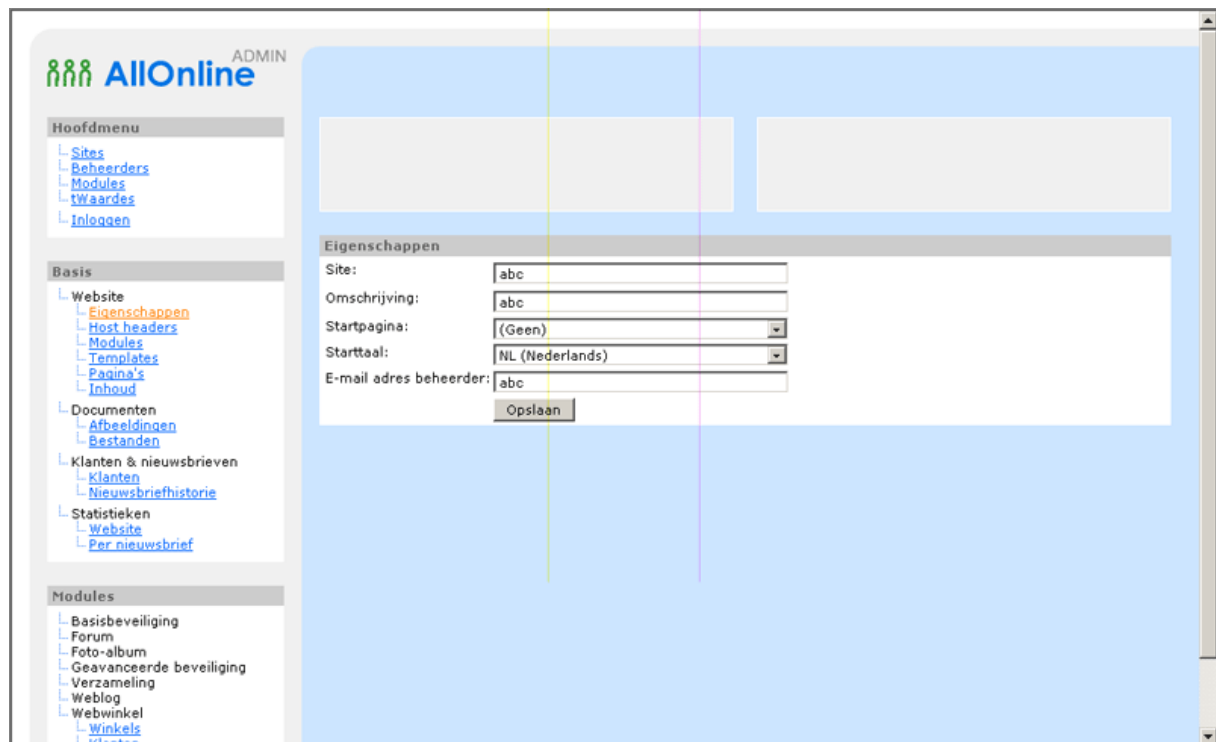
[release 1]

3. Definieer style guide

3.1 Kleuren

Binnen de ADMIN-tool zal met name gebruik gemaakt worden van grijs tinten. In overleg met de eindgebruikers ben ik overeengekomen kleuren te gebruiken die rustig overkomen. Met de ADMIN-tool wordt de hele dag gewerkt en felle kleuren zijn zodoende niet raadzaam. Om niet een kleurloze applicatie te maken, zullen enkele lichte blauwtinten in het ontwerp terugkomen.

3.2 Standaard scherm



3.3 Buttons

In overleg met de eindgebruikers ben ik overeengekomen standaard buttons te gebruiken. Bij onderdelen binnen de ADMIN-tool die wellicht veel plaats op het scherm in beslag nemen, kunnen custom-made buttons gebruikt worden om ruimte te besparen.

3.4 *Logo*

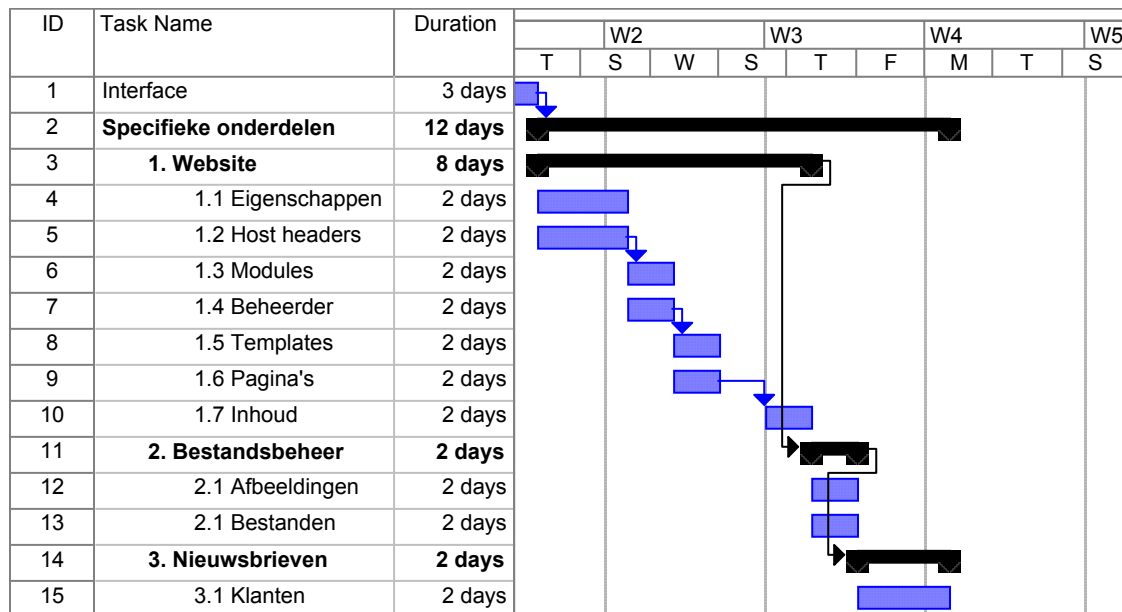


Het logo dat bij de huidige ADMIN-tool gebruikt wordt, zal terugkeren in de nieuwe versie. De kleuren van het logo zullen passend gemaakt worden aan de rest van het ontwerp.

3.5 *Lettertype*

Binnen de ADMIN-tool zal in principe gebruik gemaakt worden van het lettertype Verdana.

4. Onderverdeling en planning



Zoals in paragraaf '7.3 Ontwikkelplanning' uit de definitiestudie valt op te maken, is de duur van de eerste iteratie pilotontwikkeling 'ADMIN' drie weken. In deze drie weken wordt volgens bovenstaand schema gewerkt. Behalve de uitwerking van bovenstaande onderdelen tot een navigeerbare interface, zal ook aandacht worden besteed aan de verslaggeving. Per onderdeel zal zowel aandacht worden besteed aan de grafische uitwerking als aan de verslaggeving van dat specifieke onderdeel.



BIJLAGE D - Pilotontwikkelplan ADMIN release 1

Inhoudsopgave

1. Inleiding	78
2. Schermontwerp	79
2.1 Lay-out	79
2.2 Indeling	79
2.3 Schetsen (per scherm)	81
3. Definieer style guide	87
4. Onderverdeling en planning	88

1. Inleiding

In dit pilotontwikkelplan is een onderdeel van de tweede versie van AllOnline belicht, namelijk de ADMIN-tool. Deze tool wordt gebruikt door medewerkers van Trilab die websites in het systeem moeten invoeren.

De volgende onderwerpen zullen in dit plan besproken worden:

- Schermontwerp
- Style guide
- Onderverdeling en planning

De ADMIN-tool zal in etappes opgeleverd worden. Van de eerste versie (release 0) is een pilotontwikkelplan ontwikkeld alsmede een interface. Dit document is een aanvulling op het eerdergenoemde document en bevat zodoende alleen de uitbreidingen waar in release 1 aan wordt gewerkt.

2. Schermontwerp

2.1 Lay-out

Zie pilotontwikkelplan admin ^{release 0}

2.2 Indeling

In het overzicht hieronder een zeer globale indeling van de ADMIN-tool. Na succesvol inloggen verschijnt het overzichtschermb. Na selectie van een site in het overzicht, kunnen per site bewerkingen uitgevoerd worden op de basisonderdelen en eventuele uitbreidingen.

Algemeen

Login

- **Overzichtschermb**
 - **Siteschermb**
 - Basisonderdelen
 - Uitbreidingen

Hieronder staan in een overzicht de onderdelen van de basis en de uitbreidingen.

Basis	Uitbreidingen
1. Website 1.1 Eigenschappen 1.2 Host headers 1.3 Modules 1.4 Beheerder 1.5 E-mail accounts release 2 + 1.6 Templates 1.7 Pagina's 1.8 Inhoud	5. Basisbeveiliging release 2 +
2. Bestandsbeheer 2.1 Afbeeldingen 2.2 Bestanden	6. Geavanceerder beveiliging release 2 +
3. Nieuwsbrieven 3.1 Klanten 3.2 Historie release 2 +	7. Fotoalbum release 2 +
4. Statistieken 4.1 Website release 2 + 4.2 Nieuwsbrief release 2 +	8. Webwinkel release 1 8.1 Producten release 1 8.2 Bestelproces release 1 8.3 Orders release 1

2.3 Schetsen (per scherm)

8 Webwinkel

The screenshot shows a web shop interface with a navigation bar at the top containing three links: PRODUCTEN, BESTELPROCES, and ORDERS. The ORDERS link is circled in red and labeled with a red 'a'. Below the navigation bar, there are three sections: 'Upload productlijst' with a text input field and an 'upload' button (labeled with a red 'b'), 'Upload staffelkortinglijst' with a text input field and an 'upload' button (labeled with a red 'c'), and 'BTW' with a dropdown menu (labeled with a red 'd').

8.1 Producten

Via de navigatie (a) kan door de drie onderdelen van de webwinkel genavigeerd worden. Een productlijst (b) en een staffelkortinglijst (c) kunnen geupload worden. Voor het uploaden van de staffelkortinglijst moet de productlijst al geupload zijn en bij deze procedure moet 1 kolom uit de lijst gemapt zijn met de variabele '(korting) groep'

[PRODUCTEN](#) - [BESTELPROCES](#) - [ORDERS](#)

Productlijst uploaden:

Naam ↓

Omschrijving ↓

Prijs ↓

Staffelgroep ↓ **(a)**

...

(b)

8.1.1 Producten > Productlijst uploaden

Na in het formulier (a) aan te hebben gegeven welke kolom uit de excel-sheet overeenkomt met resp. de naam, omschrijving, prijs en staffelgroep kan de productlijst upgeload worden door op 'upload' te klikken (b).

[PRODUCTEN](#) - [BESTELPROCES](#) - [ORDERS](#)

Staffelkortingslijst uploaden:

Kortingsgroep ↓

Aanta. ↓

Korting ↓ **(a)**

...

(b)

8.1.2 Producten > Staffelkortingslijst uploaden

Na in het formulier (a) aan te hebben gegeven welke kolom uit de excel-sheet overeenkomt met resp. de kortingsgroep, aantal, en korting kan de staffelkortingslijst upgeload worden door op 'upload' te klikken (b).

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Winkelwagen:

Leveringsvoorwaarden ↓

Extra tekst

↑

↓

a

b

8.2 Bestelproces > Winkelwagen

Het onderdeel 'Bestelproces' bestaat uit een aantal onderdelen, te weten : 'winkelwagen', 'bestelmethoden', 'verzendmethoden' en 'bestelbevestiging'. Over de navigatie tussen deze onderdelen is in de schetsen nog geen rekening gehouden. In het formulier (a) kan een tekst worden toegevoegd die bij de winkelwagen zichtbaar is. Tevens kan een URL worden opgegeven waar een document met leveringsvoorwaarden staan. Indien een URL is opgegeven is een link hiernaar bij de winkelwagen zichtbaar. Het geheel kan bevestigd of geannuleerd worden door resp. op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Verzendmethoden:

BTW ↓

Drempel ↓

Drempelbedrag (a)

naam	kosten	acties
naam	kosten	☐ ☐
naam	kosten	☐ ☐
naam	kosten	☐ ☐ (b)

(c)

8.2.1 Bestelproces > Verzendmethoden

In het formulier (a) kan worden aangegeven of BTW over de verzendkosten berekend wordt en vanaf welk drempelbedrag de verzendkosten niet in rekening gebracht worden. In het overzicht staan per verzendmethoden twee iconen (b) waarmee de desbetreffende methoden gewijzigd of verwijderd kan worden. Met de knop 'nieuw' kan een methode worden toegevoegd. Het formulier kan met de knoppen 'ok' en 'annuleer' worden bevestigd of geannuleerd.

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Verzendmethoden toevoegen:

Naam ↓

Kosten ↓

Extra tekst ↑
 ↓ (a)

(b)

8.2.1.1 Bestelproces > Verzendmethoden > Verzendmethoden toevoegen

Na het invullen van het formulier (a) moet het geheel worden bevestigd of geannuleerd door resp. op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Betaalmethoden:

☐

☐

☐ (a)

☐ Creditcard

Betaalperiode

1e herinnering

2e herinnering (b)

(c)

8.2.2 Bestelproces > Betaalmethoden

Drie betaalmethoden die door de klant verzorgd worden, kunnen geactiveerd worden door de checkbox in het formulier (a) aan te klikken en vervolgens een omschrijving op te geven. Indien een klant de extra component 'online betalen' heeft aangevraagd, kan 'Creditcard' als betaalmogelijkheid worden aangeklikt. Tevens kan een betaalperiode, 1^e en 2^e herinnering worden opgegeven (b). Het geheel wordt bevestigd of geannuleerd door op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Bestelbevestiging

Titel

Email

Extra tekst (a)

(b)

8.2.3 Bestelproces > Bestelbevestiging

De verstuurde bestelbevestiging kan worden opgemaakt in dit menu door het invullen van het formulier (a) en de bevestiging (of annulering) hiervan door op 'ok' (of 'annuleer') te klikken.

ordernummer	bedrag	status	datum	acties
ordernummer	bedrag	status	datum	☐
ordernummer	bedrag	status	datum	☐
ordernummer	bedrag	status	datum	☐ a

...

8.3 Orders

In bovenstaand overzichtscherm staan alle orders vermeld. Iedere order kan bewerkt worden door op het icoontje ‘bewerken’ (a) te klikken.

Orderinformatie	
Ordernummer	
Bedrag	
Status	
Datum	a
...	
Order ten name van	
Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	b
...	
ok annuleer	

8.3.1 Orders > Bekijk order

Uitgebreide orderinformatie staat in dit scherm, waarbij de gegevens van de order (a) bewerkt kunnen worden. Gegevens van de klant (b) zijn niet te bewerken, maar voor de volledigheid wel opgenomen in dit scherm.

3. Definieer style guide

Zie PILOTONTWIKKELPLAN ADMIN RELEASE 0

4. Onderverdeling en planning

ID	Task Name	Duration	W1				W2				W3				W4				W5
			M	W	F	S	T	T	S	M	W	F	S	T	T	S	M		
1	Interface	2 days																	
2	Specifieke onderdelen	8 days																	
3	Producten	3 days																	
4	Bestelproces	3 days																	
5	Orders	2 days																	

Zoals in paragraaf '7.3 Ontwikkelplanning' uit de definitiestudie valt op te maken, is de duur van de tweede iteratie pilotontwikkeling 'ADMIN' twee weken. In deze twee weken wordt volgens bovenstaand schema gewerkt. Behalve de uitwerking van bovenstaande onderdelen tot een navigeerbare interface, zal ook aandacht worden besteed aan de verslaggeving. Per onderdeel zal zowel aandacht worden besteed aan de grafische uitwerking als aan de verslaggeving van dat specifieke onderdeel.



BIJLAGE E - Pilotontwikkelplan BEHEER release 0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	91
2	Schermontwerp	92
2.1	Lay-out	92
2.2	Indeling	92
2.3	Schetsen	94
3	Definieer style guide	101
3.1	Kleuren	101
3.2	Standaard scherm	101
3.3	Buttons	101
3.4	Logo	102
3.5	Lettertype	102
4	Onderverdeling en planning	103

1 Inleiding

In dit pilotontwikkelplan is een onderdeel van de tweede versie van AllOnline belicht, namelijk de BEHEER-tool. Deze tool wordt gebruikt door klanten van Trilab die hiermee hun website beheren.

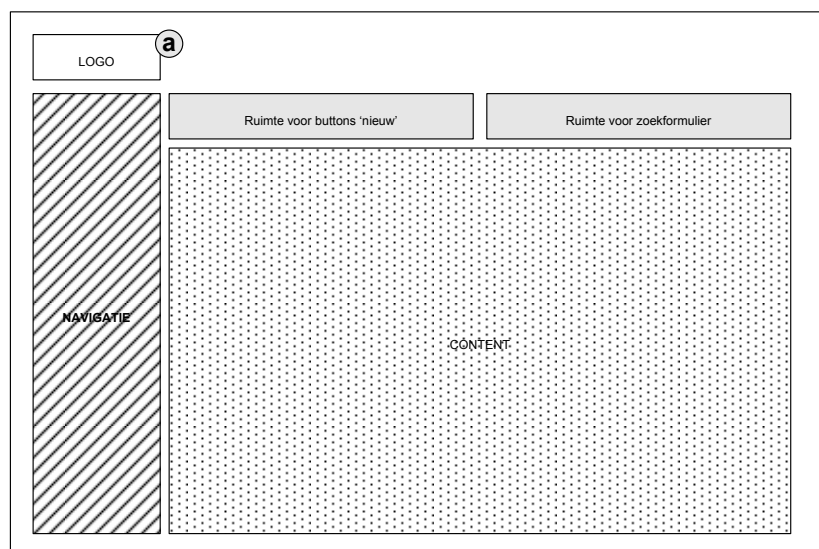
De volgende onderwerpen zullen in dit plan besproken worden:

- Schermontwerp
- Style guide
- Onderverdeling en planning

Aangezien de BEHEER -tool in eerste instantie als basisversie (release 0) wordt opgeleverd en later uitgebreid zal worden, bevat dit document slechts alle onderdelen uit deze basisversie. Bij nieuwe releases zal een uitbreiding op dit document gemaakt worden met slechts de extra onderdelen van die nieuwe release.

2 Schermontwerp

2.1 Lay-out



Behalve het login-scherm geldt voor de BEHEER-tool bovenstaande compositie. Linksboven aan het scherm staat het logo (a). Daaronder de navigatie. Het rechtergedeelte van het scherm is gereserveerd om de diverse content te presenteren. Afhankelijk van elk scherm zijn in sommige gevallen twee kaders opgenomen waarbinnen buttons en/of zoekformulieren opgenomen kunnen worden.

2.2 Indeling

In het overzicht hieronder een zeer globale indeling van de BEHEER-tool. Na succesvol inloggen verschijnt een keuzescherm, waarop gekozen kan worden voor de basisonderdelen en actieve uitbreidingen, dat wil zeggen de uitbreidingen waarvoor een klant heeft betaald.

Algemeen

Login

- Basisonderdelen
- Uitbreidingen

Hieronder staan in een overzicht de basisonderdelen en de uitbreidingen.

Basis	Uitbreidingen
1. Website 1.1. Eigenschappen 1.2 Inhoud	5. Basisbeveiliging release 2+
2. Bestandsbeheer 2.1 Afbeeldingen 2.2 Bestanden	6. Geavanceerder beveiliging release 2+
3. Nieuwsbrieven 3.1 Klanten 3.2 Historie release 2+ 3.3 Nieuw release 2+	7. Fotoalbum release 2+
4. Statistieken 4.1 Website release 2+ 4.2 Nieuwsbrief release 2+	8. Webwinkel release 1

2.3 Schetsen

The sketch shows a login form within a rectangular frame. Inside the frame, there are two input fields. The first is labeled 'Gebruikersnaam' and the second is labeled 'Wachtwoord'. Below these fields is a button labeled 'login'. A circled letter 'a' points to the 'login' button. Below the button, the text 'ruimte voor feedback' is written, with a circled letter 'b' pointing to it.

Login

Na een formulier met gebruikersnaam en wachtwoord ingevoerd te hebben, moet op de knop 'login' worden geklikt (a). Bij een foutieve login verschijnt feedback (b) onder het afgekaderde inlogformulier.

...

Overzicht

...

2.3.1 Website

Naam	
Omschrijving	
Startpagina	↓
Starttaal	↓
E-mail	(a)

(b)

1.1 Eigenschappen

Het formulier moet worden gewijzigd (a) en bevestigd of geannuleerd worden door resp. op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

nieuw (a)		
inhoud	laatste wijziging	acties
☐ inhoud	laatste wijziging	☐ ☐
☐ inhoud	laatste wijziging	☐ ☐
☐ inhoud (b)	laatste wijziging	☐ ☐ (c)

1.2 Inhoud

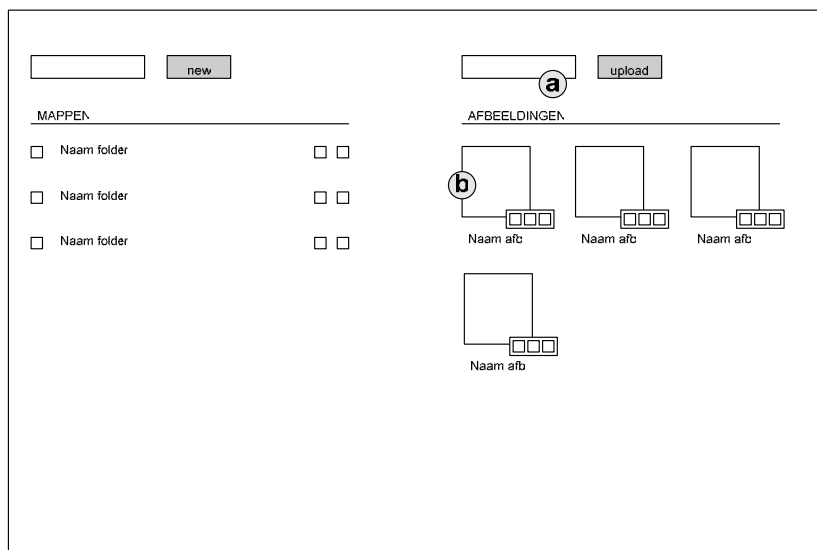
Door op de knop 'nieuw' (a) te klikken, kan een nieuw pagina-element (content) worden toegevoegd. In het overzicht kan worden aangegeven of een pagina 'default' te bewerken is voor een (nieuwe) beheerder door de checkbox aan te vinken (b). Door op de iconen (c) te klikken kan een pagina worden bewerkt of verwijderd.

The image shows a web content editor interface. At the top, there is a label 'Naam' followed by a text input field, which is labeled with a circled 'a'. Below this, there is a radio button selected, followed by the text 'Op basis van' and a dropdown menu, which is labeled with a circled 'b'. Below the dropdown menu, there is a radio button that is not selected, followed by the text 'Nieuw inhoud-element'. Below this, there is a large text area, which is labeled with a circled 'c'. At the bottom left of the text area, there are two buttons: 'ok' and 'annuleer', which are labeled with a circled 'd'.

1.2.1 Inhoud > 'Bewerk'

Bij het bewerken van een content-element moet eerst een naam worden opgegeven (a). Vervolgens kan worden gekozen het element te baseren op een bestaand element binnen de website (b), opdat het element onder de opgegeven naam wordt gedupliceerd. De opmaak van het content-element vindt plaats in het textarea (c). Tenslotte moet het geheel bevestigd worden door op 'ok' te klikken of worden geannuleerd door op 'annuleer' te klikken (d).

2.3.2 Bestandsbeheer



2.1 Afbeeldingen

Dit scherm vertoont grote overeenkomsten met het 'Bestanden'-scherm. Afbeeldingen kunnen worden gecategoriseerd door middel van mappen die met het formulier kunnen worden aangemaakt. Afbeeldingen kunnen met een formulier (a) worden geupload. Per afbeelding verschijnt een thumbnail met drie icoontjes waarmee de acties 'naam wijzigen', 'verwijderen' en 'bewerken' op de afbeelding kunnen worden uitgevoerd.

NB Vergelijkbaar met 'thumbnail'-view in Windows Verkenner.

2.1.1 Afbeeldingen > 'Bewerk'

[release 2+]

a
new

MAPPEN

☐ Naam folder	☐ ☐
☐ Naam folder	☐ ☐
☐ Naam folder	☐ ☐

c
d

b
upload

BESTANDEN

☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐
☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐
☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐
☐ Naam bestand	Grootte	Gewijzigd	☐ ☐

2.2 Bestanden

Om het mogelijk te maken bestanden te categoriseren, kan een mapstructuur aangemaakt worden. Met behulp van een formulier (a) kan een nieuwe map worden aangemaakt. Bestanden kunnen met behulp van een formulier (b) worden geupload. Voor iedere folder staat een icoon (c), waarbij het icoon een actieve folder verschilt van het icoon van inactieve folders. Achter de naam van de folder staan twee iconen (d) waarmee acties op de folder kunnen worden uitgevoerd, te weten ‘verwijderen’ en ‘naam wijzigen’.

NB Vergelijkbaar met ‘Details’-view in de Windows Verkenner.

2.3.3 Nieuwsbrieven

nieuw **a**

Geselecteerde toner Alles selecteren Alle 20 selecteren Alle 20 deselecteren Alle 20 deselecteren

Mail	E-mail	Achternaam	Voornaam	Actie
☐	E-mail	Achternaam	Voornaam	☐ ☐
☐	E-mail	Achternaam	Voornaam	☐ ☐
☐ b	E-mail	Achternaam	Voornaam	☐ ☐ c

3.1 Klanten

In dit overzicht staan alle klanten vermeld die zich via de website op de nieuwsbrief hebben geabonneerd. Met de knop ‘nieuw’ kan een klant aan de lijst worden toegevoegd. Met het vinkje in de kolom mail (b) kan een klant voor de nieuwsbrief worden geselecteerd. Met de icoontjes (c) kunnen de gegevens van een klant gewijzigd of verwijderd worden.

3.1.1 Klantenbestand up- en downloaden in excel-formaat

[release 2+]

3.2 Historie

[release 2+]

2.3.4 Statistieken

4.1 Website

[release 2+]

4.2 Nieuwsbrief

[release 2+]

2.3.5 Basisbeveiliging

[release 2+]

2.3.6 Geavanceerde beveiliging

[release 2+]

2.3.7 Fotoalbum

[release 2+]

2.3.8 Webwinkel

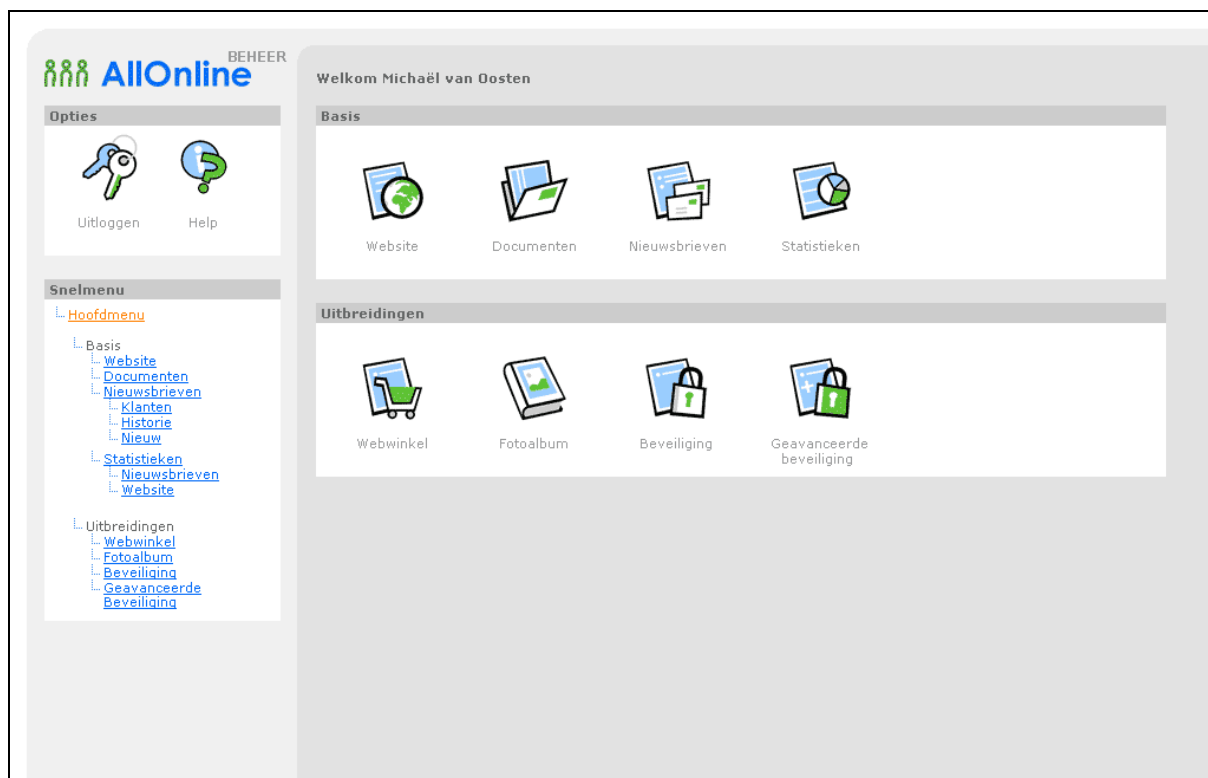
[release 1]

3 Definieer style guide

3.1 Kleuren

Binnen de BEHEER-tool zal met name gebruik gemaakt worden van grijs tinten. In overleg met de eindgebruikers ben ik overeengekomen kleuren te gebruiken die rustig overkomen. Met de BEHEER-tool wordt de hele dag gewerkt en felle kleuren zijn zodoende niet raadzaam.

3.2 Standaard scherm



3.3 Buttons

Navigatie binnen de BEHEER-tool is mogelijk met behulp van enerzijds het snelmenu voor de gevorderde gebruiker en anderzijds de iconen voor de beginnende gebruiker. Ieder onderdeel van de BEHEER-tool wordt met behulp van een dergelijk icoon verduidelijkt.

3.4 *Logo*

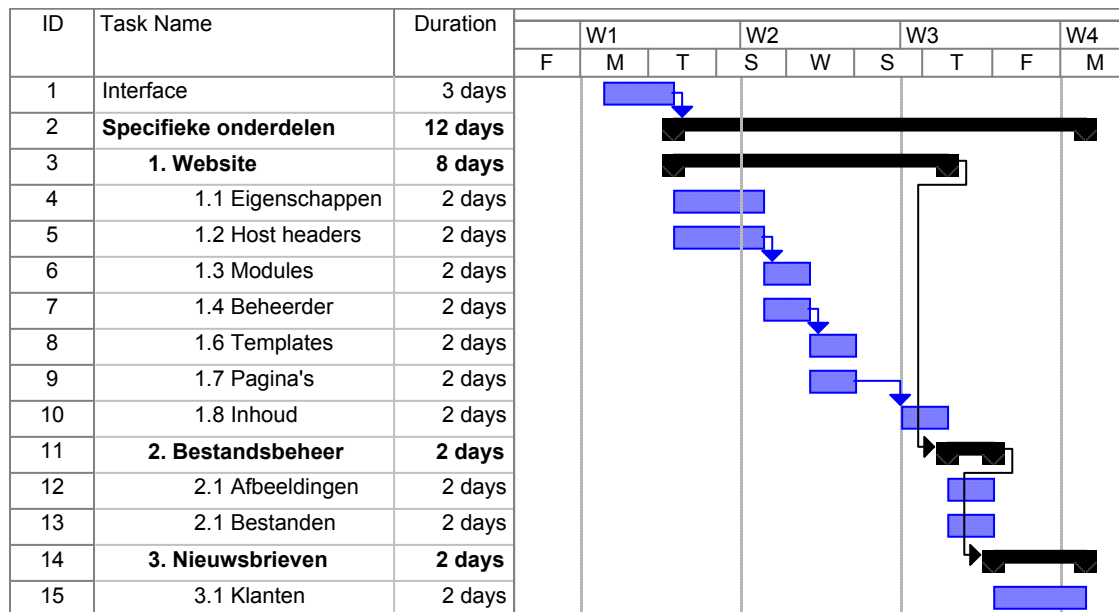


Het logo dat bij de huidige BEHEER-tool gebruikt wordt, zal terugkeren in de nieuwe versie. De kleuren van het logo zullen passend gemaakt worden aan de rest van het ontwerp.

3.5 *Lettertype*

Binnen de BHEER-tool zal in principe gebruik gemaakt worden van het lettertype Verdana.

4 Onderverdeling en planning



Zoals in paragraaf '7.3 Ontwikkelplanning' uit de definitiestudie valt op te maken, is de duur van de eerste iteratie pilotontwikkeling 'ADMIN' drie weken. In deze drie weken wordt volgens bovenstaand schema gewerkt. Behalve de uitwerking van bovenstaande onderdelen tot een navigeerbare interface, zal ook aandacht worden besteed aan de verslaggeving. Per onderdeel zal zowel aandacht worden besteed aan de grafische uitwerking als aan de verslaggeving van dat specifieke onderdeel.



BIJLAGE F - Pilotontwikkelplan BEHEER release 1

Inhoudsopgave

1	Inleiding	106
2	Schermontwerp	107
2.1	Lay-out	107
2.2	Indeling	107
2.3	Schetsen	108
3	Definieer style guide	113
4	Onderverdeling en planning	114

Inleiding

In dit pilotontwikkelpun is een onderdeel van de tweede versie van AllOnline belicht, namelijk de BEHEER-tool. Deze tool wordt gebruikt door klanten van Trilab die hiermee hun website beheren.

De volgende onderwerpen zullen in dit plan besproken worden:

- Schermonwerp
- Style guide
- Onderverdeling en planning

De BEHEER-tool zal in etappes opgeleverd worden. Van de eerste versie (release 0) is een pilotontwikkelpun ontwikkeld alsmede een interface. Dit document is een aanvulling op het eerdergenoemde document en bevat zodoende alleen de uitbreidingen waar in release 1 aan wordt gewerkt.

Schermontwerp

Lay-out

Zie pilotontwikkelplan beheer release 0

Indeling

In het overzicht hieronder een zeer globale indeling van de BEHEER-tool. Na succesvol inloggen verschijnt een keuzeschermb, waarop gekozen kan worden voor de basisonderdelen en actieve uitbreidingen, dat wil zeggen de uitbreidingen waarvoor een klant heeft betaald.

Algemeen

Login

- Basisonderdelen
- Uitbreidingen

Hieronder staan in een overzicht de basisonderdelen en de uitbreidingen.

Basis	Uitbreidingen
1. Website 1.1. Inhoud	5. Basisbeveiliging release 2+
2. Bestandsbeheer 2.1 Afbeeldingen 2.2 Bestanden	6. Geavanceerder beveiliging release 2+
3. Nieuwsbrieven 3.1 Klanten 3.2 Historie release 2+ 3.3 Nieuw release 2+	7. Fotoalbum release 2+
4. Statistieken 4.1 Website release 2+ 4.2 Nieuwsbrief release 2+	8. Webwinkel release 1 8.1 Producten release 1 8.2 Bestelproces release 1 8.3 Orders release 1

8 Webwinkel

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS **(a)**

Upload productlijst

(b)

Upload staffelkortinglijst

(c)

BTW

(d)

8.1 Producten

Via de navigatie (a) kan door de drie onderdelen van de webwinkel genavigeerd worden. Een productlijst (b) en een staffelkortinglijst (c) kunnen geupload worden. Voor het uploaden van de staffelkortinglijst moet de productlijst al geupload zijn en bij deze procedure moet 1 kolom uit de lijst gemapt zijn met de variabele '(korting) groep'

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Productlijst uploaden:

Naam

Omschrijving

Prijs

Staffelgroep **(a)**

...

(b)

8.1.1 Producten > Productlijst uploaden

Na in het formulier (a) aan te hebben gegeven welke kolom uit de excel-sheet overeenkomt met resp. de naam, omschrijving, prijs en staffelgroep kan de productlijst upgeload worden door op 'upload' te klikken (b).

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Staffelkortingslijst uploaden:

Kortingsgroep ↓

Aanta. ↓

Korting ↓ **(a)**

...

(b)

8.1.2 Producten > Staffelkortingslijst uploaden

Na in het formulier (a) aan te hebben gegeven welke kolom uit de excel-sheet overeenkomt met resp. de kortingsgroep, aantal, en korting kan de staffelkortingslijst upgeload worden door op 'upload' te klikken (b).

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Winkelwagen:

Leveringsvoorwaarden ↓

Extra tekst ↑
 ↓ **(a)**

(b)

8.2 Bestelproces > Winkelwagen

Het onderdeel 'Bestelproces' bestaat uit een aantal onderdelen, te weten : 'winkelwagen', 'bestelmethode', 'verzendmethoden' en 'bestelbevestiging'. Over de navigatie tussen deze onderdelen is in de schetsen nog geen rekening gehouden. In het formulier (a) kan een tekst worden toegevoegd die bij de winkelwagen zichtbaar is. Tevens kan een URL worden opgegeven waar een document met leveringsvoorwaarden staan. Indien een URL is opgegeven is een link hiernaar bij de winkelwagen zichtbaar. Het geheel kan bevestigd of geannuleerd worden door resp. op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Verzendmethoden:

BTW ↓

Drempel ↓

Drempelbedrag (a)

naam	kosten	acties
naam	kosten	☐ ☐
naam	kosten	☐ ☐
naam	kosten	☐ ☐ (b)

(c)

8.2.1 Bestelproces > Verzendmethoden

In het formulier (a) kan worden aangegeven of BTW over de verzendkosten berekend wordt en vanaf welk drempelbedrag de verzendkosten niet in rekening gebracht worden. In het overzicht staan per verzendmethoden twee iconen (b) waarmee de desbetreffende methoden gewijzigd of verwijderd kan worden. Met de knop 'nieuw' kan een methode worden toegevoegd. Het formulier kan met de knoppen 'ok' en 'annuleer' worden bevestigd of geannuleerd.

PRODUCTEN - BESTELPROCES - ORDERS

Verzendmethoden toevoegen:

Naam ↓

Kosten ↓

Extra tekst ↑
 ↓ (a)

(b)

8.2.1.1 Bestelproces > Verzendmethoden > Verzendmethoden toevoegen

Na het invullen van het formulier (a) moet het geheel worden bevestigd of geannuleerd door resp. op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

[PRODUCTEN](#) - [BESTELPROCES](#) - [ORDERS](#)

Betaalmethoden:

☐

☐

☐ (a)

☐ Creditcard

Betaalperiode

1e herinnering

2e herinnering (b)

(c)

8.2.2 Bestelproces > Betaalmethoden

Drie betaalmethoden die door de klant verzorgd worden, kunnen geactiveerd worden door de checkbox in het formulier (a) aan te klikken en vervolgens een omschrijving op te geven. Indien een klant de extra component 'online betalen' heeft aangevraagd, kan 'Creditcard' als betaalmogelijkheid worden aangeklikt. Tevens kan een betaalperiode, 1^e en 2^e herinnering worden opgegeven (b). Het geheel wordt bevestigd of geannuleerd door op 'ok' of 'annuleer' te klikken.

[PRODUCTEN](#) - [BESTELPROCES](#) - [ORDERS](#)

Bestelbevestiging

Titel

Email

Extra tekst (a)

(b)

8.2.3 Bestelproces > Bestelbevestiging

De verstuurde bestelbevestiging kan worden opgemaakt in dit menu door het invullen van het formulier (a) en de bevestiging (of annulering) hiervan door op 'ok' (of 'annuleer') te klikken.

ordernummer	bedrag	status	datum	acties
ordernummer	bedrag	status	datum	☐
ordernummer	bedrag	status	datum	☐
ordernummer	bedrag	status	datum	☐ a

...

8.3 Orders

In bovenstaand overzichtscherm staan alle orders vermeld. Iedere order kan bewerkt worden door op het icoontje ‘bewerken’ (a) te klikken.

Orderinformatie	
Ordernummer	
Bedrag	
Status	
Datum	a
...	
Order ten name van	
Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	b
...	
ok annuleer	

8.3.1 Orders > Bekijk order

Uitgebreide orderinformatie staat in dit scherm, waarbij de gegevens van de order (a) bewerkt kunnen worden. Gegevens van de klant (b) zijn niet te bewerken, maar voor de volledigheid wel opgenomen in dit scherm.

Definieer style guide

Zie PILOTONTWIKKELPLAN ADMIN RELEASE 0

Onderverdeling en planning

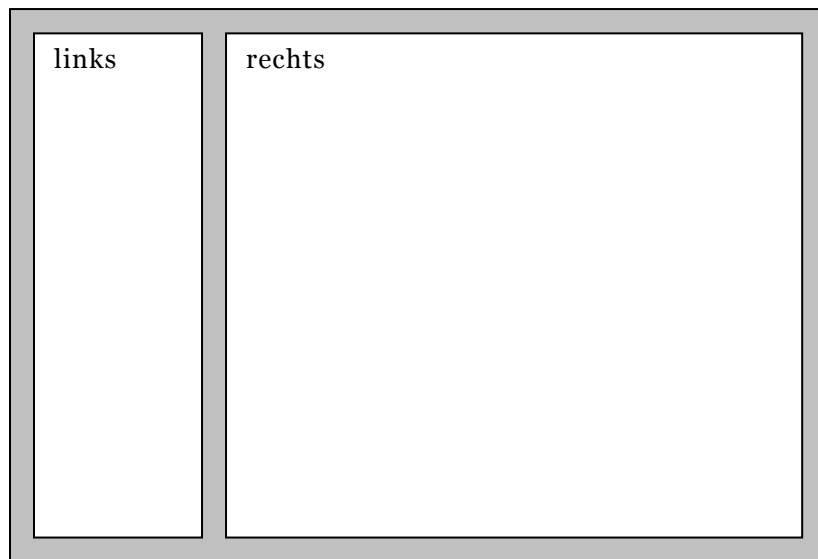
ID	Task Name	Duration	W1				W2				W3				W4				W5
			M	W	F	S	T	T	S	M	W	F	S	T	T	S	M		
1	Interface	2 days																	
2	Specifieke onderdelen	8 days																	
3	Producten	3 days																	
4	Bestelproces	3 days																	
5	Orders	2 days																	

Zoals in paragraaf '7.3 Ontwikkelplanning' uit de definitiestudie valt op te maken, is de duur van de tweede iteratie pilotontwikkeling 'BEHEER' twee weken. In deze twee weken wordt volgens bovenstaand schema gewerkt. Behalve de uitwerking van bovenstaande onderdelen tot een navegeerbare interface, zal ook aandacht worden besteed aan de verslaggeving. Per onderdeel zal zowel aandacht worden besteed aan de grafische uitwerking als aan de verslaggeving van dat specifieke onderdeel.



BIJLAGE G - Styleguide

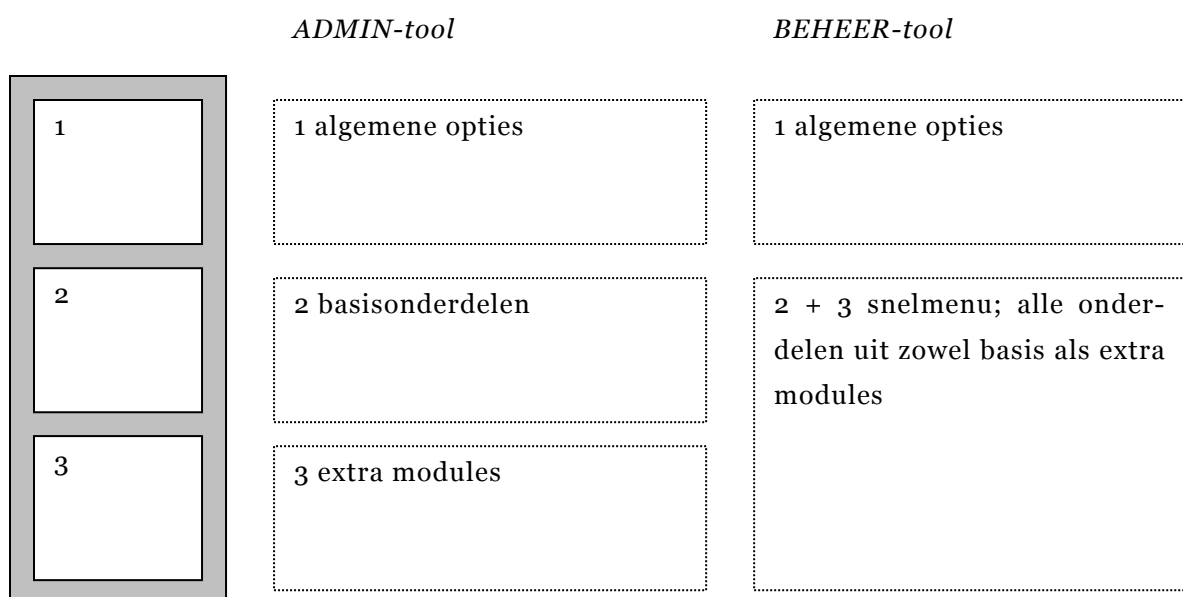
Globaal ziet de indeling van zowel de ADMIN- als de BEHEER-tool er hetzelfde uit. Deze ziet er namelijk als volgt uit :



Het linkergedeelte is bestemd voor de navigatie binnen het systeem; het rechtergedeelte is het functionele gedeelte van het systeem. Ofwel in het rechtergedeelte vinden alle acties plaats die in het systeem uitgevoerd kunnen worden.

Navigatie

De navigatie aan de linkerzijde verschilt tussen de ADMIN-tool en BEHEER-tool. In het onderstaande figuur wordt de indeling van beide systeemonderdelen uiteen gezet.



In bovenstaande navigatie zijn alle systeemonderdelen tot twee niveau's diep opgenomen. Behalve deze navigatie aan de linkerzijde bevindt zich in de BEHEER-tool ook aan de rechterzijde een mogelijkheid tot navigatie. Deze navigatie is bestemd voor minder ervaren gebruikers en hierin staan alle onderdelen vermeld die zich één niveau dieper bevinden dan het systeemonderdeel waarin een gebruiker zich op dat moment bevindt. Een voorbeeld :

Onderdeel van AllOnline is de statistieken-pagina. Dit onderdeel bestaat uit de statistieken van zowel de website als van de nieuwsbrieven. Als een gebruiker zich bevindt in het onderdeel statistieken, zullen in de rechternavigatie twee icoontjes zichtbaar zijn, namelijk één van website-statistieken en één van nieuwsbrief-statistieken.

Algemene opties

In de linkernavigatie van zowel de ADMIN- als de BEHEER-tool bevindt zich een blokje met algemene opties. Deze opties zijn altijd zichtbaar en kenmerkend van deze opties is dat ze in principe niet verwijzen naar pagina's waar instanties gemuteerd kunnen worden, maar met name beschrijvend zijn.

Op dit moment zijn in de ADMIN-tool de volgende algemene opties opgenomen :

- Sites
- Snippet library
- Inloggen
- Legenda

Op dit moment zijn in de BEHEER-tool de volgende algemene opties opgenomen :

- Help
- Inloggen
- Legenda

Indeling rechts

Op de rechterzijde van het scherm vinden de acties binnen het systeem plaats of in geval van de BEHEER-tool een stuk navigatie. In beginsel zijn een aantal type pagina's mogelijk :

- Invoerformulieren
- Bewerkformulieren
- Lijsten

Uitzonderingen op bovenstaande type pagina's binnen de op dit moment uitgewerkte systeemonderdelen zijn :

- Inlogpagina
- Speciale lijsten (Thumbnail-view)
- Statistieken

Type pagina : lijsten

Pagina's van dit type geven een overzicht van een bepaald onderdeel waarbij de gegevens van dit onderdeel in tabelvorm worden gepresenteerd. De tabel bestaat uit één of meerdere kolommen en op minimaal één van de kolommen moet gezocht kunnen worden. Dit wordt gedaan met behulp van een zoekformulier dat zich (rechts) boven iedere lijst bevindt. Na het zoeken wordt de lijst gefilterd op de opgegeven zoekterm.

Achter iedere regel op de lijst bevinden zich in principe twee icoontjes, namelijk één voor het bewerken van de gegevens van die regel en één voor het verwijderen van de gegevens van die regel. Na klikken op het bewerk-icoon opent het bewerkformulier waarover later meer.

Boven iedere lijst bevindt zich (links) boven een knop waarmee de lijst met een nieuw item kan worden uitgebreid. Na klikken op de knop opent het invoerformulier waarover later meer.

Type pagina : invoerformulier

Met het invoerformulier is het mogelijk een item toe te voegen aan een bepaalde lijst. In dit formulier staan alle gegevens die mogelijkerwijs ingevuld kunnen worden. Onderaan de lijst staan minimaal twee knoppen, namelijk 'opslaan' en 'annuleren'.

Type pagina: bewerkformulier

Met het invoerformulier is het mogelijk een item van een bepaalde lijst te wijzigen. In dit formulier staan alle gegevens die mogelijkerwijs ingevuld kunnen worden en van de gegevens die eerder opgeslagen zijn, staat de waarde ervan vermeld. Onderaan de lijst staan minimaal twee knoppen, namelijk 'opslaan' en 'annuleren'.